如有建议或意见，请以书面形式并加盖公章、注明联系人、联系方式，于2025年06月03日17:00之前送至我单位，逾期不受理（如邮寄，2025年06月03日17:00之后到达本单位的邮件将不再受理）。

**采购需求**

**一、采购预算：**

**本项目总预算为人民币3,984.48 万元，且本项目标段一不接受超过人民币 514.08 万元/年的投标报价，同时不接受人均综合单价超过人民币2800元/人·月的投标报价；标段二不接受超过人民币 403.20 万元/年的投标报价，同时不接受人均综合单价超过人民币2800元/人·月的投标报价；标段三不接受超过人民币 255.36 万元/年的投标报价，同时不接受人均综合单价超过人民币2800元/人·月的投标报价；标段四不接受超过人民币 155.52 万元/年的投标报价，同时不接受人均综合单价超过人民币2700元/人·月的投标报价。**

**二、项目说明：**

1、项目名称：徐州市中医院新院区医疗卫生和护工服务。

2、项目概况：

2.1地址：徐州市云龙区徐州中医院新院区，总建筑面积30万平方米；

2.2服务范围及内容：

门急诊综合楼1-5层、病房楼东西1-25层,地下室负一、负二层、楼宇外围、停车场及公共区域的保洁、护工及运送服务，包括日常保洁、送检、运送、司梯、生活垃圾和医疗废弃物的清运等内容；

**标段一：**徐州市中医院门、急诊楼1-5层保洁工作、药品运送工（人均费用不超过2800元/人，**人数不超过153人**，人员费用包括：人员工资、物料、垃圾袋消耗、保洁设备、及夜班费、工人保险、工作服等）；

**标段二：**徐州市中医院病房1-25层保洁工作。（人均费用不超过2800元/人，**人数不超过120人**，人员费用包括：人员工资、垃圾袋消耗、保洁设备、及夜班费、工人保险、工作服等）；

**标段三：**服务队运送服务+病房护工+电梯服务；（人均费用不超过2800元/人，**人数不超过76人**，人员费用包括：人员工资、物料、工人保险、夜班费、工作服及运送软件费用等。轮椅、推车由医院提供）。

**标段四：**地下层、外围保洁、全院医废收集管理、生活垃圾处理+驻外部门：制剂室、二门诊、三门诊、供应室（人均费用不超过2700元/人，**人数不超过48人**，人员费用包括：人员工资、物料、垃圾袋消耗、保洁设备、及夜班费、工人保险、工作服等）。

3、采购人：徐州市中医院。

**4、合同履行期限：合同签订后，接采购人通知进场期限之日起3年（合同每年一签，合同到期后，经医院考核合格可续签一年，最多续签两次）。**

**5、项目内容：**徐州市中医院新院区医疗卫生和护工服务。

6、每个投标人可以同时参加本项目四个标段的投标与评标，但每个投标人最多允许中一个标段。本项目按标段一、二、三、四顺序依次评审及依次推荐中标候选人，已被推荐为标段一第一中标候选人的投标人不再推荐其为标段二、三、四的中标候选人，已被推荐为标段二第一中标候选人的投标人不再推荐其为标段三、四的中标候选人，已被推荐为标段三第一中标候选人的投标人不再推荐其为标段四的中标候选人。中标候选人数量低于3个的，此标段作废标处理。

**三、服务要求（加“▲”的为次重要响应指标，其他为一般响应指标。响应指标如有偏离，应在偏离表中说明。未按照招标文件要求提供证明材料的视为负偏离）：**

1、总体服务要求及标准：

1.1保洁工作要求及标准

（1）保持服务范围内环境卫生，随时清洁室内外卫生（包括顶层平台、地下室、地下车库、设备间、天花板、内墙、玻璃、灯具、标识牌、通风口、电梯间、地面、室内家具、地毯、楼梯、扶手、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床单元、车、柜、设备带、电视机、电话机、电器开关、电脑、宣传栏、洗手间、配餐间、公共通道、公共场地、医生办公室、护士站、值班室等），及时收集、处理和清运垃圾，并送到院内指定地点；

（2）为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具按医院感染科的要求实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分；进入无菌区作业，应严格按照医院消毒隔离原则及无菌操作程序，按要求着装，进行保洁作业。无菌区与污染区的保洁作业员工，应进行严格分工，责任明确，不得在无菌区和污染区之间交叉作业；

（3）按医院感染的要求，定点定期进行院内环境消毒，根据岗位风险为工作人员配置符合院感防控要求的个人防护用品并规范穿戴，对清洁工具每天进行清洗消毒，避免用手洗，防止发生交叉感染；

（4）中标人提供保洁用的清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保护材料，必须是通过国家相关部门审批并予以使用的优质产品；所用消毒产品必须是通过国家相应行业标准，并符合医院院感的要求；

（5）中标人所使用的保洁设备必须是先进的保洁设备；

（6）对环境保洁进行科学的划分，并且强调计划性；

（7）进入病房保洁作业，做到“三轻”，应尽量避免在病人休息和用餐时进行清洁。清洁时动作轻，不得碰坏病人用品，轻拿轻放。工作时规范、礼貌用语，不得与病人家属进行争执，产生矛盾；

（8）负责保管病区被服、水壶等物品，如人员更换要做好交接；

（9）ICU、感染科、内镜室、血透室等院感重点科室保洁员上岗要求提供乙肝、梅毒、艾滋病等阴性体检报告；

（10）日常保洁工作开始服务时间不晚于北京时间6：30，结束时间不早于北京时间17:00；

（11）24小时应急服务，雨雪天气及时在门口摆放吸水、防滑设施，并清理污水、印迹，刮风下雨等恶劣天气要及时关闭各楼层门窗，发现医院基础设施损坏时，要及时采取补救措施，或通知总务处和上级主管领导及院总值班人员；

