

5) 临时施工管理;

6) 夜间故障及隐患报修;

7) 防火巡查;

8) 事故处理;

9) 采购人的其他安保相关事务

10) 景区内物品安全、财产安全。

2.3. 服务期限： 2025 年 9 月 6 日— 2026 年 9 月 5 日

3. 质量保证要求

3.1. 乙方应在项目实施前，详细分析在本次项目实施过程中可能存在的风险，并采取必要的风险控制措施。乙方在项目实施工作中对甲方造成的负面影响，其后果都须由乙方承担。

4. 甲方的权利和义务

4.1. 甲方有义务向乙方及时提供开展工作所必需的政策、规定、指导性文件及相关资料。

4.2. 甲方有对乙方服务质量进行监督检查和管理的权利。

4.3. 甲方不得要求乙方员工从事与安保服务无关的其他工作，因此产生的一切责任和费用由甲方承担。

4.4. 甲方因工作需要必须安排乙方员工延长工作时间的，应与乙方协商后方可延长工作时间。

5. 乙方的权利和义务

5.1. 乙方应当认真执行并完成安保工作，自觉接受甲方监督，乙方应当坚守工作范围的职责。

5.2. 乙方应配合甲方选派素质良好的工作人员进驻甲方。

5.3. 乙方在项目实施过程中，必须按照竞争性磋商文件要求及竞争性磋商文件中的承诺配置本项目安保人员，未经甲方批准，不得随意更换项目组成员。

5.4. 如果甲方认为安保服务人员不具备本次服务工作所需的能力，有权随时要求乙方对该成员进行更换。

5.5. 项目实施人员在服务期间内出现的工伤及其他意外事故，均由乙方自行负责，甲方不承担任何责任。

5.6. 乙方应保证其安保人员的工资等相关待遇。

5.7. 乙方的安保人员在不能正常工作的情况下，乙方应及时安排其他安保人员。

5.8. 安保人员在履职期间出现重大错误、偷盗、多次迟到早退等情况

的,甲方有权将该安保人员退回乙方,乙方应及时安排其他的安保人员履职。

5.9.因安保人员的原因,造成甲方财产及人身伤害的,由乙方承担赔偿责任。

5.10.安保人员应听从甲方的工作安排,服从安排的,乙方有义务及时更换安保人员。

5.11.乙方应提供安保人员身体健康证明。

6. 合同价格支付

6.1. 支付步骤: 采购合同签订后,乙方按要求提供安保服务后甲方根据安保服务绩效评价(详见附件:沛县汉城景区管理处安保服务绩效评价制度)支付上月应付的服务费用。

6.2. 甲方支付此项费用不再承担其它任何费用(包括个人),服务人员薪金、福利、节假日补贴等由乙方付给,与甲方无关。

6.3. 乙方要求付款应提供以下资料:

合格的发票。

6.4. 支付方式: 银行汇票或转账。

7. 违约责任

7.1. 甲方违约责任及违约金支付:

(1)、在合同生效后,甲方无理由要求终止服务的,应向乙方支付合同总价款的5%,作为违约金,违约金不足以补偿损失的,乙方有权要求甲方补足。

(2)、甲方违反合同规定,拒绝接受乙方提供服务,应当承担乙方由此造成的损失。

7.2. 乙方违约责任及违约金支付:

(1)、乙方不能提供服务的,或服务未达到本项目采购要求从而影响甲方按期正常使用,应向甲方支付合同总价款5%的违约金,违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

(2)、乙方逾期提供服务的,应与甲方和政府采购管理部门协商,甲方仍需求的,乙方应立即提供服务按照逾期服务的每天万分之四支付逾期违约金,同时承担甲方因此遭致的损失费用。

8. 不可抗力

8.1. 因不可抗力不能履行合同的,根据不可抗力的影响,部分或者全部免除责任,但合同一方迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。

