

# 徐州市小沿河水源地泵（闸）站运行管护协议

甲方：徐州市河湖管理中心

乙方：沛县水利工程建设有限公司

为保障小沿河水源地泵（闸）站的安全运行，根据甲方管护需要及采购要求，乙方对水源地泵（闸）站进行运行管理，就泵（闸）站运行管理事宜协议如下：

## 一、协议内容：

- 1、乙方负责徐州市水源地泵（闸）站的运行工作。
- 2、协议内容：主要为水源地泵（闸）站运行管理。负责泵（闸）站内卫生、安全巡查工作；定期开启和关闭设备，并按泵站运行规程、操作制度、定时巡查并做好各项记录。遵守管理中心各项制度，对机电设备有异常现象应及时停机并关掉设备，第一时间上报。
- 3、乙方聘用符合要求的运行管护人员。运行技术人员要求必须满足以下条件：①年龄在18-60岁，身体健康。②持有上岗认可的相关证件。

## 二、运行管护服务费及付款办法：

- 1、合同金额为（大写）柒拾玖万玖仟贰佰圆整（小写）799200.00。
- 2、每季度支付的合同价款：中心按月考核、按季支付。月度承包款为：月分摊管护费用的60%为基本费用，月分摊管护费用的40%为考核费用。考核结果分为：优秀、合格、不合格三个等次。91分以上为优秀，80-90分为合格，79分以下为不合格。优秀等次全额支付当月的承包经费。合格等次每月实际支付承包经费按照考核结果折算发放。即：实际支付=考核费用×当月考核得分/100。不合格等次扣除当月的考核费用。（详见《徐州市河湖管理中心小沿河水源地泵（闸）站运行管护考核办法》）
- 3、按上述考核方式所得的价款在季度结束后向管护单位支付。

三、运行要求：见附件《徐州市河湖管理中心小沿河水源地泵（闸）站运行管护考核办法》。

## 四、服务时间：

服务时间为2022年1月1日至2023年12月31日。

五、考核标准：见附件《徐州市河湖管理中心小沿河水源地泵（闸）站运行

管护考核办法》。

## 六、权利和义务

### (一) 甲方权利和义务

1、泵站运行期间，甲方每班安排1名工作人员按照泵（闸）站运行要求跟班运行并对乙方运行人员给予工作的指导。

2、发现运行管理中不应出现的问题，如运行人员脱岗、不按操作规程等由甲方根据有关规定做出处理。

3、按照合同及考核结果，甲方于每季度向乙方支付上一季度的承包款。

4、为乙方运行人员提供统一的安全用品。

5、听取乙方提出的建议并给予答复。

### (二) 乙方权利和义务

1、按照《徐州市河湖管理中心小沿河水源地泵（闸）站运行管护考核办法》中的考核内容和标准开展管护工作，确保承包徐州市河湖管理中心小沿河水源地泵（闸）站安全有效运行。

2、为保证巡查管护工作正常有效开展，乙方应组成固定的专业运行人员，年龄男18-59周岁，女18-55周岁，身体健康。承包人必须与运行人员签订用工合同及购买人身意外伤害保险。乙方按月支付运行人员工资，严禁发生拖欠运行人员工资的重大违规现象。

3、主动接受甲方的业务培训，准时参加甲方召开的会议。

## 七、合同的生效

本合同在双方签字盖章后即生效。合同一式伍份，具有同等法律效力，买方贰份，卖方贰份，江苏成众工程咨询有限公司壹份存档。



甲方：

2021年12月28日



乙方：

2021年12月28日

## 合同附件

合同附件 1：合同协议书

合同附件 2：徐州市河湖管理中心小沿河水源地泵（闸）站运行管护考核办法

合同附件 3：泵（闸）站运行管理考核评分标准

合同附件 1:

合同协议书

合同编号: \_\_\_\_\_

签字日期: 2021.12.28

签字地点: 徐州市河湖管理中心

徐州市河湖管理中心（买方名称）（以下简称“买方”）已接受沛县水利工程建设有限公司（卖方名称）（以下简称“卖方”）对《小沿河水源地泵（闸）站运行管护项目》（项目名称）（项目编号：徐采磋（2021）JSCZGC001）的投标。买方和卖方共同达成如下协议。

1. 本合同协议书中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 以下文件应构成买方和卖方之间达成的合同，若各文件之间存在含糊不清或互相冲突之处，优先顺序应按下列文件顺序解释。

- (1) 合同协议书
- (2) 中标通知书
- (3) 合同专用条款
- (4) 合同通用条款
- (5) 除合同附件 1 外的合同附件
- (6) 其他文件

3. 考虑到买方将按照本合同向卖方支付合同价款，卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供合同标的、技术资料、售后服务及技术培训。

4. 考虑到卖方将按合同规定提供合同标的、技术资料、售后服务及技术培训，买方在此保证按照合同规定的时间和方式向卖方支付合同价款。

5. 本合同在下列条件全部满足后生效，生效日期以下列条件全部满足的最晚日期为准：

- (1) 双方加盖公章或合同专用章；

6. 合同一式伍份，具有同等法律效力，买方贰份，卖方贰份，江苏成众工程咨询有限公司壹份存档。

7. 本合同其他未尽事宜及与采购文件有矛盾之处，以采购文件[项目编号：徐采磋（2021）JSCZGC001]为准。

买方和卖方由其正式授权代表于上述所写日期和地点签订本合同。

买方（签章）： 

法定代表人或授权代表(签名): 

开户银行: \_\_\_\_\_

银行帐号: \_\_\_\_\_

卖方（签章）: 

