## 竞争性磋商文件

项目名称：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务

项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001

采 购 人：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处

采购代理机构：中正信造价咨询有限公司

二O二五年一月

**竞争性磋商文件**

项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001

（供应商）：

中正信造价咨询有限公司对徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务采取竞争性磋商采购方式进行采购，竞争性磋商文件（以下简称《磋商文件》）内容如下：

**第一章 项目说明**

一、采购人：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处

二、项目名称：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务

三、项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001

四、采购邀请：通过发布公告的方式邀请符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

五、采购方式：竞争性磋商采购方式

六、供应商资格条件：见竞争性磋商公告（项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001）

七、采购预算（采购项目预算金额）：见《磋商文件》附件2.《采购需求》。

八、采购需求：见《磋商文件》附件2.《采购需求》

九、合同草案条款：见《磋商文件》附件6.《合同草案条款》。

十、报价要求

1.供应商报价为要约，中正信造价咨询有限公司无承诺表示时视为未成交，中正信造价咨询有限公司认为必要时可重新进行竞争性磋商采购或采取其它方式采购。

2.按照《磋商报价表》要求填写首次报价。

3.报价包含本项目范围内的全部费用。供应商有漏报或不报的，采购人将视为有关费用已包括在本项目的报价中而不予支付。采购人不支付报价以外的任何费用。

**说明：**

1、本项目不允许分包。

2、本项目不接受联合体参与采购活动。

**第二章 磋商保证金**

十一、供应商提交磋商保证金

1.磋商保证金交纳数额和形式：不需交纳。

**第三章 响应文件**

十二、提交响应文件要求

（一）本项目通过“苏采云”系统进行电子采购，即供应商响应文件从政府采购客户端工具制作并通过“苏采云”系统提交。

供应商应当通过“苏采云”系统提交数据电文形式的响应文件（即电子投标）。未进行线上响应文件提交并解密(因“苏采云”系统导致解密失败的除外)的供应商，响应无效。

“CA数字证书”的获取：供应商需办理CA锁，“苏采云”系统目前仅支持“苏采云”系统下的政务CA，省内各地区办理的“苏采云”系统下的政务CA全省通用。“CA数字证书”的办理材料详见“徐州政府采购网-业务工作-快速服务-下载专区”中的《“苏采云”系统政务CA办理材料、操作手册及控件下载》。

使用需要第三方认证的电子签名、数据电文，通过互联网方式提交首次响应文件。即：使用“电子签名认证证书（CA数字证书）”登录“苏采云”系统（网址：[http://jszfcg.jsczt.cn/](http://jszfcg.jsczt.cn/%22%20%5Co%20%22http%3A//jszfcg.jsczt.cn/)；或进入徐州政府采购网（网址：http://czj.xz.gov.cn/Home/HomeIndex）--业务工作--用户登录，点击“苏采云”进入系统），按照要求通过互联网方式提交首次响应文件。

**“苏采云”系统使用要求：**

1. **使用谷歌浏览器参与不见面开标及磋商环节。**
2. **电脑需提前准备好麦克风、音响、摄像头，提前检查保证能够正常使用。**
3. **操作系统至少win7以上，建议使用win10操作系统。**

（二）首次响应文件提交的截止时间：2025年2月8日09:30，在截止时间后提交的首次响应文件为无效文件，将被拒收。

（三）首次响应文件提交时间、地点：

1.提交时间

首次响应文件提交的截止时间（2025年2月8日09:30）前。

2.提交地点：

“苏采云”系统（网址：http://jszfcg.jsczt.cn/）“开标大厅”或进入徐州政府采购网（网址：http://czj.xz.gov.cn/Home/HomeIndex）-业务工作-用户登录，点击“苏采云”进入系统“开标大厅”。

（四）首次响应文件开启时间：2025年2月8日09:30。

（五）首次响应文件开启地点：

“苏采云”系统（网址：http://jszfcg.jsczt.cn/）“开标大厅”或进入徐州政府采购网（网址：http://czj.xz.gov.cn/Home/HomeIndex）-业务工作-用户登录，点击“苏采云”进入系统“开标大厅”。

（六）供应商在首次响应文件提交的截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与首次响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（七）不接受不按要求加盖公章（电子签章）的首次响应文件。电子签章相关要求见“苏采云”系统。

（八）首次响应文件解密：到达开启时间，“苏采云”系统自动提取所有响应文件，供应商按采购文件规定方式按时在线解密。本项目采购文件规定的供应商按时在线解密方式：**开启时间后30分钟内**，通过“苏采云”系统（使用“CA数字证书”）解密。

（九）采购文件（后缀名为“.kedt”）、供应商操作手册及政府采购客户端工具可通过“苏采云”系统（网址：[http://jszfcg.jsczt.cn/](http://jszfcg.jsczt.cn/%22%20%5Co%20%22http%3A//jszfcg.jsczt.cn/)）--已报名项目--报名详情页面内相应链接进行下载；供应商操作手册及政府采购客户端工具也可通过徐州政府采购网--业务工作--快速服务--下载专区，点击进入《江苏省政府采购管理交易系统（苏采云）供应商操作手册及政府采购客户端》，进行下载。

（十）相关说明: 供应商在“苏采云”系统中提交首次响应文件的时间即为数据电文（响应文件，下同）的发送时间和接收时间。

十三、响应文件编制要求

请按照以下要求（包括但不限于以下要求）制作：

（一）基本目录

1.《磋商报价表》（加盖电子签章，格式见《磋商文件》附件。政府采购客户端工具输入报价自动生成）；

2.授权委托书（提供原件的扫描件，格式见《磋商文件》附件）；

3.授权委托书中受托人身份证原件的扫描件；

4.磋商文件要求或供应商认为需要提供的其他资料原件扫描件（如有）。

（二）资格条件（**1～8项必须提供，否则响应无效**）

1.具有独立承担民事责任的能力，提供合法有效的法人的营业执照或事业法人证或其他组织应提供合法证明文件或自然人的身份证明。

2.财务状况报告，至少提供：

供应商的提交首次响应文件时间前6个月内（不含“首次响应文件提交的截止时间”当月）任何1月的资产负债表和利润表月报表扫描件各一份；或供应商的本项目开标时间前6个月内银行出具的资信证明扫描件一份。以上证明文件的扫描件，加盖电子签章；

3.依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，至少提供：供应商的“首次响应文件提交的截止时间”前6个月内任何1月（不含“首次响应文件提交的截止时间”当月）的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料的扫描件。以上证明文件的扫描件，加盖电子签章；

4.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明。响应文件中提供《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明》（附证明材料原件的扫描件）》（即响应文件中提供供应商有效期内的餐饮服务业经营许可证书或食品经营许可证扫描件）；（加盖电子签章，格式见《磋商文件》附件）；

5.供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖电子签章，格式见《磋商文件》附件）；

6.投标人不是为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的书面声明。（加盖电子签章，格式见《磋商文件》附件）。

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（加盖电子签章，格式见《磋商文件》附件）。

8.**本项目专门面向中小微企业，供应商应为中小企业（含中型、小型、微型企业，下同），提供《中小企业声明函》（加盖电子签章，填写完整，格式见《磋商文件》附件，如不填写完整或未按要求填写的，视为无效）。《中小企业声明函》查询渠道用微信搜索“中小企业规模类型自测小程序”。**

注：中小微企业，应当同时符合以下条件：

中小企业需满足的条件具体以《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定为准。

供应商为残疾人福利性单位的，视同小微企业，提供《残疾人福利性单位声明函》（电子签章，格式见附件》）。具体以《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定为准。

供应商为监狱企业的，视同小微企业，提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。具体以《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定为准。

