

项目名称：徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设

项目编号：JSZC-320300-XZCG-G2024-0081

政 府 采 购 合 同

采购人：徐州市住房和城乡建设局

成交供应商：徐州市广盛房地产网络信息有限公司

合同签订日期： 年 月 日

甲方：徐州市住房和城乡建设局

乙方：徐州市广盛房地产网络信息技术有限公司

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，按照徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设项目发出的中标通知书、招标文件及乙方的投标文件等，按照平等、自愿的原则，经友好协商，签订本合同。

一、项目说明

1. 项目名称：徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设
2. 采购需求：详见合同附件 1。

二、项目金额

本项目总金额：¥ 2466000 元，大写：人民币 贰佰肆拾陆万陆仟元整。

三、支付（采购资金的支付方式、时间、条件）

经双方协商一致，选择以下第 （一） 种付款方式：

（一）付款方式（不提交预付款保函的）

1. 合同总价的百分之 三十（30%）即¥ 739800 大写：人民币 柒拾叁万玖仟捌佰元整 作为预付款，在合同签订生效，甲方自收到发票（发票金额为合同总价的 30%）后 30 个工作日内，将资金支付到合同约定的乙方账户。

2. 合同总价的百分之三十 (30 %) 即¥ 739800 大写: 人民币 柒拾叁万玖仟捌佰元整, 经甲方初步验收合格后, 甲方自收到发票 (发票金额为合同总价的 30%) 后 30 个工作日内, 将资金支付到合同约定的乙方账户。

合同总价的百分之二十 (20 %) 即¥ 493200 大写: 人民币 肆拾玖万叁仟贰佰元整, 经甲方上线试运行验收合格后, 甲方自收到发票 (发票金额为合同总价的 20%) 后 30 个工作日内, 将资金支付到合同约定的乙方账户。

合同总价的百分之二十 (20 %) 即¥ 493200 大写: 人民币 肆拾玖万叁仟贰佰元整, 经甲方最终验收合格后, 甲方自收到发票 (发票金额为合同总价的 20%) 后 30 个工作日内, 将资金支付到合同约定的乙方账户。

(二) 付款方式 (提交预付款保函的)

1. 合同总价的百分之四十 (40 %) 即¥ / 大写: 人民币 / 作为预付款, 在合同签订生效且乙方向甲方出具合同总价的百分之四十 (40 %) 即¥ / 大写: 人民币 / 的预付款保函, 乙方自收到发票 (发票金额为合同总价的 40%) 后 30 个工作日内, 将资金支付到合同约定的乙方账户。

2. 合同总价的百分之二十 (20 %) 即¥ / 大写: 人民币 / , 经甲方初步验收合格后, 甲方自收到发票 (发票金额为合同总价的 20%) 后 30 个工作日内, 将资金支付到合同约定的乙方账户。

合同总价的百分之二十 (20 %) 即¥ / 大写: 人民币 / , 经

甲方上线试运行验收合格后，甲方自收到发票（发票金额为合同总价的 20%）后 30 个工作日内，将资金支付到合同约定的乙方账户。

合同总价的百分之二十（20 %）即¥ / 大写：人民币 / ，
经甲方最终验收合格后，甲方自收到发票（发票金额为合同总价的 20%）后 30 个工作日内，将资金支付到合同约定的乙方账户。

3. 乙方需提交的支付文件包括：

乙方出具的正式发票；

合同约定的乙方账户：徐州市广盛房地产网络信息有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司徐州市环城路支行

银行帐号：32001711536052500042

四、项目建设、技术及项目实施要求

1. 项目总体方案，详见附件 2。

2. 徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设方案，详见合同附件 3。

3. 其他方面技术方案，详见合同附件 4。

4. 项目组织实施方案，详见合同附件 5。

5. 项目建设期限：合同签订生效之日起 10 个月内完成开发建设并交付上线试运行，上线试运行 1 个月后，进行最终验收；项目最终验收合格后，提供自验收合格之日起 3 年的系统维护服务。

五、运行维护服务和培训要求

1. 运行维护服务方案，详见合同附件 6。
2. 培训方案，详见合同附件 7。
3. 免费运行维护期：自最终验收合格后 3 年。

六、双方的权利与义务

（一）甲方的权利与义务

1. 甲方积极组织项目开展，配合乙方收集所需资料；
2. 甲方应配合乙方及时交流情况，重大问题协商解决；
3. 甲方根据项目进展情况按照合同规定及时向乙方支付项目经费；
4. 本项目建设完成后所有成果及知识产权由甲方享有。

（二）乙方的权利与义务

1. 乙方指派项目负责人 张齐 成立 12 人的项目组。并于合同签字生效后 3 日内将包含人员姓名、岗位、身份信息、联系方式等内容的项目组成员名单书面报送至甲方。乙方不得随意更换项目负责人及核心技术人员，如确需更换，必须提前 10 个工作日书面通知甲方，并经甲方同意，同时做好相关移交工作。

2. 乙方须根据合同约定按时、按质完成项目设计、开发、安装、调试、测试、验收等工作。

3. 乙方应保证平台自移交后至项目运维期结束的正常运行，对于平台出现的故障，乙方应按《运行维护服务方案》等文件要求及时进

行修复。由于平台出现问题，乙方无法及时修复给甲方造成损失的，乙方应承担相应赔偿责任。甲方有权聘请第三方修复，相关费用全部由乙方承担。

4. 在产品投入运行直至停止运行期间，乙方应及时对发现的安全漏洞无偿提供修补方案并实施修补，当加载的安全补丁与乙方所提供的应用系统存在冲突时，乙方应在甲方规定时间内对应用系统进行升级改造，乙方不履行义务甲方可自行组织修复，费用由乙方承担。

5. 因本项目成果安全漏洞所导致的网络安全事故，乙方应承担全部责任，并赔偿相应损失。

6. 因政策、法规及实际管理需要等原因，导致甲方变更或增加的平台需求，乙方应及时更新平台功能，以满足甲方实际工作需要，并由乙方承担相应费用。

7. 项目经一个月试运行并完成修改完善后一周内，乙方须提请竣工验收。竣工验收合格一周内，乙方须将项目移交甲方进行管理，移交内容包括但不限于：平台各系统账号密码、软件设计文档、软件数据库设计文档（含数据字典）、软件外部接口文件、软件执行程序、软件测试报告、软件部署手册、用户操作手册、系统维护手册等全量项目交付内容，移交完成双方签署移交确认单；因乙方未及时移交引起的信息安全责任由乙方负责。

8. 乙方提供的项目必需的（包括但不限于）操作系统、中间件、数据库、应用软件、网络安全等必须符合国家信创有关要求。如因特殊原因暂时无法满足的，乙方应在运维期内响应国家、省及我市国产

化改造要求，配合甲方完成包括但不限于政务云主机、数据库、中间件等软硬件的国产化适配工作。

9. 全部交付内容和开发成果(含针对甲方特点和需求新增加的功能或原有功能完善、优化部分的源代码，系统技术文档，软件等)的知识产权归甲方所有，以便于甲方更好地使用和维护本系统。

10. 如有第三方声称甲方使用本合同项下乙方开发产品侵犯了第三方的知识产权或其它财产权利，乙方将对由此而引起的任何诉讼或法律请求进行抗辩。乙方须支付有关判决或和解所确定的赔偿金额。如乙方由于经济或其他原因不能针对该项诉请进行应诉或和解，甲方有权应诉或进行和解，其发生的费用由乙方承担，包括但不限于上述索赔或责任所产生的诉讼费用、合理的律师费用、鉴定评估费用、调查费用、和解金额或生效法律文书中规定的赔偿金额。如乙方提交甲方的产品或其任何部分被依法认定为侵犯第三人的合法权利，乙方应尽力用相等功能的且非侵权的产品替换，或取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。

11. 乙方负责处理项目组所有人员的生病、事故、伤残、死亡以及一切劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。乙方保证如有上述情况发生，积极处理，确保不影响甲方正常办公。乙方负有对自己员工的安全责任，乙方在开展作业过程中侵害第三人合法权益的，由乙方自行承担相应的法律责任，甲方不承担任何相关责任。

12. 甲方要求更换项目组成员时，乙方应无理由配合。

13. 严格执行乙方投标文件中的《项目总体方案》。

14. 严格执行乙方投标文件中的《徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设方案》。

15. 严格执行乙方投标文件中的《其他方面技术方案》。

16. 严格执行乙方投标文件中的《项目组织实施方案》。

17. 严格执行乙方投标文件中的《运行维护服务方案》。

18. 严格执行乙方投标文件中的《培训方案》。

七、保密

1. 双方应保守的秘密是指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息，或由双方在履行本合同过程中明确指明为秘密的、法律认可的任何信息，以及乙方在履行本合同过程中所获得或接触到的任何内部数据、文字等资料；

2. 双方共同制定《安全保密管理规定》，甲乙双方均应注意资料和技术的保密，乙方不得将接触到的任何资料、数据、技术泄露给第三方，甲方也不得将乙方提供的文档、资料、技术泄露给第三方；

3. 乙方须以保密的方式处理在承担本项目成果文件过程中自甲方、采购人员或甲方关联机构获得的相关信息、资料、图纸、数据等，或由甲方在履行本合同过程中明确指明为秘密的任何信息，以及乙方因本项目工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经甲方书面同意，不得向任何第三方透露任何有关项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果。乙方所使用的电脑软、硬件设施都满

足甲方的安全要求。

4. 项目竣工验收合格后一周内，乙方须将项目移交甲方进行管理，移交内容包括但不限于：服务器管理密码、数据库管理密码、网络设备管理密码、平台超级管理员账号、日志服务器等，移交完成双方签署移交确认单；因乙方未及时移交引起的信息安全责任由乙方负责，因甲方未及时安排人员接受移交引起的信息安全责任由甲方负责；

5. 如乙方技术人员因项目运维需要利用已移交的设备或账号密码，需提前向甲方提出书面申请，经甲方同意后方可使用，并做好相关的操作记录，使用完成后乙方须及时告知甲方专职工作人员进行关闭或修改调整；

6. 项目正式运行后，为确保系统保密信息的安全，双方均应遵守《安全保密管理规定》，因违反《规定》引起的信息安全责任由违反者自行承担。

八、 验收标准（验收要求、验收标准和程序）要求

验收标准：详见合同附件 8。

九、 违约责任

（一）甲方的违约责任

甲方违反本合同“二、支付”约定的，每延期 10 天，甲方向乙方支付合同总价 0.1% 的违约金，但违约金的总金额不得超过合同总价的 1%。

（二）乙方的违约责任

1. 乙方违反乙方投标文件中的《项目总体方案》《徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设方案》《其他方面技术方案》《项目组织实施方案》《运行维护服务方案》和《培训方案》中任何承诺，乙方同意按照 2000 元/次的标准向甲方给予违约金，违约金不足以弥补甲方损失的继续赔偿甲方损失，如合同期限内出现 3 次以上违反承诺，甲方有权解除合同，乙方按合同总价 10%承担违约金。甲方有权在未结算的价款中予以扣除，如存在不足部分，甲方有权追偿。

2. 乙方有下列情况之一的，甲方有权终止合同，由此造成乙方的直接损失和间接损失，甲方不予补偿；造成甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿，赔偿费从合同款中直接扣除，不足部分向乙方追索：

（1）乙方违反本合同“七、保密”约定的；

（2）乙方违反本合同“六、双方的权利与义务”中“（二）乙方的权利与义务”中第“1.2.3.4.5”条的。

十、解决争议的方式

1. 因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担；

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决。如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

1. 由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防或避免的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方，应立即书面通知对方，并在十五天之内，提供上述不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。此项证明文件应由不可抗力发生地的公证机关出具。按其对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同；

2. 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为减轻不可抗力对履行本合同的影响。

十二、合同组成

以下文件应构成甲方和乙方之间达成的合同，若各文件之间存在含糊不清或互相冲突之处，优先顺序应按下列文件顺序解释。

1. 合同条款
2. 中标通知书
3. 合同附件
4. 其他文件

十三、合同备案

本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方贰份，乙方贰份，徐

州市政府采购中心存档壹份，政府采购监督管理部门备案壹份。

十四、合同生效

本合同在下列条件全部满足后生效，生效日期以下列条件全部满足的最晚日期为准：

(1) 双方加盖公章或合同专用章；

(2) 甲方收到乙方按政府采购合同金额（合同总价）的0%提交的履约保证金（乙方以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交给甲方，乙方可自愿使用履约保函（保险）代替缴纳履约保证金，具体详见《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函（保险）的通知》（苏财购（2023）150号）规定）。

十五、其他

合同其他未尽事宜及与招标文件有矛盾之处，以招标文件[项目编号：JSZC-320300-XZCG-G2024-0081]为准。

十六、按照《财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（财库〔2015〕135号），甲方依据《保守国家秘密法》等法律制度规定确定本合同/部分涉及国家秘密，该涉及国家秘密部分不公告；甲方依据《反不正当竞争法》等法律制度的规定与乙方约定本合同/部分涉及商业秘密，该涉及商业秘密部分不公告。

