

项目名称：邳州市图书馆 2025 年度图书采购

项目编号：JSZC-320382-ZJZB-G2025-0067

政 府 采 购 合 同



采 购 人：邳州市图书馆

成交供应商：北京人天书店集团股份有限公司

合同签订日期：2025年7月2日

采购包 1、采购包 2、采购包 3 合同

甲方：邳州市图书馆

乙方：北京人天书店集团股份有限公司

甲乙双方本着诚实信用的原则，并经双方友好协商，一致达成合同如下协议：

甲方确定乙方为 2025 年度甲方采购包 2 中文图书供应商。

合同约定：在合同履约期内，乙方必须按中标优惠率 47% 供货，该报价在合同履约期内不再调整。

中标金额：

在合同履约期内双方责任如下：

一、甲方责任

1. 甲方以实际验收入库图书的数量为依据在年底进行实洋付款。

2. 终止本协议时，除结清已到图书的书款外，对已订出且不超过两个月尚未到货的图书，仍负有接收的义务。

二、乙方责任

（一）采访书目数据要求

1. 乙方必须提供标段 中文图书采访的预订书目数据，提供的预订书目数据要符合图书馆馆藏建设需求，并能针对图书馆学科建设和读者群需求，及时提供适合馆藏特色要求的订单，每月提供的书目数据应不少于 4000 条。

2. 书目数据字段必须符合国家中文图书著录规则，数据格式能为邳州市图书馆“智慧图书馆服务平台”所接受。其采访数据基本字段著录要求如下：书目征订号、书名、副书名、类别、ISBN号、定价、出版者、著者（或译者）、责任者 1、责任者 2、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本（多卷书、丛书、ISBN号不同的一类书，须分开做采访数据）。

3. 数据传送方式为：网络下载（或邮件发送或配送光盘随书配盘）。提供的订购数据每批以 1500 条为上限，并按出版社排序。

4. 定期提供重要出版社图书的采访数据，必要时须为图书馆到出版社现采提供方便。

5. 合同期限内，根据甲方需求，组织甲方工作人员参加线上或者线下的全类图书订货会，全程所需费用由乙方承担。

（二）新书订单处理要求

1. 乙方需供应近三年（2023 年至 2025 年）出版的图书订单，乙方收到甲方的新书订单后，应先做查重处理，避免甲方重复订购，剔除由于采访数据不完整而错订的图书。

2. 若单价在 100 元以上或者儿童绘本复本订数超过 1 册，要求配货之前电话再次确认征订需求。配书过程中如发现教材类、标准类、规范类、全西文及会议论文类图书复本数应与甲方联系确认。

3. 配货之前需查找并剔除高职高专类及装帧为活页或散页、小于 64 开（不含 64 开）、页数低于 50 页的图书。

（三）关于对图书质量的保证

1. 图书必须保证正版，若发现盗版、盗印等情况，一切社会、法律责任均由乙方承担，而且还须向甲方支付该图书总洋码 10 倍的罚金。

2. 乙方必须保证严格按照订书单的种、册配送发货。图书入馆后，首次发现所配图书与订单不符时，或者所配图书不符合甲方馆藏资源建设的图书，无论加工与否，甲方可以无条件退回，由此产生的一切费用均由乙方承担；若再次发现所配图书与订单不符时，甲方有权终止合同。

3. 图书到货验收时，如有缺页、污损、印刷不清等情况，乙方应无条件退换。由此造成的任何损失及费用由乙方承担。

4. 乙方发货前必须检查图书中是否夹有磁条，保证所配的每一本图书均无磁条。图书入馆后，首次发现所配图书中夹有磁条的，甲方可以无条件退回整批图书，由此产生的一切费用均由乙方承担，再次发现时，甲方有权终止合同。

（四）编目数据要求

1. 要求乙方在每批新书发货的同时提供符合要求的编目 MARC 数据，西文影印版须提供 US MARC 数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机合作编目手册》），

MARC 数据采取网络下载（或随书配盘录入）方式，网上数据应保持在 3 个月内图书馆人员都能随时查询下载。

2. 乙方必须保证随书编目 MARC 数据的质量：不得有遗漏。

3. 要求乙方按我馆要求提供批量验收用 MARC 数据，此数据在种数上须与编目 MARC 数据一致，但须适当简化。

（五）新书到货要求

1. 发订单与到货时差：要求每份订单发出后，乙方应保证 85% 以上的预订图书和 90% 以上现采图书的到书率，其中 80% 预订图书的到书周期应控制在 45 天之内，现采图书的到书应在 30 天以内。出版变更或取消应及时通知甲方。

2. 提供到书随书清单，要求注明种、册、价格及总码洋。应保证到书清单的清晰、明了、有序，并与验收 MARC 数据一致，以便于验收、查对。

每包附一清单，每批附一总清单，西文影印版图书须单独打包。

3. 要求送货上门，送书进屋，按甲方要求摆放到指定的地点。

（六）图书加工要求

1. 乙方提供到馆加工服务，提供诸如拆包检查、粘贴磁条、条形码、盖馆藏章、贴书标及加膜、编目、目录组织（题名、分类）打书卡以及转换 RFID 标签等所有中文图书前后期加工方面的配套服务。

2. 所有加工服务甲方均不另行付费。

3. 所用磁条要求：由乙方提供磁条，采用可充消磁条，磁条长度应为 16cm。单册图书正文页码大于 300 页，供磁条 2 根，小于 300 页，供磁条 1 根。

4. 图书加工完成后，将图书上到指定架位。其中包括将在我馆加工好的图书运送到城市书房，完成图书配送、上架等相关工作。

三、结算方式：先到货，并在每批图书完全验收后，以甲方实际采购验收图书的数量为依据在年底进行实洋付款。

四、违约责任

（一）如果乙方未能满足采访书目数据要求、新书订单处理要求、关于对图书质量的保证、编目数据要求、新书到货要求、图书加工要求条款中任一项要求，甲方有权停止乙方供书资格，造成的经济损失由乙方负全部责任。

五、本合同一式五份，甲方二份、乙方二份，招标代理机构备案一份，同等有效。

六、甲乙双方认可：甲方招标文件、中标通知书和乙方投标文件将构成约束双方合同的重要部分。本合同如有未尽事宜，由双方协商解决。

七、合同生效及其他

本合同经供需双方授权代表签字盖章后生效。

八、其他未尽事宜,先双方协商解决,如协商未果,通过法律程序解决。

甲方(盖章): 邳州市图书馆

代表人(签字):

电话:

签字日期: 2015 年 7 月 2 日

乙方(盖章): 北京人天书店集团股份有限公司

代表人(签字):

电话:

开户行: 招商银行股份有限公司北京金融街支行

账号: 110906865910506

签字日期: 2015 年 7 月 2 日