

采购需求

一、项目概况

为深入推进睢宁县王集镇环卫一体化工作，改善乡镇人居环境，加快生态文明建设。睢宁县王集镇人民政府决定通过公开招标的方式择优选择一家服务单位，实现睢宁县王集镇规范高效的城乡环卫一体化运营模式。

二、项目名称

睢宁县王集镇 2025-2028 年镇区道路环卫保洁市场化服务

三、预算金额

本项目不接受超过（采购项目预算金额）460 万元人民币的投标报价。采购人不再支付报价以外的任何费用。

四、服务期限

本项目服务周期为 3 年。

五、服务范围

王集镇镇区范围内托管道路 17 条，面积约 42.69 万平方米（详见附件一：《王集镇镇区道路保洁区域一览表》）；平楼街区范围内托管道路 9 条，面积约 10.58 万平方米（详见附件二：《平楼街区道路保洁区域一览表》）；公厕 4 座（含人工及工具，公厕设施维修、维护，水电费）；镇区苗木、绿化修剪。

六、质量标准要求

1、时间要求：

保洁服务实行单班制作业，作业时间为夏季上午 6:00—11:00，下午 3:00—6:00；冬季上午 6:30—中午 11:30，下午 2:00—5:00，作业时间内保洁人员统一着反光保洁服，保洁工具齐全、保持干净整洁。

2、保洁要求：

1) 道路普扫，道路及两侧、公共场所保持无垃圾，无果皮纸屑，侧石无积泥积灰，并确保路面及路肩无杂草树叶、无碎砖乱石；遇雨天，侧石应无积水。路面不得有明显不洁或漏扫垃圾。集镇区路面洒水车每天 2 次洒水和冲洗路面（雨雪、冰冻天气除外）；特殊情况下，雾炮车应对镇区主次干道进行降温、降尘等作业。

2) 未硬化道路、闲置地块（空地）即无垃圾、无卫生死角。

3) 道路、街巷、街道边沟内无污泥、垃圾、杂草；确保下水道井盖及雨水篦子完整。

4) 加强道路清扫保洁或巡回保洁的力度, 无脱岗偷懒现象, 路面无零星垃圾、杂草等。

5) 道路两侧绿化带(池)内围无垃圾、无杂物; 电线杆、墙体张贴的纸质小广告及时清理。

6) 严格遵守劳动纪律, 准时上下班, 不脱岗、不迟到、早退、偷懒、捡垃圾, 工作时间不聚众闲谈。作业时, 应穿反光背。

7) 文明作业, 优质服务, 清扫作业时注意不将垃圾、污水溅到行人身上, 不将垃圾扫入或倒入窨井、河道、绿化。

3、垃圾桶的保洁要求:

定时对垃圾桶/箱进行擦洗, 确保垃圾桶/箱外观整洁、摆放整齐、无垃圾外溢现象, 垃圾桶/箱周围无散落垃圾; 4-10月份期间, 对托管范围内的垃圾桶/箱进行药物消杀, 破损垃圾桶应及时更换。

4、垃圾清运的要求:

所有垃圾桶/箱及时清理, 做到不溢桶/箱, 垃圾日产日清, 车走地净; 车容整洁, 车体外无污物、灰垢, 标识清晰, 密闭运输, 无洒、漏、抛现象; 垃圾必须按照规定运输至中转站, 不得随意倾倒, 每日清运不少于2次。

5、公厕保洁的要求:

公厕要求建立健全日常管护机制, 有专人管理, 内部设施齐全完好, 通水通电, 标识规范, 制度上墙, 内外环境干净整洁有序无异味, 无野广告和乱贴乱画, 在明显位置公示管理、服务信息, 化粪池及时清运无外溢。

6、协调配合工作要求:

配合采购人切实履行垃圾分类工作乙方应尽义务, 协助完成垃圾分类达标创建工作。任务。

7、紧急事件的处理和重大活动的保障工作要求:

中标人应提前做好可预见性的紧急事件和突发事件的处理预案, 如重大活动的环卫保障、冬季积雪清除等, 按照采购人规定的时间和要求做好各项环卫保障工作及重大活动的环境卫生保障工作, 在遇到大型活动时, 应根据工作需要增加人员以及延长保洁时间。

七、机构、人员及主要设备配置要求

1. 保洁人员

(1) 保洁人员数量配备

此项目作业人员配备不少于 50 人，其中，管理员 2 人，经理 1 人，垃圾运输车司机 2 名，洒水车司机 1 名。

(2) 保洁人员包括班长、清扫保洁人员。保洁人员实行定人、定时、定岗、定责管理。班长专职进行日常作业管理工作，不得兼做其它工作。

(3) 作业人员要经过岗位培训之后方可上岗。

2. 工具材料配备

配置封闭式垃圾清运车 2 辆，并按需配齐垃圾桶及保洁员，每名保洁员配备一辆人力环卫三轮车等。大扫帚、小扫帚按照每人每月各不低于 2 把的定额配备，簸箕做到人手 1 个，随坏随换。并接手镇区原有洒水车一辆，所有费用自理（含油耗、工人工资、保险费用、维修保养、安全责任等），为王集镇保洁专用并按指定地点停放。

3. 工作服装和防护用品配备

(1) 工作服、反光服每名保洁人员及管理人员各一套，要求：式样符合环卫管理部门规定。

(2) 雨雪天气反光雨衣每名保洁人员及管理人员各一件，要求：尼龙 PVC 面料、涤纶丝网式衬里，具有防雨、透气功能。

八、服务收费结算方式

合同期内，保洁承包费用按月结算，由镇级月度检查考核后，于次月 20 日之前完成结算拨付。

九、质量考核

1、乙方接受镇检查考核，作业质量符合相关标准并达到《睢宁县王集镇保洁服务考核评分细则》要求。具体考核办法，详见附件三：《睢宁县王集镇保洁服务考核评分细则》。

2、每月依据《睢宁县王集镇保洁服务考核评分细则》进行考核，并根据考核结果结算及拨付相应承包费用。如乙方连续 2 个月现场考评得分低于 70 分或一年合同期内累计 3 次现场考评得分低于 70 分的，甲方有权终止合同，乙方须无条件办理移交、退场手续。

十、综合服务方案的其他要求

(1) 项目实施方案要求（总体思路）

投标人应根据本项目的实际需要，合理编制工作目标、项目实施计划、总体服务设想等项目实施方案。编制内容需满足项目需求，方案完整且全面。

(2) 作业方案及工作流程要求

投标人应根据本项目的实际需要提供完整详细且合理的作业方案及工作流程。并至少

满足本章对人员、工具、设备、车辆的投入与配备等要求。

（3）服务方案要求

投标人应根据本项目的实际需要提供周到全面，服务起点高，定位明确，针对性强，措施科学有效，组织机构及各类机制完善，方案全面细致的，切合实际的服务方案。

（4）执行方案要求

投标人应根据本项目的实际需要提供整体完备、全面具体详实、针对性强，切合实际的包含员工的工资、福利、劳动保护等执行方案。

（5）安全措施方案要求

投标人应根据本项目的实际需要提供内容包括安全预案、安全检查、安全用工、文明作业、事故处置等工作措施的安全措施方案。要求方案内容整体完备、全面具体详实、针对性强，切合实际。

（6）应急预案及突发事件处理要求

投标人应根据本项目的实际需要提供包括节假日工作预案、重大检查活动的保障预案、突发事件的处置预案、风险承担预案等内容的应急预案及突发事件处理方案。要求方案内容整体完备、全面具体详实、针对性强，切合实际。