（12）病房日常保洁按“七步清洁法”程序处理，收集垃圾、地面干拖、地面湿拖、卫生间清洁、一床一巾、终末消毒处理、自我检查；

（13）要求对所有抹布及超细纤维拖片用专门的工业洗衣机和烘干机进行热力洗涤消毒和烘干，不能用手洗，以防止交叉感染；

（14）避免长明灯、长流水情况发生；

（15）如未详尽事宜以实际操作情况为准。

**2、区域要求**

**2.1门诊、医技、行政办公等公共区域保洁:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务区域 | 服务内容 | 服务标准 | 服务要求 |
| 大厅、诊室、检查室、办公区 | 地面、垃圾桶 | 地面无垃圾、烟头、积水；垃圾桶无异味、外部无污 迹、周围无洒落垃圾。 | 湿拖地面：2次/天；无尘推静电除尘剂地面：1次/天；垃圾达到2/3时，更换垃圾袋；擦垃圾桶：1次/天； 洗垃圾桶：2次/周。 |
| 门窗、挂件、办公桌椅、墙面张贴、等候椅、各类低处标牌、开关盒、栏杆、把手、消防设施、空调的出回风口、灯具、微波炉、开水炉等 | 手摸无灰尘、污渍；无过期、破损张贴 | 擦拭：1次/天 |
| 区域内电脑、电话、仪器（特殊仪器在医院人员指导下进行）、低处电器表面清洗或擦拭消毒；诊室内电脑桌、就诊椅擦拭消毒。 | 手摸无灰尘、污渍 | 擦拭清洁：1次/天 |
| 低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角低处管道擦拭消毒  | 手摸无灰尘、污渍 | 擦拭：1次/周 |
| 通风口、管道、风扇、空调等高处设备、标牌擦拭消毒 | 无灰尘、无污渍 | 擦拭消毒：2次/月 |
| 会议室 | 地面、桌面 | 地面、桌面无灰尘、污迹 | 会前、会后各打扫一次 |
| 门窗、挂件、玻璃、空调出回风口、灯具 | 手摸无灰尘、玻璃洁净 | 擦拭：1 次/周；擦拭玻璃、出回风口、灯具：1 次/月。 |
| 楼梯 | 台阶 | 无杂物、烟头、痰迹、积水、踢脚无灰尘 | 清拖：2次/天刷洗：1次/周 |
| 扶手、玻璃、窗台、灯具、通风口 | 手摸无灰尘、窗台无污渍 | 擦拭扶手、窗台：1次/天擦拭玻璃、通风口、灯具：1次/周 |
| 公共卫生间 | 地面、便池斗 | 室内无异味；地面无杂物、积水；便池斗内无污迹、尿垢；卫生球随时更换  | 拖洗地面：2次/天 2次/刷洗消毒便池及时巡视 |
| 洗手池、拖把池、 台面、水龙头、镜面 | 无污迹附着；台面、镜面无水迹、洁净 | 擦拭：2次/天 |
| 门、隔板、墙面 | 无污渍、无张贴、无涂画 | 擦拭：1次/天 |
| 天花、玻璃、灯具、风口 | 目视无灰尘、蜘蛛网、玻璃光洁 | 擦拭除尘：1次/周 |
| 垃圾篓、桶 | 无满溢、无散落垃圾内外洁净 | 垃圾达到2/3，更换垃圾袋擦垃圾桶：1次/天 洗垃圾篓：2次/周 |
| 门、窗台、墙面 | 无污渍、无张贴、涂画 | 擦拭窗台：1次/天擦拭墙面、门：1次/周 |
| 备注 | 所有区域不间断巡视，遇突发情况能及时处理，反应时间不超过15分钟。每 周按周重点细做一次。 |

**2.2病区**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务区域 | 服务内容 | 服务标准 | 服务要求 |
| 病房保洁 | 地面 | 无垃圾、积水、污渍、无死角 | 清拖（一房一拖）：2次/天；移开清拖（能移动的设备）：1次/天。 |
| 挂件、电视机、设备带、 输液吊架、地脚线 | 手摸无灰尘 | 1 次/周擦拭（其中设备带 1 次/天） |
| 卫生间 | 室内无异味；地面无积水；淋浴房、防滑垫、墙面无污渍；台面镜面龙头光亮无水迹；马桶内无尿垢、外围底盘无积垢；垃圾袋无满溢 | 擦拭消毒：1 次/天；刷消马桶：2 次/天；垃圾达到2/3，更换垃圾袋；洗垃圾桶：2次/周；防滑垫清洗：1次/周。 |
| 床单元、终末处理 | 无污渍，灰尘 | 2 次/天一床一巾；1次/天一房一巾； 终末处理随时。 |
| 门、把手、橱门、窗台、 玻璃、空调出回风口、 高处灯具 | 无污渍、灰尘、周围无污染 | 擦拭橱、门：2 次/周；擦拭消毒门把手、窗台：1 次/天擦拭玻璃、空调风口、 灯具：1 次/半月 |
| 辅助用房（包括医护值班室、库房等） | 地面、水池 | 无垃圾污渍、踢脚无灰尘 | 清拖擦拭：1 次/天2 次/天处置室、治疗室、换药室，随脏随保洁 |
| 门、窗、窗台、挂件及 办公用具、家具、仪器等 | 橱柜顶部内部、床架、床下 无灰尘、污迹 | 2 次/周 |
| 天花、墙面、玻璃、出 回风口、灯具 | 手摸无灰尘、目视无蜘蛛网 | 1 次/月除尘 |
| 垃圾桶 | 无满溢、外围无污迹 | 垃圾达到2/3，更换垃圾袋洗垃圾桶：1 次/周，及时倾倒 |
| 走廊通道 | 地面 | 无积水污迹、踢脚无灰尘 | 清拖：2 次/天 |
| 扶手 | 手摸无灰尘、污渍 | 擦拭消毒：1 次/天 |
| 天花、挂件、电梯厅墙面、风口、灯具、消防设备 | 目视无灰尘、蜘蛛网、不锈 钢光亮无手印 | 擦拭除尘：1 次/半月擦消防设施、挂件：1 次/周 |
| 配餐间、开水间、洗漱间 | 地面、设施 | 无积水、无污渍 | 清拖擦拭：2次/天 |
| 水池、龙头、微波炉、墙面、消毒柜、开水炉、 灯具 | 无积垢、灰尘 | 1 次/天擦拭1 次/周擦拭墙面、 灯具 |
| 医护及病区公共卫生间 | 保洁标准、要求同表2.1公共卫生间 |
| 备注 | 每周彻底擦拭消毒病历车、病历夹、平车、轮椅等，随脏随擦每周给各种车辆进行清理，所有区域工作要及时跟踪快速处理并每周安排周重点细做一次。 |

**2.3专项保洁**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务区域 | 服务内容 | 服务标准 | 服务要求 |
| 电梯 | 轿厢地面、壁、按键、顶、门、槽、照明 | 无杂物、污渍、灰尘、手印、 纹路清晰 | 清拖地面：2次/天并及时巡视 |
| 不锈钢保养 | 无手印、积灰、光亮 | 1 次/周保养  |
| 不锈钢 | 门套、护栏、扶手 | 无手印、积灰、光亮 | 1次/日清洁；1次/半月保养。 |
| 大理石 | 地面、墙面 | 光亮、无积灰 | 1 次/天洗地机清洗地面、室内石材地面结晶1次/年，室内石材墙面1 次/周，室外石材地面刷洗1次/月。 |
| PVC地面、地毯 | 全院所有PVC地面、地毯 | 光亮、无积灰、无污渍 | 抛光、打蜡 2 次/年； 地毯清洗 2 次/年。 |
| 玻璃 | 室内所有玻璃，室外3米以下玻璃 | 光亮，无污迹、无手印 | 1 次/周擦拭 |
| 医疗垃圾、生活垃圾、未被污染输液瓶（袋） | 按照院感要求，对全员产生所有的医疗垃圾、生活垃圾、未被污染输液瓶（袋）进行收集、转运 | 专人使用专用运输工具，转运到院内指定地暂存地管理符合要求，收集、转运、交接、统计准确 | 生活垃圾转运2次/日；医疗垃圾、未被污染输液瓶（袋）转运2/日。 |
| 洗地 | 全院所有PVC、大理石地面 机器清洁 | 干净，无污渍，无水迹 | 2 次/日清洁，打蜡后地面光洁透亮，蜡面均匀，不留缝隙，无污 迹，无死角；感官效果好 |
| 地下室 | 车库，停车位，坡道、排水 沟 | 地面无灰尘、污迹，排水沟内无杂物 | 1 次/日清扫；水道明渠每月清理 1次 |
| 地巾、毛巾洗送 | 保洁员使用后的毛巾及地巾 | 按照院感科要求，浸泡清洁 消毒 | 按时清洁更换，收送 |
| 外围 | 地面、停车场、绿化地、排水道、台阶、屋顶 | 垃圾滞留不超过半小时，目 视地面无明显杂物、青苔、油污、痰迹、污垢；下水道口无杂物堵塞，如有堵塞负 责及时疏通 | 随时巡视道路、停车场；雨后地面无大面积积水；1次/周刷洗台阶；水道明渠每月清理 2 次；绿化带每天捡拾1次，1小时跟踪1次； 屋顶清理2次/月 |
| 遮阳棚、宣传栏、雕塑、岗 亭、标示牌 | 目视无明显杂物、小广告、污渍、积尘、蛛网 | 1次/日巡视清洁；1次/月彻底清洁 |
| 垃圾箱、垃圾暂存处 | 及时清运，垃圾不外溢，箱 体无污迹；周围无明显杂物、污水；2米外无臭味 | 垃圾达到2/3倾倒，更换垃圾袋；表面清洁1次/日；垃圾转运桶每日 冲洗；暂存处地面清洗，室内空气消毒2次/日 |