以下无正文。

甲方（盖章）：



单位地址：徐州市云龙区镜泊西路
6号

开户银行：

银行账号：

法定代表人：

张晨

联系电话：

日期：2025.1.22

乙方（盖章）：



单位地址：徐州市鼓楼区坝子街9
号

开户银行：中国建设银行股份有限公司
徐州市环城路支行

银行账号：32001711536052500042

法定代表人：



联系电话：

日期：2025.1.22

合同附件

合同附件 1：采购需求

合同附件 2：《项目总体方案》

合同附件 3：《徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设方案》

合同附件 4：《其他方面技术方案》

合同附件 5：《项目组织实施方案》

合同附件 6：《运行维护服务方案》

合同附件 7：《培训方案》

合同附件 8：《验收标准》

合同附件 1

采购需求

第一部分：说明

一、采购人：徐州市住房和城乡建设局

二、采购项目名称：徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统

三、采购标的：徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设，对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

注：中小企业划分标准所属行业以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定为准。（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

四、本项目为专门面向中小企业采购的项目。

五、本项目不接受超过 248.71 万元（采购项目预算金额）的投标报价。

第二部分：项目基本概况

一、项目背景

根据《徐州市市级政务信息系统清理整合方案》、《市政府办公室关于印发徐州市政务信息系统清理整合实施方案的通知》文件要求，为推进各部门和单位业务协同创新，提升政府管理及服务水平。通过实施政务信息系统整合，推动形成基础设施集约统一、业务应用协同联动、政务服务利企便民的发展格局，实现政务信息系统管理更加规范、应用更加高效、服务更加智能。政务信息系统清理整合范围包括：信息化基础设施整合、市各有关部门和单位所有与政务管理和政务服务相关的自建信息系统，部建、省建、涉密系统除外。

政务系统清理整合工作，应该按照“共性能力集约建设，业务应用协同联动”的原则，充分利用现有资源，统筹推进信息基础设施整合，形成“一市一平台、一部门一系统”。通过实施政务信息系统整合，推进数据资源共享应用，促进业务协同创新，切实避免各自为政、自成体系、重复投资、重复建设，实现各部门信息基础设施共建共用、信息系统整体部署、数据资源汇聚共享、业务应用高效协同。

二、建设目标

按照市政府“一市一平台、一部门一系统”的清理整合指示，建设徐州市住建局政务服务门户系统，系统面向住建行业从业人员、相关企业、社会公众、政务服务人员提供政务门户服务，用户可方便快捷的办理住建相关政务服务事项，系统覆盖全局自建系统业务，提供线上政务服务通道。在住建局开展政务业务办理的企业及个人，也可通过市级政务服务平台入口进入，再通过住建局政务服务门户系统登录各子系统。通过整合市住建局内部各类自建系统与政务服务门户系统进行对接，进一步实现住建局内部各系统互联互通，以此解决目前系统林立、分割离散问题，实现全局范围跨区域、跨部门、跨层级的业务协同和信息共享。

第三部分：技术要求

一、项目建设清单

序号	类别	功能描述	数量
1	统一身份认证管理平台	统一用户管理，单点登录，授权和认证管理	1项
2	互联网政务服务门户	面向公众和企业的政务服务互联网办事大厅	1项
3	互联网政务服务门户后台	政务服务后台管理系统	1项
4	统一数字资产管理	全局各业务办理所产生的数字要件信息统一管理	1项
5	业务数据关联融合	建立住建项目全生命周期业务流程体系，实现业务协同	1项
6	移动端应用开发	苏服办APP住建政务服务应用开发	1项
7	电子证照系统	采集子系统电子证照及证照统一管理	1项
8	住宅项目质量公示系统	住宅项目质量公示系统	1项
9	住建局自建子系统用户体系改造	用户统一登录自建业务子系统，一网通办	1项

说明：本“一、项目建设清单”为不允许偏离的实质性要求和条件，如有偏离，在符合性审查时按照投标无效处理。

二、项目总体要求

（一）项目理解要求

按照徐州市住房和城乡建设局对于住建局政务服务门户系统建设的相关要求，结合现有实际情况及上述“第二部分：项目基本概况”及“第三部分：技术要求”中“一、项目建设清单”，梳理项目建设背景、建设依据、需求分析，并对项目建设的必要性、可行性进行详细分析。

（二）项目整体设计要求

基于对现状的分析和需求理解，明确项目建设的目标、原则及思路，从项目建设内容、总体架构、技术架构、逻辑架构、数据流图、网络架构等方面，对本次建设的徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统进行全面、系统的分析设计。

（三）标准规范建设要求

需衔接江苏省政务服务平台层面的标准体系框架，紧密结合徐州市特点与诉求，构建技术标准体系框架。完成《单点登录建设规范》、《实名认证标准规范》、《数据交互管理规范》三个核心规范的编制。

三、徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设要求

（一）建设方案设计要求

明确徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统的建设内容，从功能设计、数据处理与存储系统建设、数据库设计、接口系统建设、备份系统建设、信创兼容性设计、平台软硬件配置等方面对徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统进行详细建设方案设计。

（二）平台建设具体内容

1. 统一身份认证管理平台

统一身份认证管理平台是整个政务服务体系的核心，通过提供一个集中的用户管理平台来简化用户的身份验证过程。用户只需一次登录，即可无缝访问所有关联的服务和应用，确保用户在不同系统间切换时无需重复认证。平台负责授权和认证管理，确保只有授权用户才能访问敏感数据和功能。包括：

（1）需完成各系统的用户信息链接，实现用户生命周期的关联，并建立与各应用系统的同步机制，简化用户及其账号的管理复杂度，降低系统管理的安全风险。

（2）需实现用户认证申请、审批、核发、更新、吊销等生命周期管理功能。

（3）需根据安全策略，采用基于角色的访问控制技术，实现支持多应用系统的集中、灵活的访问控制和授权管理功能，提高管理效率。

2. 互联网政务服务门户

面向公众和企业的一站式住建政务服务平台，用户可以通过互联网访问各类住建政务服务。包括

（1）用户登录，政务业务选取，业务子系统跳转。需构建基于企业、机构、个人的“住建政务信息数据库”，减少政府在政务服务环节的重复性验证工作；建立“住建政民互动平台”。

（2）政务服务运行管理，电子监察管理，具备政务服务事项清单管理功能。

（3）需提供信息发布、检索、管理功能，需提供住建局各部门和公众个性化服务的信息服务。

3. 互联网政务服务门户后台，需包括权限管理、事项管理、投诉管理和业务评价等功能。

（1）权限管理：对职能部门、角色进行维护，使用户方便的进行组织机构、组织人员设置，明确岗位职责。

（2）事项管理：目录事项清单动态维护管理，对政务服务事项的主项、子项管理，住建局内部各部门负责的审批事项的详细信息管理。

（3）投诉管理：投诉数据、投诉事件、驳回投诉。自动记录投诉的详细信息，根据投诉信息关联子系统业务具体工作进度节点。管理员对投诉事件进行催办处理，特殊事件提高催办等级。

（4）业务评价系统：各个业务部门评分总览，部门工作人员评分管理，评价详细信息。

（5）电子监察管理：对政务服务事项办理情况进行网上监察，对监察结果进行评价和信息反馈，业务督办功能等。

（6）信息展示：从住建局业务系统中采集业务办理结果信息。将可公示的业务办理结果信息对外展示。

（7）信息发布：发布信息，支持信息在不同平台或用户之间的共享。提供共享、检索、管理等信息发布服务功能。

4. 统一数字资产管理：对全局各业务办理所产生的数字资产进行统一编码管理，各子系统可通过数字资产的编码对其进行调取使用。

（1）建立要件数据仓库，按住建行业政务服务的办理先后顺序，采集数字要件进入数仓，整理各子系统数字要件清单。

（2）各子系统改造要件上传流程，对已进入数仓的要件直接调用，确保住建政务服务相关要件只上传一次，杜绝要件重复上传。

(3) 办事企业及个人可根据业务需求, 变更数仓中的要件, 以保证数据更新的及时性。

5. 业务数据关联融合: 将各子系统业务数据进行关联汇聚, 实现住建行业全生命周期业务一站式办理, 通过数据关联进一步实现业务协同。

(1) 通过对单体建筑编码、业务编码、项目编码等方式, 整合各类自建系统数据, 理清业务和数据的关联方式。

(2) 对各子系统的现有数据库进行升级改造, 使用统一编码, 实现全局业务数据关联融合, 建立住建项目全生命周期业务流程体系。

(3) 企业和个人用户, 均可查看在住建全生命周期流程体系中已办理的所有业务信息, 同时可查看在办业务的办理进度信息。

6. 移动端应用开发: 在苏服办 APP 中开发相关住建政务服务程序应用。用户可以通过手机访问政务服务, 并接收通知。

(1) 房屋租赁一件事: 在线填写申请表单、上传材料, 提交房屋租赁一件事办理申请, 支持查看办理进度及审批结果。

(2) 可售楼盘展示: 根据开发企业名称、项目名称查询房价备案信息, 包括建筑面积价格等。

(3) 存量房产交易网签: 与省统一用户对接实现单点登录, 在线提交存量房交易网签备案申请。

(4) 公租房: 与省统一用户对接实现单点登录, 提交公租房业务申请。

7. 电子证照系统: 电子证照的采集、管理和存储, 需支持跨部门的数据共享, 方便部门间办理业务。

(1) 电子证照目录服务: 需建设标识统一、结构科学、检索方便的证照登记和查询系统, 为各证照颁发部门提供电子证照数据挂接和证照共享服务。

(2) 电子证照公共服务平台: 需向公众提供获取电子证照信息的渠道。为住建局政务服务门户系统管理用户提供电子证照管理的功能。

(3) 电子证照接口服务平台: 需通过接口方式进行数据共享, 提供接口调用标准, 为相关单位提供数据支撑服务。

8. 住宅项目质量公示系统: 对住宅项目质量的相关信息采集、管理、公示, 包括建设标准、施工进度、质量检查结果等。

(1) 项目申报: 管理人员设置公示材料的审批流程; 企业人员上传对应公示文件, 保存和申报; 审批流中的用户审核上传的公示材料; 企业上传竣工验收备案表, 管理用户审核。

(3) 公示管理: 住宅项目根据上传材料生成展板和公示信息二维码; 意向业主扫描展板上的二维码查看对应项目的公示材料; 意向业主留言; 企业用户处理用户留言回复; 项目最新上传时间排名。

9. 住建局自建子系统用户体系改造: 住建局自建子系统用户体系进行相应的改造。通过整合用户登录流程, 实现用户在自建业务子系统统一登录。

四、其他技术方面要求

(一) 系统对接要求

按照徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统数据资源汇聚要求, 完成与相关部门相关已建业务系统的安全对接, 并结合现状提供合理的对接方案。

(二) 网络安全要求

依据国家网络安全建设标准, 分析徐州徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设网络安全建设需求, 进行网络安全方案设计。

（三）数据资源共享要求

在对相关政务信息资源梳理的基础上，对政务信息资源目录进行预编，对数据资源共享需求、数据归集、服务平台共享方案进行设计。

（四）其他方面建设要求

需按照国家相关政策、标准规范要求协助采购人完成本项目系统的软件第三方测评、网络安全等级保护测评。

五、验收标准（验收要求、验收标准和程序）

初步验收：本项目自合同签订之日起 10 个月内完成系统的全部功能开发及部署，通过采购人测试后，系统达到双方认可的业务和技术要求上线，并且文档收集齐全后，进行初步验收。

上线试运行：初步验收后必须确保 1 个月的试运行和系统改进时间，同步开展系统培训工作。

最终验收：试运行期结束，完成用户培训，并且文档收集齐全后，进行竣工验收。

验收时中标人代表必须在场，验收合格后，采购人签署《验收报告》，中标人凭《验收报告》办理结算等相关事宜；成交软件系统出现性能指标或功能上不符合谈判文件和合同要求，出现质量问题或未按计划时间完成时，采购人有权终止合同并保留索赔权利。

六、投标文件要求

（一）根据“第三部分：技术要求”中“一、项目建设清单”要求，投标文件中提供关于项目建设清单的响应情况。

（二）根据“第三部分：技术要求”中“二、项目总体要求”中“（一）项目理解要求”、“（二）项目整体设计要求”及“（三）标准规范建设要求”，投标文件中提供《项目总体方案》文件，包括以下内容：

1. 项目理解；
2. 项目整体设计方案；
3. 标准规范建设方案。

（三）根据“第三部分：技术要求”中“三、徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设要求”中“（一）建设方案设计要求”及“（二）平台建设具体内容”，投标文件中提供《徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设要求建设方案》文件，包括以下内容：

1. 系统设计方案；
2. 系统建设方案。

（四）根据“第三部分：技术要求”中“四、其他方面技术要求”中“（一）系统对接要求”、“（二）网络安全建设要求”、“（三）数据资源共享要求”及“（四）其他方面建设要求”，投标文件中提供《其他方面技术方案》文件，包括以下内容：

1. 系统对接方案；
2. 网络安全方案；
3. 数据资源共享方案；
4. 其他方面方案。

第四部分：商务要求

一、项目组织实施要求

（一）项目建设期限要求：合同签订生效之日起 10 个月内完成开发建设并

上线试运行，1个月的试运行和系统改进后，进行最终验收。

说明：本“（一）项目建设期限要求”为不允许偏离的实质性要求和条件，如有偏离，在符合性审查时按照投标无效处理。

（二）组织机构设置及人员配备要求

1. 组织机构设置要求

- （1）按照服务内容设置相应人员；
- （2）人员职责清晰，责任到人；
- （3）岗位职责明确，能高标准地实施项目管理。

2. 拟投入人员类别和配备数量要求

组建不少于10人的项目组团队，其中包含项目负责人（1人）及技术服务团队人员若干，要求上述人员具备相关资格证书且为中标人自有人员，具体要求见本招标文件第四章《评标标准》。