1. 符合条件（**必须提供，否则响应无效**）

1.《磋商报价表》（加盖电子签章，格式见《磋商文件》附件。

2.《分项价格表》（加盖电子签章，格式见《磋商文件》附件）；

3.《承诺书》（加盖电子签章，格式见《磋商文件》附件）；

4.《授权委托书》（提供原件的扫描件，格式见《磋商文件》附件）；

5.《偏离表》（加盖电子签章，格式见《磋商文件》附件）；

6.“《用工、卫生及安全责任承诺书》（加盖电子签章，格式见《磋商文件》附件）。

（四）综合评审评分项

1、技术部分

要求见《磋商文件》附件1、《评分细则》及附件：2、《采购需求》

2、商务部分

要求见《磋商文件》附件1、《评分细则》及附件：2、《采购需求》

（五）价格折扣文件格式

1.企业报价折扣证明：无；

（六）提交的首次响应文件的密封、签署、盖章要求：

1.密封（加密）要求：

供应商应当按照《磋商文件》和“苏采云”系统的要求编制并加密响应文件。本项目供应商须通过“苏采云”系统提供的政府采购客户端工具（使用“CA数字证书”）对其数据电文形式的响应文件加密。

2.签署要求：见《磋商文件》第九章附件中相关格式要求**（特别提醒：竞争性磋商文件中如需“被授权代表签字或盖章”，供应商可打印成文档，签字或盖章后再扫描上传，最后再电子签章）**。

3.盖章要求：见《磋商文件》第九章附件中相关格式要求。供应商须通过“苏采云”系统提供的政府采购客户端工具（使用“CA数字证书”）加盖电子签章。

（七）通过“苏采云”系统提交政府采购客户端工具导出加密的响应文件（后缀名为zip）。响应文件不得超过150M！

注：

1.供应商应当按照《磋商文件》的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

2.供应商中标（成交）后，须向代理机构提供纸质版响应文件一正三副及电子响应文件（U盘）。采购人索取成交供应商的响应文件，须在双方签订政府采购合同后，由采购代理机构提供给采购人。

**第四章 磋商相关说明**

十四、磋商相关说明

(一)磋商要求

1.被邀请参与磋商的供应商需按本竞争性磋商文件要求的截止时间、方式（地点）提交首次响应文件，同时由法人或法定代表人授权代表通过“苏采云”系统（开标大厅）等待磋商。

2.供应商可通过CA数字证书，在首次响应文件开启时间后，使用CA数字证书在规定时间内解密各自响应文件。

**3.供应商的授权代表或法定代表人须全程守候在“苏采云”系统开标大厅，并确保视频设备正常使用。授权代表或法定代表人须携带授权委托书原件及身份证原件，经磋商小组核查后参与磋商活动。**

4.磋商顺序按照电子标书解密先后时间进行，解密时间相同的，不分先后顺序。

5.磋商方式：本次磋商采用“苏采云”系统中的视频会议，供应商自行选择任意地点参加远程磋商会议。请供应商在磋商前等候在开标大厅，随时接听磋商小组发出的磋商视频邀请**（所有邀请等待时间2分钟，2分钟内所邀请供应商无响应，视同放弃磋商的权利，由解密顺序下一家进行磋商，不再后补）**：

6.未在规定时间内进行答疑澄清的，视同放弃澄清。

7.未在规定时间内进行报价的，视为响应无效。

**注：各供应商在未进行第二次报价前，请不要离开开标系统，随时接受评标委员会提出的二次报价，因供应商未能及时二次报价而引起的废标及损失，由供应商负责。**

8.被邀请参与磋商的供应商如未按上述磋商要求执行，视同放弃磋商的权利。

（二）评审程序

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组在阅读完所有磋商供应商的响应文件后，集中与单一供应商代表分别价格和相关服务等内容进行磋商。

磋商结束后，磋商小组应当要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价。供应商可按照磋商小组的要求在磋商现场（即“苏采云”系统开标大厅中）进行报价，首轮报价不公开，本项目二次报价为最终报价。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照项目服务方案优劣（得分）顺序推荐。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组通过“苏彩云”系统中的视频会议，要求供应商作出必要的说明，并规定回复时间。供应商说明应当通过“苏彩云”系统中的视频会议系统（扫描件+加盖公章）形式回复。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其按响应无效处理。

**采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。**

相关内容和要求见：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）。

特别说明：

《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)规定：“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动”。

(三) 查询及使用供应商信用记录

1.由采购人查询信用信息。

2.查询渠道包括：

①“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/%22%20%5Co%20%22http%3A//www.creditchina.gov.cn/)）；

②中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/%22%20%5Co%20%22http%3A//www.ccgp.gov.cn/)）；

③“信用中国（江苏）”网（http://credit.jiangsu.gov.cn/）；

④“信用中国（徐州）”网（www.xuzhoucredit.gov.cn）。

3.截止时点（查询环节）：首次响应文件开启后资格审查结束前。

4.信用信息查询记录和证据留存的具体方式：

网页截屏打印，与其他采购文件一并保存。

5.信用信息的使用规则：

采购人对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

6.信用评价结果查询：见《磋商文件》附件1.《评分细则》。

十五、评审方法和评审标准

1.评审方法：综合评分法

2.评审标准：详见《磋商文件》附件1.《评分细则》

3.采购项目为非单一产品的，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，具体核心产品内容见本磋商文件《项目要求（采购需求）》。核心产品为两个及以上的，不同供应商所报的核心产品中有部分产品为同一品牌的，按照提供相同品牌产品处理。

多家供应商提供的核心产品品牌相同的作为一个供应商计算，以质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的供应商作为该品牌的供应商。

**十六、有下列情形之一的，其响应无效：**

1、电子响应文件未按规定期限提交的；

2、电子响应文件未按磋商文件要求签章的；

3、供应商未在规定时间内解密电子响应文件的；

4、供应商的法定代表人授权代表，无法定代表人授权委托书的；

5、不具备磋商文件中规定的资格要求；不实质性响应磋商文件的；

6、被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

7、响应文件未按磋商文件规定的内容和要求填写的；

8、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

9、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；

10、项目磋商报价超过本项目（采购包）预算或最高限价的；

11、评标委员会认定供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且供应商不能应评标委员会要求在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时评标委员会可要求供应商提交相关证明材料）证明其报价合理性的；

12、响应文件内容不全或不符合磋商文件中规定的其它实质性要求的；

13、供应商资格条件不符合国家有关规定或磋商文件要求的；

14、响应报价低于成本或者高于磋商文件设定的最高限价的；

15、不同供应商的响应文件以及响应文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

16、以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的。

17、未按磋商文件规定的格式填写，内容不全或关键字模糊、无法辨认的；未按磋商文件要求提供电子响应文件，或者响应文件未能解密且按照磋商文件明确的响应文件解密失败的补救方案补救不成功的。

18、法律法规和磋商文件规定的其它无效情形。

十七、磋商过程中可能实质性变动的内容：在磋商过程中，磋商小组可以根据《磋商文件》和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

十八、采购人有权对供应商的响应文件的真实性进行核实，如供应商不能在采购人规定的时间内向采购人提供有效的证明文件，将被采购人认定为具有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所规定的“提供虚假材料谋取中标、成交的”情形，并承担相应的法律责任。

**第五章 确定成交供应商及合同签订等**

十九、采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，如排序相同的，由采购人确定成交供应商。在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，公告标的的基本概况为成交供应商的《磋商报价表》（最后报价）。

二十、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照《磋商文件》确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

特别说明： 按照《政府采购法》及其实施条例以及相关规定，中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的, 在一至三年内禁止参加政府采购活动，列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

二十一、签订合同前，中标人必须向采购人提交其响应文件中所有扫描件的原件，采购人核查无误后，签订合同。如中标人不能在采购人规定的时间内向采购人提供原件，将被采购人视为放弃中标资格。