**2.4运送工作要求：**

（1）设立24小时运送服务中心，统一管理、调度运送工作；

（2）24小时提供病人运送服务；

（3）负责所属范围内各病区医疗物品的运送工作，包括但不仅限于运送标本、药品、设备和其他卫生材料，并做好签收工作，不发生漏送、误送和遗失；按规定时间领办公用品、医疗用品；

（4）取送各类医疗器械，如送大型的医疗器械，必须在医务人员陪同、指导下进行；

（5）护送住院病人做各项辅助检查和治疗，特殊危重病人须有医护人员陪同；

（6）按规定时间为门诊区域科室领取物资，负责门诊特殊病人的推送。

（7）收送检查预约单并预约,并把检查结果送至科室；

（8）负责搬运各种加床、桌椅、板凳、家具、设备等；

（9）在护士长及护士指导下进行工作，严格执行各项规章制度和技术操作规程；

（10）提供轮椅、平车服务，负责借用、运送；

（11）规范着装，文明礼貌用语，服务耐心周到，不允许与病人发生争吵；

（12）发现需维修事项及时向维修职能部门报修；

（13）服从医院临时性物品搬运工作安排；

（14）为医、教、研提供相关的后勤服务，协调做好其他服务工作；

（15）如未详尽事宜以实际操作情况为准。

**2.5运送工作标准：**

（1）经物业培训后上岗，知晓岗位职责、工作流程，着装挂牌上岗，语言文明，态度好， 熟悉医院所有科室、病区分布位置与功能；工作期间禁止捡、卖废品；

（2）工作期间禁止玩手机、喝酒、打架、争吵、吸烟、干私活、串岗串岗聊天、睡觉；禁止向病人卖任何物品；

（3）调度：对来电（铃响三声）必有应答，态度和气，语气亲切，迅速准确地分配任务 至具体责任人 5 分钟内到达；记录完整、件件落实；接到求救或需要协调的电话应立即无 条件帮助解决，不得推诿；

（4）陪检：陪送病人做各种检查。使用推车、轮椅方法正确，运行过程中确保病人安全，病人检查时，在专业人员指导下协助将病人移动到检查床上，不得将病人的被子放到地上；

（5）运送：各类单据、文件、设备、物资等运送及时并做好交接签收工作，不发生漏送、误送和遗失；

标本运送：要放在固定的箱子中，完善与病区、检验科电脑签收相关交接手续，禁止在运送员手中相互转换标本再送至检验科；禁止徒手拿着标本运送；急诊标本应在接电话后15分钟内送达检验科；其他标本在1小时内送达检验科；

药品运送：禁止将药品放到标本箱中与标本混在一起运送，特殊药品需使用固定装置运送；设备、仪器运送：做到轻拿轻放、切勿粗暴以免损坏，做好交接登记手续；

遇有医院重大事件需运送时必须立即响应，全力配合医院行动。

**2.6电梯工作要求及标准**

2.6.1电梯工作要求：

（1）电梯司机需掌握电梯运行中发生问题的应急处理和逃生技能,做好电梯安全使用的宣教工作，制止各种不文明的乘梯行为；

（2）开梯前要仔细检查电梯各项设备是否运行正常，每班认真填写电梯的运行记录。对无跟梯司乘的电梯应每30分钟巡视一次，并做好巡视记录；

（3）着装整齐、仪表端庄；工作时间站立服务，人不离梯，使用文明用语，对于年老、体弱行动不便的需主动服务；

2.6.2电梯工作标准：

（1）经物业培训后上岗，知晓岗位职责、工作流程，着装挂牌，语言文明，态度好，熟知楼层与病区的联系。

（2）工作期间站立服务，到站报站，禁止玩手机、喝酒、打架、争吵、吸烟、干私活、睡觉、串岗聊天，禁止向病人卖任何物品。

（3）轿厢内、轿门地槽、地面、轿厢四周不锈钢墙面清洁光泽，无污迹、痰渍、果皮、手印、小广告等。

（4）电梯在行驶中应劝阻乘客勿靠在轿厢门上，电梯内严禁吸烟，电梯使用中如有异常震动和异常声音或发生故障时，应立即通知维修人员，停用检修。

（5）检查专用电梯，优先方便住院检查病人使用，同时协调兼顾好其他用途；手术电梯若发生故障，应立即通知维修，并通知相关病区、院护理总值班、医疗总值班、行政总值班。

（6）老、弱、病、残、军应优先乘梯；遇有重危病人时应快速帮助进入电梯并转运至病区。

（7）电梯停用时，将轿厢停在首层，断电关门。

（8）电梯困人时应立即启动应急预案，同时安抚被困人员。

（9）遇有医院重大事件需配合医院的行动。

**3、普通病区护工工作内容及服务要求**

（1）病区护工配合医院开展优质服务，协助做好患者的生活护理，工作中要有耐心、爱心。每天2次为患者集中打开水，为新患者及时供应开水。

（2）清点交接送洗的被服等。

（3）协助晨晚间护理，负责陪护椅的管理。

（4）每天一次擦拭床头柜、设备带等物体表面。

（5）按照院感管理要求完成床单位终末消毒、备用床的准备。

（6）在护士指导下协助无创患者更换床单和衣服。

（7）协助科室辅助用房内，物品的整理及科室被服管理。

（8）严格执行消毒隔离制度，做好手卫生，防止交叉感染。

（9）做好科室污物间的保洁。

（10）完成医院和科室工作人员临时指派的任务。

（11）完成科室要求的其他工作。

**4、▲医院智慧管理信息化平台系统要求（未按招标文件要求提供承诺视为负偏离）**

（1）建立医院智慧管理信息化平台系统（主要功能需包括各类主管日常网络信息化检查）。

（2）要求投标人自行研发或外部购买均可。

（3）要求投标人所提供的智慧物业管理信息化平台系统能与医院HIS系统完成对接。

（4）医院智慧管理信息化平台包含保洁管理系统、运送管理平台软件系统相应的信息化系统。

（5）具备一定数量的医院智慧管理信息化平台终端，且该终端设备能够识别医院内部的各类条形码，如病人手腕带、标本条形码以及药品条形码等；做到信息统一收发。

（6）医院智慧管理信息化平台能够实现实时监督运送项目各类数据、运送用时、物业公司员工工作量统计、保洁频率功能等各类数据，并完成数据的获取。

（7）医院智慧管理信息化平台系统可提供院内服务对象（患者、家属以及院内职工等）对保洁运送以及各类服务岗位的反馈，以及各类意见或建议等。

**5、岗位设置及人员要求**

根据各标段人数要求配备服务人员。

（1）项目经理具有良好的沟通、协调、管理能力。投标人一经中标，项目经理不得更换，如有特殊原因需更换，须经招标人考核、认可后，方可更换。

（2）服务人员100%经过岗前培训合格才上岗，岗位须相对固定，不得兼职其他岗位。定期对服务人员进行安全培训、技能培训和测评工作，安全培训每月不少于1次，技能培训每季度不少于2次，知识测评每年不少于2次；培训内容包括思想教育、纪律制度、消防安全、生产安全、感染防控、应急救援、仪容仪表、礼节礼貌、服务技巧、重点服务 对象须知、节能知识、垃圾分类等；