（7）培训及奖惩措施要求

投标人应根据本项目的实际需要提供针对本项目人员培训方案及员工奖惩措施。方案及措施内容应全面具体详实，其中培训方案应具有很强的针对性，员工奖惩措施应科学合理有效。

（8）内部管理制度要求

投标人应根据本项目的实际需要提供管理制度完备，考核严谨，针对性强，组织架构齐全，管理措施科学有效，方案全面细致的内部管理制度。

附件一：王集镇街区道路保洁区域一览表

序号	路段名称	路段长 (米)	路段宽 (米)	面积(平方米)
1	中心大街	2386	32. 8	78260. 8
2	校前路	1078	29. 3	31585. 4
3	王集老街	241	19	4579
4	燕飞饭店(南 门)	145	23. 3	3378. 5
5	富民路	865	24	20760
6	104(路南)	338	13. 8	4664. 4
7	104(路北)	2460	23. 8	58548
8	蚕桑路	1870	37. 4	69938
9	271 省道	1510	36	54360
10	工业路	360	28. 2	10152
11	人民路	667	33. 6	22411. 2
12	富裕路	680	35. 7	24276
13	小学北门	270	17	4590
14	府前路	645	27. 4	17673
15	御园小区两条 主路	314	12	3768
16	法治广场	78. 7	50	3935
17	农贸市场南 北、东西	122. 5	114. 7	14050. 75
			合计总面积(平方米) :	426930. 05

附件二：平楼街区道路保洁区域一览表

序号	路段名称	路段长 (米)	路段宽 (米)	面积(平方米)
----	------	------------	---------	---------

1	104 南侧辅道	483	30. 5	14731. 5
2	平峰路(104 南)	188	32	6016
3	平峰路(104 北)	1267	31. 3	39657. 1
4	医院门前东西路	455	23	10465
5	开发街(汉邦医药对面南北路)	385	17	6545
6	菜市街东西路	439	31	13609
7	菜市街南北路	330	10	3300
8	粮库东西路	440	18	7920
9	医院东南北大沟	200	18	3600
			合计总面积(平方米) :	105843. 6

附件三：王集镇保洁服务考核办法

为加强环境卫生质量监管,建立健全长效管理机制,促进环卫作业市场化的健康发展,本着“高标准、高质量、严要求”的原则,结合我镇实际,制定本暂行办法。

一、考核依据

以《江苏省城市环境卫生质量标准》《徐州市容和环境卫生管理条例》及上级部门各单项考核文件标准等为依据,充分结合对外发包路段招标文件的相关要求和规定,细化内容,综合评定。

二、考核内容

作业质量考核、保洁范围内质效考核、运行管理考核、重大活动保障和应急管理考核等。

三、考核办法

由考核小组会同相关部门联合进行考核,每周至少考核 1 次,采取明查和暗查相结合方式。考核内容详见考核细则。

计分方式为以平均分为当月考核得分,平均分=每月考核分数总分/考核次数。

考核结果经确认后,于次月 5 日前由考核人员将前一月的考核情况汇总上报 分管领导和主要负责人,并以书面形式通报给乙方,考核结果作为月度费用结算的依据。

四、奖罚办法

1. 在考核中排名前列或通报表扬的,根据实际情况予以加分、奖励。
2. 每月考核得分在 90 分(含 90 分)以上的不扣承包经费。
3. 每月考核得分在 80-89 分(含 80 分)的扣当月承包经费 5%。
4. 每月考核得分在 70-79 分(含 70 分)的扣当月承包经费 10%。
5. 每月考核得分在 70 分(不含 70 分)以下的扣当月承包经费 20%。
6. 如乙方连续 2 个月现场考评得分低于 70 分或一年合同期内累计 3 次现场考评得分低于 70 分的,甲方有权终止合同,乙方须无条件办理移交、退场手续。
7. 被上级部门检查或媒体曝光,确属中标人工作失误或失职,或因管理不到位,造成群众反复投诉或被上级通报的,根据严重程度经镇领导研究后,根据实际情况予以扣分、处罚。