（三）知识产权要求：中标人应保证开发建设结果涉及到的知识产权和所提供的技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由供应商承担。

说明：本“（三）知识产权要求”为不允许偏离的实质性要求和条件，如有偏离，在符合性审查时按照投标无效处理。

（四）项目组织实施具体要求

1. 在项目实施过程中，中标人要对项目人员及项目建设工作严格管理，项目实施负责人必须参加由采购人召开的项目推进会，每月向采购人汇报工作进度、问题及下阶段工作计划，确保按时完成项目工作；

2. 在项目实施过程中，中标人必须严守保密规定，未经同意，不得将采购人信息数据向任何无关单位和个人提供和泄露，必须有严格的数据保密措施，如因操作不当导致数据泄密应追究相应法律责任；

3. 坚持科学的态度和实事求是的原则，确保信息数据的安全性，维护采购方合法权益。

4. 在系统开发项目实施过程及免费维保期内，根据采购人要求，中标人免费提供所有相关必要的的数据接口，并配合采购人做好与其他第三方的所有数据对接工作，采购人负责制定数据对接标准，协调对接工作。

二、运行维护服务和培训要求

（一）运行维护服务要求

1. 免费运行维护期要求

要求中标人为本项目提供三年的免费运行维护及软件免费升级服务（自最终验收合格之日起）。

说明：本“1. 免费运行维护期要求”为不允许偏离的实质性要求和条件，如有偏离，在符合性审查时按照投标无效处理。

2. 驻场人员数量要求

- ①建设期驻场人员人数不少于5人；
- ②免费运行维护期驻场人员人数不少于4人。

说明：本“2. 驻场人员数量要求”为不允许偏离的实质性要求和条件，如有偏离，在符合性审查时按照投标无效处理。

3. 运行维护服务具体要求

- ①免费运行维护服务内，本项目所有技术和服務发生任何非人为故障，由

中标人负责系统恢复。故障报修的响应时间为即时,到达现场的时间为 0.5 小时,小型故障恢复时间为 8 个小时,严重故障恢复时间为 24 小时内,并及时有效的提供解决方案;

②免费运行维护服务内,对采购人提出的合理服务要求,中标人必须提供 7×24 小时电话、远程网络支持,并在 1 小时内到场服务。如不到场,采购人有权自行处理,相关费用由中标人负责;

③所有的服务方式均为中标人上门保修,即由中标人派员到系统使用现场进行故障恢复,由此产生的一切费用均由投标人承担;

④中标人应定期征求采购人的意见,反馈采购人的建议;

⑤免费运行维护服务内,驻场人员提供包括但不限于现场技术支持、需求收集沟通、项目日常运维与管理、系统开发、故障排除、技术培训与应急处置及其他采购人安排的工作需求;

⑥运行维护期内,中标人需自行准备项目运行所需的办公设备。

(二) 培训要求

1. 投标人在投标文件中提供培训方案,包括但不限于:培训计划、培训对象、培训内容、培训方式。

2. 中标人须提供本次项目平台操作和运维管理方面的培训,培训范围包括平台使用人员及相关运维人员,培训应该在交付验收前进行。

3. 中标人须针对用户的角色提供培训课程,如系统管理员、普通用户、领导等角色,安排不同的培训课程。

4. 对于所有培训,中标人须派出具有相应专业资格和实际工作经验的辅导人员进行培训。

三、徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设费用的支付

见招标文件第五章《拟签订的合同文本》中“二、支付(采购资金的支付方式、时间、条件)”。

说明:本“三、徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设费用的支付”为不允许偏离的实质性要求和条件,如有偏离,在符合性审查时按照投标无效处理。

四、投标文件要求

(一) 根据“第四部分:商务要求”中“一、项目组织实施要求”投标文件提供《项目组织实施方案》文件,包括以下内容:

1. 关于项目建设期限的响应情况。
2. 组织机构设置及人员配备方案,包括以下内容:
 - ①组织机构设置方案
 - ②人员配备方案
3. 关于知识产权要求的响应情况
4. 项目组织实施具体方案。

(二) 根据根据“第四部分:商务要求”中“二、运行维护服务和培训要求”,投标文件中提供《运行维护服务方案》和《培训方案》文件,包括以下内容:

1. 《运行维护服务方案》包括但不限于以下内容:
 - ①免费运行维护期;
 - ②驻场人员数量;
 - ③运行维护服务具体方案;

2. 培训方案。

第五部分：关于投标报价的相关说明

1. 不接受超过 248.71 万元人民币（采购项目预算金额）的投标报价。
2. 报价需充分考虑开发徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设期限及免费运行维护期内的市场因素和成本变化状况的风险。
3. 报价需充分考虑徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统开发过程中与其他系统对接的因素和由此导致的成本。
4. 采购人不支付报价以外的任何费用。

说明：本“第五部分：关于投标报价的相关说明”为不允许偏离的实质性要求和条件，如有偏离，在符合性审查时按照投标无效处理。

第六部分：其他要求：见招标文件第五章《拟签订的合同文本》。

项目总体方案

2.1 建设目标

依据市政府“一市一平台”“一部门一系统”的清理整合指示要求，积极推进住建局政务服务门户系统的建设工作。将住建局内部各类自建系统与门户系统进行精准对接，以此进一步达成住建局内部各政务系统之间的互联互通，实现信息共享以及业务协同。

该系统面向住建行业从业人员、相关企业、社会公众以及政务服务人员，为其提供互联网门户服务。通过这一系统，用户能够方便快捷地办理住建相关政务服务事项，全面覆盖全局自建系统业务，成功搭建起线上政务服务通道。

对于住建行业从业人员而言，该门户系统能够提供行业最新动态、业务办理指引等服务，提高工作效率和专业水平。相关企业可以借助系统便捷地进行项目申报、审批进度查询等操作。社会公众则能够通过系统了解住建领域的政策法规、公共服务信息等，提升对住建工作的认知和参与度。政务服务人员也能依托系统实现业务协同办理，提高政务服务的质量和效率。

建设住建局政务服务门户系统，是落实市政府清理整合指示的重要举措，对于提升住建局政务服务水平、推动住建领域信息化建设具有重要意义。

2.2 建设原则及思路

本项目建设遵循了实用性、可靠性、可扩展性、安全性、易用性和高效性等原则。在建设思路方面，首先要进行充分的需求分析，通过与用户沟通交流，收集需求信息并确定项目的各类需求，编写需求规格说明书。

2.2.1 建设原则

实用性原则：软件项目的建设必须以满足实际业务需求为首要目标。在需求分析阶段，深入了解用户的工作流程、业务痛点和期望目标，确保开发出的软件能够切实解决实际问题，提高工作效率和管理水平。功能设计应简洁明了，易于操作和理解，避免过度追求复杂的技术和功能而忽略了用户的实际使用体验。

可靠性原则：软件系统应具备高度的稳定性和可靠性，能够在各种复杂的环境下持续运行，确保业务的连续性。在设计和开发过程中，采用成熟的技术架构和可靠的硬件设备，进行严格的测试和质量控制。建立完善的备份和恢复机制，以应对可能出现的硬件故障、软件错误或数据丢失等情况，保障数据的安全性和完整性。

可扩展性原则：考虑到业务的发展和变化，软件系统应具有良好的可

扩展性。在架构设计上，采用模块化、分层化的设计模式，便于后续功能的添加和修改。预留足够的技术接口和数据接口，以便与其他系统进行集成和交互，满足未来业务拓展的需求。

安全性原则：软件项目必须高度重视安全性，保护用户数据和系统的安全。采用加密技术、访问控制、身份认证等安全措施，防止数据泄露、篡改和非法访问。定期进行安全漏洞扫描和修复，加强系统的安全防护能力，确保软件系统在安全的环境下运行。

易用性原则：软件系统应具有良好的用户界面和操作体验，易于学习和使用。采用直观的图形界面、简洁的操作流程和人性化的提示信息，降低用户的学习成本和使用难度。考虑不同用户群体的需求和特点，提供个性化的设置和功能，提高用户的满意度。

高效性原则：软件系统应具备高效的性能，能够快速响应用户请求，处理大量的数据和业务。优化数据库设计、算法选择和系统架构，提高系统的运行效率和响应速度。采用缓存技术、异步处理等手段，减少系统的负载和响应时间，提高用户的使用体验。

2.2.2 建设思路

需求分析：与用户进行充分的沟通和交流，了解用户的业务需求、工作流程和痛点问题。通过问卷调查、访谈、现场观察等方式，收集用户的需求信息。对收集到的需求信息进行整理和分析，确定软件项目的功能需求、性能需求、安全需求等。编写详细的需求规格说明书，作为软件项目开发的依据。

技术选型：根据软件项目的需求和特点，选择合适的技术架构、开发语言、数据库管理系统等。考虑技术的成熟度、稳定性、可扩展性和性能等因素，选择最适合项目的技术方案。评估所选技术方案的成本和效益，确保技术选型在满足项目需求的前提下，具有较高的性价比。

设计与开发：进行软件系统的架构设计、数据库设计、界面设计等。采用模块化、分层化的设计模式，提高系统的可维护性和可扩展性。按照设计方案进行软件系统的开发，采用敏捷开发方法，确保开发进度和质量。进行严格的代码审查和测试，及时发现和修复问题。

测试与优化：对开发完成的软件系统进行全面的测试，包括功能测试、性能测试、安全测试等。确保软件系统符合需求规格说明书的要求，具备高度的稳定性和可靠性。根据测试结果，对软件系统进行优化和调整，提高系统的性能和用户体验。进行反复测试和优化，直到软件系统达到预期的质量标准。

部署与培训：将测试通过的软件系统部署到生产环境中，进行上线前的最后检查和准备。确保系统的配置正确、数据完整、安全措施到位。对用户进行系统培训，包括操作方法、功能介绍、注意事项等。提供用户手册和在线帮助文档，方便用户在使用过程中查询和解决问题。

维护与升级：软件系统上线后，进行持续的维护和支持，及时处理用户反馈的问题和故障。定期进行系统备份和安全检查，确保系统的稳定运行。根据业务的发展和变化，对软件系统进行升级和改进。收集用户的需求和建议，不断优化系统的功能和性能，提高用户的满意度。

2.3 项目建设内容

本项目建设内容包括 9 个方面。

序号	类别	功能描述	数量
1	统一身份认证管理平台	统一用户管理，单点登录，授权和认证管理	1 项
2	互联网政务服务门户	面向公众和企业的政务服务互联网办事大厅	1 项
3	互联网政务服务门户后台	政务服务后台管理系统	1 项
4	统一数字资产管理	全局各业务办理所产生的数字要件信息统一管理	1 项
5	业务数据关联融合	建立住建项目全生命周期业务流程体系，实现业务协同	1 项
6	移动端应用开发	苏服办 APP 住建政务服务应用开发	1 项
7	电子证照系统	采集子系统电子证照及证照统一管理	1 项
8	住宅项目质量公示系统	住宅项目质量公示系统	1 项
9	住建局自建子系统用户体系改造	用户统一登录自建业务子系统，一网通办	1 项

(1) 统一身份认证管理平台

借助使用唯一身份标识关联认证的方式，让用户能够便捷地登录住建局现有自建业务应用系统。

①集中用户管理：着重完成各系统的用户信息整合工作，消除用户在使用不同业务系统时账号密码各不相同的负担。保障用户信息的安全性与便捷性。

②集中认证管理：实现多业务系统的统一认证，支持动态口令、静态口令等多种灵活的认证方式。提高了企业用户办理业务的效率，减少了重复登录的繁琐步骤，提升了用户体验。

③集中授权管理：采用基于权限的访问控制技术，能够实现支持多应用系统的集中、灵活的访问控制和授权管理功能。在住建局复杂的业务体系下，不同部门、不同岗位的人员对各个业务系统有着不同的操作需求，该系统可以根据实际情况进行精细化的权限管理，保障系统的有序运行。

(2) 互联网政务服务门户

通过互联网与政务服务深度融合，实现住建局自建系统业务一网通办。

①门户首页：住建局政务服务门户首页集成了多个功能模块。这些模块相互配合，共同为用户打造了一个便捷高效的服务界面，旨在方便用户

快速定位相关信息和业务办理入口，提升了用户获取政务服务的便利性与效率。

②政务服务在线入口：依托于统一身份认证管理平台，减少用户在政务服务环节的重复性验证工作。

③用户意见反馈：门户系统中提供了差评和投诉模块。用户可以通过该模块对服务质量进行评价，给出好评、差评来直观反馈自身的满意度情况，还能针对具体的服务问题向相关窗口或工作人员发起投诉。系统会对这些评价和投诉信息进行全面且细致的统计分析，以便住建局能够精准地掌握服务过程中存在的问题，进而针对性地开展服务改进和优化工作，形成政务服务质量持续提升的良性循环。