（3）有正常的劳动技能，具有一定的文化程度,会使用智能手机。

（4）无传染病或卫生部门规定服务业限制的其它疾病。

（5）遵纪守法，无劣迹，职业道德良好。

（6）科室保洁员应服从科室负责人及护士长的合理安排。

（7）统一着装，佩戴工号牌，文明用语，礼貌待人。

（8）按时上下班，上班时间不得串岗聊天。

（9）熟悉岗位职责、操作程序。

**岗位人员要求（四个标段总计人数）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 区域 | 岗位 | 素质要求 |
| 1 | 经理 | 门诊经理 | 1 | 年龄 25 周岁-55周岁，大专及以上学历，持有项目经理证，具备不低于三年的同类项目管理服务经验(投标件中提供学历证明、物业经理证、工作经验证明材料复印件，以及本项目开标时间前6个月内任何1个月投标人为其缴纳社保的证明材料复印件并加盖公章） |
| 病房保洁经理 | 1 |
| 病房护工经理 | 1 |
| 外围经理 | 1 |
| 2 | 主管 | 门诊主管 | 2 | 年龄 25 周岁-55 周岁，高中及以上学历，不低于二年相关工作经验(投标件中提供工作经验证明材料复印件，以及本项目开标时间前6个月内任何1个月投标人为其缴纳社保的证明材料复印件并加盖公章） |
| 病房保洁主管 | 2 |
| 病房护工主管 | 2 |
| 3 | 保洁 | 门诊（含药剂科药品运送工21名） | 149 | 年龄18周岁以上-63 周岁以下，小学及以上学历，具有保洁经验，吃苦耐劳，责任心强 |
| 病区 | 白班：113夜班：3 | 年龄18周岁以上-63 周岁以下，小学及以上学历，具有保洁经验，吃苦耐劳，责任心强 |
| 4 | 护工 | 病区 | 14 | 年龄18周岁以上-63 周岁以下，小学及以上学历，具有工作经验，吃苦耐劳，责任心强 |
| 5 | 服务大队 | 病区 | 白班：30夜班：4 | 年龄18周岁以上-60周岁以下，小学及以上学历，具有保洁经验，吃苦耐劳，责任心强 |
| 6 | 电梯工 | 全院 | 25 | 女性18周岁以上- 45 周岁以下，小学及以上学历，具有一定的沟 通能力，面貌端正，责任心强 |
| 7 | 保洁 | 院外（二门诊三门诊、铜山制剂、供应室） | 24 | 年龄18周岁以上-63 周岁以下，小学及以上学历，具有保洁经验，吃苦耐劳，责任心强 |
| 保洁 | 地下层+外围保洁 | 16 | 年龄18周岁以上-63 周岁以下，小学及以上学历，具有保洁经验，吃苦耐劳，责任心强 |
| 保洁 | 生活垃圾站 | 3 | 年龄18周岁以上-63 周岁以下，小学及以上学历，具有保洁经验，吃苦耐劳，责任心强 |
| 保洁 | 医疗垃圾站 | 4 | 年龄18周岁以上-63 周岁以下，小学及以上学历，具有保洁经验，吃苦耐劳，责任心强 |
| 8 | 保洁 | 病房地巾房 | 1 | 年龄18周岁以上-63 周岁以下，小学及以上学历，具有保洁经验，吃苦耐劳，责任心强 |
| 9 | 保洁 | 门诊地巾房 | 1 |
|  | 共计 |  | 397 |  |

**6、总体要求：**

（1）中标人按照采购人划定的工作范围、工作内容、工作时间及管理目标成立相关机构，制定相应服务标准、技术规范、工作流程、监督考核办法,合理安排人员,科学管理,严格要求,达标运行。采购人分管领导、职能部门负责监督、检查、指导,发现问题及时沟通、整改,规范运行。

（2）双方签订物业服务合同,明确各自的权利、义务及责任,切实履行协议内容。

（3）中标人人员着工装上岗,标志明显。

（4）**在投标文件中，要将成本构成与其服务范围、服务标准和服务质量一一对应。**

（5）中标人根据有关物业管理法规和物业服务合同对该物业项目实行统一管理,综合服务,自主经营,自负盈亏。

（6）中标人对员工的疾病和人身安全负责。

（7）采购人在适当的时候对该物业管理进行考核评比,如达不到上述要求则可终止管理合同,由中标人承担违约和赔偿责任。

（8）中标人每月应将保洁人员档案及所有管理、培训、考勤考核资料交一份给采购人。

（9）中标人有责任配合采购人接受上级领导部门的监督、检查，每1个月双方对服务的各项条款进行综合满意度的调查（调查的内容、人员的组合另行协商）。

**7、医疗废物回收人员工作内容及要求**

（1）医疗废物回收人员应定期接受相关法律、法规及感染防控知识与技能培训，熟悉医疗废物管理规章制度、工作流程及各项工作要求；掌握医疗废物分类收集、运送、暂时储存的方法与操作程序；掌握职业安全防护及针刺伤等以及处置措施；掌握发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故时的紧急处置措施。

（2）负责每天从临床、医技科室、门、急诊等医疗废物产生地点将分类包装的医疗废物按照规定的时间和路线密闭运送至医疗废物暂存处。

（3）在运送医疗废物前，应当检查包装物或容器的标识、标签及封口是否符合要求，不得将不符合要求的医疗废物运送至暂时贮存地点。

（4）在运送医疗废物时，应当防止包装物或容器破损，以免造成医疗废物的流失、泄漏和扩散，并防止医疗废物直接接触身体。

（5）在进行医疗废物收集、运送、暂时贮存和处置等工作时，应穿戴必要的防护用品如工作服、工作鞋、手套、口罩等。

（6）运送医疗废物应当使用防渗漏、防遗撒、无锐利边角、易于装卸和清洁的专用运送工具。每天运送工作结束后，应当对运送工具及时进行清洁和消毒。

（7）医疗废物转交出去后，应及时对暂时储存地点、设施进行清洁和消毒。

（8）收集的医疗废物放在暂存处，加锁防盗，防止流失、泄漏和扩散等意外发生，暂存时间不得超过2天。

（9）放入包装袋或容器内的医疗废物不得取出，禁止工作人员转让、买卖医疗废物，禁止在非收集、非暂时储存地点倾倒、堆放医疗废物，禁止将医疗废物混入其他废物和生活垃圾。