法定代表人或授权代表(签名): 

开户银行: 

银行帐号: 

## 合同附件 2：徐州市河湖管理中心小沿河水源地泵（闸）站运行管护考核办法

为进一步加强和规范徐州市饮用水源地长效管理工作，保障全市人民的饮用水安全，改善水源地水质与环境，实现水源地“水质稳定、水量充足”的目标，根据泵站运行管理规范，特制定本考核办法。

### 一、考核职责及分工

徐州市河湖管理中心水源地管理所（以下简称水源地管理所）具体负责水源地泵站运行管理的组织实施、安全检查工作，具体落实考核办法并负责考核。

### 二、考核对象

考核对象：泵站运行管理承包单位。

### 三、考核方式及方法

水源地管理所安排专人每日检查，结合泵站运行评分标准每月进行综合打分，综合计算出月得分，并通报。每季进行汇总报市财政支付管护经费。

### 四、考核标准及内容

#### （一）考核标准

按照水源地管理所工程管理制度及泵站管理规范标准执行（具体考核标准详见《评分标准》）。

#### （二）考核内容

##### 1、管理制度（20 分）

（1）承包单位应遵守水源地管理所相关管理制度。

（2）承包单位应遵守国家相关的法律法规，与管护人员签订用工合同，按规定为员工交纳各种社会保险。

（3）值班期间，应认真、负责并及时做好各种值班记录，不应伪造，严禁他人代记，交接班以带班负责人签字为准。

（4）严格执行“两票”制度，认真操作，杜绝违章操作。

（5）按规定认真巡查设备，认真进行交接班。

（6）发生异常情况，要如实反映，不应弄虚作假，隐瞒真相。

（7）要注意文明生产，做好清洁工作，保持机房现场整洁。

##### 2、运行管理（24 分）

（1）管护范围：水源地各泵（闸）站运行管理。

（2）管理内容：泵站开启、机组运行巡视、电器设备定期巡查与巡视、清污机的安全运行、闸门的安全启闭、泵站运行的应急处理、设备简单维修（护）、泵（闸）站卫生等。

（3）严格遵守泵（闸）站、行车等设备的操作规程，

##### 3、安全生产（36 分）

（1）管护人员相对固定，必须做到持证上岗，管护人员年龄不大于 60 周岁。如遇特殊情况需经批准。

（2）承包单位必须为作业人员购买人身意外伤害保险，并报水源地管理所备案。

（3）水源地管理所每天跟班进行安全生产检查，将检查结果通报承包单位。

（4）遵守安全操作规程。

##### 4、运行时间（10 分）

（1）运行时间为 0:00 至 24:00，严禁运行人员迟到、早退等现象。

(2) 在正常运行期间每隔一小时巡查相关设备并记录一次，在非正常运转状态每十五分钟巡查记录一次。

#### 5、文明作业（10分）

(1) 值班人员服装要整齐，不准穿背心、裙子、短裤、睡衣、高跟鞋和拖鞋值班。女职工在当班时不可长发披肩。要坚守岗位，不准迟到、早退，不得擅离职守，严禁酒后上岗。

(2) 值班期间专心值班，不干与值班工作无关的事。

#### 五、经费拨付及奖惩

1、按季支付承包经费。水源地管理所按月考核、按季支付。标段的月度承包款，月分摊管护费用的 60%为基本费用，月分摊管护费用的 40%为考核费用。考核结果分为：优秀、合格、不合格三个等次。91 分以上为优秀，80-90 分为合格，79 分以下为不合格。优秀等次全额支付当月的承包经费。合格等次每月实际支付承包经费按照考核结果折算发放。即： $\text{实际支付} = \text{考核费用} \times \text{当月考核得分} / 100$ 。不合格等次扣除当月的考核费用。

2、合同终止。连续二次月考核不合格、拖欠运行人员工资、发生重大安全作业事故等违规现象之一的承包者，中止承包合同。

3、奖励。每年进行一次优秀运行管护人员评比，给予适当奖励。并给运行单位颁发荣誉证书。

合同附件 3:

泵(闸)站运行管理考核评分标准

检    查    考    核    内    容			扣分标准
管理制度 (20 分)	1	承包者与管护人员无鉴定合同，每人每月扣 0.5 分	2
	2	值班期间未做值班记录或记录不完整或他人代记，每次扣 1 分	4
	3	未做交班记录，扣 1 分	3
	4	交班记录弄虚作假，每次扣 2 分	8
	5	机(闸)房卫生较差，每次扣 1 分	3
运行管理 (24 分)	6	未持证上岗，发现一次扣 1 分，扣完为止	4
	7	违反泵(闸)站、行车、清污机等操作规程，每发现一次扣 10 分，扣完为止	20
运行时间 (10 分)	8	迟到、早退，扣分，每发现一次扣 2 分	4
	9	值班期间未按时记录，每发现一次扣 2 分	6
安全生产 (36 分)	10	设备带病运行，每发现一次扣 2 分	8
	11	设备有安全隐患，不及时上报，每发现一次扣 2 分	8
	12	酒后作业，每发现一次扣 10 分	10
	13	违反安全操作规程，发现一次扣 10 分	10
文明作业 (10 分)	14	管护人员年龄不符合要求，发现一次扣 1 分，扣完为止	2
	15	不文明作业(争吵、打架等违纪现象)发现一次扣 1 分	3
	16	值班人员服装不整齐，穿背心、裙子、短裤、睡衣、拖鞋等值班，发现一次扣 1 分，扣完为止	3
	17	值班期间干与值班工作无关的事，发现一次扣 1 分，扣完为止	2

考核部门:

考核人: