

政府采购合同

项目编号：JSZC-320300-XZKS-G2025-0001

项目名称：奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等综合运维

采购单位（甲方）：徐州市水务局

中标供应商（乙方）：中通服咨询设计研究院有限公司

签订日期：2025年 6 月 30 日

2025



徐州市水务局
奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等
综合运维项目合同

甲方：徐州市水务局

乙方：中通服咨询设计研究院有限公司

甲方将奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等综合运维工作委托给乙方。根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、国家标准及产品技术标准等有关法律、法规，甲、乙双方本着平等、互利、协作的原则，就综合管理系统运维及升级等相关事宜达成如下合同条款：

一、运维服务的内容

1、基本情况：

① 项目名称：奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等综合运维

② 服务范围及内容：徐州市奎河市区段（袁桥闸-欣欣路）5.41km河道闸（站）自控、节点监控、河道断面水质自动监测、积水点及水文等监控监测系统、17.3KM 环形内网和信息中心软、硬件等综合维护、徐州河湖信息化。具体内容见合同附件1《奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等综合运维内容及人员设置表》。

③ 服务期限为壹年，自 2025年7月1日起，结束日期为 2026年6月30日。

2、下列文件为本合同不可分割部分：

① 招标文件及其附件；



② 乙方的投标文件;

③ 乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等;

④ 中标通知书;

⑤ 合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力。

3、工作人员设置要求

乙方聘用符合招标文件要求的运维人员;对本合同项目实施运维要求符合招标文件要求。具体见乙方投标文件(项目编号:JSZC-320300-XZKS-G2025-0001)。

详见附件1《奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等综合运维内容及人员设置表》。

二、承包服务费及付款办法

1、乙方中标价为人民币(大写) 陆拾叁万陆仟元整, (小写) ¥ 636000.00。按承包期平均, 每月(大写) 伍万叁仟元整, (小写) ¥ 53000.00。本合同总价已包含相应的税费等费用。

2、支付方式:

经双方协商一致, 选择以下第 (二) 种付款方式:

(一) 付款方式(提交预付款保函的)

(1) 合同签订和乙方提交相等金额的预付款保函后, 15 日内支付合同价款的百分之五十(50%)作为预付款, 即¥ / 大写: 人民币 / 。

(2) 合同总价的百分之五十(50%)即¥ / , 大写: 人民币 / 元整, 在本项目服务期满后, 按考核结果 15 日内甲方支付给乙方。



本项目的服务费由甲方办理政府采购资金结算手续，经审核后支付给乙方。乙方出具全额正式发票和经甲、乙双方确认的验收报告，甲方支付相应费用。

（二）付款方式（不提交预付款保函的）

（1）合同签订后，15日内支付合同价款的百分之十(10%)作为预付款，即¥ 63600.00，大写：人民币 陆万叁仟陆佰 元整。

（2）剩余合同价款按每月月底前甲方对当月运维情况进行考核汇总，甲方按照考核结果及时办理政府采购资金结算手续，经审核后按月拨付。乙方应在甲方办理支付手续前提供等额的正式发票给甲方，以便甲方及时办理支付手续。

（3）费用支付(按月考核支付)

每月支付金额为合同价款 1/12 减去考核扣除金额，首次支付费用时先抵扣预付款。

详见附件2《奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等综合运维管理考核办法》（简称考核办法）。

（注：此条符合苏财购〔2020〕52号文件要求）

三、项目运维服务地点及相关方案

1、项目运维服务地点：中心控制室、奎河沿线管理区域、水质自动监测站等；

2、运维服务实施方案、组织机构设置及人员配备方案详见合同附件1《奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等综合运维内容及人员设置表》。

四、安全及保密

1、安全运维管理

必须规范日常的安全操作，通过实施必要的安全运行维护措施，



达到信息总体安全策略要求。配合甲方定期开展网络安全自查，自查内容至少包括系统日常运行情况、系统漏洞等，及时发现和处理信息系统运行过程中的安全隐患，减少或避免网络安全事件的发生。

2、技术安全防护

规范管理系统设备的安全维护；根据工作所需设置最小访问权限；禁止将系统管理员权限授予其他人员；禁止对基础软件进行远程维护；严格控制运维工具的使用，经过甲方审核后才可接入网络进行操作；规范网络和系统软硬件的配置管理，系统配置、升级或改造等方面的变更按照审批流程操作。因运维实施人员配置、操作错误，造成系统、设备损坏及信息泄露，追究相关公司责任。

3、信息保密要求

承诺对甲方的内部资料、数据和信息予以保密。未经甲方书面许可，不许以任何形式向第三方透露。与驻场运维服务人员签订保密协议，督促运维服务人员严格遵守保密规定。

五、甲乙双方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

1.1 甲方应教育员工规范操作、定期检查系统及设备的运行状态和督导运维工作；

1.2 甲方有义务为乙方提供必要的工作条件；

1.3 在乙方服务完毕后，在运维记录上认真填写意见并签字，详见附件《考核办法》附表1、2）；

1.4 甲方应严格按照合同及考核办法进行服务费用结算。

2、乙方的权利和义务

2.1 保障综合管理系统及设备正常运行。系统及监控监测设备出现故障时，应组织维护人员及时检查处理，并做好检查巡检、维修记



录详见附件《考核办法附表》1、2)；

2.2 确定设备损坏等原因无法完全恢复的，应将系统故障降至最低，同时写出书面的维修报告，确定解决办法和维修最后期限；

2.3 运维过程中，应随时接受甲方的监督和甲方单位的相关规定。若甲方财产被乙方故意人为损坏且确认后，无论大小由乙方按现值赔偿；

2.4 恢复运行后详细填写维修单，并交由甲方现场管理人员签字确认。维修单应包括项目名称、故障时间、故障现象、解决时间、维修人、用户意见、用户签字盖章等项。

2.5 在运维过程中，由于管理不善、违规操作等出现的一切安全事故自行承担，并赔偿由此给甲方等单位带来的一切损失。

2.6 乙方需全面配合甲方管理，遇到重大活动服从统一调配。

六、违约责任

1、除不可抗力外，甲方逾期支付资金的，每逾期 5 天，甲方向乙方支付合同总价的 0.1%的违约金，但违约金的总数不超过合同总金额的 1%。

2、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.5%计算，最高限额为本合同总价的 1%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

3、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为或者欺诈行为的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；



4、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

七、合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、不可抗力

1、如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2、因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

3、因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在5个工作日内以书面形式变更合同；

4、受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在5个工作日内以书面形式通知对方当事人（含有关部门出具的证明文件）。

九、其它

1、本合同未尽事宜双方本着互利互惠的原则协商解；

2、本合同任何一方在未得到对方书面同意的情况下，不得将本合同权利义务转让给第三方；

3、《奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等综合运维管理考核办法》是本合同不可分割的一部分，具有同



等效力；

4、奎河管理所负责日常管理及考核工作，负责人为曹慧敏。

乙方指定现场负责人为赵海洋。

十、合同的生效

本合同在双方签字盖章生效，并经政府采购管理机构备案。

十一、合同中止、终止

1、甲乙双方不得擅自中止或者终止合同；

2、合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，甲乙双方应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，甲乙双方都有过错的，各自承担相应的责任。

十二、附则

1、合同份数

合同一式柒份，具有同等法律效力，买甲乙双方各执叁份，采购代理机构壹份备案。

2、未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及其同相关法律、法规之规定解释。

（以下无正文）



甲方（签章）：

法定代表人或授权代表

（签名）：

日期：2025.6.30

乙方（签章）：

法定代表人或授权代表

（签名）：

日期：2025.6.30

开户银行：中国工商银行股份有限公司南京三山街支行

银行帐号：4301016519100218411

合同附件：

附件1：奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等综合运维内容及人员设置表

附件2：奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等综合运维管理考核办法（试行）



附件 1：奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等综合运维内容及人员设置表

序号	项目	内容	标准及要求	备注
一、水质自动监测系统（袁桥闸、欣欣路监测断面）				
1	试剂	保障 2 处水站：10 参数监测仪（高锰酸盐指数、氨氮、总磷、总氮、PH、溶解氧、电导率、水温等）运行正常，系统平台稳定。	按管理需求适时调整监测频次（每站不低于 2 次/天）	《地表水自动监测技术规范》 HJ915-2017
2	备品备件		按需配给	
3	废液处理		0.8 吨/年	
二、自动化系统				
1	PLC 系统	确保 Plc 基站（主 1、分 19）、电子脉冲水位仪（12 处）、精波水位流量仪（3 处）、路面积水监测仪（4 处）运行、上传数据正常。	现场设备运行良好，远程控制、集成数据无误。	徐州市区奎河综合整治工程综合管理系统维护手册
2	水位计			
3	水位流量监测			
4	积水点监测维护			
三、视频监控系统				
1	摄像头	88 监测节点运行正常	现地及外网流媒体运行正常。强化网络安全目标，进行数据迁移至市政云平台，实现外网运行安全保障。	江苏省水利视频监视系统集成技术规范（试行）苏水网信办函（2024）3 号
2	UPS 现地电源和电池组	41 套 UPS 现地电源和电池组正常。		
四、调度中心软、硬件及环境				



1	奎河平台、故黄河平台、水源地平台、不牢河视频流媒体等软件	软件系统维护、整合升级	基于徐州水源地 APP 软件：欧拉操作系统和高斯数据库界面优化及部分功能改造；徐州河湖信息化 APP 升级为鸿蒙系统（中心管辖内的水文、水质和视频等信息集成）确保系统数据稳定，满足河湖中心管理使用需求。	《信息安全技术网络产品和服务安全通用要求》 GB/T39276-2020
2	服务器、大屏、机房、通信线路等	硬件正常、调度中心环境良好	驻场人员每日进行视频安全巡查、故障报修及保持中心环境达到信息中心管理制度环境要求。	

五、组织机构及成员

1	运维保障	确保闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测系统正常，全面配合中心进行安全、防汛及迎检等工作技术支持。	项目负责人（1人）具有信息系统项目管理师(高级)证书、系统架构师(高级)证书或系统分析师(高级)证书等，组员（3人）：其中（技术2人）需具有中级及以上工程师（电子信息工程类）证书、系统构架设计师证书、系统分析师证书、软件评测师证书、Oracle 专家级认证证书等；汛期驻场人员1人（汛期为6-9月及特殊雨情时甲方通知）。	在管理方向上突出“三预”作用，在服务对象上满足为行业决策服务、为基层服务的需要。
---	------	--	--	--



附件 2：奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等综合运维管理考核办法（试行）

奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等综合运维管理考核办法（试行）

为进一步加强和规范徐州市河湖的长效管理工作，持续发挥市政府对奎河综合整治工程建设投入的效能，保障奎河防汛及涉水安全，改善河道水质与环境，实现“以防洪保安全、优质水资源、健康水生态、宜居水环境”的目标。根据《市政府办公室关于加强全市河湖管理工作的通知》徐政办发〔2021〕136 号和《市政府办公室关于印发徐州市奎河水体达标方案的通知》（徐政办发【2016】221 号，特制定本考核办法。

一、项目背景

徐州市区奎河综合整治工程（综合管理系统）项目，建设施工投资约 2.3 千万，分别于 2020 年 7 月和 2021 年 1 月（一期工程：袁桥闸-欣欣路；二期工程：苏堤路-袁桥闸、溢洪道）投入建设。目前袁桥闸-欣欣路段（简称一期项目）投入约 1.4 千万，该项目紧扣奎河河道安防、水体安全及防汛三位一体实际，统筹建成奎河河道综合应用管理系统：包含截污闸自控及闸室监视、河道安防监控、水质自动监测、积水点监测等。一期项目于 2022 年 11 月已建设完成投入使用，有效地提高了河道安全、水雨情、水质预警和指挥决策能力，满足徐州市水务局对奎河综合运行管理的需求，后期将进行一期项目系统设备的运维及软件的升级完善，做好二期项目的衔接工作。

二、运维规范及服务要求

- 1、参照《信息安全技术网络产品和服务安全通用要求》



GB/T39276-2020、《地表水自动监测技术规范》HJ915-2017、江苏省水利视频监控系统集成技术规范（试行）苏水网信办函（2024）3 号和《徐州市区奎河综合整治工程综合管理系统维护手册》。

2、组织机构设置及人员配备具体要求

2.1 组织机构设置要求

投标人应根据采购人实际情况，必须成立专门的运维实施服务团队，团队人员技术能力必须经采购人认可，并保证项目负责人和驻场服务人员的稳定，组成后的服务团队人员未经采购人同意不得随意更换，投标人应合理设定部门及岗位，配备人员，为各采购人提供相应的服务。

2.2 人员配备要求

配备项目负责人 1 人，项目组人员若干（含至少 1 人驻场服务人员），项目组人员总人数依据实际需要调配。

3、人员资历要求

3.1 项目负责人要求：需具有信息系统项目管理师(高级)证书、系统架构师(高级)证书或系统分析师(高级)证书，且有丰富的项目管理经验，同时具备较强的沟通协调和管理能力，能依据采购人要求提供合理的、高效的服务；

3.2 项目组人员要求：需具有中级及以上工程师（电子信息工程类）证书、系统构架设计师证书、系统分析师证书、软件评测师证书、Oracle 专家级认证证书，能及时准确的为采购人提供驻场及运维服务；

3.2.1 驻场服务：

（1）技术人员每天 9 点前完成中心机房硬件设备、系统软件巡检工作，发现系统设备设施故障及时运维；



(2) 汛期(6-9月) 要求驻场人员至少1人7*8小时值班, 异常天气(以当日天气预报为准)驻场人员需参与防汛值班至雨停后闸门全部关闭;

(3) 主汛期(7-8月) 技术人员不低于2人, 24小时配合中心提供系统操作技术支持和故障处理。

3.2.2 水质自动监测系统服务, 运维人员进行日常维护, 确保水站及数据平台正常。

三、考核职责及分工

徐州市河湖管理中心负责奎河市区段的全面管理, 并进行组织实施、质量检查和考核评比工作, 奎河管理所对该项目进行巡检、督导和考核; 安全管理科进行抽查和考核, 并分别按照合同及考核占比对运维项目落实情况进行管理。

四、考核对象及范围

1、考核对象: 奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等综合运维单位。

2、考核范围:

2.1 前端采集设备及接入介质运维

利用前端采集实现对奎河闸门自动化、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测和视频等数据通过环形光纤内网接入, 确保前端采集、控制设施良好、水质监测运行稳定及通信线路畅通。具体运行管护如下:

2.1.1 闸站自动化及水文监控: 17处截污闸自动控制及闸室监视、4处积水点监测站、3处水位流量监测和1处雨量站。

2.1.2 河道及中心视频监控: 88个实时监控点位(含41套UPS现地电源和电池组维护)。



2.1.3 河道断面水质自动监测站：袁桥闸、欣欣路桥 2 处河道断面水质自动监测站的 10 参数（高锰酸盐指数、氨氮、总磷、总氮、PH、溶解氧等）检测设备正常运行稳定。

2.1.4 环形光纤内网连接:17.3KM 环形内网连接 11 套 PLC 子站进行截污闸控制、视频安防监控和水质监测数据传输，汇总至中心 PLC 总站。

2.2 数据库维护

汇集奎河流域监控监测数据，对汇集的数据进行管理使用，在基础地理信息数据的基础上，通过数据整理形成河湖管理专有的数据库。对现有数据库发生变更的数据接口进行开发，和智慧水务信息平台统一数据接口，优化数据结构，提高扩展性。

2.3 管理平台的维护

集合奎河防汛、排水、监控监测等业务系统以及中心大屏端软硬件的运行维护。

2.4 APP 维护与升级

在一期的基础上对手机 APP 进行界面优化及部分功能升级改造：对中心所（站）闸站工情、视频监控、水雨情及水质等信息整合集成；基于徐州水源地 APP 软件：欧拉操作系统和高斯数据库进行界面进行优化及部分功能改造；徐州河湖信息化 APP 升级为鸿蒙系统（中心管辖内的水文、水质和视频等信息集成）确保系统数据稳定，满足河湖中心管理使用需求。在管理方向上突出“三预”作用，在服务对象上满足为行业决策服务、为基层服务的需要；在信息采集上，要深度挖掘内部信息资源，同时加强与各所（站）相关联系，扩大信息采集渠道，丰富项目内容；通过升级改造手机 APP，建立便捷的信息查询，完善网站综合管理功能，创新信息化技术，为中心提供更加高效的服



务。

五、考核方式及方法

1、按月考核并建立健全全面的日常巡查和不定期抽查考核机制。

1.1 全面巡查：奎河管理所安排专人每日对该综合管理系统及设备运行状态进行巡查，安排专人对系统运维、项目服务质量、安全生产等情况进行检查，进行综合打分并计算出标段周得分及月得分，每周进行通报（口头或文件形式）、每月进行统计，并进行《月检查考核评分表》（附表 3）、《考核权重表》（附表 4）、《服务质量考核结果表》（附表 6）等支付材料的编制汇总，确定无误经分管负责人签字后，交至安全管理科。

1.2 抽查：安全管理科人员不定期对运维管理情况进行抽检，并进行《月检查考核评分表》（附表 3）、《考核权重表》（附表 5）编制，根据《服务质量考核结果表》（附表 6）结果，报市财政审批后支付运维服务经费。

2、根据中心相关职责分工规定，由奎河管理所考核占比 60%；安全管理科考核占比 40%（考核扣分情况出具给安全管理科汇总支付）开展该项目的管理考核。

六、考核内容

1、管理制度

1.1 承包单位应制定管理方案，设置运维机构并建立人员劳动纪律、涉密培训、岗位职责等；

1.2 承包单位应遵守国家相关的法律法规，与驻场及运管人员签订用工合同，按规定为员工交纳各种社会保险，如因承包单位未按规定签订合同及缴纳各种保险，造成的纠纷及相关责任由承包单位全部负责，与发包方无任何关系；



1.3 配合管理所做好驻场及运维人员的管理，人员资料复印件交管理所，人员变更需提前一周提出申请，更换人员资格水平不得低于被更换人员。

2、运维质量

2.1 中控室设备及软硬件运管

驻场人员每天对中控室设施进行全面的检查（如中控室环境、大屏及各种设备是否干净整洁，有无异常、发热和工作站软硬件运行情况是否正常等）；

2.2 前端采集设备及接入介质运维

驻场人员每天对系统涉及的闸门联控、监控、水质自动监测、积水点及水雨情监测等运行情况进行线上巡查（闸控、监控、积水点是否掉线，水质站数据是否上传等），巡护人员根据驻场人员定期或根据反馈对 17.3KM 环形内网及 11 套 PLC 子站的截污闸控制、视频安防监控和水质监测数据传输介质进行运维；

2.3 运维人员定期对 17 处（泰奎大沟、十里堡南、雨水闸等）截污闸自动控制及闸室监视、4 处（淮塔东路、奎园桥、泰奎大沟和工程学院桥）积水点监测站、3 处水位流量监测和 1 处雨量站现地设备进行巡检（plc 现地站、电源、ups 电池机组、水质站等）进行运维；

2.4 不定期或根据驻场人员反馈及时处理 88 个实时监控点位设备故障运维（含 41 套 UPS 现地电源和电池组）；

2.5 袁桥闸、欣欣路桥 2 处河道断面水质自动监测系统日常维护包括运维服务单位对站房环境检查、仪器与系统检查、易损件更换、耗材更换、试剂更换、管路清洗等巡检工作，巡检频次不得低于每周一次，并记录巡检情况：

2.6 巡查、巡检工作必须记录备查（见附表 1），驻场人员及时登



记巡检记录，留有巡查日期照片以备考核；

2.7 对汇集奎河流域监控监测的数据库进行运维管理，在基础地理信息数据的基础上，通过数据整理形成河湖管理专有的数据库、平台软件及时进行维护和升级；

2.8 对中心所（站）闸站工情、视频监控、水雨情及水质等信息整合集成；基于徐州水源地 APP 软件：欧拉操作系统和高斯数据库进行界面进行优化及部分功能改造；徐州河湖信息化 APP 升级为鸿蒙系统（中心管辖内的水文、水质和视频等信息集成）确保系统数据稳定，满足河湖中心管理使用需求。

3. 支撑服务

3.1 根据采购人要求，提供接待、节假日、防汛、抗灾以及采购人安排的配合管理部门登记查调、重要任务技术保障和值班服务。在上述各种重要保障及值守任务期间，供应商在任务开始前按照采购人要求完成相关系统的全面检查，确保系统运行稳定可靠；同时提供任务期间现场技术保障和监控操作，配合采购人完成汇报演示等保障工作；

3.2 电话服务：提供 7*24 小时电话服务，在日常技术支持服务中，接听采购人的热线电话，详细记录问题并解答采购人提出的问题，及时更新对应系统的运维知识库，做好问题跟踪记录。对电话服务承诺如下：工作日内实时响应采购人电话；非工作日 30 分钟内回复采购人电话。

4.故障响应

4.1 对一般故障，在半小时内响应并在 1 小时内解决；重大故障在 2 小时内解决；

4.2 除人为破坏和不可抗力影响外，通信线路月累计故障时间超



过 48 小时。

5、档案管理

配合管理单位做好日常驻场考勤、巡检维修及查调等登记工作。

七、运维服务经费拨付

1.运维服务经费支付：每月支付金额为合同价款 1/12 减去考核扣除金额。

2.月分摊考核费用的 60%为奎河管理所考核占比，40%为安全管理科考核占比。奎河管理所按月考核，并将考核结果汇总报至安全管理科，由安全管理科审核后按支付流程向财政申请经费，将根据财政资金拨付情况据实支付承包款。

(3) 按月进行考核，考核结果分为：优秀、合格、不合格三个等次。大于等于 90 分为优秀，大于等于 75，小于 90 分为合格，75 分以下为不合格。考核结果优秀的不扣除当月的承包经费。考核结果合格的每月实际支付承包经费按照考核结果折算发放。如果当月最终得分 ≥ 90 ，当月考核扣除金额为 0；如果当月最终得分 < 90 ， ≥ 75 ，当月考核扣除金额为 $(90 - \text{最终得分}) \div 100 \times \text{当月承包费}$ ，75 以下为不合格，扣除当月承包费*50%。



附表：

- (1) 运行维护巡检单；
- (2) 维修（换件）记录单
- (3) 运行维护月评分表
- (4) 考核权重表（管理所）
- (5) 考核权重表（安全管理科）
- (6) 服务质量考核结果表



附表 (1)

运行维护巡检单

日期: 年 月 日

运维单位名称							
驻场人员				巡检人员			
内容	中控室环境、软硬件运行状况、管理区域设备状况、涉河安全隐患等						
巡检	中心环		工作站		机房		安防设
	视频系		闸站系		水质检测		水文系
	传输系		信息平		Plc 基站		APP 软
	其它						
发现问题及处理结果							
管理所意见	签字:						



附表 (2)

维修 (换件) 记录单

日期: 年 月 日

运维单位名称			
巡检人员		巡检区域	
维护内容	设备维护 硬件更换 设备巡检 其他_____ 软件升级 故障排除		
问题描述 (时间、故障原因等)			
运维情况			
管理所意见	签字:		
完成维修时间:	_____年____月____日____时		
工程师是否提供简单的技术指导、维护常识或注意事项? 是 否 如否, 请说明: 维修后设备是否工作正常? 是 否 如否, 请说明:			

备注: 巡查、换件须有照片及实物, 以备查验。



附表 (3)

运行维护月评分表

□巡查 □抽查

考核项目	考核内容	分值	扣分/日期			
一、管理措施 (6 分)						
管理制度	1 未制定服务项目的管理方案 (办法)、考勤制度及相关涉密培训。扣 2 分	2				
	2 未按规定与运管人员签订合同, 缴纳保险。扣 2 分	2				
	3 运行维护人员未取得相应资质证上岗, 人员配备不足。扣 2 分	2				
二、运维管理 (75 分)						
中控室 (驻场 20 分)	4 驻场人员按规定出勤, 无故缺勤扣 1 分, 扣完为止	6				
	5 中控室清洁、大屏画面清晰及工作站正常。每发现一处扣 1 分, 扣完为止	4				
	6 每日巡检未发现镜头故障、数据异常和工作站无数据等, 1 次扣 1 分, 扣完为止	4				
	7 未及时发现和上报管理区域内设备隐患及涉水安全等问题, 扣 1 分, 扣完为止	6				
前端设备 (运维 45 分)	8 日常对系统涉及的闸门联控 (17)、监控 (88)、水质自动监测 (3)、积水点 (4) 及水雨情 (1) 监测等运行情况巡检, 故障未及时处理一次扣 0.5 分, 扣完为止	10				
	9 传输数据环形内网 (17.3km) 线路断线巡检是否正常, 每次扣 1 分, 扣完为止	5				
	10 前端 PLC 子站 (11) 和中控室主站 (含现地 ups 电源) 运行未 4 定期巡检, 发现一次扣 0.5 分, 扣完为止	5				
	11 水质监测站日常运维未达到管理单位要求、更换配件、试剂不及时, 扣 1 分, 扣完为止	20				
	12 数据库、平台及 APP 运行不良, 发现一次扣 0.5 分, 扣完为止	3				
	13 巡检人员工作中未着统一着装, 运维中未悬挂标识, 发现一次扣 0.5 分, 扣完为止	2				
数据库、平台	14 数据库未定时备份数据及软件, 扣 2 分	2				



及 APP 维护 升级 (10 分)	15	平台软件未定期升级, 扣 1 分	2				
	16	APP 未定期更新, 涉及数据、视频等信息不能正常使用, 一次扣 1 分, 扣完为止	6				
三、支持服务 (5 分)							
配合和通信(5 分)	17	提供接待、节假日、防汛、抗灾以及采购人安排的重要任务技术保障服务。不配合扣 1 分, 扣完为止	3				
	18	手机及时接听 (1)、手机应 24 小时处于开机状态 (1), 发现一次扣 1 分, 扣完为止	2				
四、响应服务 (6)							
处理 时间 (6 分)	19	一般故障, 在半小时内响应并在 8 小时内解决; 重大故障在 24 小时内解决, 发现一次扣 0.5 分, 扣完为止	4				
	20	除人为破坏和不可抗力影响外, 通信线路月及采集点累计故障时间超过 48 小时。一次扣 0.5 分, 扣完为止	2				
五、档案管理 (8 分)							
考核管理(8 分)	21	未及时登记巡检记录单, 一次扣 1 分, 扣完为止	4				
	22	未及时配合管理部门登记查调单, 每次扣 1 分, 扣完为止	2				
	23	驻场考勤未及时上报管理部门, 每次扣 2 分。	2				
合计 (100 分)			100				
得 分							

整改情况:

考核部门: _____

考核人: _____



附表（4）

____年__月份____考核权重表

服务单位	____所（站）						
	周考核扣分				扣分 合计	考核 得分	60%权重 得分
	一	二	三	四			

分管负责人：

所（站）负责人：

制表人：



附表 5

____年____月份____考核权重表

服务单位	安全管理科						
	周考核扣分				扣分 合计	考核 得分	40%权重 得分
	一	二	三	四			

分管负责人：

科室负责人：

制表

12



附表 6

____年____月份____项目服务质量考核结果表

单位：元

项目名称	服务单位	服务内容	考核权重得分		最终得分	合同月平均费用	当月考核扣除费用	当月应付费用	开户行	账号
			所(站) 60%	安全管理科 40%						
合计										

备注：1 当月乙方考核分值 ≥ 90 分，为优秀（全额拨付）； 90 分 $>$ 考核分值 ≥ 75 分，为合格（当月扣除金额为： $(90 - \text{考核成绩}) / 100 \times$ 当月承包费）；考核分值 < 75 分以下，为不合格，扣除当月承包费*50%。

分管负责人：

纪检委员：

所（站）负责人：

制表人：