（10）建立医疗废物交接登记制度，登记内容包括医疗废物的种类、来源、重量或数量、交接时间、处置方法、最终去向及经办人签名等项目，登记资料至少保存3年。

（11）医疗废物暂存处将医中处置单位处置。依照危险废物转移联单填写和保存转移联单。

**8、各标段具体人员安排标准**

**标段一（人数按不超过153人报价）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 楼层 | 位置 | 科室 | 岗位设置 | 休息安排 | 工作时间 | 工作内容 |
| 1 | 一楼 | 一楼西南 | 健康管理中心 | 5 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） | 日常保洁 |
| 2 | 一楼东南 | 儿科 | 1 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） |
| 3 |  | 母婴室 | 2 |
| 4 |  | 中医体验馆 |
| 5 | 一楼中位 | 介入科导管室 | 2 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） | 日常保洁（药品运送） |
| 6 |  | 医学影像科（CT、数字X线摄影（DR）、乳腺钼靶、造影） | 2 |
| 7 |  | 中药房、西成药房 | 5（保洁） |
| 21（运送） |
| 8 | 一楼东北 | 120急救中心 | 3 | 周六日调休（根据科室情况调整） | 8小时工作（科室安排） |
| 9 |  | 急诊中心 | 4 |
| 10 |  |  | 一楼公共区域 | 6 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） | 日常保洁 |
| 11 | 二楼 | 二楼西南 | 名医工作室 | 2 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） | 日常保洁 |
| 12 |  | 名医堂 | 2 |
| 13 | 二楼东南 | 心血管科 | 1 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） |
| 14 |  | 老年病科 | 2 |
| 15 |  | 特需门诊 |
| 16 |  | 高级专家诊疗中心 |
| 17 |  | 国际医疗部 |  |
| 18 | 二楼中位 | 医学检验科、输血科、中心采血室 | 3 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） | 日常保洁 |
| 19 |  | 超声医学科 | 4 |
| 20 | 二楼西北 | 静脉输注中心、静疗护理门诊 | 1 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） |
| 21 |  | 多学科联合门诊 | 2 |
| 22 |  | 远程会诊中心 |
| 23 |  | 急救调度中心 |
| 24 |  | 互联网医院门诊 |
| 25 | 二楼东北 | 急诊病房、急诊重症监护室（EICU） | 2 | 周六日调休（根据科室情况调整） | 8小时工作（科室安排） |
| 26 |  |  | 二楼公共区域 | 4 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） |  |
| 27 |  | 三楼东南 | 普通外科/中医外科（胃肠、疝；甲乳、疮疡；肝胆胰脾） | 2 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） |  |
| 28 |  | 胸外科 |
| 29 |  | 神经外科 |
| 30 |  | 介入科 |
| 31 |  | 麻醉舒适睡眠门诊/疼痛门诊 |
| 32 |  | 医学影像门诊 |
| 33 |  | 男科 |
| 34 |  | 泌尿外科  |
| 35 |  | 骨伤科（脊柱、创伤、关节）、中医骨科特色治疗室 | 2 |
| 36 |  | 康复医学科 | 2 |
| 37 |  |  碎石中心 | 1 |
| 38 |  | 内镜中心 | 6 |
| 39 | 三楼西北 | 推拿科 | 1 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） |
| 40 | 门诊中医综合治疗室（传统特色疗法中心） | 1 |
| 41 | 三楼东北 | 肿瘤科 | 2 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） | 日常保洁 |
| 42 |  | 肿瘤多学科联合门诊 |
| 43 |  | 风湿免疫科 |
| 44 |  | 肾病科 |
| 45 |  | 呼吸内科/肺病科 肺功能检查室  |
| 46 |  | 肝病门诊 |
| 47 |  | 药学门诊  |
| 48 |  | 内分泌科 | 2 |
| 49 |  | 消化内科/脾胃病科 |
| 50 |  |  | 三楼公共区域 | 4 |
| 51 | 四楼 | 四楼西南 | 生殖医学中心 | 2 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） | 日常保洁 |
| 52 |  | 生殖医学中心实验室 |
| 53 | 四楼东南 | 皮肤科、医学美容科 | 2 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） |
| 54 | 四楼中位 | 门诊手术室 | 2 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） |
| 55 |  | 肛肠手术室 | 5 |
| 56 |  | 护理培训基地 | 1 |
| 57 |  | 门诊中医综合治疗室（传统特色疗法中心） | 2 |
| 58 | 四楼东北 | 肛肠科 | 2 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） |
| 59 |  | 妇科 | 2 |
| 60 |  |  | 公共区域 | 4 |
| 61 | 五楼 | 五楼西南 | 行政办公区 | 2 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） | 日常保洁 |
| 62 | 五楼东南 | 眼科 | 2 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） |
| 63 |  | 耳鼻咽喉科 |
| 64 |  | 口腔科 |
| 65 | 五楼中位 | 心导管室 | 3 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） | 日常保洁 |
| 66 |  | 培训中心/考试中心 | 2 |
| 67 | 五楼西北 | 会议中心、报告厅(多功能厅） | 2 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） | 日常保洁 |
| 68 | 五楼东北 | 血液净化中心 | 3 |
| 69 |  |  | 病案室 | 1 |
| 70 |  |  | 康复高压氧 | 1 |
| 71 |  |  | 五楼公共区域 | 5 |
| 72 |  |  | 门诊打蜡工 | 3 | 周六日调休 | 8小时工作（科室安排） | 日常保洁 |
| 73 |  |  | 门诊玻璃工 | 3 |
| 74 |  |  | 洗地巾工 | 1 |
| 75 |  |  | 替班 | 3 |
| 76 |  |  | 门诊经理 | 1 | 周六日调休 | 8小时工作 | 全员管理 |
| 77 |  |  | 门诊主管 | 2 |