**第六章 磋商文件的澄清或者修改**

二十二、《磋商文件》的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日（即“首次响应文件提交的截止时间”）前，采购代理机构可以对已发出的《磋商文件》进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为《磋商文件》的组成部分。澄清或者修改的内容以所发布的本项目的“更正公告”的形式通知所有获取《磋商文件》的供应商。发布本项目的“更正公告”后采购代理机构已尽通知义务。敬请各所有获取《磋商文件》的供应商关注本项目的“更正公告”，否则，将自行承担相应的风险。

**第七章 询问和质疑**

二十三、询问和质疑

1.根据采购代理机构与采购人签订的本采购项目的《委托代理协议》，供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；供应商认为采购文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，由采购人或采购代理机构依法处理。

2.供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.质疑函

接收质疑函的方式：供应商直接送交或供应商通过EMS邮寄。

联系部门：中正信造价咨询有限公司

联系电话：0516-83760343

通讯地址：徐州市青年路171号3楼。

**第八章 其他**

1.成交供应商在领取成交通知书前，须向中正信造价咨询有限公司缴纳代理服务费，收取标准见附件。

2.成交结果在徐州政府采购网http://218.3.177.171:8088/Home/HomeIndex上公布。

3.本项目属于专门面向中小微企业采购的项目。

4.采购人确定的采购项目属性：服务。

5.采购人信息

名称：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处

地址：徐州经济技术开发区金桥路3号

联系人：靳永

联系方式：0516-87793406

6.采购代理机构信息

名称：中正信造价咨询有限公司

地址：徐州市青年路171号3楼

联系人：张丽

联系方式：0516-83760343

**第九章 附件**

二十四、附件：附后。

附件：

1.《评分细则》

2.《采购需求》

3.《磋商报价表》

4.《分项价格表》

5.《偏离表》

6.《合同草案条款》

7.《承诺书》

8.《用工、卫生及安全责任承诺书》

9.《授权委托书》

10.《供应商书面声明》

11.《中小企业声明函》

12.《供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明》

13.供应商相关承诺

14.《残疾人福利性单位声明函》

15.《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明》

16.《代理服务收费标准》

17.《预付款保函支付条款模板》

2025年1月

**1、评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 分值 | 评分办法 |
| 价格部分（10分） | 价格分（10分） | 采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10，得分四舍五入后保留小数点2位。 |
| 商务部分（8分） | 业绩（4分） | 供应商自2021年11月1日（含）以来具有经营机关、企事业单位、酒店、学校餐厅等餐饮服务经历，每有一个业绩得2分，最多得4分（提供合同原件扫描件并加盖签章）。 |
| 供应商评价（4分） | 1.供应商具有有效的ISO22000食品安全管理体系认证的得1分；2.供应商具有有效的IS014001环境体系认证1分；3.供应商具有有效的ISO45001职业健康管理体系认证得1分；4.供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证得1分。未提供的得0分，本项最高得4分。（提供认证证书原件扫描件并加盖签章） |
| 技术部分（82分） | 组织机构设置方案及人员配备方案（12分） | 对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。内容的全面性（4分）：全面具体详实得4分；较全面得2分；存在较大漏项或缺陷得1分。可行性（4分）：切实可行得4分；较切实可行得2分；可行性欠缺得1分。针对性（4分）：针对性强得4分；针对性较强得2分；针对性不强得1分。未提供的得0分，本项最高得12分。 |
| 食品、服务质量控制方案（12分） | 对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。内容的全面性4分）：全面具体详实得4分；较全面得2分；存在较大漏项或缺陷得1分。可行性4分）：切实可行得4分；较切实可行得2分；可行性不合理得1分。针对性4分）：针对性强得4分；针对性较强得2分；针对性不强得1分。未提供的得0分，最高得12分。 |
| 卫生管理控制方案（食品卫生，人员卫生，环境卫生，垃圾处理、餐厅环境管理方案等）（12分） | 对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。内容的全面性（4分）：全面具体详实得4分；较全面得2分；存在较大漏项或缺陷得1分。可行性（4分）：切实可行得4分；较切实可行得2分；可行性不合理得1分。针对性（4分）：针对性强得4分；针对性较强得2分；针对性不强得1分。未提供的得0分，最高得12分。 |
| 食品保存管理方案（10分） | 对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。内容的全面性（4分）：全面具体详实得4分；较全面得2分；存在较大漏项或缺陷得1分。可行性（3分）：切实可行得3分；较切实可行得2分；可行性不合理得1分。针对性（3分）：针对性强得3分；针对性较强得2分；针对性不强得1分。未提供的得0分，最高得10分。 |
| 防范食物中毒方案（10分） | 对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。内容的全面性（4分）：全面具体详实得4分；较全面得2分；存在较大漏项或缺陷得1分。可行性（3分）：切实可行得3分；较切实可行得2分；可行性不合理得1分。针对性（3分）：针对性强得3分；针对性较强得2分；针对性不强得1分。未提供的得0分，最高得10分。 |
| 应急处理方案（含食物中毒应急预案）（10分） | 对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。内容的全面性（4分）：全面具体详实得4分；较全面得2分；存在较大漏项或缺陷得1分。可行性（3分）：切实可行得3分；较切实可行得2分；可行性不合理得1分。针对性（3分）：针对性强得3分；针对性较强得2分；针对性不强得1分。未提供的得0分，最高得10分。 |
| 消防应急预案（10分） | 对方案内容的全面性、可行性、针对性进行评价。内容的全面性（4分）：全面具体详实得4分；较全面得2分；存在较大漏项或缺陷得1分。可行性（3分）：切实可行得3分；较切实可行得2分；可行性不合理得1分。针对性（3分）：针对性强得3分；针对性较强得2分；针对性不强得1分。未提供的得0分，最高得10分。 |
| 投诉处理方案（4分） | 根据方案的针对性、全面性以及可行性进行评价，符合性高、贴合项目实际的得4分；较符合的得2分；符合性较低的得1分。未提供的得0分，最高得4分。 |
| 服务承诺（2分） | 响应供应商在管理方案、人员配置方面提供采购人要求以外增值服务的，经磋商小组认定后，每增加一项得1分，本项最高得2分。 |

**本章说明：**

**1.本项目采用综合评分法。 2.评分结果精确到小数点后两位。**

**2、采购需求**

**一、采购标的**

1、项目名称：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务；

2、服务期限：一年（服务期内每月由采购人组织相关人员对其服务进行考核，若月度考核不合格，或就餐人员满意度达不到80%的，甲方可以终止合同）；

3、本项目不接受超过**150万元**的投标报价（报价包含但不限于项目完成所需服务、餐食费用、食堂服务人员费用、烹调餐食燃气费、水电费、疏通下水道费用、清洁油烟机费用及后期维修费用、餐饮公司利润、税金、运费、保险以及包含本年度扶贫网金额等。采购人不再支付报价以外的任何费用）。

4、结算方式及标准：根据食堂用餐刷卡人数按月据实结算，结算标准须在中标后与甲方协商相关内容后确定，最终年结算总金额不超过中标价且包含金山桥街道办事处本年度扶贫网拨付的金额。

**二、项目概况**

本项目采取整体外包方式，供应商采购食堂粮油、禽蛋、奶类、调味品、佐味料、食材等时蔬及一体化服务。供应商负责提供每日早餐、午餐、晚餐职工餐饮的制作、供应，餐具回收、清洗、消毒，主副食品等食材的采购，食堂管理、服务等，以及与食堂、饮食等有关的安全卫生、食堂区域卫生保洁，厨余垃圾清理等。

1、原则上一周六天，约150-200人用餐，成交供应商负责提供每日早餐、午餐、晚餐及临时性就餐。（实际用餐人数以实际有就餐需求职工人数为准，成交供应商应考虑到可能出现的情况，如实际就餐人可能增多或减少，采购人对可能出现的就餐人员情况不作任何保证）未在食堂进餐的职工可购买中标方提供的外卖食品，货物价格以成本价格出售。

