附件：

如有建议或意见，请以书面形式并加盖公章、注明联系人、联系方式，于2025年07月21日17:00之前送至我单位，逾期不受理（如邮寄，2025年07月21日17:00之后到达本公司的邮件将不再受理。

**项目要求（采购需求）**

一、**本项目不接受超过150万元（采购项目预算金额，其中包含为以往完成过的发明专利进行维护，维护费用一年约7万元，发明专利报价不高于105万元，实用新型报价不高于38万元）的报价。**报价包括投标人完成规定的全部工作后，委托人应支付的全部费用。采购人不再支付报价以外的任何费用。

注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格及符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

**二、项目名称**：丰县高新区企业知识产权服务项目

**三、服务期限**：自合同签订之日起至2026年12月31日前完成发明专利并获得授权书，2026年12月31日前完成实用新型专利并获得授权书。

**四、项目概况**

**1、项目背景：**为提升企业科技创新，促进企业转型升级，为企业申请与生产经营相关的知识产权等服务。

**2、项目地址：**丰县高新技术开发区

**五、服务内容**

**(一)基础知识产权申请服务**

1、发明专利：完成 60 件市监部门认定的高价值发明专利的授权全程代理服务(包括撰写、申报、答复审查意见等)。

2、实用新型专利：完成200件实用新型专利的授权全程代理服务。

3、发明专利维护：241件已有发明专利维护服务。

**(二)高价值专利培育服务**

1、根据上级部门或行业要求，编制高价值专利培育方案，2025年至少形成 45 件符合市监部门认定的高价值专利。

2、开展专利布局分析、技术挖掘、专利导航等服务，确保专利与企业核心技术关联度高，具备市场竞争力。

**(三)企业生产经营配套服务**

1、提供知识产权风险诊断，包括侵权规避设计、自由实施(FTO)分析等。

2、协助企业建立知识产权管理体系，完善专利、商业秘密管理制度。

(**四)高新技术企业申报服务**

1、辅导企业完成高新企业认定申报，包括知识产权规划、研发费用归集、申报材料编制等。

2、确保企业知识产权数量、质量符合《高新技术企业认定管理办法》要求。

**六、质量标准**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.专利布局：开展专利信息分析等服务，制定国内专利申请布局策略 | 按照采购人要求，针对专利申请相关技术领域开展专利信息分析等服务，结合技术优势、研发阶段、市场目标和技术领域内专利布局情况等，开展核心技术提炼与组合，制定国内专利申请布局策略，提出申请的专利类型、数量、申请时机、加快审查、延迟审查等建议。 |
| 2.申请：国内专利申请前检索、可专利性分析；撰写并提交专利申请的相关文件，包括专利申请文件、实质审查请求书、意见陈述书、修改文件等，直至申请结案 | (1)申请前检索：根据采购人提供的技术方案或技术内容，检索申请日前公开的；相同或相近技术领域内，世界主要国家或地区专利数据库和国内非专利文献数据库，必要时还应当检索具有明显技术优势的特定国家或地区的专利数据库。检索后出具技术方案可专利性的检索分析报告，提出合理的专利保护范围建议。如检索出现误检、错检、漏检，导致检索分析报告有误的，应当重新进行检索 并出具检索报告。(2)文件准备：申请文件、委托书、优先权相关手续等文件信息填写完整、准确，特别是发明人填写应真实、准确，并在采购人要求期限内提交。发明、实用新型：权利要求书应当以说明书为依据，清楚、简要地限定要求专利保护的范围，能够合理概括发明构思，包含必要技术特征，涉及的各功能性特征能够得到实施例的充分支持，保护范围层次分明，为采购人争取合理保护范围；说明书应当对发明或者实用新型作出清楚、完整说明，并达到所属技术领 域的技术人员能够实现的程度，解决的技术问题、技术效果应当表述清楚；说明书附图制图规范，布局合理，各部件配合关系明确，线条清晰，使人能够直观地、形象化地理解发明或者实用新型的每个技术特征和整体技术方案。(3)通知书答复：在采购人要求的期限内，将通知书转交申请人，及时与申请人沟通，根据通知书要求撰写意见陈述书、提出申请文件修改建议，协助申请人准备补正文件，经申请人审核同意后，在通知书要求期限内提交相关文件，必要时协助申请人在期限届满前提出延长答复期限的请求。另外，提醒申请人注意主动修改的时机。(4)文件格式：办理专利申请等事务，提交文件采用XML格式或者其他符合要求的文件格式。(5)期限管理：应当健全流程管理机制，采用流程管理软件等智能化方式，在规定期限以及采购人要求期限内办理专利 申请相关事务。 |
| 3.加快审查：按照采购人提出的要求，通过优先审查、快速预审等方式，提出加快审查请求并办理相关手续 | (1)优先审查：按照采购人提出的专利申请优先审查要求，办理相关手续。专利神请进入优先审查程序后，及时准确办理通知书答复等事务。(2)快速预审：按照采购人提出的快速预审要求，协助采购人在知识产权保护中心办理专利快速预审备案及专利申请快速预审相关手续。专利申请进入快速预审程序后，及时准确办理通知书答复等事务。 |
| 4.延迟审查：按照采购人提出的要求，提出延迟审查请求并办理相关手续 | 按照采购人提出的延迟审查要求，根据相关规定，协助采购人提出延迟审查请求。 |
| 5.复审按照采购人提出的复审请求，撰写并提交复审相关文件，包括复审请求书、意见陈述书、修改文件等，直至复审结案 | (1)评估分析：对专利申请的驳回决定进行分析，评估进行复审的必要性，以便采购人决定是否提出复审请求。(2)复审文件：请求书、委托书等文件信息填写完整、准确；根据驳回决定指出的问题，撰写意见陈述书、提出申请文件修改建议，协助申请人准备证明文件等，并在规定期限内提交相关文件。(3)通知书答复：在采购人要求的期限内，将通知书转交申请人，及时与申请人沟通，根据通知书要求，撰写并提交意见陈述书等文件。(4)文件格式：办理复审等事务，提交文件采用XML格式或者其他符合要求的文件格式。(5)期限管理：应当健全流程管理机制，采用流程管理软件等智能化方式，在规定期限以及采购人要求期限内办理复审相关事务。 |

**七、项目验收要求**

双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作效果进行验收。

乙方完成技术服务工作的形式：提供上门指导、案件撰写方案。

技术服务工作成果的验收标准：按照工作要求完整相关资料、台账。

技术服务工作成果的验收方法：现场验收。

**八、实施要求**

1、专利代理机构为采购人提供的专利代理服务，其服务质量应当符合法律、法规、部门规章和规范性文件的规定，以及双方的明文约定，提供的专利代理服务或出具的专利代理服务文书应当合法合规，满足采购人的实际需求，协助采购人有效防范或者降低法律风险，确保采购人的创新成果和品牌得到全面有效的保护。

2、专利代理机构对采购人提出的专利代理服务事项安排应当及时作出响应，提供优质高效的专利代理服务。

3、专利代理机构以及相关人员对在提供专利代理服务过程中知悉的采购人技术秘密、商业秘密和非公开信息等负有保密义务。未经采购人书面同意，专利商理机构以及相关人员不得直接或间接以任何形式把未公开的代理事项及其他保密信息泄露给其他机构和个人；如依照司法或行政程序，需要披露保密信息，专利代理机构应当在披露有关保密信息之前通知采购人，并配合采购人采取适当和有效的措施，依法避免或限制保密信息的不当扩散；保密信息部分公开的，专利代理机构以及相关人员仍有义 务对保密信息未公开部分履行保密义务。

4、专利代理机构应当对委托事项进行利益冲突审查，同一专利代理机构或其关联机构不得就同一专利申请或者专利权的事务，为有利益冲突的双方或者多方当事人同时提供专利代理服务。

5、专利代理机构应当妥善保存完整的专利代理服务工作记录；专利代理机构应当对涉及采购人的原始证据、官方文件、财务票据等妥善保管，及时归档。

6、专利代理机构应当建立重大事项集体讨论机制、服务投诉处理机制等，保障专利代理服务质量。

7、对企业所提供的技术资料负有保密责任。双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

① 需要保密的技术情报和资料，以双方签字确认的内容为准；

②涉密人员范围：涉保密义务的特定人员，须以双方签字确认的人员为准；

③保密期限为三年，自合同签订之日起开始。

**九、其它要求**

1、团队负责人：取得专利代理师资格证并具有5年以上相关领域专利代理服务执业经历；

2、专利代理师：取得专利代理师资格证并具有3年以上专利代理服务执业经历的专利代理师占比达到 80 %以上 。

3、流程管理人员：至少2名服务流程管理人员从事专利流程管理工作2年以上。

4、机构人员稳定性

代理服务团队组成人员，未经采购人同意，原则上不得减少、更换成员，可根据需要增加代理服务团队人员调整不得影响采购需求实现，如替换比例超过50%,采购人有权单方面解除合同。

**5、****见磋商文件《拟签订的合同文本》**。