如有修改意见，请以书面形式并加盖公章、注明联系人、联系方式，于2025 年03月07 日 17:00 之前送至我单位，逾期不受理（如邮寄，2025 年03 月07 日17:00之后到达本公司的邮件将不再受理）。

**项目要求（采购需求）**

**一、说明**

1.采购人：徐州市机关事务管理局

2.采购项目名称：行政中心一、二期、档案馆外网线路

3.采购标的：行政中心一、二期、档案馆外网线路；对应的中小企业划分标准所属行业为信息传输业。

注：中小企业划分标准所属行业以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定为准。

4.本项目为政府购买服务项目。

5.**本项目为非专门面向中小企业的项目**。

6.本项目采购包一不接受超过182万元（采购项目预算金额）的报价（首次与最终报价）；

本项目采购包二不接受超过8万元（采购项目预算金额）的报价（首次与最终报价）；

本项目采购包三不接受超过8万元（采购项目预算金额）的报价（首次与最终报价）。

**注：本项目划分三个采购包，投标人可以参与三个采购包的投标，本项目按照采购包一、采购包二，采购包三的顺序开标、评标。在前一采购包中标后，可再次中标，作为后续采购包的成交候选人。**

**二、项目概况**

徐州市行政中心互联网电路目前状况如下：

1．电信2条\*1000MB电路，用于数据中心的访问。目前数据中心约有服务器近200台及各种安全设备，市级及各部门的电子政务、OA、网站群等各项应用均利用这两条电路。

2．电信1条\*1000MB电路，用于徐州市行政中心内用户访问互联网。

3．移动1条\*100MB电路，用于徐州市行政中心内用户访问互联网。

4．联通1条\*100MB电路，用于徐州市行政中心内用户访问互联网。

**三、项目内容**

采购包一：3条\*1000MB电路，用于数据中心的访问和徐州市行政中心内用户访问互联网。

采购包二：1条\*500MB电路，用于徐州市行政中心内用户访问互联网。

采购包三：1条\*500MB电路，用于徐州市行政中心内用户访问互联网。

**四、网络接入服务技术要求：**

**（一）网络接入服务技术具体要求**

1.在充分了解采购人机房专线接入设备、机房内已有运管商资源情况下进行合理设计规范接入；

2.线路指标特性须符合国家标准：供应商应在磋商响应文件中详细列出所提供线路的各种指标；

3.供应商应在磋商响应文件中介绍所采用的组网技术及先进性；

4. 采购包一、采购包二、采购包三专线，上下行带宽要求保持一致，有效使用带宽误差在正负10%以内，并具备未来平滑过渡到1000M带宽的能力；

5. 供应商提供政府网站集群专线冗余保护方案，方案中要侧重对重要专线中IPV4和IPV6部分的设计和部署，要求所有可用整段IP地址部署在用户侧，不接受网关在供应商侧的部署方式。

6.供应商提供详细、可操作、针对性强的网络服务连续性保障方案，明确项目建设期间用户业务系统的保障规划。项目实施期间用户业务系统不能出现网络中断，在合同签订后5日内协助用户完成网站集群备案更新。

**(二) 首次响应文件要求**

1.首次响应文件中提供《网络接入服务技术方案》。

2.《网络接入服务技术方案》按照采购包分别编制。

3.对照(一)“网络接入服务技术具体要求”，编制《网络接入服务技术方案》。

**五、网络运行服务要求**

**（一）网络运行服务具体要求**

1.对网络24小时值班监控，线路发生故障时，要在20分钟内通知采购人，并要求在1小时内恢复正常。

2.采购包一的成交供应商要在徐州市行政中心东区综合楼机房内提供一条备用线路，一旦运营商的线路或用户的接入设备有故障时能快速切换到备用线路上。

**（二）首次响应文件要求**

1.首次响应文件中提供《网络运行服务方案》。

2.《网络运行服务方案》按照采购包分别编制。

3.对照“(一) 网络运行服务具体要求”，编制《网络运行服务方案》。

**六、应急保障要求**

**（一）应急保障具体要求**

供应商提供针对本项目电路运营的安全和稳定的应急保障方案，要求方案科学、合理、详细说明应急保障能力，日常应急保障机制，应急情况下的应急保障预案。

**(二) 首次响应文件要求**

1.首次响应文件中提供《应急保障方案》。

2.《应急保障方案》按照采购包分别编制。

3.对照“(一) 应急保障具体要求”，编制《应急保障方案》。

**七、服务期限**

自服务合同签订之日起2年。

**八、项目实施要求**

 **(一) 项目实施具体要求**

1.项目实施时间：自合同签订生效之日起后10天内，完成网络接入，交付采购人使用。

2.人员配备要求

配备的线路安装及运行维护服务人员具有四级或四级以上的数据通信机务员、光通信机务员或网络通信安全管理员证书。

**(二) 首次响应文件要求**

1.首次响应文件中提供《项目实施方案》。

2.《项目实施方案》按照采购包分别编制。

3.对照“(一) 项目实施具体要求”，编制《项目实施方案》。

4.《项目实施方案》包括以下内容：

(1) 项目实施进度安排；

(2)人员配备方案，响应文件中提供供应商为本项目所配备的人员清单、所配备人员的相关证书原件的扫描件及为所配备人员缴纳的本项目提交响应文件时间前连续3个月（即2024年11月-2025年1月）的社会保障资金的相关材料原件的扫描件。

**九、验收标准（验收要求、验收标准和程序）要求**

 验收标准：以合同乙方的响应文件和供应商的澄清、说明或者更正为验收标准；供应商的响应文件和供应商的澄清、说明或者更正不明确的，以《磋商文件》相关要求为验收标准；供应商的响应文件和供应商的澄清、说明或者更正和《磋商文件》相关要求都不明确的，按国家相关标准；以上都不明确的，以通常标准为准。

**十、分包：本项目不允许分包。**

**十一、其他要求详见本项目磋商文件附件：6、《拟签订的合同文本》。**