**标段二（人数按不超过120人报价）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 楼层 | 科室 | 岗位设置保洁员 | 休息安排 | 工作时间 | 工作内容 |
| 1 | 一楼西 | 康复诊疗中心 | 2 | 周六 日调休 | 每天8小时（科室安排） | 病房及通道日常保洁 |
| 2 |  | 手术室 | 11 |
| 3 | 二楼东 | 重症医学科（ICU） | 3 |
| 4 | 三楼 | 手术室（器械打包） | 2 |
| 5 | 四楼东 | 设备层/病理科 | 3 |
| 6 | 五楼西 |  心血管科二病区  | 2 |
| 7 | 五楼东 | 心血管科一病区 | 2 |
| 8 | 五楼东 | CCU | 2 |
| 9 | 六楼东 | 心血管科三病区 | 2 |
| 10 | 七楼西 | 针灸科 脑病科/神经内科二病区 | 2 |
| 11 | 七楼东 | 针灸科 脑病科/神经内科一病区 | 2 |
| 12 | 八楼西 | 针灸科 脑病科/神经内科四病区 | 2 |
| 13 | 八楼东 | 针灸科 脑病科/NICU三病区 | 2 |
| 14 | 九楼西 | 神经外科、介入科 | 2 |
| 15 | 九楼东 | 针灸科 脑病科/神经内科五病区 | 2 |
| 16 | 十楼西 | 肛肠诊疗中心一病区 | 2 |
| 17 | 十楼东 | 康复医学科 | 2 |
| 18 | 十一楼西 | 肛肠诊疗中心二病区 | 2 | 病房及通道日常保洁 |
| 19 | 十一楼东 | 儿科、推拿科 | 2 | 周六 日调休 |
| 20 | 十二楼西 | 肛肠诊疗中心三病区 | 2 |
| 21 | 十二楼东 | 内分泌科一病区 | 2 |
| 22 | 十三楼西 | 肛肠诊疗中心四病区 | 2 |
| 23 | 十三楼东 | 内分泌科二病区 | 2 |
| 24 | 十四楼西 | 肛肠诊疗中心五病区 | 2 |
| 25 | 十四楼东 | 风湿免疫科 | 2 |
| 26 | 十五楼西 | 骨科/骨伤科一病区（关节） | 2 |
| 27 | 十五楼东 | 肾内科 | 2 |
| 28 | 十六楼西 | 骨科/骨伤科二病区（创伤） | 2 |
| 29 | 十六楼东 | 皮肤科 | 1 |
| 30 | 十七楼西 | 骨科/骨伤科三病区（脊柱） | 2 |
| 31 | 十七楼东 | 呼吸与危重症医学科一病区/肺病科 | 2 |
| 32 | 十八楼西 | 胸外科、眼科、口腔科、耳鼻咽喉科 | 2 |
| 33 | 十八楼东 | 呼吸与危重症医学科二病区/肺病科 | 2 |
| 34 | 十九楼西 | 泌尿外科 | 2 |
| 35 | 十九楼东 | 呼吸与危重症医学科三病区/肺病科 | 2 |
| 36 | 二十楼西 | 妇科一病区 | 2 |
| 37 | 二十楼东 | 肿瘤科一病区 | 2 |
| 38 | 二十一楼西 | 妇科二病区 | 2 |
| 39 | 二十一楼东 | 肿瘤科二病区 | 2 |
| 40 | 二十二楼西 | 普通外科/中医外科一病区（胃肠、疝） | 2 |
| 41 | 二十二楼东 | 消化内科/脾胃病科一病区 | 2 | 病房及通道日常保洁 |
| 42 | 二十三楼西 | 普通外科/中医外科二病区（肝胆胰脾） | 2 | 周六日调休 |
| 43 | 二十三楼东 | 消化内科/脾胃病科二病区 | 2 |
| 44 | 二十四楼西 | 普通外科/中医外科三病区（甲乳、疮疡） | 2 |
| 45 | 二十四楼东 | 消化内科/脾胃病科三病区 | 2 |
| 46 | 二十五楼西 | VIP病区 | 2 |
| 47 | 二十五楼东 | 老年医学科 | 2 |
| 48 |  | 公共区域 | 3 | 周六日调休 |  |
| 49 |  | 病房打蜡工 | 3 |  |
| 50 |  | 病房玻璃工 | 3 |  |
| 51 |  | 洗地巾工 | 1 |  |
| 52 |  | 夜班 | 3 | 调休 | 每天八小时 | 日常保洁 |
| 53 |  | 病房经理 | 1 | 周六日调休 | 每天八小时 | 全员管理 |
| 54 |  | 病房主管 | 2 |

**标段三（人数按不超过76人报价）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 楼层 | 科室 | 岗位设置 | 休息安排 | 工作时间 | 工作内容 |
| 1 | 六楼 | 心血管科三病区 | 1 | 周六日调休 | 每天工作8小时 | 日常病房护工工作 |
| 2 | 九楼 | 神经外科、介入科 | 1 |
| 3 | 十一楼 | 儿科、推拿科 | 1 |
| 4 | 十二楼 | 内分泌科一病区 | 1 |
| 5 | 十三楼 | 内分泌科二病区 | 1 |
| 6 | 十五楼 | 骨科/骨伤科一病区（关节） | 1 |
| 7 | 十六楼 | 皮肤科 | 1 |
| 8 | 十八楼 | 胸外科、眼科、口腔科、耳鼻咽喉科 | 2 |
| 9 | 十九楼 | 泌尿外科 | 1 |
| 10 | 二十二楼 | 普通外科/中医外科一病区（胃肠、疝） | 1 |
| 11 | 二十三楼 | 普通外科/中医外科二病区（肝胆胰脾） | 1 |
| 12 | 二十四楼 | 普通外科/中医外科三病区（甲乳、疮疡） | 2 |
| 13 |  | 服务大队 | 白班30 | 每日调休 | 根据情况调整 | 接送病员及领物等 |
| 夜班4 |
| 14 |  | 电梯操作工 | 25 | 每日调休 | 每天工作8小时 | 电梯操作及引导 |
| 15 |  | 病房护工经理 | 1 | 周六日调休 | 每天工作8小时 | 全员管理 |
| 16 |  | 病房主管 | 2 |

**标段四（人数按不超过48人报价）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 楼层 | 科室 | 岗位设置 | 休息安排 | 工作时间 | 工作内容 |
| 1 |  | 二门诊 | 2 | 周六日调休 | 每天工作8小时 | 根据用工科室需求 |
| 2 |  | 三门诊 | 2 |
| 3 |  | 铜山制剂室 | 6 | 每日调休 | 每天工作8小时 | 根据用工科室需求 |
| 4 |  | 医疗垃圾站 | 4 | 每日调休 | 每天工作8小时 | 全院医疗垃圾转运 |
| 5 |  | 生活垃圾站 | 3 | 每日调休 | 每天工作8小时 | 全院生活垃圾管理 |
| 6 |  | 消毒供应室 | 14 | 每日调休 | 每天工作8小时 | 根据科室用工需求 |
| 7 |  | 地下层+外围 | 16 | 周六日调休 | 每天工作8小时 | 全院外围+门前三包 |
| 8 |  | 外围经理 | 1 | 周六日调休 | 每天工作8小时 | 全员管理 |

**9、岗位职责：**

**9.1项目经理、主管岗位职责**

项目经理岗位职责：

（1）负责项目的整体管理运作，对各部门工作情况进行巡视、督导、协调；

（2）定期开展客户满意度调查，收集客户需求信息，并用之完善日常工作；

（3）统筹协调管理好各部门，做好相关必要台账等重要文档记录并归档。每日不定时对项目所辖区域工作内容巡查和督导至少1次，督促下属员工的日常工作，检查各项工作的落实完成情况，并公正、公平的评价员工，做好员工的考核工作；

（4）做好项目各类应急预案管理，加强对各部门进行周期性的预案演练。成立应急小组，明确责任分化到人，各司其职，完成应急工作并将事件记录归档。

主管岗位职责：

（1）负责就本部门的工作质量及相关事宜与客户及其它部门进行相应的沟通协调；

（2）负责向各科室医护人员咨询工作改善建议和意见；

（3）负责对员工的相关作业进行调配，并做好员工的思想沟通工作；

（4）负责接受经理对本职工作的检查和指导，执行落实每周、月度、年度工作计划，保证各类工作计划的顺利完成；

（5）负责对本部门所属人员进行相应的业绩考评，协助经理培训员工并督导培训结果，及时反馈给部门经理采取纠正措施。关注、激励并提高员工士气，保持员工工作和思想稳定；

（6）抓好员工环保意识建设，关注环境影响，节约能源，防止污染；

（7）每天至少70%以上的时间在工作现场检查督导，确保每个岗位都检查到位，注意 细节问题，保证每一个问题都采取必要的纠正措施。

（8）辅助项目经理的管理工作,在项目经理遇特殊情况不在医院，征得医院同意后 主管需承担项目经理的工作。

**9.2 保洁岗位职责**

普通保洁岗位职责

（1）负责接受主管对本职工作的检查和指导；

（2）负责所辖区域内的地面、墙面、室内生活设施、卫生间、垃圾桶、基础设施、楼梯道、停车场、绿化带，宣传栏，标识牌等的清洁消毒工作并做好相关记录；负责所辖区域内的高处除尘、垃圾清运工作，负责对使用的清洁工具进行管理；

（3）按规范的工作流程做好岗位工作，并提高现场服务质量；积极落实上级部门下达的周、月、年等各类工作计划，保证各类工作计划的顺利完成；

（4）负责完成主管安排的其它工作。

专项保洁岗位职责：

（1）负责接受主管对本职工作的检查和指导；

（2）负责对所辖区域内的地面清洗、养护，不锈钢、玻璃的清洁，地毯清洁、窗户清洁，3米以下除尘等清洁工作；

（3）负责按规定路线运送全院医疗垃圾、生活垃圾、未被污染输液瓶（袋），按照要求规范送到指定的暂存点，完成相关的工作记录，针对运送过程中的突发情况能合理处理，并及时上报主管；

（4）学习并落实部门培训的工具、设备、物料、药剂等使用培训，以及消防安全、应急预案、院感等综合培训规程；

（5）按照正确的程序规范工作，作业前要在现场周边放置安全警示牌，工作期间不得妨碍他人。规范使用物料、药剂正确的操作清洁设备。做好登记、清洁、保养等台账，规范维护、工具等保洁设备。遵守安全作业规定，不可私自修改工作操作流程；

（6）负责完成主管安排的其它工作。

住院部保洁岗位职责：

（1）负责接受主管对本职工作的检查和指导；

（2）负责所辖区域内的垃圾桶清洁保养，垃圾袋更换，生活垃圾清运工作，负责病房内床单元、卫生间的清洁消毒工作；负责所辖区域内的地面、墙面，窗户、玻璃、台面 等基础设施的清洁消毒工作；

（3）患者出院及时做好终末消毒（湿式清扫地面、墙面、物体表面、床、床头柜等）；

（4）协助病区和运送中心做好急诊检验项目送检；

（5）负责完成主管安排的其它工作。

**9.3电梯员岗位职责**

（1）负责接受主管对本职工作的检查和指导；

（2）熟知各楼层科室分布，引导病人入梯后，主动寻问并报站；

（3）文明服务，礼貌待人。要有高度的工作责任心，对乘客的安全负责。当班时间不擅离工作岗位，做好乘梯人员引导，维持等梯人员秩序；

（4）熟悉和掌握电梯性能，按照上级领导的要求建立电梯运行记录。建立电梯服务规范、安全生产制度、规范操作规程等档案；

（5）熟知电梯操作规程和乘梯安全规则，确保电梯安全运行，防止事故发生；

（6）确保不带故障运行，不超载运行，能够正常使用电梯设备并能及时判断电梯运行情况，在出现故障时能及时通知维修人员进行维修；

（7）负责电梯轿厢及地面的清洁消毒工作。

**10、设备及工具耗材要求**

1、中标人需为项目配备工作所需各类工具、办公设备、办公用品、保洁工具、保洁耗材、人员工服、一次性口罩、手套等物资，费用包含在投标报价内，部分约定由采购人提供的除外。包含但不限于下列事项：

 （1）门诊拟投入保洁大型设备要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 |
| 1 | 清洁手推车 | 辆 | 50 |
| 2 | 速净地擦机（含针盘和水箱） | 台 | 2 |
| 3 | 驾驶式全自动洗地吸水机(电瓶式） | 台 | 2 |
| 4 | 全自动洗地吸水机(电瓶式） | 台 | 2 |
| 5 | 抛光机 | 台 | 2 |
| 6 | 加重型石面处理机 | 台 | 1 |
| 7 | 吸水洗尘机 | 台 | 2 |
| 8 | 背负式吸尘机 | 台 | 2 |
| 9 | 电瓶尘推车 | 台 | 10 |
| 10 | 垃圾转运车 | 辆 | 1 |
| 11 | 高压水枪 | 台 | 2 |
| 12 | 加重型石面处理机 | 台 | 2 |
| 13 | 工业洗衣机50公斤 | 台 | 1 |
| 14 | 工业烘干机50公斤 | 台 | 1 |
| 15 | 吹风机（地面风干） | 台 | 5 |

（2）住院部拟投入保洁大型设备要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 |
| 1 | 清洁手推车 | 辆 | 100 |
| 2 | 速净地擦机（含针盘和水箱） | 台 | 2 |
| 3 | 全自动洗地吸水机(电瓶式） | 台 | 4 |
| 4 | 抛光机 | 台 | 2 |
| 5 | 吸水洗尘机 | 台 | 2 |
| 6 | 背负式吸尘机 | 台 | 2 |
| 7 | 垃圾车（带盖）大号 | 台 | 2 |
| 8 | 垃圾转运车 | 辆 | 1 |
| 9 | 高压水枪 | 台 | 2 |
| 10 | 加重型石面处理机 | 台 | 2 |
| 11 | 工业洗衣机50公斤 | 台 | 2 |
| 12 | 工业烘干机50公斤 | 台 | 1 |
| 13 | 吹风机（地面风干） | 台 | 5 |

（3）运送/护工/电梯工拟投入设备要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 |
| 1 | 台式电脑 | 台 | 3 |
| 2 | 打印机 | 台 | 2 |
| 3 | 65〃寸电视机 | 台 | 1 |
| 4 | 专用运送系统软件 | 套 | 1 |
| 5 | 对讲设备 | 台 | 10 |

（4）外围\地下室\驻外机构拟投入保洁大型设备要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 |
| 1 | 外围驾驶式清洁扫地车 | 台 | 1 |
| 2 | 便携式高压水枪 | 台 | 1 |
| 3 | 三轮电动高压清洗车 | 台 | 1 |
| 4 | 吸水吸尘机 | 台 | 2 |
| 5 | 驾驶式全自动洗地吸水机(电瓶式） | 台 | 1 |
| 6 | 外围驾驶式清洁扫地车 | 台 | 1 |
| 7 | 速净地擦机（含针盘和水箱） | 台 | 1 |

（5）保洁耗材要求

PVC地面维护药剂必须使用无毒无公害药剂。各种药剂必须有详细的品牌规格等说明（提供具体设备药剂图片及详细的技术参数），符合院感控制要求。使用的保洁洗涤剂、消毒剂、地面保养产品均需提供材料安全数据卡，并经采购人确认许可后方可投入使用。