睢宁县王集镇保洁服务考核评分细则

项目考核内容和要求		扣分标准
一、作业管理	<p>1. 8 小时保洁道路清扫保洁时间：夏季早上 6:00—11:00，下午 3:00—6:00；冬季上午 6:30—中午 11:30，下午 2:00—5:00；</p> <p>2. 清扫作业和保洁作业合理衔接无空缺。</p> <p>3. 保洁员身着工作服进行作业，佩带安全标志。</p> <p>4. 保洁员工作时间不离岗、不串岗。</p>	<p>1. 在规定的作业时间内出现责任区域无人上岗的、串岗，每人次 0.2 分。</p> <p>2. 未按时完成每日清扫的，每 1000 平方米扣 0.5 分</p> <p>3. 保洁员统一着装，未穿工作服(反光服) 或未佩带上岗证安全标志的，每人次扣 0.5 分。</p>
二、路面	清扫保洁人员必须全方位清扫，路面见本色，不花扫、不漏扫，做到“五净八无”（即进水井、人字沟、人行道树坑、墙根、环境卫生；无果皮、纸屑、无污水污物、无人畜粪便、无砖块碎石、无淤泥带、无废弃物、无卫生死角、无乱贴乱画。）	1. 每发现一处违反“五净八无”情况的扣 0.2 分。
	<p>1. 绿化带内（及各路段）无施工弃料、建筑垃圾、漂浮物、石块、灰沙等杂物。道路路面无垃圾杂物、无积水积泥、油污、无痰迹烟蒂、无果皮纸屑、无土石杂草等。</p> <p>2. 绿化带内杂草应当至少每 15 天清理一次，保持可视范围内无明显杂草。</p>	<p>1. 每发现一处 违反扣 0.2 分。</p> <p>2. 每发现一处 违反扣 0.2 分。</p>
	<p>1. 每天应对快车道、慢车道、人行道路面，绿化带周边、窨井口进行全面清扫，不得将垃圾扫入窨井、喇叭口、绿地等场所。</p> <p>2. 雨水篦应当定期清掏，确保垂直里面无垃圾。</p> <p>3. 道路路面干净，绿花带、树圈内干净无杂物，边角路牙侧石、交通护栏等公共设施周边干净，无明显灰沙。</p> <p>4. 道路隔离设施底部无散落垃圾和明显尘土，道路两侧建筑物两米以下外墙无乱张贴、乱涂写和破损标语，道路 两侧路 指路牌、路灯等牌杆两米以下部分无污迹、积尘。</p>	<p>1. 每发现一次乱堆放垃圾等情况的扣 0.2 分；</p> <p>2. 每发现一次雨水篦未及时清掏的扣 0.2 分；</p> <p>3. 每发现一次道路隔离设施有垃圾和尘 土的扣 0.2 分；</p> <p>4. 每发现一次道路两侧建筑物两米以下 外墙有乱张贴等情况的扣 0.2 分。</p>
	<p>1. 对承包区域内出现的偷倒生活垃圾、建筑垃圾和破坏市容环卫设施等行为，应做到及时发现，及时汇报， 及时清除。</p> <p>2. 对承包区域内出现无主的施工弃料或无主的沙</p>	1. 每发现一次无主垃圾大量堆积情况的 扣 0.5 分。