2、服务内容包括餐饮的制作、供应，餐具回收、清洗、消毒，主副食品等食材的采购，食堂管理、服务等，以及与食堂、饮食等有关的安全卫生、食堂区域卫生保洁，厨余垃圾清理等。

3、早餐时间为7:45-8:50，午餐时间为12：00-13：00,晚餐时间为：18:00-19:00。周一至周六正常供应，周日及法定节假日根据实际需要保障。供餐时间可根据采购人具体要求提前或延后，以具体通知时间执行。成交供应商必须全力提供服务，不得以任何理由推辞。

4、就餐制度：采取刷卡收费模式，食堂实行凭卡就餐制度。

5、费用说明：

（1）成交供应商负责日常原材料供应、验收、清洗、烹饪、分餐等工作，原材料费用由成交供应商支付。

（2）餐具、炊具、厨房设施设备等易耗品由采购人一次性配齐，供承包人无偿使用；合同期满后如数归还采购人，若有遗失或损坏，照价赔偿。

（3）食堂水、电以及燃气由承包方自行承担。

（4）食堂日常所需一次性消耗品，包括：手套、口罩、餐纸、纸帽、工服及洗涤剂等物品，及厨房和食堂区域日常清洁所需的工具和设备以及洗涤、消毒用品，全部由承包方负责；

（5）烹饪间内所有卫生保洁均由承包人承担，费用含在整体发包总费用中，不再单独支付。餐具清洗消毒、烹饪间以外的食堂区域由采购人负责。

**三、服务要求**

**一、服务内容**

遵守《食品安全法》、《食品安全法实施条例》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》、《饭馆（餐厅）卫生标准》（GB16153）等国家和江苏省的法律法规规定；

1.餐标

早餐（主食、蒸点、鸡蛋、汤粥、小菜两道），中餐（大荤二道、小荤一道、营养素菜一道、家常素菜一道、奶制品、汤、主食、水果等），晚餐（小荤一道、素菜一道、汤、主食等）。

**特别说明：**

**a、大荤是以肉类或水产类原材料为主（主料比例不低于90%，辅料比例不高于10%，熟料不少于100克）。**

**b、小荤是含有肉类或水产类原材料的菜品（肉或水产品原料比例不低于30%，熟料不少于100克）。**

**c、素菜是不含肉类或水产类原材料的菜品（熟料不少于100克）。**

**d、饭菜现做现卖，批量制作，份数适当，保证菜品色、香、味、形和温度。**

**（二）项目要求**

本项目食品质量控制方案、服务质量控制方案、卫生管理控制方案（食品卫生，人员卫生，环境卫生，垃圾处理、餐厅环境管理方案等）、食品保存管理方案、应急处理方案、消防安全方案、投诉处理方案、组织机构设置方案参照以下内容（内容可扩展），由供应商自行编制，中标后采购人有权根据自身需求，提出意见，供应商应按照采购人意见予以修改并执行。

**1、人员配备要求:**

**人员基本配置：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 |
| 1 | 厨师 | 2 |
| 2 | 面点师 | 1 |
| 3 | 厨工 | 1 |
| 4 | 服务员 | 1 |
| 合计 | 5 |

**备注：以上为最低人员配置要求，响应单位不得低于此配置要求，否则视为未实质性响应本次采购要求。响应单可以根据自己的实际的操作能力增加各岗位人员数量，以满足提供合格服务的需求，且采购人不再额外支付费用，即增加各岗位人员数量产生的费用由响应单位自行承担。**

1. **人员职责：**

**（1）厨师2名，50周岁及以下；面点师1名，50周岁及以下**

a) 督促所属切实做好日常运行工作，控制成本的同时,确保菜肴质与量,跟进用餐反馈信息及时调整，每周四订制好下周食谱报采购单位食堂管理人员审定；遵守各项规章制度，协调配合相关工种的关系，完成本岗位承担的工作任务；

b) 熟悉和掌握各种菜品的基本制作技术，要求色、香、味、形符合质量标准；

c) 每天按照采购人拟定的菜单烹制，保证员工能按时开饭；

d) 在菜肴烹饪过程中，严格按照操作规程，同时，要针对员工不同的饮食习惯，随时改变烹饪操作，以满足其需要；

e) 烹调时应注意个人卫生，接触食品要洗手，操作时，严格掌握卫生要求；

f) 计划用料，精工细作，提高烹调技术，改善制作方法，做到色、香、味俱佳；

g) 协助采购人做好食堂工作，参与每周周五制订下一周菜谱的制定；

h) 虚心听取员工对伙食的意见，研究改善伙食的措施；

i) 要努力学习，不断提高业务水平，不断提升烹饪技术；

j) 配合全体人员搞好食堂卫生；

k) 节约用电用水，做好防火、防盗、防食物中毒工作；

l) 不得随便离岗，有事向采购人请假，经同意后方可离开工作岗位；

m) 完成领导临时交办的其他任务。

**（2）厨工1名，50周岁及以下**

a) 负责餐前的准备工作；收拾餐盘清洗，餐后桌面、地面的卫生工作；

b) 负责厨房所有菜的清洗；

c) 擦桌椅、拖地，做好餐前卫生工作；

d) 负责餐盘的清理、消毒；

e) 负责用具整理、规范放置；

f) 餐后大厅桌面、地面卫生，负责倾倒垃圾；

g) 负责更衣室的卫生工作；

h) 服从管理，按要求做好上级交待的其他各项工作。

**(3)服务员1名，40周岁及以下**

a)做好桌椅、餐厅卫生，准备好各种用品，确保餐饮工作正常进行，做到认真、细致、对管理及制度能够做到用心遵守。

b）有良好的服务心态及服务素养，对待顾客主动、热情、礼貌、耐心、周到，使顾客能享受美食的同时还能享受到高品质的服务。

c）反应能力强，善于与顾客沟通.

d）听从采购人的工作安排，对下达的工作要求可以准确判定，并认真处理，团队意识强，团结并善于帮助同事。

e）积极参加培训，真诚面对，不断提高服务技能。

f）认真遵守餐厅的各项规章制度，服从采购人给予的工作计划及各项安排。

**3、环境卫生管理要求：**

（1）食堂内部必须保持墙面、地面、灶具整洁卫生，做到每餐后一小扫，每天一清洗，每周一大扫，三日一次灭鼠，每日三次灭蝇、灭蚊；

（2）食堂人员一律穿整洁工作服、工作鞋，个人卫生做到不留指甲、不戴首饰、不留长发和胡子，出售熟食时必须戴口罩和手套；

(3)食品加工用具使用过后及时清洗、归位；定期专人负责消毒并做好记录，消毒剂必须有固定的存放场所，并有明显标记。

(4)冰箱定期清洗、消毒、除异味；

(5)工作区域经常通风、除异味，保证食堂空气清新；

(6)员工用餐结束后及时清理残渣，保持用餐区的整齐干净。

(7)负责搞好食堂室内外环境卫生。

**4、食堂工作人员要求：**

(1)食堂员工均须身体健康并持有有效期内健康证明，均须接受采购方的相关纪律要求。

(2)人员工作服须统一服装，并具备良好的个人卫生习惯；

(3)工作人员在服务时态度要热情、和气，严禁动作粗暴和恶语伤人，对员工提出的问题做到百问不烦、百挑不厌。工作人员严禁与采购人员工发生争吵或斗殴事件，若有争执，应立即报请采购人处理；