（3）互联网政务服务门户后台

该模块是政务服务运行管理，具备政务服务事项清单管理和事项动态更新管理功能，记录政务服务事项的应用情况，提供政务服务事项修改、汇总统计、比对分析等功能。

①门户业务信息的配置：门户系统中所提供的各业务信息分类、详情、窗口等信息的配置功能。

②门户信息发布：更有效的提供信息发布、共享、管理、提供住建局各部门和公众个性化服务的信息服务平台。

（4）统一数字资产管理

对全局各业务办理所产生的数字资产进行统一管理。各子系统可调取使用数字资产，提升住建政务服务的整体效率与数据质量。

①打造要件数据仓库。全面、精准地采集各类数字要件并有序纳入数仓之中，同时对各子系统所涉及的数字要件清单展开系统梳理与精细整理，确保数据来源清晰可溯、规范有序。

②各子系统要件上传流程改造。针对已成功存储于数仓的要件，子系统可直接进行调用操作。

③要件数据的更新。相关主体可便捷地对数仓中的要件进行适时变更与完善，确保数据始终保持高度的及时性与准确性。

（5）业务数据关联融合

整合住建行业各子系统内的业务数据资源，构建起高效协同的业务生态架构。通过数据的深度关联与融合，进一步驱动业务协同的全方位升级。

整合各类自建系统数据。针对各子系统现有的数据库架构实施改造，引入统一编码，实现全局业务数据在各个子系统之间的无缝对接、关联融合。

用户可查看其在住建全生命周期流程体系内办理的业务详细信息和办理进度信息。真正实现了信息的透明化。

（6）移动端应用开发

在苏服办 APP 中开发相关住建政务服务程序应用。用户可以通过手机访问政务服务，并接收通知。

①房屋租赁一件事：在线填写申请表单、上传材料，提交房屋租赁一件事办理申请，支持查看办理进度及审批结果。

②可售楼盘展示：根据开发企业名称、项目名称查询房价备案信息，包括建筑面积价格等。

③存量房产交易网签：与省统一用户对接实现单点登录，在线提交存量房交易网签备案申请。

④公租房：与省统一用户对接实现单点登录，提交公租房业务申请。

(7) 电子证照管理系统

电子证照是以数字方式存储、传输的证件、执照、批文等审批结果信息，是支撑政务服务运行的重要基础数据。

①电子证照目录服务系统：建设标识统一、结构科学、检索方便的证照登记和查询系统，为各证照颁发部门提供电子证照数据挂接和证照共享服务。

②电子证照公共服务平台：平台为住建局政务服务门户系统用户提供电子证照查询的功能。

③电子证照接口服务平台：向徐州市级电子证照库共享电子证照数据信息。

(8) 住宅项目质量公示系统

构建一套全面且严谨的信息采集、管理与公示系统，涵盖建设标准、施工进度、质量检查结果等核心要素，以确保项目质量信息的透明度与公信力。

①流程设定：管理人员依据要求，设置公示材料的审批流程，明确各个环节的审核要点与职责分工。

②材料上传与申报：企业相关人员按照既定要求，上传对应公示文件。

③材料审核：审批流程中的用户依据预设流程，对企业上传的公示材料进行审核。

④竣工验收备案表审核：企业在项目竣工阶段上传竣工验收备案表，管理用户进行审核。

⑤展板生成：住宅项目基于已上传的材料，自动生成直观的展板和包含详细信息的公示信息二维码。

⑥信息查看与互动：意向业主可通过扫描展板上的二维码，查看对应项目的详细公示材料。同时，业主还可在平台上留言，表达自身关切与疑问。

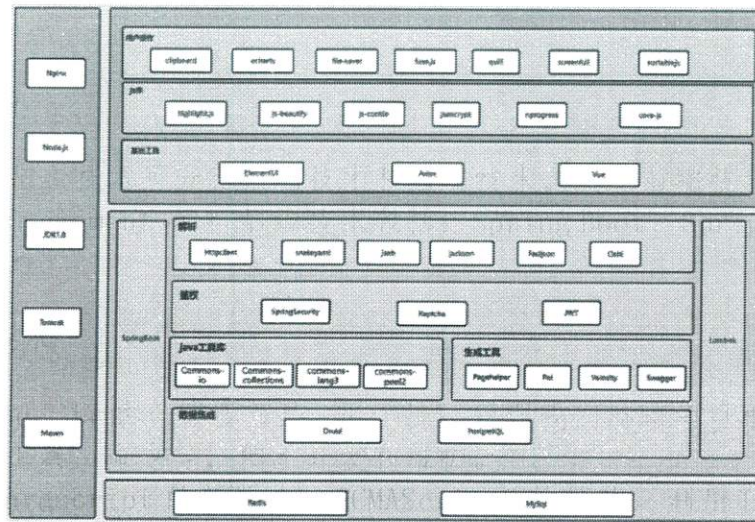
⑦留言处理：企业用户针对业主的留言进行及时处理，构建起良好的沟通互动桥梁。

⑧项目排名展示：依据项目最新上传时间进行统计分析排名，使业主能够快速了解各个项目的信息更新活跃度。

(9) 住建局自建子系统用户体系改造

对个自建各子系统进行整改，以将各系统整合至徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统。

2.4 总体架构



系统总体架构图

Spring Boot + Vue + PostgreSQL 组合形成的三层架构是一种典型的企业级应用架构，它将系统分为表示层、业务逻辑层和数据访问层，各层之间职责明确，通过合理的接口进行通信，有助于构建高效、可维护和可扩展的应用程序。

2.5 技术架构

本系统核心技术可分为前端技术和后端技术。其中前端技术包括：ES6、vue、axios、element-ui；后端技术包括：Spring Boot、Spring Security、Alibaba Druid。

2.5.1 前端技术

npm: node.js 的包管理工具，用于统一管理我们前端项目中需要用到的包、插件、工具、命令等，便于开发和维护。

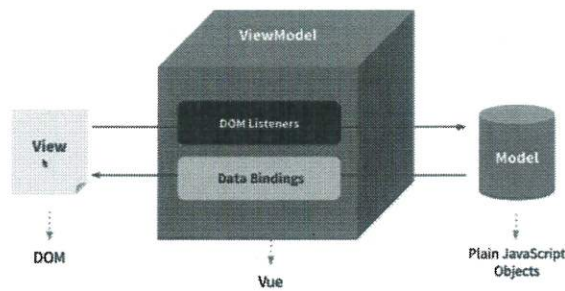
ES6: Javascript 的新版本，ECMAScript6 的简称。利用 ES6 我们可以简化我们的 JS 代码，同时利用其提供的强大功能来快速实现 JS 逻辑。

vue-cli: Vue 的脚手架工具，用于自动生成 Vue 项目的目录及文件。

vue-router: Vue 提供的前端路由工具，利用其我们实现页面的路由控制，局部刷新及按需加载，构建单页应用，实现前后端分离。

vuex: Vue 提供的状态管理工具，用于统一管理我们项目中各种数据的交互和重用，存储我们需要用到数据对象。

element-ui: 基于 MVVM 框架 Vue 开源出来的一套前端 ui 组件。



MVVM 架构图

2.5.2 后端技术

SpringBoot: Spring Boot 是一款开箱即用框架，提供各种默认配置来简化项目配置。让 Spring 应用变的更轻量化、更快的入门。在主程序执行 main 函数就可以运行。可以将 Web 应用打包为 jar 并通过使用 java -jar 来运行。它遵循"约定优先于配置"的原则，使用 SpringBoot 只需很少的配置，大部分的时候直接使用默认的配置即可。同时可以与 Spring Cloud 的微服务无缝结合。

Spring Security: Spring Security 是一个功能强大且高度可定制的安全框架，用于为基于 Spring 的应用程序提供身份验证、授权和其他安全功能。它是构建在 Spring 框架之上的，能够无缝集成到 Spring 应用中，无论是传统的基于 Servlet 的 Web 应用还是现代的微服务架构应用。

Alibaba Druid: Alibaba Druid 是一个开源的高性能数据库连接池，它在阿里巴巴内部经过大量实践验证，能够有效管理数据库连接资源，同时提供丰富的监控功能。它不仅用于 Java 应用程序，还支持多种数据库，如 MySQL、Oracle、SQL Server 等，并且在分布式、高并发等复杂场景下表现出色。

2.6 逻辑架构

本项目逻辑架构旨在整合多个子系统，构建一个高效、协同且安全的政务服务生态系统。以统一身份认证管理平台为核心枢纽，实现各子系统间的用户身份统一管理与安全认证授权，其他子系统在此基础上进行数据交互与业务协同，确保整个系统的一致性和连贯性。

本项目核心组件与模块包括：统一身份认证管理平台、互联网政务服务门户、互联网政务服务门户后台、统一数字资产管理、业务数据关联融合、移动端应用开发、电子证照系统、住宅项目质量公示系统、住建局自建子系统用户体系改造。

本项目数据交互与流转分为：各子系统与统一身份认证平台交互用户身份数据；互联网政务服务门户与后台交互业务数据；各子系统业务数据关联融合后与多系统共享业务数据。

2.7 数据流图

在数据整合与共享的关键进程中，我们采集源自各子系统的电子证照信息以及各业务数据资源。通过数据梳理与整合，对所获取的数据进行处理，确保数据的准确性、完整性与规范性。

而后以接口或中间库的形式构建起安全可靠的数据传输通道。分别经过处理后的电子证照信息推送至徐州市级电子证照系统，实现电子证照数据的统一集中管理，有效提升电子证照的权威性与通用性；将梳理整合后的业务数据推送至徐州市政务服务平台，为政务服务的数字化升级提供坚实的数据支撑。



系统数据流图

2.8 网络架构

华为徐州政务云服务作为华为公司自主研发的一款云操作系统，在政务云领域发挥着极为关键的作用，其涵盖了多方面的卓越特性与严谨防护机制。

在整体架构方面，华为徐州政务云构建了一个层次分明且高度灵活的网络架构体系。其核心网络架构由接入层、汇聚层与核心层有序组合而成。

接入层犹如政务云的触角，广泛分布于各个政务终端接入点，通过多样化的接入方式，如以太网、无线接入等，将政府部门的各类办公设备、移动终端等无缝连接至政务云网络。接入层不仅提供了便捷的接入途径，还配备了严格的身份认证与访问控制机制，例如基于多因素认证的用户登录验证，以及对终端设备状态的初步筛查，确保只有合法且安全的终端能够接入政务云，有效防止非法设备的入侵尝试。

汇聚层则承担着整合与优化接入层数据流量的重任。它将众多分散的接入层数据汇聚起来，利用先进的流量整形与分发技术，依据不同的政务业务类型、数据优先级等因素，对数据进行智能分类与高效分发。例如，将涉及行政审批的高频数据流量优先分配至高速数据通道，以保障业务办理的时效性。同时，汇聚层还部署了虚拟局域网（VLAN）技术，将不同政务部门或不同业务模块的数据进行逻辑隔离，即使在局部网络出现故障或遭受攻击时，也能最大程度地减少对其他部门或业务的影响，提升了网络的整体稳定性与安全性。

核心层作为整个政务云网络的中枢神经，配备了高性能、高可靠性的核心交换机及相关网络设备。这些核心设备具备极高的背板带宽与包转发速率，能够以极低的延迟处理海量的政务数据流量，确保各政务部门之间、政务云

与外部系统（如上级政府网络、其他地区政务云以及相关政务合作伙伴网络等）之间的高速、稳定通信。核心层采用了冗余设计理念，构建了多链路冗余与多设备冗余的架构模式，当其中一条链路或一台设备出现故障时，备用链路或设备能够迅速自动切换，保障网络服务的不间断运行。

另外华为云凭借先进的虚拟化及其管理技术，达成了计算资源的自动化管理。这不仅有效提升了资源调配的效率，更实现了各业务之间的安全隔离，同时保障了业务的集中化处理，为政务云服务的稳定运行筑牢根基。

依托云原生安全理念，华为徐州政务云服务还具备全面且高效的安全治理能力，涵盖日志采集、智能分析、态势呈现以及编排响应等多个环节，构建起了快速闭环的安全信息和事件管理（SIEM）能力，全方位、全流程地守护政务云环境的安全，及时应对各类潜在的安全威胁。

徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统建设方案

3.1 统一身份认证管理平台

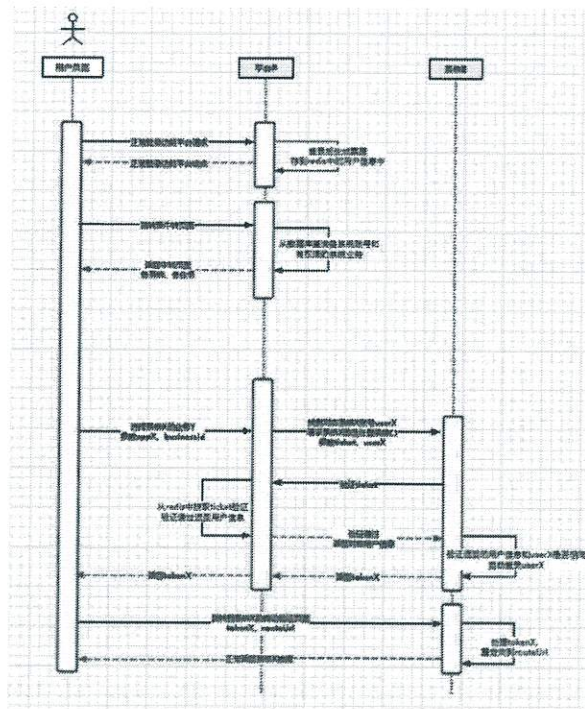
统一身份认证服务平台，借助使用唯一身份标识关联认证的方式，让用户能够便捷地登录住建局现有自建业务应用系统，并且具备良好的扩展性和可集成性，这为后续系统的拓展以及与其他相关系统的融合奠定了坚实基础。