	石、杂物等进行及时清理。	
三、设施管理	<p>1.统一使用分类塑料 240L 垃圾桶（红、绿、黑、蓝）四色分类桶，定时对垃圾桶进行擦洗，确保垃圾桶外观整洁，摆放整齐，无垃圾外溢现象，垃圾桶周围无散落垃圾，每周对垃圾桶药物消杀，破损垃圾桶及时更换。</p> <p>2.所有垃圾桶及时清理，无破损、残缺，封闭性好，无涨满外溢，做到日产日清，不得堆积、滞留，车走地净。</p> <p>3.每日至少两清掏，体表整洁，无满溢，无蚊蝇、无污水，箱周围地面应无抛撒、存留垃圾。</p> <p>4.垃圾必须按规定运输至垃圾中转站，不得随倾倒。</p>	<p>1.每发现一次垃圾外溢、散落等情况的扣 0.2 分；</p> <p>2.每发现一次未按要求消杀的扣 0.5 分；</p> <p>3.每发现一次可视范围内有蚊蝇、飞虫堆积等情况的扣 0.2 分；</p> <p>4.每发现一次垃圾随意倾倒的扣 0.2 分。</p>
四、生活垃圾运输管理	<p>1.垃圾压缩车辆为密闭运输，车容整洁，运输车设置渗沥液收集装置，运输过程中无遗撒。</p> <p>2.车体外无污物、灰垢、无洒漏抛洒现象，标识清晰。</p> <p>3.车辆作业结束及时清洗干净，停放整齐。</p> <p>4.垃圾收集清运符合相关规定，垃圾转运应当做好记录。</p>	<p>1.每发现一次不实行密闭化运输的扣 0.2 分；</p> <p>2.每发现一次运输车辆超高超载、车况差、车容不整洁的扣 0.2 分；</p> <p>3.每发现一次沿途污水滴漏的 0.2 分；</p> <p>4.每发现一次沿途撒落垃圾、不按规定地点倾倒垃圾的扣 0.2 分；</p> <p>5.每发现一次垃圾转运未做好记录的扣 0.2 分。</p>
五、公厕管理	公厕保持早 5 点至晚 10 点开门，正常上班时间保持人员在岗在位，统一着装。	<p>1.每发现一次未在岗、串岗行为扣 0.2 分；</p> <p>2.每发现一次未统一着装扣 0.5 分。</p>
	做好公共厕所外墙整洁，周围无乱张贴、乱涂写、乱刻画、乱吊挂、乱堆放等行为；保持环境卫生整洁，无垃圾、粪便、污水、无污迹、无渣土，无蚊蝇孳生地。	<p>1.每发现一处乱贴乱画、乱涂写、地面垃圾、粪便等情况堆积扣 0.2 分；</p> <p>2.每发现一次可视范围内有明显蚊蝇扣 0.2 分。</p>
	<p>1.做好公厕卫生，做到七净、七无、一畅通，即：地面净，墙面净、隔断净、便池净、门窗净、设施设备净、管理用房整洁干净；无烟头纸屑、无阻塞、无尿垢、无蜘蛛网、无积尘、无积水、无臭味、无锈迹；下水道畅通。</p> <p>2.公厕内门窗、隔断、洗手盆、镜面、地面、蹲台面无污物积水，要保持清洁，墙壁无污迹、无蛛网、无乱刻画，纸篓废弃物不得超过纸篓容积的 1/2，下水道畅通无阻。</p> <p>3.公厕内小便器、蹲便器、坐便器要干净清洁无</p>	<p>1.每发现一处有违反“七净、七无”扣 0.2 分；</p> <p>2.每发现一次下水道堵塞未及时疏通的扣 0.5 分；</p> <p>3.每发现一处不干净、垃圾堆积、乱堆乱、未点檀香等情况扣 0.2 分；</p>