8.2. 合同一方因不可抗力不能履行合同的,应当及时通知对方,以减轻可能给对方

造成的损失,并应当在五个工作日内提供证明。

9. 合同修改

合同附件

沛县汉城景区管理处安保服务

绩效评价制度

一、总则

(一) 制定目的

规范各景区安保外包服务管理，客观评价安保公司履约能力与服务效果，保障各景区安全、有序运行，提升安保服务质量与资金使用效益。

(二) 适用范围

本制度适用于沛县汉城景区管理处通过政府购买服务，由第三方安保公司提供的各景区服务的绩效评价。

(三) 评价原则

1.客观公正：以合同约定为依据，现场检查与满意度调查，避免主观随意性。

2.问题导向：通过评价发现薄弱环节，推动安保公司持续改进，强化风险防控。

二、公司考核标准

序号	安保考核内容	规定分值	5	评分标准	评分
----	--------	------	---	------	----

序号	安保考核内容	规定分值	评分标准	评分
二	建立健全安保公司管理制度和岗位职责。	5	现场检查，制度不健全视情况扣0.1—0.5分。	
	学习培训	5		
	1、建立学习培训台帐。	2	现场检查，发现一次扣0.2分。	
	2、做好新员工学习培训计划。	1	现场检查，发现一次扣0.2分。	
三	3、定期组织员工学习培训，制定学习计划。	2	现场检查，发现一次扣0.2分。	
	仪容仪表	20		
	1、上班按规定统一着保安服，保安服要整洁、无污渍、无破损、纽扣要扣齐，不得敞开外衣，不得卷起衣袖、裤管，保持警容严整。	10	接受举报、现场检查，发现一次扣0.5分。	
	2、严格按照要求佩戴帽徽、肩章、号牌。	5	接受举报、现场检查，发现一次扣0.5分。	
四	3、当班时间统一穿着黑色平底布鞋或皮鞋。	5	接受举报、现场检查，发现一次扣0.5分。	
	工作态度	20		
	1、工作时间必须岗亭或岗亭外执勤，禁止进入室内。	3	接受举报、现场检查，发现一次扣0.5分。	
	2、站立执勤时，应直腰、挺胸，精神振作，姿态端正。	3	接受举报、现场检查，发现一次扣0.5分。	
	3、服从领导安排，执行上级要求的工作。	4	接受举报、现场检查，发现一次扣0.5分。	
	4、对待外来人员，有礼貌使用文明用语。	3	接受举报、现场检查，发现不服从管理现象一次扣0.5分，与外来人员发生口角、冲突一次扣0.5分，酒后上岗发现一次扣0.5分。	
	5、上班时间，不准闲聊、脱岗、睡岗及酒后上岗。	3	接受举报、现场检查，发现一次扣0.5分。	

序号	安保考核内容	规定分值	评分标准	评分
五	门卫把关	20		
	6、禁止在工作时间、工作岗 位，做任何与工作无关的事 情。	4	接受举报、现场检查，发现一 次扣 0.5 分。	
	1、做好工作期间无间断巡查 工作，并做好记录。	10	接受举报、检查记录，发现一 次扣 0.2 分。	
	2、做好停车场车辆秩序维持 工作，禁止各类称量乱停乱 放。	8	接受举报、现场检查，发现一 次扣 0.2 分。	
	3、做好交接班记录工作。	2	接受举报、检查记录，发现一 次扣 0.2 分。	
六	岗点卫生	10		
	1、岗点内物品摆放整齐，窗 户玻璃擦拭干净。	5	现场检查，发现一次扣 0.2 分。	
	2、岗点、执勤区域内无脏乱 差现象。	5	现场检查，发现一次扣 0.2 分。	
七	治安调解	5		
	1、工作区域内发生突发事件 及时采取措施并向上级汇报。	5	接受举报、现场检查，发现一 次扣 0.5 分。	
八	消防检查	5		
	1、做好负责区域的消防设施、 设备检查，和消防部门的反馈 衔接工作。	1	接受举报、现场检查，发现一 次扣 0.2 分。	
	2、对存在安全隐患及时发现 并上报。	1	接受举报、现场检查，发现一 次扣 0.2 分。	
	3、发生火灾情况及时采应急 措施，并拨打 119。	3	发生火灾事故未及时正确处理 的，发现一次扣 1 分。	
九	监控室	10		

序号	安保考核内容	规定分值	评分标准	评分
	1、坚持24小时监控制度，值班人员必须坚守岗位，恪尽职守。值班期间应及时巡视设备、网络运行情况，做好登记。对设备出现的问题及时发现及时上报并记录。	4	接受举报、现场检查，发现一次扣0.5分。	
	2、认真做好接报警及突发事件的处理工作。对出现的异常情况应按工作流程处置，并按规定逐级报告。做好接报警记录、查阅监控资料记录、交接班记录。当班未完成的工作应当向下一班交代清楚，并记录在案。	3	接受举报、现场检查，发现一次扣0.5分。	
	3、不迟到、早退，不私自调班、不打连班。严禁在工作时间、工作岗位做与工作无关的事情。	3	接受举报、现场检查，发现一次扣0.5分。	

三、评价流程

（一）反馈沟通：向安保运营方指出问题并提出整改要求。

（二）整改跟踪：即时整改，对整改不了的限期整改，直至整改到位。

四、评价结果长效管理

（一）年度考核：

得分≥90分：作为续签合同依据。

80-89分：达标，提出改进建议。

60-79分：限期整改，扣除部分服务费用。

<60分:约谈运营方负责人,按合同约定追究责任(如终止合作等)。

(二) 年度评价:

作为下一年度合同续签、服务费用调整的核心依据,年度得分<70分直接终止合作。

五、附则

(一) 本制度由沛县汉城景区管理处园林绿化科负责解释与修订。

(二) 本制度自发布之日起施行。

沛县汉城景区管理处