(1) 集中用户管理

此系统着重完成各系统的用户信息整合工作，将分散在不同业务系统中的用户信息利用用户的唯一标识进行梳理与关联。极大地简化了用户在使用不同业务系统时账号密码各不相同的负担。以往各个系统各自为政管理用户信息时，容易出现信息不一致、账号混乱等问题，而该系统有效避免了这些情况，保障用户信息的安全性及便捷性。

(2) 集中认证管理

其核心功能在于实现多业务系统的统一认证，支持动态口令、静态口令等多种灵活的认证方式，满足不同用户在不同场景下的使用需求。特别是为用户提供了单点登录服务，用户只需进行一次登录操作，就可以无障碍地访问所有相互信任的应用系统，大大提高了企业用户办理业务的效率，减少了重复登录的繁琐步骤，提升了用户体验。



统一身份认证时序图

(3) 集中授权管理

依据严谨的安全策略，采用基于权限的访问控制技术，能够实现支持多应用系统的集中、灵活的访问控制和授权管理功能。通过精准地为不同用户角色分配相应的权限，确保用户只能访问其被授权的资源，避免越权访问等安全隐患，同时提高了整体的管理效率。在住建局复杂的业务体系下，不同部门、不同岗位的人员对各个业务系统有着不同的操作需求，该系统可以根据实际情况进行精细化的权限管理，保障系统的有序运行。



管理用户统一跳转页面效果图

3.2 互联网政务服务门户

通过互联网与政务服务深度融合，实现住建局自建系统业务一网通办，促使服务流程显著优化，服务模式更加多元，服务渠道更为畅通。

(1) 门户首页

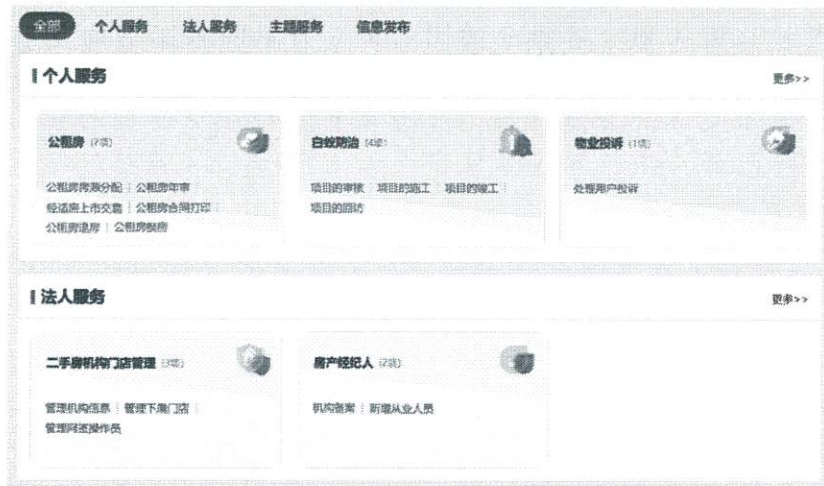
住建局政务服务门户首页集成了多个功能模块，包括全站搜索、个人服务、法人服务、主体集成、信息发布、电子证照以及好差评等，这些模块相互配合，共同为用户打造了一个便捷高效的服务界面，旨在方便用户快速定位相关信息和业务办理入口，极大地提升了用户获取政务服务的便利性与效率。



互联网政务服务门户效果图

(2) 政务服务在线入口

依托于统一身份认证管理平台，减少政府在政务服务环节的重复性验证工作。用户在选择好政务业务，完成用户登录后，可跳转到对应业务子系统办理。



政务服务入口效果图

(3) 用户意见反馈

门户系统中提供了好差评和投诉模块。用户可以通过该模块对服务质量进行评价，给出好评、差评来直观反馈自身的满意度情况，还能针对具体的服务问题向相关窗口或工作人员发起投诉。而系统会对这些评价和投诉信息进行全面且细致的统计分析，例如分析各个服务窗口好评率的高低、不同业务类型对应的投诉集中点等，以便住建局能够精准地掌握服务过程中存在的问题，进而针对性地开展服务改进和优化工作，形成政务服务质量持续提升的良性循环，不断提高用户对政务服务的认可度和满意度。



好差评统计效果图

3.3 互联网政务服务门户后台

该模块是政务服务运行管理，具备政务服务事项清单管理和事项动态更新管理功能，记录政务服务事项的应用情况，提供政务服务事项修改、汇总统计、比对分析等功能。

(1) 门户业务信息的配置

门户系统中所提供的各业务信息分类、详情、窗口等信息的配置功能。

(2) 门户信息发布

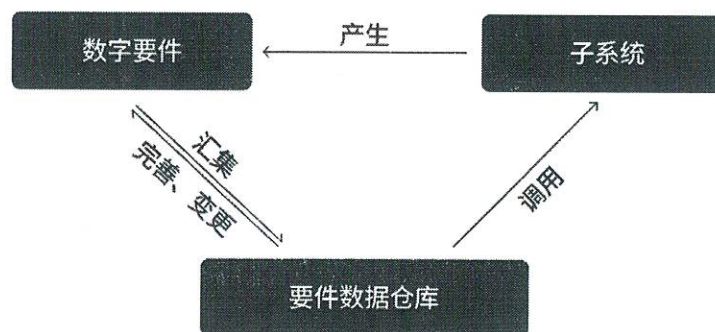
作为互联网+政务服务应用系统中的网站管理平台，是为更有效的提供信息发布、共享、管理、提供住建局各部门和公众个性化服务的信息服务平台。



后台管理登录页效果图

3.4 统一数字资产管理

对全局各业务办理所产生的数字资产进行高效、精准的统一编码管理，实现各子系统便捷、准确地调取使用数字资产，提升住建政务服务的整体效率与数据质量。



要件数据仓库逻辑图

(1) 打造要件数据仓库

严格遵循住建行业政务服务既定的办理先后次序，全面、精准地采集各类数字要件并有序纳入数仓之中，同时对各子系统所涉及的数字要件清单展开系统梳理与精细整理，确保数据来源清晰可溯、规范有序。

(2) 各子系统要件上传流程改造

借助智能化的数据共享机制，针对已成功存储于数仓的要件，子系统可直接进行调用操作，规避了传统模式下要件重复上传所导致的资源浪费与效率损耗，有力保障住建政务服务相关要件仅需一次上传即可在整个业务体系中顺畅流转，全方位提升政务服务的整体效能与质量水准。

(3) 要件数据的更新

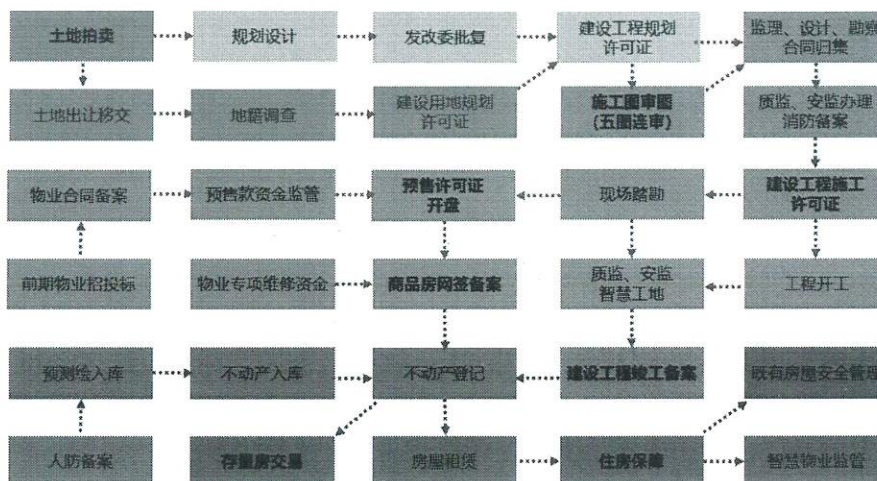
基于实际业务需求的动态变化，相关主体可便捷地对数仓中的要件进行适时变更与完善，确保数据始终保持高度的及时性与准确性。

3.5 业务数据关联融合

整合住建行业各子系统业务数据资源，以创新的数据关联汇聚模式，构建起高效协同的业务生态架构。通过数据的深度关联与融合，进一步驱动业务协同的全方位升级。

凭借对单体建筑编码、业务编码、项目编码等方式，整合各类自建系统数据。针对各子系统现有的数据库架构实施改造，引入统一编码，实现全局业务数据在各个子系统之间的无缝对接、关联融合。搭建住建项目全生命周期的业务流程体系。

房建项目业务全流程图



住建行业房建项目全生命周期顺序图

用户可查看其在住建全生命周期流程体系内办理的业务详细信息和办理进度信息。真正实现了信息的透明化。

3.6 移动端应用开发

在苏服办 APP 中开发相关住建政务服务程序应用。用户可以通过手机访问政务服务，并接收通知。

(1) 房屋租赁一件事

申请人只需在线填写详细的申请表单，并按要求逐一上传相关材料，即可轻松提交房屋租赁一件事的办理申请。提交后，申请人还可随时在线查看办理进度，实时掌握申请处于哪个环节，以及最终的审批结果，整个过程透明、高效，让房屋租赁办理变得轻松无忧。

(2) 可售楼盘展示

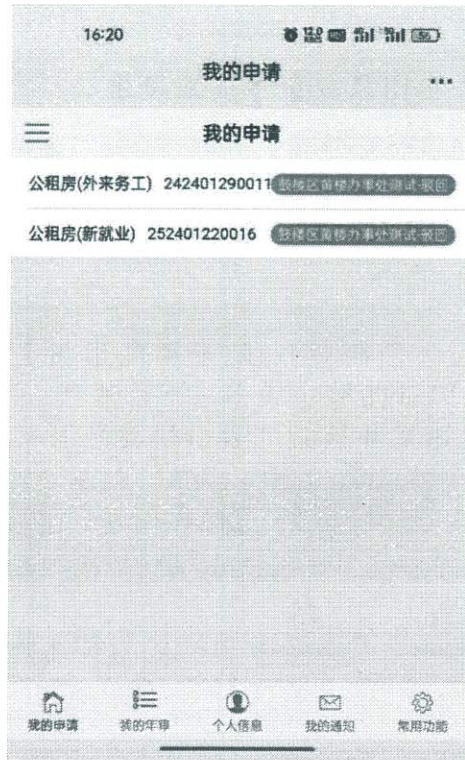
根据开发企业名称、项目名称查询商品房房价备案信息。这些信息涵盖了丰富而关键的细节，其中包括精确的建筑面积数据和一房一价信息。提供全方位了解楼盘价格的路径，为购房者决策提供坚实有力的数据支持。

(3) 存量房产交易网签

在存量房产交易领域，通过与省统一用户系统进行深度对接，达成高效的单点登录模式。用户无需复杂的多重注册与登录步骤，凭借其在省统一平台的账号，即可一键直达存量房产交易网签页面。用户能够轻松在线录入存量房的详细交易信息，诸如房屋坐落、面积、产权状况以及买卖双方的关键资料等，进而提交存量房交易网签备案申请。整个流程设计简洁流畅，充分利用信息化手段简化操作，提升了存量房交易网签的效率与便捷性。

(4) 公租房

通过与省统一用户系统对接，实现单点登录功能。申请人只需凭借省统一账号登录，就能快速进入公租房申请页面，在线填写申请表单，详细录入个人信息、居住情况等资料，提交公租房业务申请，整个流程高效便捷。



公租房业务申请效果图

3.7 电子证照系统

电子证照是以数字方式存储、传输的证件、执照、批文等审批结果信息，是支撑政务服务运行的重要基础数据。

(1) 电子证照目录服务系统

政务信息资源目录体系的组成部分，通过按部门、证照类别、持证者等信息分类，建设标识统一、结构科学、检索方便的证照登记和查询系统，为各证照颁发部门提供电子证照数据挂接和证照共享服务。



电子证照平台效果图

(2) 电子证照公共服务平台

公众（包括自然人和法人）获取和管理电子证照信息的渠道。平台为

住建局政务服务门户系统用户提供电子证照查询的功能。

(3) 电子证照接口服务平台

向徐州市级电子证照库共享电子证照数据信息。可通过中间库或接口方式进行数据共享。电子证照应用提供接口调用标准,通过统计分析模块,为电子证照相关单位提供数据支撑服务。

3.8 住宅项目质量公示系统

构建一套全面且严谨的信息采集、管理与公示系统,涵盖建设标准、施工进度、质量检查结果等核心要素,以确保项目质量信息的透明度与公信力。



住宅工程质量信息公示平台效果图

(1) 流程设定

管理人员严格依循审核要点,配置公示材料审批流程。清晰划分职责分工,确保审核流程顺畅无隙,责任落实到位,让公示材料审批在严谨规范中高效推进,为信息公示的准确性与权威性筑牢根基。

(2) 材料上传与申报

企业相关人员依照既定的要求,上传对应公示文件。细致地对文件进行筛查,确保文件无缺漏,数据无偏差,信息精准清晰,使其完整地反映企业实际情况。上传成功后,保存并完成申报操作,力求满足严格的审核标准,为企业相关事务的推进筑牢基础。