(4)工作人员应严格遵守采购人有关规章，对蓄意破坏或闹事者，采购人有权要求供应商对其解雇处理；

(5)响应供应商须负责各工作人员的品德、行为与安全管理。响应供应商应编造员工名册，详实登记姓名、年龄、住址、身份证号，并须排列员工岗位分配表，送交采购人办公室；

(6)响应供应商工作人员休息时，不得在厨房内躺卧。厨房、餐厅、库房内不得摆放个人物品；

(7)响应供应商及其从业人员不得居住在餐厅或者厨房内，亦不得在食堂内晾晒衣服、鞋袜等。

**5、食品储存及加工的卫生要求：**

（1）建立严格的清洗、消毒制度，配备消毒柜，餐具要一洗、二蒸、三消毒，杜绝霉变、有菌食品；

（2）蔬菜须浸泡1小时以上再清洗加工；

（3）熟食加工时须与生食品分开加工，以免交叉感染；

（4）厨师炒完菜以后，须把下餐的菜妥善保存，预防变质；

（5）合理配备数量，尽量做到不少不剩，剩菜隔夜不得供应；

（6）经常了解员工、征求员工用餐意见，做出营养与美味俱佳的菜肴；

（7）响应供应商供应的伙食须每餐保管样菜，以供采购人或卫生部门检查。

（8）食品储存应分类、分架、离地存放，定期检查，及时处理变质或超过保质期限的食品。

（9）食品储存场所禁止存放有毒、有害物品及个人生活用品，用于保存食品的冷藏设备必须贴有标示，生食品、半成品和熟食应分柜存放。

（10）用于原料、半成品、成品的刀、板、桶、盆、筐、抹布及其它工具、容器必须标示明显，做到分开使用，定位存放，用后清洗，保持清洁。

**6、食品供应要求：**

主食米、面、油、肉类等原材料必须从正规渠道进货，且必须有供货方提供的卫生检验合格证和相应质量检验合格证。采购的蔬菜要求新鲜、干净无污染。

（1）食品加工必须符合《食品卫生法》对食品加工的要求。

（2）注重食品营养及菜肴的色、香、味、形。

（3）上灶加工菜肴必须具备厨师以及面点师必须具备资质证书。

（4）提供员工需要的营养饮食。

（5）职工早餐（主食、蒸点、鸡蛋、汤粥、小菜两道），中餐（大荤二道、小荤一道、营养素菜一道、家常素菜一道、奶制品、汤、主食、水果等），晚餐（小荤一道、素菜一道、汤、主食等）,且尽量不重复，遇重大节日需另加菜（不再额外支付费用）。

（6）所供食品必须留样，并由厨师签字确认。

（7）按菜谱要求提供饮食。

**7、食谱的制定要求：**

（1）在广泛听取职工意见的基础上，于每周四上午制订好下周食谱，并提交给采购人审核，采购人定稿后采用。

（2）食品的花式品种要求多样化。

**8、食堂工作人员的卫生要求**

（1）所有工作人员需取得健康证方能上岗工作，凡患有传染病或渗出性皮肤病及其它有碍食品卫生的疾病，必须退岗，每年度体检一次，由响应供应商负责。

（2）一律做到“四勤”，勤洗手、剪指甲，勤洗澡理发，勤洗衣服，勤换工作服，女同志不得涂指甲油，戴手饰。

（3）进入食堂前必须更换工作服，戴工作帽，头发置于帽内，分发食品时要戴口罩，严禁穿背心等不文明行为。

（4）工作前及整理食品原料后，使用肥皂及流动清水洗手，接触直接入口的食品之前应洗手消毒。

（5）不得在食品加工和配、售餐场所内吸烟。

（6）不得有面对食品打喷嚏，咳嗽及其它有碍食品卫生的行为。

**9、安全管理要求**

（1）严格执行食品安全有关规定，不得发生饮食安全事故。

（2）负责食堂设备维护保养，并做好台账。

（3）爱护公物，非正常损坏或丢失，采购人视情况追究响应供应商责任。

（4）认真做好防火、防盗、防霉、防毒和水、电、气的安全工作。操作不当造成设备设施损坏、人员伤亡，由响应供应商负责。

**三、其他要求**

（1）食堂人员应做到持证上岗（身份证和健康证及其他专业资格证书）；

(2)为确保饮食安全，采购方有权对响应供应商的供货渠道进行检查并对其服务质量进行考察、监督和提出改善意见。服务外包单位必须健全餐厅逐日消耗制度、食品留样制度、索证登记制度，并积极协助配合采购人搞好成本核算和膳食管理。采购人有权对外包单位每天菜品的份量、质量、品质色味进行监督、验收。

(3)响应供应商服务所需用工必须符合《劳动合同法》要求，依法用工。如发生用工纠纷，由响应供应商自行负责，采购人不承担连带责任，用工调整须报采购人备案。食堂内的工作人员属于响应供应商的职工，与采购人不存在任何雇佣、委托等劳动关系，同时食堂工作人员在工作过程中的安全责任由响应供应商负责，并承担全部赔偿责任。如用工、用电、用水等不注意安全引起生产事故，或发生意外伤亡事故，响应供应商承担全部责任和经济补偿，采购人概不承担任何责任。

（4）响应供应商必须保护好食堂所有财产，注意节约能源和各种原材料，对采购人提供的厨具设备、设施应及时进行保养、维修，延长其使用年限；在劳务承包期间，响应供应商对食堂房屋、设施、设备、水、电、燃气等的使用，负有全部安全责任，发生人身伤害或房屋、设施、设备损毁承担全部责任；劳务承包期满后，响应供应商应保证房屋、设备、设施、墙面、地面的完好，若有损坏必须承担由此产生的相关费用。

（5）承包人应该制定有效的节约措施和成本控制措施。

（6）承包人服务人员必须遵守采购人的规章制度，服从采购人的管理和工作安排，积极响应采购人要求。在确保各类饮食卫生、安全的基础上，不断提高菜肴质量，确保菜肴质量的稳定，坚持厉行节约原则，增收节支，把好菜肴质量关。

**四、应急处理要求**

1、成交供应商应配合采购人做好重大应急活动的就餐保障工作。

2、成交供应商应制定食物中毒应急预案。食物中毒应急预案至少应包括：及时救治食物中毒人员、及时逐级报告、保护现场保留样品、如实反映状况、对中毒食物处理、对中毒场所采取相应的消毒处理等几项内容。

3、成交供应商应制定防范食物中毒方案。防范食物中毒方案应包括以下内容：

（1）严把食品原料进货关。采购人员要严格把关，定点采购，确保所采购的原料贴合有关的规定，从源头上把好食品卫生关。

（2）严把食堂仓库关。食堂仓库的钥匙由专人保管，职责落实到人，库房门口有明显标记，规定非食堂工作人员不准进入食堂库房。定期对库房里的原料进行检查，发现变质原料，及时处理，坚决杜绝变质的原料流入餐桌。

（3）对每餐每种的饭菜要做好留样，取每餐每种的饭菜250克密封好在冷藏箱内保存48小时。

（4）采购人负责提供每周每餐就餐的大约人数，就餐人员一旦有较大变动时立即通知成交供应商。成交供应商应在收到采购人通知后立即响应并有计划的实施。各响应供应商应在响应文件的《应急方案》中提供针对此项要求的实施方案。

（5 ）成交供应商应按照消防部门的要求，制定消防应急预案。

**五、低于成本报价：**

在评标过程中，评审小组发现供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审小组认定该供应商以低于成本报价，其响应文件应作无效响应文件处理。

评审小组全体成员三分之二以上认为该供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，认定该供应商以低于成本报价，其响应文件应作无效响应文件处理。持有异议的评审小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。

**六、其他**

**供应商须在投标文件中承诺，管理及服务人员具备国家规定的相关资质要求，中标后提供针对此服务项目的有效的项目负责人及用工人员身份证、相关岗位的上岗证、职称证书、健康证等证明供采购人审核（中标供应商负责相关费用），若需更换项目负责人或其他用工人员，需经采购人许可。**

七、其他要求：见《磋商文件》附件：《拟签订的合同文本》。

**3、磋商报价表**

项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001

本次为首次报价

货币单位：人民币元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目内容 | 总价（小写） |
| 徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务 | 详见响应文件 |  |
| 总价（大写）： |  |

