如有建议或意见，请以书面形式并加盖公章、注明联系人、联系方式，于2025年8月12日17:00之前送至我单位，逾期不受理（如邮寄，2025年8月12日17:00之后到达本公司的邮件将不再受理）。

**铜山区伊庄镇农村生活垃圾分类运营项目采购需求**

**一、项目概况**

1、项目名称：铜山区伊庄镇农村生活垃圾分类运营项目

**2、项目预算：本项目不接受超过114.81万元人民币（采购项目预算金额）的投标报价；报价包括全部费用，采购人不再支付报价以外的任何费用。**

3、项目地点：徐州市铜山区伊庄镇

4、服务期限：15个月，实际以项目进场日期为准。

1. **项目简介**

实施范围内村庄生活垃圾分类为“四分类”，即村民要将家庭产生的垃圾分为“可回收物、易腐垃圾、有害垃圾、其他垃圾”四种类别并分类投放，村民易腐垃圾推行上门收集结合，健全分类收运体系，村民分类投放的各类垃圾，要严格按照“不同垃圾、不同车辆、不同去向”的原则实行分类收运。按相关标准配备与垃圾分类要求相匹配的专用运输车辆，依据有害垃圾、易腐垃圾单独收运体系，收运车辆标志标识与徐州市垃圾分类视觉系统一致，车体要密闭环保、干净整洁。

1. **总体要求**

**1、项目服务范围：**

伊庄镇全域范围。

1. **市场化运营服务内容**

按照上级城管部门要求，严格执行区长效办下发的《关于组织实施〈新一轮（2023-2025年）农村市场化保洁实施方案〉的通知》（铜长效办发〔2023〕3号）文件，做好垃圾分类工作。

**2.1 垃圾分类宣传设施的监管**

在实施范围内已建成的阵地宣传设施监管，建立巡查机制，已建成垃圾亭、房设施、设备维护。

**2.2 垃圾分类集中收集点及收集容器管理**

对实施范围内集中收集点及容器的卫生管理，点位冲洗，日常蚊蝇消杀，点位消毒。

**2.3分类清运服务**

2.3.1各种垃圾分类运输要求

要严格按照“不同垃圾、不同车辆、不同去向”的原则实行分类收运，有害垃圾根据产生的垃圾量，每月至少收运一次，并使用全封闭箱式有害垃圾专用车定期收运一次，运输至铜山区有害垃圾储存点。

易腐垃圾要做到每天每户收集一次，并及时采用全封闭易腐垃圾专用清运车运输至指定地点。

可回收垃圾和其他垃圾按照上级要求及时转运。

2.3.2垃圾收运作业要求

1. 驾驶员统一着装、携带驾驶证、机动车行驶证、保险证、随车工具作业，检查全车身，灭火器具和清洁用具，搞好车辆内部卫生；
2. 检查燃料、机油、液压油、变速箱润滑油等是否充足及有无渗漏；检查蓄电池、灯光、刮水器、气压报警器、转向机及横、直拉杆及各种音响器械是否正常；杜绝工况不正常车辆作业；
3. 合理安排装运时间减少噪声，运输垃圾尽量避开上下班高峰期，具体时间根据作业情况调整；
4. 易腐垃圾、有害垃圾分别单独收运、收集，不能与工业垃圾、建筑垃圾、医疗垃圾、其他垃圾等混合收集、存放；
5. 易腐垃圾应每日收集。做到日产日清，无堆积，无漏收；
6. 作业结束应清扫垃圾工作场所，做到工完场清，可移动垃圾容器复位；
7. 垃圾收集运输车应保持完好，不滴、不洒、不漏、不超量、超高装载，文明操作，安全作业，每天作业完毕后冲洗车辆，做到无异味、无污染环境；
8. 装运垃圾以有效容积为限，不准超量超高运输；
9. 运输垃圾应按指定地点和作业要求分类堆放；
10. 运输作业结束，及时将清运车辆清洗干净。

2.3.3分类运输清运车辆配备

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 要求说明 |
| 1 | 有害垃圾清运车 | 1 | 清运车、全封闭、车体分6隔断，每种隔断一种有害垃圾，不得混装、车箱尺寸：(长×宽×高):2000\*1260\*1250mm，有效容量为：3.15 m³，使用徐州市生活垃圾分类视觉识别系统规定标识及颜色。 |
| 2 | 易腐垃圾清运车 | 2 | 车厢全封闭、携带挂桶装置、自卸装置，箱体容积≥6（m³），车身分类标识使用徐州市生活垃圾分类视觉识别系统规定标识及颜色。 |
| 3 | 易腐垃圾收集车 | 24 | 需从各户收集的易腐垃圾转运至集中收集点，单车承载量容量≥1桶。 |

**2.4运营服务人员配置服务**

72个自然村共12336户居民，按照500户配备一个易腐垃圾收集员的标准，共需配备易腐垃圾收集员24人。收集员每天两次（可根据作业情况进行调整）上门收集易腐垃圾并对正确分类居民进行积分记录；收运人员要熟悉作业流程，作业路线；

配备其他作业人员见下表。

易腐垃圾上门收集员、分类运输员、其他人员配备表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 项目名称 | 数量（人） | 说明 |
| 项目管理人员 | 项目经理 | 1 | 项目的协调沟通、管理等 |
| 台账管理员等 | 1 | 积分兑换及台账管理等 |
| 片区主管 | 3 | 每个片区主管负责约4000户区域收集员的管理、点位的巡查、收集效果的监督等 |
| 易腐垃圾上门收集员人员安排 | 易腐垃圾上门收集员 | 24 | 村庄按照500户配备1名易腐垃圾上门收集员 |
| 分类收运人员 | 有害垃圾收集车驾驶员 | 1 | 每辆车一个驾驶员 |
| 易腐垃圾清运车驾驶员 | 2 |
| 易腐垃圾清运车随车工 | 2 | 协助挂桶及装卸 |

**2.5可回收物分拣中心建设、管理**

运营公司按照上级考核要求，并开展好运营工作。

制定分拣、存放管理规范，安排专人管理，杜绝出现二次污染情况，同时将对周边环境影响降到最低。

**2.6分类运营服务台账管理**

服务范围内各村运营作业资料按每个村做好台账，包含各村各收集容器的数量、种类的台账、易腐垃圾上门收集人员花名册、人员照片，清运车辆清运次数台账、清运人员花名册、清运人员照片。

配备专职档案管理人员，负责各类档案的收集、分类、整理、编目、排序、保管，随时做好上级迎检准备。