(3) 材料审核

在审批流程里,审核用户依循预设流程审核,审核上传的公示材料。查看材料是否齐全完备,是否真实准确,是否合规合法。通过审核步骤,确保公示信息真实可信,为公众提供可靠的企业资讯,维护市场信息的健康生态,让审批流程成为信息可靠性的有力护盾。

(4) 竣工验收备案表审核

当项目推进至竣工阶段,需按照既定程序上传竣工验收备案表。管理用户对其展开审核,一方面检查备案表的完整性,确保各类文件齐全;另一方面依据国家建筑质量规范和行业标准,对项目实际质量进行核查。通过细致审查,确认项目达到交付标准与质量要求,为业主入住安全舒适的房屋提供坚实保障,让业主权益得以维护,避免因质量问题产生后续困扰。

（5）展板生成

在住宅项目的推进过程中，随着各类材料的成功上传，自动生成展板以及项目公示信息二维码。展板的设计简洁而醒目，着重突出了项目的关键信息。公示信息二维码则为意向业主开启了一扇便捷获取详细信息的大门。意向业主只需用手机扫描二维码，就能获取到包括建筑材料的选用品牌和规格、施工工艺等公示的文件信息。使他们能够更全面、深入地了解项目的全貌，从而增强了项目信息的透明度和可信度，提升意向业主对项目的关注度和信任度。

（6）信息查看与互动

意向业主仅需扫描展板上的二维码，便可查阅到详尽的公示材料。包括建设标准细节、施工进度更新情况以及质量检查结果详情等，让意向业主心中有数，确保项目质量透明可查。不仅如此，平台还设置了留言功能。业主可以将自身对于项目的关切焦点与各类疑问及时反馈，从而建立起业主与项目方高效沟通的桥梁，增强业主对项目的信心与期待。

（7）留言处理

企业用户对意向业主留言的及时处理至关重要。可以让意向业主感受到被重视。其次，要真诚沟通，深入分析意向业主留言中反映的问题，有助于找准根源，制定并落实针对性的整改措施，将处理进度和结果及时反馈给意向业主。企业用户能与意向业主构建起良好的沟通互动桥梁，增强意向业主对项目的信任与理解。

（8）项目排名展示

为了让意向业主能高效地掌握各个项目的动态，可以依据项目最新上传时间构建科学的统计分析排名功能。通过精准的数据抓取与整理，将每个项目的最新资料上传时刻进行细致记录和对比。意向业主就能清晰地看到各个项目按照信息更新的先后顺序依次排列。那些更新活跃度高的项目，可以被意向业主迅速定位，给意向业主留下深刻印象。

3.9 住建局自建子系统用户体系改造

（1）住建局自建子系统清单

序号	现有自建系统名称
1	徐州市住建局行政审批系统
2	徐州市商品房管理系统
3	徐州市房屋租赁公共服务和监管平台
4	徐州市二手房监管交易服务平台
5	徐州市房地产经纪行业管理服务平台
6	徐州市住房保障管理系统
7	白蚁防治与预防管理系统
8	房地产数据统计系统

9	房地产买卖合同系统
10	徐州市智慧物业综合服务平台
11	物业专项维修资金管理信息系统
12	徐州市前期物业招投标系统
13	徐州测绘管理系统
14	徐州市智慧工地监管平台
15	徐州市智慧检测监管系统
16	徐州市住建智慧执法监管平台
17	徐州市工程建设综合审批管理系统
18	徐州市建筑材料登记和轨道智慧质管平台
19	建筑能耗监测运行维护平台
20	空气监测平台
21	徐州市建筑工程现场作业人员实名制考勤服务监管平台
22	徐州市住建局建设工程质量监督管理系统
23	徐州市轨道交通工程质量安全监督管理系统
24	徐州地震公众服务
25	徐州市房屋安全管理信息系统

(2) 接口改造

各自建子系统需针对性地开发与统一用户认证中心相适配对接的接口组件，主要涵盖获取子系统账号接口、信任登录接口以及自动跳转页面功能模块。

①获取子系统账号接口：此接口依据用户的唯一标识信息，精准提取该用户在相应自建子系统内部所对应的专属账号，为后续登录操作提供准确的账号基础数据支持，确保登录流程的连贯性与准确性。

②信任登录接口：该接口设计用于接收用户在统一身份管理平台生成的票据凭证，并首先与统一身份管理平台的票据验证接口进行交互通信，完成票据真实性与有效性验证流程。一旦票据验证通过，即刻自动触发登录流程，实现用户账号的安全登录，保障用户能够迅速进入子系统业务界面，减少繁琐的手动登录步骤，提升登录效率与安全性。

③自动跳转页面：此功能模块用于处理用户自动登录后的身份认证信息（如 Token 等关键认证元素），并依据用户所选定的具体业务类型及路由地址，智能地跳转到与之对应的业务办理页面，实现业务办理流程的无缝衔接，极大程度地优化用户操作体验，减少用户在不同页面间的手动切换操作，提高业务办理效率。

(3) 登录页面改造

全面剔除各自建子系统原先独立设置的登录页面，将所有子系统的登录入口统一整合至住建局政务服务门户系统的登录页面，实现登录入口的集中化与统一化管理。同时，在各子系统原登录入口位置处，醒目地添加引导性提示信息及便捷跳转链接，明确告知用户操作方法，确保用户能够清晰、便捷地获取登录指引信息，顺利完成从门户系统到子系统的登录流程过渡，避免因登录入口分散而导致的用户混淆与操作不便问题，提升整体登录流程的友好度与便捷性。

（4）用户数据梳理

对分布于各个自建系统中的用户数据进行全方位、系统性的梳理整合工作，详细梳理包括但不限于用户账号、密码信息、个人基本信息、权限分配信息等关键数据。通过深入分析各子系统数据结构与逻辑关系，建立精准、可靠的数据映射关联体系，严格确保在改造过程中用户数据的完整性得到有效保障，避免数据丢失或遗漏情况发生，同时保证数据的准确性与一致性，为后续统一身份管理平台的稳定运行以及各子系统的高效协同工作提供坚实、可靠的数据基础支撑。

合同附件 4

其他方面技术方案

4.1 软件第三方测评协助方案

通过专业的测评手段，可以及时发现系统在整合过程中可能存在的漏洞、不足或者潜在的风险点，从而为后续的优化和完善提供有力依据，保障系统在投入实际使用后能够满足住建业务的多样化需求，为广大用户提供高质量的服务体验。

就目前住建局的系统整合情况来看，涵盖了多个重要的功能模块，包括统一身份认证管理平台、互联网政务服务门户、互联网政务服务门户后台、统一数字资产管理、业务数据关联融合、移动端应用开发、电子证照管理系统、住宅项目质量公示系统以及住建局自建子系统用户体系改造。这些模块相互关联、协同工作，共同构成了一个住建信息化生态系统。

4.1.1 测评目标

(1) 功能验证

功能验证旨在采用软件测试当中的黑盒测试方法，对涉及安全的软件功能进行测试，验证其是否有效，确保系统的功能符合需求规格说明书的要求。

对于住建局的系统整合项目，我们将从以下几个核心功能模块展开功能验证工作：

① 统一身份认证管理平台

集中用户管理功能验证：检查系统是否能准确地利用用户唯一标识梳理与关联分散在不同业务系统中的用户信息，确保用户信息整合工作准确无误。例如，输入不同业务系统中的典型用户信息样本，查看是否能按照设定规则准确关联整合。

集中认证管理功能验证：测试系统是否支持动态口令、静态口令等多种认证方式，以此验证该功能对提高企业用户办理业务效率的实际作用。

集中授权管理功能验证：依据严谨的安全策略，通过为不同用户角色设定多样化的权限组合，检测系统能否精准地按照权限分配进行访问控制，避免越权访问情况发生。

互联网政务服务门户：

② 门户首页功能验证

查看门户首页集成的多个功能模块（如全站搜索、个人服务、法人服务、主体集成、信息发布、电子证照以及好差评等）是否能正常工作，是否便于用户快速定位相关信息和业务办理入口。可以通过模拟不同用户查

找不同类型政务服务的操作，检测各功能模块响应速度、信息展示准确性等，以此衡量是否提升了用户获取政务服务的便利性与效率。

政务服务在线入口功能验证：依托统一身份认证管理平台，测试用户在选择好政务业务并完成登录后，能否顺利跳转到对应业务子系统办理业务，且验证在跳转过程中是否存在信息丢失、页面加载异常等问题，确保政务服务环节的连贯性与流畅性。

用户意见反馈功能验证：对门户系统中的好差评和投诉模块进行操作测试，模拟用户给出好评、差评以及针对具体服务问题发起投诉等不同行为，检查系统是否能对这些评价信息进行全面且细致的统计分析，如能否准确分析各个服务窗口好评率高低、不同业务类型对应的投诉集中点等，进而验证是否能为住建局提供有效的服务改进依据。

③互联网政务服务门户后台

门户业务信息的配置功能验证：测试系统中对各业务信息分类、详情、窗口等信息的配置功能是否正常，能否按照管理员的设定准确呈现各类业务信息，检查在添加、修改、删除业务信息配置时是否出现数据错误、显示异常等情况，确保该配置功能的稳定性与准确性。

门户信息发布功能验证：作为信息服务平台，检测其能否有效进行信息发布、共享和管理，能否为住建局各部门和公众提供个性化服务。通过模拟不同部门发布不同类型的政务信息，查看信息发布的及时性、展示的规范性以及在不同用户端共享的效果等方面，验证其信息服务功能是否达标。

④统一数字资产管理

打造要件数据仓库功能验证：检查系统是否严格遵循住建行业政务服务既定的办理先后次序，准确采集各类数字要件并有序纳入数仓之中，同时查看对各子系统所涉及的数字要件清单的梳理与整理是否精细准确，能否保证数据来源清晰可溯、规范有序。

各子系统要件上传流程改造功能验证：借助智能化的数据共享机制，针对已存储于数仓的要件，测试子系统进行调用操作时是否顺畅，是否规避了传统模式下要件重复上传导致的资源浪费，确保要件在整个业务体系中仅需一次上传就能顺畅流转，全面提升政务服务效能。

要件数据的更新功能验证：基于实际业务需求的动态变化，模拟相关主体对数仓中的要件进行适时变更与完善的操作，检测系统能否及时准确地更新数据，保证数据始终保持高度的及时性与准确性，避免因数据更新不及时或不准确影响政务服务的开展。

⑤业务数据关联融合

验证系统是否能凭借对单体建筑编码、业务编码、项目编码等方式，有效整合各类自建系统数据，检查针对各子系统现有数据库架构实施改造后，引入的统一编码能否实现全局业务数据在各个子系统之间的无缝对接、关联融合，进而搭建起住建项目全生命周期的业务流程体系。通过查询不同子系统间关联业务数据、查看用户在住建全生命周期流程体系内办理业务的详细信息和办理进度信息等操作。

⑥ 移动端应用开发

房屋租赁一件事功能验证：在苏服办 APP 中，模拟用户在线填写申请表单、上传材料，提交房屋租赁一件事办理申请的操作，然后查看是否能支持用户查看办理进度及审批结果，检测各个环节的数据交互是否正常，办理流程是否符合设定要求，确保移动端应用为用户提供便捷的房屋租赁服务功能。

可售楼盘展示功能验证：通过输入不同的开发企业名称、项目名称等查询条件，查看能否准确查询到房价备案信息（包括建筑面积价格等），检查信息展示的完整性和准确性，以及查询响应速度等方面，验证该功能对满足用户查询楼盘信息需求的有效性。

存量房产交易网签功能验证：模拟用户与省统一用户对接实现单点登录后，在线提交存量房交易网签备案申请的过程，检查登录是否稳定、申请提交是否顺畅以及后续流程提示是否清晰明确，确保该功能在实际使用中的可靠性与便捷性。

公租房功能验证：同样模拟用户与省统一用户对接实现单点登录，提交公租房业务申请的操作，检测整个申请流程是否符合公租房业务办理规范，系统反馈是否及时准确，保障公租房业务申请功能在移动端的正常运行。

⑦ 电子证照管理系统

电子证照目录服务系统功能验证：测试其按部门、证照类别、持证者等信息分类建设的证照登记和查询系统是否标识统一、结构科学，能否为各证照颁发部门提供电子证照数据挂接和证照共享服务。通过模拟不同部门进行证照数据挂接操作以及不同用户进行证照查询操作。

电子证照公共服务平台功能验证：作为公众获取和管理电子证照信息的渠道，检测平台是否能为住建局政务服务门户系统用户提供便捷准确的电子证照查询功能。查看系统响应证照信息的完整性和真实性，确保该平台能满足公众对电子证照管理的需求。

电子证照接口服务平台功能验证：检查其向徐州市级电子证照库共享电子证照数据信息的功能是否正常，无论是通过中间库还是接口方式进行数据共享，都要验证数据传输的准确性和稳定性。

⑧ 住宅项目质量公示系统

流程设定功能验证：查看管理人员依据要求设置公示材料的审批流程时，系统是否能明确各个环节的审核要点与职责分工，检查流程设定的灵活性以及能否适应不同项目的公示需求，确保审批流程的合理性与规范性。