供应商承诺：本报价（总价）为供应商本企业提供的服务。

报价说明：

**1、报价包括完成项目的所有费用。采购人不再支付报价以外的任何费用。**

**2、报价以单价为准，大小写不一致以大写为准；**

**3、偏离说明：详见《偏离表》；**

**4.磋商报价的首次报价及最终报价以“苏采云”系统内填报为准。**

供应商（电子签章）：

 法定代表人(负责人)或授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

**4、****分项价格表**

本次为首次报价

项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001

项目名称：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务

**格式自拟**

 供应商（电子签章）：

 法定代表人（负责人)或授权代表（签字或盖章）：

 日期：

**说明：**

1.中小微企业的划分具体以《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（ 2020) 46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定为准。

2.享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应满足的条件以《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定为准。

3．供应商为“小型”或“微型”或“监狱企业”、“残疾人福利性单位”的，须算出“小型和微型和监狱企业和残疾人福利性单位” 总价合计”。

注：1．**如果不提供《分项价格表》将视为没有实质性响应。**

1. 响应供应商对以上数据的真实性负责。

***采购人或采购代理机构有权将以上内容进行公示。***

**5、****偏离表**

项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001

项目名称：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏离内容 | 竞争性磋商文件（含竞争性磋商文件的澄清或者修改）的要求 | 首次响应文件中的内容 | （正/负/无）偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商的首次响应文件中的内容与竞争性磋商文件（含竞争性磋商文件的澄清或者修改，下同）的要求不同时，逐条列在偏离表中，否则将认为供应商接受竞争性磋商文件的要求。

**注：1、如果不提供此表将视为没有实质性响应。**

供应商（电子签章）：

 法定代表人（负责人)或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**6、拟签订的合同文本**

**政**

**府**

**采**

**购**

**合**

**同**

项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001

项目名称：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处

食堂一体化外包服务

采购单位：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处

成交供应商：

签订日期： 年 月 日

有情提醒：采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书 发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同 中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**第一部分 合同协议书**

甲方（全称）：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处

乙方（全称）：

根据、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务 及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

**第一章、基本情况**

1.项目名称：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务；

2.服务地点：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处；

3.资金来源：财政资金。

**第二章、委托管理期限**

委托管理期限:自 年 月 日至 年 月 日止，服务期限壹年。每月由甲方组织相关人员对其服务进行考核，若月度考核不合格，或就餐人员满意度达不到80%的，甲方可以终止合同。

**第三章、服务内容**

1、本项目采取整体外包方式，乙方采购食堂粮油、禽蛋、奶类、调味品、佐味料、食材等时蔬及一体化服务。原则上一周六天，约150-200人用餐，乙方负责提供每日早餐、午餐、晚餐及临时性就餐的制作、供应，餐具回收、清洗、消毒，主副食品等食材的采购，食堂管理、服务等，以及与食堂、饮食等有关的安全卫生、食堂区域卫生保洁，厨余垃圾清理等。（实际用餐人数以实际有就餐需求职工人数为准，乙方应考虑到可能出现的情况，如实际就餐人可能增多或减少，采购人对可能出现的就餐人员情况不作任何保证）未在食堂进餐的职工可购买中标方提供的外卖食品，货物价格以成本价格出售。

2、项目主要内容、服务要求人员工作职责及承包经营要求（详见磋商文件《采购需求》。

**第四章、下列文件为本合同不可分割部分：**

1、中标通知书；

2、乙方中标的响应文件；

3、磋商文件；

4、乙方在响应文件中所作的其他承诺、声明、书面澄清等**。**

**第五章、合同价及结算方式：**

一、付款方式：

1、费用包含但不限于项目完成所需服务、餐食费用、食堂服务人员费用、烹调餐食燃气费、水电费、疏通下水道费用、清洁油烟机费用及后期维修费用、餐饮公司利润、税金、运费、保险以及包含本年度扶贫网金额等。采购人不再支付报价以外的任何费用）。

2、本合同总金额（含税）为人民币大写金额 元,（小写金额： 元。

（1）结算方式及标准：根据食堂就餐刷卡人数按月据实结算，结算标准须在中标后与甲方协商相关内容后确定，最终年结算总金额不超过中标价且包含金山桥街道办事处本年度扶贫网拨付的金额。

（2）甲方按月支付，次月月初根据考核结果及财政拨款进度，支付月合同经费。在乙方完成合同全部工作内容并提供对应金额的发票后15个工作日内，由甲方办理政府采购资金结算手续，经审核后支付给乙方。

卖方需提交的支付文件包括：

卖方出具的全额正式发票：

收款人：

开户行：

账号：

注：按月结算费用，次月15日前上报上月费用，月度实际支付金额=月度应付金额-扣款金额（每月考核得分90分以上，付全部月度应付金额；得分90-80分之间扣月度应付金额2%；得分80分以下解除合同，扣款在次月费用中扣除）

乙方每月按照经甲方审核后的月度实际发生金额据实开具增值税专用发票，甲方每月按照实际发票金额支付。

3、本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

如合同履行期间工作发生变化，甲方会对本项目的标准和要求作出调整，乙方应服从甲方安排，无条件配合。如因乙方人员不足、服务失误或保障不到位造成甲方工作被动、接待工作不力，甲方有权在应付费用的基础上扣除相关费用。

4、在磋商文件未列明，而是乙方履行本合同必需的费用也包含在合同总价中。

**二、承包方式**

1、甲方为乙方免费提供厨房、餐厅及厨房一般的设备，在承包期间，必须要更新厨房设备时，乙方应用书面提出申请并呈报甲方，经甲方核准后，由甲方负责购买。

2、在承包期间，食堂的水费、电费、燃气费由乙方自行承担。食堂的设备人为损坏，由乙方负责维修或赔偿，食堂内的清洁卫生及下水道在甲方监督下由乙方负责，因管理不善造成的问题，由乙方自行负责解决。

3、乙方派驻食堂所有员工的工资、福利、社保等均由乙方负责。食堂使用的餐具甲方负责，清洁用品用具易耗品及工服由乙方负责。

4、食堂水、电、排烟等基础设施以及餐桌、厨具等设备由甲方提供。

**第六章 甲方的权利及义务**

1、甲方提供必要设备并定期进行维修保养。

2、甲方提供乙方工作人员工作时间内必要的休息场所。

3、甲方有权定期对乙方进行安全、卫生、日常管理、服务质量和工作纪律等方面的监督考核，要求乙方对存在问题进行整改。若乙方未在规定时间内整改到位的，甲方有权扣除乙方的服务费500元/次作为损失赔偿，

4、甲方有权对乙方按合同派遣的工作人员的品质、身体健康状况、专业业务水平、综合素质等进行面试审核，如甲方审核不合格，甲方有权拒绝使用此工作人员，并要求乙方重新提供符合甲方要求的工作人员，直到达到甲方要求为止。但提供工作人员和更换工作人员必须按甲方规定时间提供（按合同拟派的工作人员在合同生效当天到位，因甲方要求更换的工作人员在三天内到位），否则，造成的后果损失由乙方负全责，甲方有权扣除缺位工作人员的工资，追究乙方违约责任，并有权单方面终止合同。

5、甲方有权定期对乙方提供的工作餐种类、数量和质量进行满意度评价，乙方应及时根据意见建议做出相应调整。每月由甲方组织相关人员对其服务进行评估，若就餐人员满意度达不到80%的，甲方可以终止合同。

6、乙方除因不可抗力外造成误餐、停餐等问题，甲方有权扣除乙方的服务费500元/次作为损失赔偿，如超过三次甲方除追究乙方的违约责任外，还有权单方面终止合同，并要求乙方赔偿甲方因此遭受的损失。