保洁清洁易耗品配置清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  易耗品名称  |  数量  | 备注 |
| 1 | 大垃圾袋（黑） | 按实际需求提供 |  |
| 2 | 垃圾袋（黑） | 按实际需求提供 |  |
| 3 | 尘推架 | 按实际需求提供 |  |
| 4 | 尘推布（分色） | 按实际需求提供 | 符合院感要求 |
| 5 | 拖把杆 | 按实际需求提供 |  |
| 6 | 清洁区拖把头 | 按实际需求提供 | 符合院感要求 |
| 7 | 污染区拖把头(分色） | 按实际需求提供 | 符合院感要求 |
| 8 | 半污染区拖把头（分色） | 按实际需求提供 | 符合院感要求 |
| 9 | 污染区毛巾（分色） | 按实际需求提供 | 符合院感要求 |
| 10 | 半污染区毛巾（分色） | 按实际需求提供 | 符合院感要求 |
| 11 | 清洁区毛巾（分色） | 按实际需求提供 | 符合院感要求 |
| 12 | 百洁布 | 按实际需求提供 |  |
| 13 | 玻璃刮刀 | 按实际需求提供 |  |
| 14 | 铜玻璃刮刀 | 按实际需求提供 |  |
| 15 | 涂水器 | 按实际需求提供 |  |
| 16 | 伸缩杆 | 按实际需求提供 |  |
| 17 | 推水刮 | 按实际需求提供 |  |
| 18 | 刮条 | 按实际需求提供 |  |
| 19 | 墙面清洗工具组合 | 按实际需求提供 |  |
| 20 | 台盆刷 | 按实际需求提供 |  |
| 21 | 浴缸刷 | 按实际需求提供 |  |
| 22 | 地刷 | 按实际需求提供 |  |
| 23 | 长柄地刷 | 按实际需求提供 |  |
| 24 | 水管 | 按实际需求提供 |  |
| 25 | 擦片 | 按实际需求提供 |  |
| 26 | 云石刀片 | 按实际需求提供 |  |
| 27 | 铲刀 | 按实际需求提供 |  |
| 28 | 铁锹 | 按实际需求提供 |  |
| 29 | 杂物篮 | 按实际需求提供 |  |
| 30 | 喷壶 | 按实际需求提供 |  |
| 31 | 水桶 | 按实际需求提供 |  |
| 32 | 皮老虎 | 按实际需求提供 |  |
| 33 | 马桶刷 | 按实际需求提供 |  |
| 34 | 卫生刷 | 按实际需求提供 |  |
| 35 | 卫生香 | 按实际需求提供 |  |
| 36 | 洗衣粉 | 按实际需求提供 |  |
| 37 | 去污粉 | 按实际需求提供 |  |
| 38 | 洁厕液 | 按实际需求提供 |  |
| 39 | 全能消毒清洁剂（地面用） | 按实际需求提供 |  |
| 40 | 高泡地毯除渍剂 | 按实际需求提供 |  |
| 41 | 室内扫把、簸箕 | 按实际需求提供 |  |
| 42 | 员工服装 | 按实际需求提供 | 需经采购人认可，方能使用 |
| 43 | 工号牌 | 按实际需求提供 |  |
| 44 | 雨鞋 | 按实际需求提供 |  |
| 45 | 雨衣 | 按实际需求提供 |  |
| 46 | 袖套 | 按实际需求提供 |  |
| 47 | 一次性口罩 | 按实际需求提供 |  |
| 48 | 纱手套 | 按实际需求提供 |  |
| 49 | 橡胶手套 | 按实际需求提供 |  |
| 50 | 卫生球 | 按实际需求提供 | 品牌规格需经采购人认可，方能使用 |
| 51 | 化油剂 | 按实际需求提供 | 品牌规格需经采购人认可，方能使用 |
| 52 | 静电牵尘剂 | 按实际需求提供 | 品牌规格需经采购人认可，方能使用 |
| 53 | 中性清洁剂 | 按实际需求提供 | 品牌规格需经采购人认可，方能使用 |
| 54 | 玻璃清洁剂 | 按实际需求提供 | 品牌规格需经采购人认可，方能使用 |
| 55 | 不锈钢光亮剂 | 按实际需求提供 | 品牌规格需经采购人认可，方能使用 |
| 56 | 起蜡水 | 按实际需求提供 | 品牌规格需经采购人认可，方能使用 |
| 57 | 面蜡 | 按实际需求提供 | 品牌规格需经采购人认可，方能使用 |
| 58 | 除胶剂 | 按实际需求提供 | 品牌规格需经采购人认可，方能使用 |
| 59 | 消毒片 | 按实际需求提供 | 品牌规格需经采购人认可，方能使用 |

**四、项目相关要求**

1、本项目报价为完成本项目所需所有工作的报价，承包总价包括在承包区域内提供服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、各种社会保险、食宿与交通、设备及工具、器材、消耗材料、服装、安全、仓储、运输、维修、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。垃圾桶，医疗废物塑料袋，酒精，手消毒剂，特殊岗位人员的乳胶手套、消毒湿巾、隔离衣、帽、医用口罩等物品由采购人提供。

在徐州市中医院合同服务期间内不得违反国家相关政策规定。

2、为完成本项目承包内容所发生的直接成本、间接成本、利润、税金、政策性文件规定的费用、设备进出场费、原材料价格变化风险等一切费用均应计入投标报价，凡未列入的将被认为均已包含在投标总价中，中标后不得以任何理由追加或调整。

3、投标报价中含生活垃圾袋、清洁设备、清洁易耗材料（符合国家相关标准）等保洁管理服务成本、人员工资、各类社保基金、人员的节假日各类加班、人员管理成本、规定所用卫生材料（对照清洁设备要求、清洁易耗品要求）以及人员意外成本和所应承担的税收等中标人所涉及的一切相关费用。

4、人员工资及相关费用测算依据：根据《最低工资规定》（原劳动保障部令第21号）和《江苏省企业最低工资暂行规定》（省政府令第56号）及省人力资源和社会保障厅最新发布的《关于调整全省最低工资标准的通知》及徐州市最低工资标准的规定。

5、人工费用含人员工资、五险、福利、服装、培训、管理费、税金等常规费用。国家法定节假日（元旦、春节、清明、劳动节、端午、中秋、国庆节）加班费和高温期间高温岗位高温费等包含在投标费用中。医院常年正常运作无休，投标人必须按照有关法律法规充分考虑加班费，招标人不再另外支付项目人员的其它任何费用。

6、由于各类活动、突击迎检、节假日期间等因素导致的费用，不论这些因素是否为可预测的，均已包含在投标报价中。除招标人另有要求外，结算时不予调整。

7、投标人须严格遵守和执行《中华人民共和国劳动法》、徐州市劳动用工和社会保险管理规定等相关法律法规，合同期中发生的一切事故、纠纷由中标人承担，采购人不承担任何责任。

8、各类扫地机、洗地机、抛光剂、尘推机、吸水吸尘机、吸尘器、集中消毒清洗设备、垃圾清运车、保洁工具、清洁消毒剂、工作服等保洁固定设备及易耗材料，投标人按照招标人要求提供，并包含在投标报价中；

9、中标人自备电脑、考勤设备、打印机、墨盒、鼓粉和其他办公设备、办公用品及桌椅等办公家具以及服装等，并包含在投标报价中；

10、项目相关人员的装备（包括对讲机以及对讲机公共频道占用费及维修费用等）由投标人提供，并包含在投标报价中。

11、中标人派驻的服务人员因工资、社保等与中标人产生的纠纷与采购人无关，由中标人处理。在服务合同执行期间，中标人派驻的服务人员出现工伤、工亡等情况应由中标人处理，采购人不予支付任何此类费用，因上述问题给采购人的工作带来影响，采购人有权追究中标人相应的责任，并由中标人赔偿采购人的损失。

12、中标人不得转包于第三方。

13、保洁服务工作中造成采购人财产损坏或遗失，中标人负责照价全额赔偿。

14、履行保洁与运送服务任务中发生差错造成第三者的意外伤亡事故及所引发的责任、经济由中标人承担（中标人可购买公共责任险）。

15、中标人与采购人签订合同后，所投入项目的工作人员，由中标人负责履行国家相应规定的劳动报酬、社保、福利，作息时间及其工伤政策。

16、中标人与采购人签订合同后，对其合同价格不予调整（国家政策性调整除外）。

**五、其他要求见本招标文件第五章《拟签订的合同文本》。**