	<p>尿碱和其它废弃物，便槽（池）内不得有积粪、杂物。</p> <p>4.定期消毒、厕内基本无臭味，开门期间应当保持点檀香不断，无蝇、蛆喷洒灭蚊蝇、除臭药物每周不少于 2 次，粪便满了及时上报抽理。</p>	
	<p>1.公厕标志明显规范，管理制度公示牌、责任内容、保洁记录上墙。</p> <p>2.洗手池、水龙头、灯具、门窗等设施齐全完好。</p> <p>3.遇雨雪天气等地面湿滑情况，应在公厕通道内铺设防滑垫，设置防滑警示牌。</p>	<p>1.每发现一次未按要求悬挂管理制度、保洁记录的扣 0.2 分。</p> <p>2.每发现一次未设防滑警示牌的扣 0.5 分。</p>
	<p>1.公厕内的设施要保持完好，确保管道畅通无阻，公厕水管、水龙头、冲水器、洗手盆等设施损坏及时上报并自行维修。</p> <p>2.公厕内不得堆放其它任何物品，不得挪作它用，管理间物品摆放整齐，屋内干净卫生。工具摆放整齐，不乱塞乱放，做到正常运转。</p>	<p>1.每发现一次设施损坏未及时自行维修完成的扣 0.5 分；</p> <p>2.每发现一次物品摆放不整齐、工具不清洁的扣 0.5 分；</p>
六、自然灾害保护	<p>1.遇大风、大雾、雷暴雨等灾害性天气，灾害性天气结束后应及时组织力量做好突击保洁。</p>	<p>1.每发现一次应急响应不迅速的扣 2 分；响应后保洁不达标的扣 1 分。</p>
	<p>1.暴雨过后，及时清除马路上的积水、淤泥、残渣、漂浮物等。</p>	<p>1.每发现一次暴雨后未在规定时间内清除垃圾的扣 1 分。</p>
<p>2.遇到特大暴雨洪水灾害时，环卫工人要及时清除紧急避难场所及周边的垃圾，并配合做好防疫消毒工作。洪灾过后，环卫工人应及时清理市民撤离后遗留的垃圾，做好环境卫生工作。</p> <p>1.冬季除雪重点区域：道路、桥梁、地下通道、坡道、重要进出口道路等。降雪期间，应组织人工扫雪。先减少地面存雪量，再适量的施撒溶雪剂。</p> <p>2.大雾天气时，环卫工人应着反光标志服上岗，严禁在机动车道上作业。雾散后，在机动车道上作业要采取安全防护措施（安全警示牌、专人疏导车辆维护现场）。大雾天气如遇重大活动保障，保障线路上作业，人员只能在慢车道靠人字沟侧收集人行道、人字沟的废弃物，靠边作业，确保保障线路干净整洁。</p> <p>3.重大保障活动，提前 1 小时完成清除落叶、场地清扫工作；一般性保障活动，提前半小时完成清除落叶、场地清扫工作。</p>		<p>1.每发现一次未在规定时间内清除雪的扣 1 分；</p>
		<p>2.每发现一次重大活动时未在规定时间内清除落叶、场地打扫的扣 1 分。</p>
	<p>1.管理机构健全，有各项管理制度。</p> <p>2 合法规范用工，签订劳动合同，及时为员工购买意外伤害险。</p> <p>3.按时支付工人工资及福利待遇。</p>	<p>1.无管理机构扣 1 分，制度不健全的扣 0.5 分。</p> <p>2.每发现一例未签订劳动合同或劳务合同的扣 0.5 分；</p>

七、运行管理	<p>4.在大扫时间段内，路上所有工人必须持大扫把进行打扫，不得以小扫把代替或自行改变作业规定，其余时间为保洁时段，所有工人必须持小扫把、防风簸箕进行作业，不得以方便袋和自制工具代替作业工具。</p> <p>5.乙方负责人每季度至少参加一次主管部门的工作会议，或者到主管部门了解公司的实际工作状况。</p>	<p>未及时为员工购买意外伤害险，每例扣 0.5 分。</p> <p>3.每发现一次未按时支付工人工资及福利待遇的，每人次扣 1 分；工人上访查实的，每人次扣 2 分。</p> <p>4.管理、考核台账资料齐全，无台账资料的扣 2—4 分。</p> <p>5.由于主观原因造成群众投诉的，每次扣 3—6 分。</p> <p>6.群众投诉、媒体曝光，每次扣 2—3 分，未及时处理、落实整改，加倍扣罚。</p>
八、重大活动和应急管 理	<p>1.市、县临时性、阶段性任务服从统一安排，按要求全面做好重大活动保障工作。</p> <p>2.全面做好热线投诉媒体曝光问题的及时解决。</p>	<p>1.每发现一次未服从统一部署和安排的，每例扣 5 分。</p> <p>2.每发现一次未按要求或未能做好重点活动，应急保障任务落实的每次扣 5 分。</p>

附件四：

乙方员工花名册以及为其员工购买的意外伤害险保单