7、在乙方按规定履约的情况下，甲方按照合同规定付款。

8、在本合同期限内，乙方所派遣员工的安全事故、工伤和其他福利待遇等由乙方全权负责，甲方不承担任何责任。

**第七章 乙方的权利和义务**

1、乙方在提供工作人员时，必须向甲方提供工作人员的体检证明、技师证书、工作人员身份证复印件等证书资料，在甲方管理处留存。

2、乙方必须指定专人负责每日的食品留样，确保食堂饭菜卫生和质量，对进货质量严格验收把关，经得起专业部门检查并达到国家规定的标准。若因乙方食品质量、卫生等原因发生食品安全问题，由乙方承担违约责任并由乙方对损失和后果负全部责任。

3、乙方必须按甲方规定作息时间，准时开餐，开餐时间由甲方规定，如有变动应提前5日通知乙方。

4、乙方厨房工作人员必须遵守甲方规章制度，不得随意出入甲方工作区域及其它禁止区域，如有违反，甲方可依相关规定处置。

5、甲方厨房现有之设备及餐具乙方应合理使用，妥善保管，严格管理，不得人为损坏和丢失，否则由乙方照价赔偿。签订合同后，乙方正式履行合同时，双方签署设备交接清单。

6、乙方完全同意并履行甲方“磋商文件”中项目要求（采购需求）所列一切内容。

**第八章 双方违约责任**

1、在本合同有效期限内，乙方必须努力改善伙食质量状况，超过三次要求整改仍不符合甲方要求时，甲方可以提前一个月书面提出终止本合同，乙方不得有任何异议。

2、本合同有效期限内，乙方如欲解约停办，必须提前一个月书面提出，并经甲方同意。乙方未经甲方同意，而自行解约停办，乙方对自行解约造成的甲方损失负全部法律责任和经济赔偿责任。

3、乙方违反合同约定的，每次应支付甲方合同总价款5%的违约金，同时违约金不足以弥补损失的还应赔偿甲方损失，同时甲方有权视情形单方解除合同，因合同解除产生的一切不利后果由乙方自行承担。合同另有规定的，从其约定。

**第九章 违约解决途径**

本合同的变更、解除和终止。

1、经双方当事人协商一致，合同内容可以变更，并签订变更合同。

2、甲乙双方解除本合同时，必须依照法律法规进行。

3、服务期内，甲方监督餐厅运作，乙方如不按本合同规定事项办理，甲方有权终止本合同。

4、如双方在履约过程中发生纠纷，双方协商解决不了的，向甲方所在地人民法院起诉解决。

**第十章 其他事项**

1、服务结束后，乙方应将甲方提供的场地、设施、设备、工具等全部清还甲方，并配合甲方完成清算工作。

2、本合同若有未尽事宜，由双方代表协商处理。

3、本合同一式 份，具有同等法律效力，甲方 份，乙方 份，代理机构备案一份。

4、本合同连同相关文件及附件加盖双方骑缝公章或合同专用章生效。

（以下无正文）

甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签名)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（签章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行帐号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签名)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同附件：食堂外包服务月度考核表

|  |
| --- |
| 食堂外包服务月度考核表年 月 日  |
| 序号 | 考核项目 | 考 核 内 容 | 标准分 | 考核得分 | 备 注 说 明 |
| 1 | 劳动纪律 | 严格按照采购方制度，及时制作餐品，上班时间严禁做与本职工作无关事项，每违反一次扣1分。 | 10 |  |  |
| 2 | 工作态度 | 包含：服务态度，工作表现及团体合作，应做到礼貌、勤勉、积极主动、认真负责，未按要求达标者每次扣1分,被服务对象投诉的，每次扣2分 | 10 |  |  |
| 3 | 人员卫生 | 配餐人员应严格按照采购方要求，穿戴好工作服、工作帽，卫生分餐。未按要求达标者每次扣1分。 | 10 |  |  |
| 4 | 食品安全 | 所提供、加工制作的食品应做到无变质腐化等安全问题，每违反一起扣5分，其他责任根据食品安全法规进行处罚。 | 15 |  |  |
| 5 | 日常事务安排 | 安排处理好日常事务，及时协调解决有关问题，保持良好工作秩序，未按要求达标者每次扣1分。 | 5 |  |  |
| 6 | 刷卡监督 | 在就餐中，必须按要求对刷卡严格监督，按照一卡一餐具发放，未按要求执行，每次扣1分 | 10 |  |  |
| 7 | 菜品质量 | 严格按照确定好的菜谱进行制作，注意菜品在色、香、味及营养上有机结合，非特殊原因，未按菜谱落实的，每项菜扣1分。 | 20 |  |  |
| 8 | 食品留样 | 严格按照食品留样标准进行食品留样，每天按实留样，并做好台账登记，未按要求执行每次扣2分。 | 10 |  |  |
| 9 | 相关工作 | 做好食品卫生部门的检查和创文创卫相关工作，未按要求落实的每次扣0.5分。 | 10 |  |  |
| 合计 | 100 |  |  |
| 被考核人签名： 考核人签名： |

**7、承诺书**

1 ：

根据贵方《磋商文件》（项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001）要求，本供应商正式提交以下首次响应文件。

（1）承诺书；

（2）磋商报价表；

（3）偏离表；

（4）磋商文件要求提供的其他响应文件。

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，符合本项目供应商资格要求。

我单位按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

供应商兹宣布同意如下:

一、完全承担根据《磋商文件》规定完成合同的责任和义务（如有偏离，将全部填写在偏离表中）。

二、保证所提供的响应文件及所有材料的真实、合法、有效，并对其负责。

三、已详细审核竞争性磋商文件（含竞争性磋商文件的澄清或者修改），本供应商完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。

四、所供货物保证符合国家有关产品质量、性能和安全标准，无权利瑕疵。

五、报价有效期为30个工作日。

六、同意向贵方提供贵方可能要求的与本次磋商采购有关的任何证据或资料。

七、完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

八、中正信造价咨询有限公司有权将我单位本项目的《磋商报价表》和《分项价格表》予以公示，公示的方式由中正信造价咨询有限公司确定。

九、采购人有权对供应商的响应文件的真实性进行核实，如供应商不能在采购人规定的时间内向采购人提供有效的证明文件，将被采购人认定为具有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所规定的“提供虚假材料谋取中标、成交的”情形，并承担相应的法律责任。

供应商（电子签章）：

联系电话：

移动电话：

日期： 年 月 日

**8、用工、卫生及安全责任承诺书**

**本承诺为实质性要求，如有任何一项不满足或负偏离则按照无效投标处理。**

项目名称：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务

项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001

如我单位被确定为成交供应商，我单位承诺：

1、用工承诺：用工符合《劳动合同法》要求，依法用工。如发生用工纠纷，由我单位自行负责，采购人不承担连带责任，用工调整报采购人备案。食堂内的工作人员属于我单位的职工，与采购人不存在任何雇佣、委托等劳动关系，同时食堂工作人员在工作过程中的安全责任由我单位人负责。如用工、用电、用水等引起的事故或发生意外伤亡，我单位承担全部责任和经济补偿，采购人不承担任何责任。