材料上传与申报功能验证：模拟企业相关人员按照既定要求上传对应公示文件，并进行保存与申报操作，在上传过程中检查系统是否能对文件的合规性进行有效校验，保障公示材料的质量。

材料审核功能验证：以审批流程中的不同用户角色登录系统，对企业上传的公示材料进行审核操作，检测系统是否能依据预设流程准确引导审

核工作，确保公示信息的可靠性，同时检查审核记录是否完整可追溯，便于后续的监督与管理。

展板生成功能验证：基于住宅项目已上传的材料，查看系统能否自动生成直观的展板和包含详细信息的公示信息二维码，二维码扫描后获取的信息是否完整详细，验证该功能为意向业主提供便捷信息获取途径的效果。

信息查看与互动功能验证：模拟意向业主通过扫描展板上的二维码查看对应项目的详细公示材料，检测能否顺利查看建设标准细节、施工进度更新情况以及质量检查结果详情等内容，同时测试业主在平台上留言后，系统是否能及时准确地记录并反馈给企业用户，构建起良好的沟通互动桥梁。

留言处理功能验证：模拟企业用户针对业主的留言进行及时处理的操作，检查系统是否能有效跟踪处理进度、记录处理结果。

项目排名展示功能验证：检查系统是否能依据项目最新上传时间进行统计分析排名。

⑨ 住建局自建子系统用户体系改造

对改造后的各自建子系统进行功能测试，验证是否能顺利整合至徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统，检查各子系统在整合后与门户系统之间的数据交互、业务流程衔接是否顺畅，功能是否依然完整可用，确保改造后的用户体系能在统一的平台上协同工作，为用户提供便捷高效的服务体验。

通过以上全面细致的功能验证工作，覆盖住建局系统整合项目的各个功能模块及其细分功能点，以严谨的测试流程和多样化的测试用例，确保系统的功能符合预期的需求规格说明书要求，为后续的系统上线和稳定运行奠定坚实基础。

(2) 性能评估

性能评估主要是为了确认系统的性能是否能够满足实际应用的需求，这涉及到多个关键指标的检测与分析。

① 响应时间

响应时间是衡量系统对用户请求做出反应速度的重要指标，直接影响用户体验。对于住建局的系统整合项目，我们将通过模拟不同业务场景下的用户请求，如在统一身份认证管理平台大量用户同时登录、互联网政务服务门户多个业务同时办理、移动端应用多用户同时发起各类业务申请等情况，记录系统从接收到请求到返回结果的时间间隔，以此来评估各功能模块的响应时间是否在合理范围内。

② 吞吐量

吞吐量指的是系统在单位时间内能够处理的事务数量，它对于评估系统在高负载下的表现至关重要，高吞吐量意味着系统能够有效处理大量并发请求，体现系统性能的稳定性和可扩展性。在测试过程中，针对住建局各业务系统模块，模拟不同强度的业务负载情况。通过逐步增加负载量，绘制吞吐量变化曲线，分析系统在不同负载阶段的性能表现，确定其最大处理能力以及是否存在性能拐点，即当负载超过一定程度后，吞吐量急剧下降的情况，

若出现这种情况，则需深入分析是网络带宽限制、服务器处理能力不足还是软件算法优化不够等原因导致的。

③资源利用率

资源利用率涵盖了 CPU 利用率、内存使用率、磁盘 I/O 和网络带宽等方面，合理的资源利用率可以确保系统在长时间运行中保持稳定，避免因资源耗尽导致的系统崩溃或性能下降。在测试时，借助专业的性能监测工具，实时收集系统在运行不同业务功能、不同负载情况下的各项资源使用数据，例如在电子证照管理系统进行大规模的数据挂接与查询操作时，查看 CPU 的使用率是否长时间处于过高状态，内存是否出现频繁的占用过高甚至溢出情况，磁盘 I/O 读写速度是否满足数据处理需求，网络带宽是否出现拥塞等。通过分析资源利用率数据，判断系统资源配置是否合理，是否需要硬件进行升级或者对软件进行优化来提高系统的性能和稳定性。

④错误率

错误率反映了系统在运行过程中产生的错误数量及其对系统性能的影响，低错误率是系统稳定性的体现，高错误率可能导致系统性能急剧下降，甚至服务中断。在整个性能测试过程中，持续记录系统出现的各类错误情况，包括功能错误、性能错误以及系统层面的错误，统计错误发生的频率以及对业务操作的影响程度，计算错误率。通过分析错误率数据，查找导致错误的根源，如软件代码的漏洞、服务器配置不当、网络环境不稳定等，进而采取针对性的修复和优化措施，确保系统在实际应用中能够保持较低的错误率，稳定可靠地运行。

(3) 安全性检测

安全性检测的核心目标是确保用户数据的保密性、完整性和可用性，使系统能够抵御各类潜在的安全威胁。以下是针对住建局系统整合项目采取的安全性检测方法及内容：

①漏洞扫描

借助特定的漏洞扫描器对整个系统进行全面扫描，这是一种自动检测远程或本地主机安全性弱点的程序，能够发现所维护信息系统存在的安全漏洞，从而做到“有的放矢”，及时修补漏洞，可用于日常安全防护以及对软件产品或信息系统进行测试。对于住建局系统整合项目，将针对各个功能模块及其所依赖的网络环境、服务器等进行深度漏洞扫描，涵盖统一身份认证管理平台、互联网政务服务门户、后台管理系统、移动端应用等各个层面。通过定期的漏洞扫描，及时发现并记录系统中存在的安全隐患，为后续的修复和加固工作提供依据。

③模拟攻击实验

模拟攻击测试是一组特殊的黑盒测试案例，通过模拟各类攻击手段来验证软件或信息系统的安全防护能力。例如进行模拟冒充攻击实验：模拟一个实体假装成一个不同的实体进行操作，常与某些别的主动攻击形式一起使用，特别是消息的重演与篡改。

4.1.2 测评方法

(1) 兼容性测试

① 操作系统兼容性测试

Windows 系统：针对住建局系统整合项目，需测试在不同版本的 Windows 操作系统（如 Windows 7、Windows 10、Windows 11 等）下，各个功能模块能否正常运行。例如，在统一身份认证管理平台上，检查用户使用不同版本 Windows 系统登录时，界面显示是否完整、认证流程是否顺畅、是否存在因操作系统差异导致的功能异常情况；对于互联网政务服务门户，查看在各 Windows 版本下，政务服务在线入口能否正常跳转、各类服务模块（如个人服务、法人服务等）的响应速度和功能实现是否受影响等。

Linux 系统：考虑到部分服务器端可能采用 Linux 系统环境，要测试系统在常见的 Linux 发行版（如 Ubuntu、CentOS、Red Hat 等）上的兼容性。

macOS 系统：测试在不同版本的 macOS 系统上，如用户通过其访问互联网政务服务门户时，页面布局是否合理、各项功能操作是否便捷，电子证照管理系统中的证照查询、下载等功能是否能正常使用等，确保系统对不同桌面操作系统有一定的兼容能力。

② 浏览器兼容性测试

主流浏览器：对常见的主流浏览器（如 Google Chrome、Mozilla Firefox、Microsoft Edge、Safari 等）进行兼容性检测。针对每个浏览器的不同版本（如 Chrome 的多个稳定版本），测试住建局系统整合后的各功能模块在其中的表现。例如，在政务服务门户首页，检查全站搜索功能在不同浏览器下搜索结果的准确性和展示效果，是否存在样式错乱、搜索功能失效等问题；对于电子证照目录服务系统，验证在各浏览器中进行证照检索查询时，检索速度、结果呈现以及操作的流畅性是否符合要求，确保系统能在广大用户常用的浏览器上提供稳定服务。

浏览器特性差异：考虑到不同浏览器对 HTML5、CSS3、JavaScript 等网页技术的支持程度存在差异，测试过程中要关注这些特性差异对系统功能的影响。比如，某些页面交互效果、动态展示功能在使用了特定 CSS3 属性的情况下，在部分浏览器上可能无法正常显示，需及时发现并记录这类因浏览器特性导致的兼容性问题，以便进行针对性的优化调整，保障用户在各种浏览器环境下都能获得良好的使用体验。

③ 移动端兼容性测试：

不同移动操作系统：针对移动端应用开发部分，重点测试在 iOS 和 Android 两大主流移动操作系统上的兼容性。在 iOS 系统方面，要覆盖不同版本（如 iOS 14、iOS 15 等），检查房屋租赁一件事、可售楼盘展示、存量房产交易网签、公租房等功能在各版本 iPhone 手机上的运行情况，包括界面适配性、功能稳定性、响应速度等；对于 Android 系统，鉴于其碎片化特点，选取市场占有率较高的不同品牌（如华为、小米、vivo、

OPPO 等) 以及不同版本 (如 Android 10、Android 11 等) 进行测试, 确保移动端应用在各种 Android 设备上都能正常使用, 为用户提供便捷的移动政务服务体验。

不同屏幕尺寸和分辨率: 考虑到移动设备屏幕尺寸和分辨率的多样性, 测试移动端应用在不同屏幕规格下的显示效果。例如, 在可售楼盘展示功能中, 验证楼盘信息在大屏手机、小屏手机以及平板电脑等不同设备上的排版是否合理、图片是否清晰、关键信息是否完整展示, 避免出现因屏幕适配问题导致的信息显示不全或界面错乱等情况, 提高移动端应用的通用性和用户满意度。

④ 与其他相关系统的接口兼容性测试

内部系统接口: 对住建局内部各子系统之间的接口进行兼容性测试, 确保在系统整合后, 统一身份认证管理平台与各个业务子系统、互联网政务服务门户与后台管理系统、统一数字资产管理与各业务模块涉及的数据交互接口等都能稳定、准确地传输数据, 实现功能的协同。

外部相关系统接口: 考虑与外部相关系统 (如省级政务平台、其他相关部门的业务系统等) 的接口兼容性。

4.2 等级保护测评协助方案

本项目经评定, 信息系统的安全等级保护确定为等保三级。

开展定级备案工作: 鉴于住建局政务服务门户系统所涉及数据的重要性程度以及独特的业务需求特性, 严谨判定其安全保护等级, 并严格依循相关流程完成定级备案程序, 从而为后续安全保障工作筑牢根基。

制定安全策略: 紧密结合本系统自身的特点与特定的安全需求, 全方位规划涵盖访问控制策略, 以严谨限定合法的访问权限与路径; 数据加密策略, 运用先进加密技术确保数据在存储与传输过程中的保密性; 备份恢复策略, 保障数据在遭遇意外情况时能够迅速恢复完整性与可用性等多维度的安全策略体系, 为系统安全防护构建核心准则。

安全建设工作: 对网络设备、服务器、数据库以及应用软件等关键要素进行细致入微的安全配置与深度加固, 使其具备更强的抗风险能力。同时, 科学部署并及时升级数据备份设施、防火墙以及入侵检测等一系列安全设备, 构建起多层次、全方位的安全防护屏障, 有效抵御各类潜在的安全威胁。

部署安全管理平台: 着力构建一个功能完备的安全管理平台, 借此达成对信息系统或网络的集中化、智能化管理与监控。不仅能够对网络设备、服务器、数据库、应用软件等的运行状态与安全态势进行实时监测与精准管理, 还能够在安全事件突发之际, 迅速启动应急响应机制并妥善进行处置, 将安全事件的负面影响降至最低限度, 确保系统的持续稳定运行。

安全审计及监控: 建立起一套严密的安全审计及监控体系, 对信息系统内的所有操作行为以及数据的流动轨迹进行全面、深入的审计与监控。通过实时分析与深度挖掘数据, 及时敏锐地发现并妥善处理各类安全事件,

从而为信息系统的安全性与稳定性提供坚实有力的保障，维护系统的正常运行秩序。

用户数据保护：充分运用先进的密码技术与科学合理的机制，对用户数据在存储与传输的全流程中进行高强度加密处理，切实保障用户数据的机密性不被侵犯，完整性不被破坏。并且，同步建立健全数据备份和恢复机制，从根本上确保用户数据的安全性与可靠性，让用户无数据泄露与丢失之忧。

安全管理制度及培训：精心构建一套完善且行之有效的安全管理制度与规范，清晰明确各级人员在信息系统安全保障工作中的具体职责与标准操作规范，形成责任明确、分工协作的安全管理工作格局。此外，大力加强对全体人员的安全培训与教育工作，通过多样化的培训方式与丰富的教育内容，切实提高全体员工的安全意识与专业能力水平，使每一位员工都成为信息系统安全防护的积极参与者与有力捍卫者，共同营造安全稳定的信息系统运行环境。

项目组织实施方案

5.1 项目管理与沟通机制

(1) 人员及建设工作的管理

在合同签订后的第一周内，组织项目团队核心成员召开项目启动会议，明确各成员的职责和分工，确保项目人员具备相应的专业技能和经验，以高效推进项目建设工作。

制定严格的项目管理制度，包括考勤、绩效考核、质量控制等方面，确保项目团队成员严格遵守工作纪律和项目要求，保证项目质量和进度。

(2) 项目推进会与汇报机制

项目实施负责人将按时参加项目推进会，积极汇报项目进展情况，及时了解采购人的需求和意见，并根据会议要求调整项目工作计划和方向。

每月定期向采购人提交详细的工作进度报告，内容包括本月完成的主要工作任务、项目实施过程中遇到的问题及解决方案、下阶段工作计划和目标等，确保采购人能够全面、及时地掌握项目动态。

