如有建议或意见，请以书面形式并加盖公章、注明联系人、联系方式，于2025年8月18日17:00 之前送至我单位，逾期不受理（如邮寄，2025年8月18日17:00之后到达本单位的邮件将不再受理）。

**项目要求（采购需求）**

**一、本项目不接受超过82.72万元（采购项目预算金额）的报价。报价应包括但不限于完成本项目的****人员工资、管理费、保险、保安器具费、防疫、税金、供应商的利润等全部费用。采购人不再支付报价以外的任何费用。超过预算价82.72万元的为无效报价。**

**二、项目内容**

1.项目概况

（1）项目地点：郑集站、刘集闸站、大庙站、单集站、刘集地涵、丁万河、段西泵站、市区泵站、奎河闸站、大龙湖、不牢河管理所11家单位。

（2）服务内容：11家管理单位的安保服务。

2.服务期限：暂定8个月，具体以签订合同为准。

**三、岗位要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 岗位要求 |
| 仪容仪表 | 在岗工作人员统一着工作服上岗；在岗时保持仪表端庄，仪容整洁。 |
| 工作纪律 | 1、按时交接班，上班不迟到，不早退。2、上岗时不擅自离岗，不串岗，不睡岗，不喝酒，不玩手机等。3、洁身自爱，不监守自盗；爱护公物，不损公利已，服从甲方管理。4、安全生产，不生火，不私用电器。 |
| 工作职责 | 1、有按制度完成工作的记录，各种记录本齐全、完整，如巡查记录本、出入登记本等。2、按甲方要求执行管理外来车辆、人员的出入检查登记，做好监查工作。3、管理区内有不得有闲杂人员，异常事项应及时处理、报告。4、接受询问时，文明执勤，以礼待人，不打人骂人，不讲粗口。5、实行全天侯（24小时）巡查、安全管理值班制度，特殊情况下，必须确保随叫随到，临时性任务应按质量完成。6、确保单位范围内亮化照明灯具、监控系统、以及其它设备、设施无损坏、失盗现象，否则按价赔偿（含施工费用）。7、城区内单位公共厕所卫生保洁、院内道路清扫及院内绿化修剪、除草均由保安人员负责。要求城区内公共厕所卫生（早、晚各一次），保证公共厕所内地面保持整洁，干净无杂物，无明显异味，环境卫生良好；按时打扫岗前及院内道路卫生，每周至少两次，保持院内道路整洁。非城区单位公共厕所卫生和大门周围卫生常态化保洁由保安负责。8、坚守岗位，做到按时按要求进行巡查，认真做好防火、防盗、防治安事故发生工作。 巡查进程中发现特殊情况，如门未锁好、漏水、冒烟等现象及时汇报并协助处理。 |
| 安全防范 | 监控单位各类情况，凡有情况，应迅速、妥善处理并第一时间汇报。 |

**四、考核办法**

1、管理承包方在承包期内，作业质量接受甲方检查考核。

2、乙方应按照技术标准及要求中《考核标准》进行相关管理工作，甲方根据上述《细则》、《考核标准》对乙方的相关管理工作进行考核，具体办法如下：

考核成绩总分100分。

（1）当月考核成绩在95分以上（含95分），全额支付当月考核费用；

（2）当月考核成绩在95-90分之间的（含90分），当月考核扣除金额为：（95-考核成绩）/100\*当月工作管理费；

（3）当月考核成绩在90-80分之间的（含80分），当月考核扣除金额为：（95-考核成绩）/100\*当月工作管理费\*2；

（4）当月考核成绩在80分以下为不合格，当月考核扣除金额为：当月工作管理费\*50%；

（5）连续两个月考核不合格或者一年内累计3个月考核不合格，甲方有权终止乙方的合同。

**五、考核标准**

**2025-2026年度徐州市水利工程运行管理中心保安项目考核评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核项目 | 工作要求 | 扣分标准 |
| 管理标准（20分） | 人员管理（20分） | 按照合同规定配备作业人数，保安按要求进行作业，统一着装，工作期间内不得脱岗、离岗、聚众闲聊。 | 工作人员未按合同配备的每少1人扣4分；工作人员离岗、脱岗，每例扣4分；在岗不作为、干私活，每例扣4分；未统一着装，每例扣4分；工作期间喝酒的，每例扣4分。 |
| 质量标准（80分 | 安保管理（80分） | 做好值班记录，如实记录值班、交接班情况。执行《单位门卫管理规定》，对外来车辆、和人员问清来访缘由做好登记。对出入单位的物资要认真登记检查，防止危险物品带入院内；物资、设备运出或搬出单位凭所属部门出具的物品放行单，并办理登记手续，经检验无误后放行。保持单位大门周围、进出道路边、单位内部停车区、车辆的有序停放管理，确保管理区域出入畅通停放有序。各闸站管理所内公共卫生间打扫干净整洁，无异味，无垃圾，无积水，无污渍，无痰迹，无烟头（烟灰）。遇突发事件及时向值班领导报告。加强管理区域巡查，发现异常情况、安全隐患及时报告并做好记录。 | 未做值班记录的，每出现1次，扣1分；未如实记录值班、交接班情况的，每发现1次，扣10分。外来机动车辆、非机动车辆、人员、货物随意进出管理区域未登记检查的，每出现1次，扣5分。单位大门周围、进出道路边、单位内部停车区机动车和非机动车未整齐停放的，每发现1次，扣5分。公共卫生间有异味、垃圾、积水、污渍、痰迹、烟头（烟灰）的，每发现1次，扣10分。城区内单位院子卫生清洁不到位的，每发现1次，扣10分；非城区单位保安岗位及院子大门周围卫生清洁不到位的，每发现1次扣10分。遇突发事件未及时向值班领导报告的，每出现一次，扣10分；管理区院内各种设施设备安全隐患未巡查到位的，每出现1次，扣10分；未巡查的，每发现1次，扣20分。 |

**六、人员配置及要求**

人员需求列表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | **驻点** | **驻点人数** | **地点** |
| 1 | 郑集站 | 1 | 2人 | 非城区 |
| 2 | 刘集闸站 | 3 | 6人 |
| 3 | 大庙站 | 2 | 4人 |
| 4 | 单集站 | 3 | 6人 |
| 5 | 刘集地涵 | 2 | 4人 |
| 6 | 丁万河 | 3 | 6人 | 城区 |
| 7 | 段西泵站 | 1 | 2人 |
| 8 | 市区泵站 | 2 | 4人 |
| 9 | 奎河闸站 | 3 | 6人 |
| 10 | 大龙湖 | 1 | 2人 |
| 11 | 不牢河管理所 | 1 | 2人 |
| **合计** | **22** | **44人** |  |

**七、其他要求：见《磋商文件》附件：《合同草案条款》。**