2、卫生承诺：

（1）环境卫生

①食堂内部必须保持墙面、地面、灶具整洁卫生，做到每餐后一小扫，每天一清洗，每周一大扫，三日一次灭鼠，每日三次灭蝇、灭蚊；

②食堂人员一律穿整洁工作服、工作鞋，个人卫生做到不留指甲、不戴首饰、不留长发和胡子，出售熟食时必须戴口罩和手套；

③食品加工用具使用过后及时清洗、归位；定期专人负责消毒并做好记录，消毒剂必须有固定的存放场所，并有明显标记。

④冰箱定期清洗、消毒、除异味；

⑤工作区域经常通风、除异味，保证食堂空气清新；

⑥员工用餐结束后及时清理残渣，保持用餐区的整齐干净。

⑦负责搞好食堂室内外环境卫生。

（2）食堂工作人员卫生

①所有工作人员需取得健康证方能上岗工作，凡患有传染病或渗出性皮肤病及其它有碍食品卫生的疾病，必须退岗，每年度体检一次，由供应商负责。

②一律做到“四勤”，勤洗手、剪指甲，勤洗澡理发，勤洗衣服，勤换工作服，女同志不得涂指甲油，戴手饰。

③进入食堂前必须更换工作服，戴工作帽，头发置于帽内，分发食品时要戴口罩，严禁穿背心等不文明行为。

④工作前及整理食品原料后，使用肥皂及流动清水洗手，接触直接入口的食品之前应洗手消毒。

⑤不得在食品加工和配、售餐场所内吸烟。

⑥不得有面对食品打喷嚏，咳嗽及其它有碍食品卫生的行为。

（3）食品储存及加工的卫生

①建立严格的清洗、消毒制度，配备消毒柜，餐具要一洗、二蒸、三消毒，杜绝霉变、有菌食品；

②蔬菜须浸泡1小时以上再清洗加工；

③熟食加工时须与生食品分开加工，以免交叉感染；

④厨师炒完菜以后，须把下餐的菜妥善保存，预防变质；

⑤合理配备数量，尽量做到不少不剩，剩菜隔夜不得供应；

⑥经常了解员工、征求员工用餐意见，做出营养与美味俱佳的菜肴；

⑦乙方供应的伙食须每餐保管样菜，以供甲方或卫生部门检查。

⑧食品储存应分类、分架、离地存放，定期检查，及时处理变质或超过保质期限的食品。

⑨食品储存场所禁止存放有毒、有害物品及个人生活用品，用于保存食品的冷藏设备必须贴有标示，生食品、半成品和熟食应分柜存放。

⑩用于原料、半成品、成品的刀、板、桶、盆、筐、抹布及其它工具、容器必须标示明显，做到分开使用，定位存放，用后清洗，保持清洁。

（4）食品储存及加工的卫生

①建立严格的清洗、消毒制度，配备消毒柜，餐具要一洗、二蒸、三消毒，杜绝霉变、有菌食品；

②蔬菜须浸泡1小时以上再清洗加工；

③熟食加工时须与生食品分开加工，以免交叉感染；

④厨师炒完菜以后，须把下餐的菜妥善保存，预防变质；

⑤合理配备数量，尽量做到不少不剩，剩菜隔夜不得供应；

⑥经常了解员工、征求员工用餐意见，做出营养与美味俱佳的菜肴；

⑦乙方供应的伙食须每餐保管样菜，以供甲方或卫生部门检查。

⑧食品储存应分类、分架、离地存放，定期检查，及时处理变质或超过保质期限的食品。

⑨食品储存场所禁止存放有毒、有害物品及个人生活用品，用于保存食品的冷藏设备必须贴有标示，生食品、半成品和熟食应分柜存放。

⑩用于原料、半成品、成品的刀、板、桶、盆、筐、抹布及其它工具、容器必须标示明显，做到分开使用，定位存放，用后清洗，保持清洁。

1. 安全责任承诺：

①严格执行食品安全有关规定，不得发生饮食安全事故。

②负责食堂设备维护保养，并做好台账。

③爱护公物，非正常损坏或丢失，甲方视情况追究乙方责任。

④认真做好防火、防盗、防霉、防毒和水、电、气的安全工作。操作不当造成设备设施损坏、人员伤亡，由我单位承担全部责任，采购人概不负责。

 供应商（电子签章）：

 日期： 年 月 日

**9、授权委托书**

委托人（全称）：

地址：

法定代表人（负责人）：

统一社会信用代码：

受托人：先生（女士）

身份证号：

兹委托（ ）全权代表我企业（公司）参与徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务[项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001]的磋商活动及签订合同。（ ）以我企业（公司）名义所为的行为及签署的文件，我企业（公司）均予以认可。有关法律责任均由我企业（公司）承担。（ ）无转委托权。委托期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

委托人（电子签章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

受托人（签字）：

受托人联系电话：

日期： 年 月 日

(受托人身份证扫描件附后)

**10、供应商书面声明**

项目名称：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务

项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001

我单位不是为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（电子签章）

日期： 年 月 日

**11、中小企业声明函**

项目名称：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务

项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称 ），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（ 承接 ）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

......

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（电子签章）：

日期：

注：本项目采购的服务属于餐饮服务

**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、《中小企业声明函》查询渠道用微信搜索“中小企业规模类型自测小程序”。**

**“中小企业声明涵”查询渠道用微信搜索“中小企业规模类型自测小程序”。看下列截图。**



**12、供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

我单位在参加徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务（项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001）政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

**13、供应商相关承诺**

项目名称：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务

项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001

我单位承诺：

如有参与同一合同项下政府采购活动的投标人与我单位存在负责人为同一人的情况或者存在直接控股、管理关系，我单位不再参加该同一合同项下的政府采购活动。

我单位对上述承诺负责，并依法承担相应责任。

供应商：（电子签章）

日期： 年 月 日

**14、残疾人福利性单位声明函（如有）**

项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

说明：

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

**15、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

**（附证明材料原件的扫描件）**

项目名称：徐州经济技术开发区金山桥街道办事处食堂一体化外包服务

项目编号：JSZC-320390-ZZXZ-C2025-0001

供应商郑重声明：供应商具备履行合同（项目名称： ，项目编号： 所必需的设备和专业技术能力，具体为：

设备：

1. （证明材料原件的扫描件附后）

2. （证明材料原件的扫描件附后）

3. （证明材料原件的扫描件附后）

…………

专业技术能力：

1. （证明材料原件的扫描件附后）

2. （证明材料原件的扫描件附后）

3. （证明材料原件的扫描件附后）

…………

特此声明。

供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商： （电子签章）

日期： 年 月 日

**16、代理服务收费标准**

徐州市政府采购代理服务费行业指导价格

|  |  |
| --- | --- |
| 中标或者成交金额 | 费率 |
| 最低收费金额(每个委托项目) | 5000元 |
| 50万以下（含50万元） | 1.6% |
| 50-400万（含400万元） | 1.5% |
| 400-1000万（含1000万元） | 1.1% |
| l000-5000万（含5000万元） | 0.8% |
| 5000-l亿（含1亿元） | 0.25% |
| 1亿-10亿（含10亿元） | 0.05% |
| 10-50亿（含50亿元） | 0.01% |
| 50亿以上 | 0.005% |

说明:

1.按上表计算的收费为代理服务全过程的收费金额。各社会代理机构不再收取采购文件制作售卖费用。

2.代理服务费按差额定率累进法计算。

3.代理服务费基准金额(按差额定率累进法计算的)=中标金额(按差额定率累进法计算的)\*费率(%)

4.代理服务费应收取金额=代理服务费基准金额(按差额定率累进法计算的)的合计数。

5.定点类等无金额或事先不能计算出价格总额的项目，按中标(成交)金额 100万元计算。

6.有分包(分标段)的按一个项目计算。

7.以上价格为协会指导价，双方可根据项目难易程度和优质优价原则协商确定。

**17、预付款保函支付条款模板**

付款条件一：提交预付款保函的

（1）合同签订且乙方向甲方出具预付款保函后个工作日内，甲方应支付合同价款的百分之 xx （ xx%)小写¥大写：人民币。

（2）验收合格后个工作日内，甲方应支付合同价款的百分之 XX （ %）小写￥大写：人民币。

……

付款条件二： 不提交预付款保函的

（1）合同签订后 个工作日内，甲方应支付合同价款的百分之XX （％）小写￥大写：人民币 。

（2）验收合格后个工作日内，甲方应支付合同价款的百分之XX（％）小写￥大写：人民币。

注：1、付款条件一中，出具预付款保函后支付的合同款应当与保函金额一致。

2、付款条件二中，预付款比例设定应符合《关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》（苏财购（2020)52号）要求。