5.2 保密措施与责任

(1) 保密规定与措施

将制定严格的数据保密制度，对项目涉及的采购人信息数据进行分类管理和加密存储，确保数据的安全性和保密性。

对项目团队成员进行保密培训，提高其保密意识和保密技能，要求团队成员在项目实施过程中严格遵守保密规定，未经采购人书面同意，不得将采购人信息数据向任何无关单位和个人提供和泄露。

建立数据访问权限管理制度，根据团队成员的工作职责和项目需求，合理分配数据访问权限，确保只有授权人员能够访问和使用相关数据，同时对数据访问行为进行记录和监控，以便及时发现和处理潜在的数据泄露风险。

(2) 泄密责任追究

若因操作不当或违反保密规定导致数据泄密，我司将承担相应的法律责任，并赔偿采购人因此遭受的全部损失。同时，我公司将积极配合采购人采取措施，降低数据泄密造成的影响，包括但不限于协助采购人进行数据恢复、通知相关受影响方等。

5.3 数据安全保障原则

(1) 科学态度与实事求是

在项目实施过程中，我公司将秉持科学的态度和实事求是的原则，采用先进的技术手段和合理的管理措施，确保信息数据的安全性和完整性。

严格按照项目需求和技术规范进行系统设计和开发，不夸大技术能力，不隐瞒项目风险，确保项目实施过程中各项数据处理和操作的真实性和可靠

性。

(2) 数据安全维护

建立数据备份和恢复机制，定期对项目数据进行备份，并将备份数据存储安全可靠介质中，确保在数据丢失或损坏的情况下能够及时恢复数据，保障采购方的合法权益。

加强对项目系统的安全防护，包括网络安全、服务器安全、应用程序安全等方面，采取防火墙、入侵检测、漏洞扫描等安全技术措施，防止外部攻击和恶意软件入侵，确保信息数据的安全性。

5.4 数据接口与对接工作

(1) 数据接口提供

在系统开发项目实施过程及免费维保期内，将根据采购人要求，免费提供所有相关必要的数据接口，确保项目系统能够与其他第三方系统进行无缝对接和数据交互。

数据接口将遵循采购人制定的数据对接标准进行开发和设计，确保接口的稳定性、兼容性和安全性，满足采购人与其他第三方系统的数据对接需求。

(2) 对接工作配合

将积极配合采购人做好与其他第三方的所有数据对接工作，安排专业技术人员参与对接过程，提供技术支持和问题解答，确保数据对接工作的顺利进行。

在对接过程中，如遇到技术难题或需要协调的问题，将及时与采购人沟通，并根据采购人的要求提供相应的解决方案和技术资料，协助采购人完成数据对接工作。

5.5 项目验收与交付

(1) 验收标准与流程

项目完成后，将按照合同约定的验收标准和流程，向采购人提交项目验收申请和相关验收资料，包括项目成果报告、技术文档、测试报告等。

采购人将组织专业人员对项目进行验收，验收内容包括项目功能、性能、数据质量、安全保密等方面，如发现项目存在不符合验收标准的问题，我公司将负责及时整改，直至项目通过验收。

(2) 项目交付与培训

在项目通过验收后，将向采购人正式交付项目成果，包括项目系统、源代码、数据等相关资料，并确保交付的项目成果能够正常运行和使用。

同时，为采购人提供免费的系统操作培训和技术支持服务，确保采购人的相关人员能够熟练掌握项目系统的使用方法和维护技巧，提高项目系统的应用效果和运行效率。

合同附件 6

运行维护服务方案

6.1 免费运行维护期

本项目提供三年的免费运行维护，自最终验收合格之日起计算。在免费运行维护期内，将全力保障系统的稳定运行，及时处理各类技术问题和服务需求，确保系统始终处于良好的运行状态，满足住建行业从业人员、相关企业、社会公众以及政务服务人员对政务门户服务的使用需求。

6.2 驻场人员数量

建设期驻场人员安排：组建不少于 5 人的驻场团队，成员包括项目经理、技术骨干、测试人员等。项目经理负责整体项目的协调与推进，技术骨干专注于系统开发与技术难题解决，测试人员则对开发完成的功能模块进行严格测试，确保系统质量。各成员明确分工，协同工作，保障项目按时、高质量完成开发建设并顺利上线试运行。

免费运行维护期驻场人员安排：安排不少于 4 人的驻场团队，其中包含系统运维工程师、技术支持人员等。系统运维工程师负责服务器、网络设备等基础设施的日常监控与维护，及时发现并处理潜在的硬件故障风险；技术支持人员则着重于软件系统的运行维护，对用户反馈的问题进行快速响应和处理，保障系统软件的正常运行以及与用户的良好交互体验。

6.3 运行维护服务具体方案

(1) 故障响应与处理机制

故障报修响应：建立 7×24 小时的故障报修渠道。当接到故障报修时，响应时间为即时，即值班人员在接到报修信息的第一时间进行记录与初步判断。

到达现场时间：在响应后，运维人员将在 0.5 小时内到达现场。对于距离较远的地区，将提前与当地的合作伙伴或备用技术人员协调，确保能够按时到达现场进行故障排查与处理，以最大限度减少故障对系统运行的影响。

(2) 故障恢复时间

小型故障：对于诸如个别页面显示异常、部分功能短暂失效等小型故障，恢复时间控制在 8 个小时内。运维人员将迅速定位问题根源，可能是由于代码错误、配置文件异常或临时网络波动等原因导致，通过修改代码、调整配置或重启相关服务等措施进行修复。

严重故障：如服务器宕机、数据库崩溃、大面积系统功能无法使用等严重故障，恢复时间确保在 24 小时内。此类故障发生时，将立即启动应急预案，调动多方面资源进行紧急处理。例如，对于服务器宕机，首先检查硬件状态，若硬件故障则及时更换备用设备；若为软件问题，则迅速组织技术专家进行系统恢复与数据抢救，同时向相关领导和用户及时通报故障处理进展

情况，确保信息透明。

(3) 服务支持方式

电话与远程网络支持：提供 7×24 小时的电话与远程网络支持服务。当用户遇到问题时，可随时拨打服务热线，专业的技术支持人员将通过电话进行初步的问题诊断与指导。对于一些可通过远程操作解决的问题。

上门服务：所有的服务方式均为上门保修，即由中标人派员到系统使用现场进行故障恢复。当电话与远程网络支持无法有效解决问题时，运维人员将携带必要的工具与设备前往现场。在现场，运维人员将深入排查故障原因，对硬件设备进行检测与维修，对软件系统进行调试与优化，确保系统能够恢复正常运行。由此产生的一切费用，包括交通、设备更换、人工等费用均由投标人承担，不会向采购人额外收取任何费用。

(4) 定期沟通与反馈机制

定期征求采购人意见：每月定期组织与采购人的沟通会议，主动征求采购人对系统运行情况的意见和建议。通过面对面的交流，深入了解采购人在实际使用过程中遇到的问题以及对系统功能改进的期望，以便及时调整运行维护策略，提升服务质量。

反馈采购人建议：对于采购人提出的意见和建议，将进行详细记录与分类整理。在会议结束后的一周内，制定详细的反馈报告，向采购人汇报针对其建议所采取的措施以及预期的改进效果。同时，建立长期的跟踪机制，持续关注改进措施的实施情况，确保问题得到彻底解决，不断优化系统的运行效果和用户体验。

(5) 驻场人员工作内容

现场技术支持：驻场人员随时待命，为系统使用现场提供及时的技术支持。无论是系统操作指导、技术故障排除还是性能优化建议，都能在第一时间给予响应和解决，确保系统的正常使用不受影响。

需求收集沟通：积极与采购人及系统用户进行沟通，收集关于系统功能优化、新业务需求等方面的信息。定期组织需求调研活动，深入了解住建行业业务发展动态以及用户对政务服务门户系统的新期望，整理形成详细的需求文档，并及时反馈给开发团队进行评估与分析，为系统的持续升级与完善提供有力依据。

项目日常运维与管理：负责系统的日常运维工作，包括服务器、网络设备、存储设备等基础设施的巡检与维护，确保硬件设备的稳定运行；对软件系统进行日常监控，检查系统日志、性能指标等，及时发现并处理潜在的安全隐患和性能问题；同时，对系统数据进行备份与恢复管理，制定完善的数据备份策略，定期进行数据备份操作，并在需要时能够迅速、准确地进行数据恢复，保障数据的完整性与安全性。

系统开发：根据需求收集与分析的结果，参与系统的功能升级与优化开发工作。与开发团队紧密协作，将用户需求转化为实际的系统功能模块，并在开发过程中遵循相关的技术标准与规范，确保开发质量。例如，当需要开发新的住建政务服务事项办理功能时，驻场人员将与开发团队共同制定开发计划，提供业务需求细节，参与代码编写、测试等环节，保障新功能按时上线并稳定运行。

故障排除：在系统出现故障时，迅速响应并进行故障排查与排除工作。运用专业的技术知识和丰富的经验，对故障进行深入分析，确定故障根源，

并采取有效的措施进行修复。同时，对故障原因进行详细记录与总结，形成故障案例库，为今后类似故障的处理提供参考，不断提高故障处理效率和质量。

技术培训与应急处置：为系统使用人员和运维人员提供技术培训服务，包括系统操作培训、常见故障处理培训、安全知识培训等，提高用户和运维人员的技术水平和应急处理能力。制定完善的应急处置预案，定期组织应急演练，确保在面对突发重大故障或安全事件时，能够迅速、有序地进行应急响应，最大限度降低损失和影响。例如，在面对大规模网络攻击时，驻场人员将按照应急处置预案，迅速采取措施切断攻击源，恢复系统正常访问，并及时向相关部门报告，配合进行后续的调查与处理工作。

其他采购人安排的工作需求：积极配合采购人完成其他与系统运行维护相关的工作任务，如协助制定系统管理制度与规范、参与项目验收与审计工作、提供技术咨询服务等，全方位满足采购人对政务服务门户系统运行维护的需求。

(6) 办公设备准备

在运行维护期内，中标人将自行准备项目运行所需的办公设备，包括但不限于电脑、服务器、网络设备、测试工具、办公桌椅等。所有办公设备将符合国家相关质量与安全标准，并且根据系统运行维护的实际需求进行合理配置，确保能够满足日常工作的高效开展。定期对办公设备进行维护与更新，保证设备的性能始终处于良好状态，为运行维护工作提供有力的硬件支持。

合同附件 7

培训方案

7.1 培训计划

(1) 培训时间安排

系统交付验收前集中培训阶段：在系统上线试运行前一周，安排为期 3 天的集中培训课程。此阶段培训主要面向平台使用人员和运维人员，旨在让他们全面了解系统的功能架构、操作流程以及基本的运维知识，为系统的顺利上线和初期运行奠定基础。

定期巩固与提升培训阶段：在系统正式运行后的第 1 个月、第 3 个月、第 6 个月分别安排为期 3 天的巩固培训课程。培训对象主要为平台使用人员，重点在于强化他们对系统功能的熟练运用，解决在实际使用过程中遇到的问题，并介绍系统新功能或优化功能的使用方法。同时，在系统运行后的第 3 个月和第 6 个月，为运维人员安排专门的技术提升培训课程，内容涉及系统性能优化、故障深度排查与处理、安全防护升级等方面的知识与技能，以提升运维团队的整体技术水平，保障系统长期稳定运行。

按需定制培训阶段：根据采购人的需求以及系统使用过程中的实际情况，不定期地开展按需定制培训。

(2) 培训地点选择

集中培训地点：选择在徐州市住房和城乡建设局内部的会议室作为集中培训的主要场地。这样的场地便于组织学员参加培训，同时可以利用局内的网络环境和设备设施，方便进行系统演示和实际操作练习。

现场培训地点：对于运维人员的现场培训以及针对个别用户的上门培训，将根据实际需求在系统使用现场进行。

7.2 培训对象

平台使用人员：包括住建行业从业人员、相关企业办事人员、社会公众以及政务服务人员等。针对不同类型的平台使用人员，将根据其业务需求和使用场景设计个性化的培训课程。

运维人员：包括负责系统日常运维管理的技术人员、网络管理员、数据库管理员等。为运维人员提供全面、深入的技术培训，内容涵盖系统架构、技术原理、服务器管理、网络配置、数据库维护、安全防护、故障排查与处理等方面的知识与技能。

7.3 培训内容

(1) 平台操作培训

系统功能介绍：详细讲解徐州市住房和城乡建设局政务服务门户系统的各个功能模块，包括统一身份认证管理平台、互联网政务服务门户、互联网政务服务门户后台、统一数字资产管理、业务数据关联融合、移动端应用开发、电子证照系统、住宅项目质量公示系统、住建局自建子系统用户体系改造等功能的用途、操作流程和相互关系。通过图文并茂的演示和实际操作演示，让培训学员直观地了解系统如何为住建行业的各类业务提供支持和服务。

业务流程操作演示：从用户登录系统开始，逐步展示。同时，介绍在业务办理过程中可能遇到的问题及解决方法，以及各个业务环节之间的数据流转和协同工作机制，使培训学员能够深入理解系统在实际业务中的应用价值和操作要点。

常见问题与解决方案讲解：总结在系统测试阶段和前期试点应用过程中收集到的常见问题。通过案例分析的方式，让培训学员了解问题产生的原因、排查问题的方法以及如何采取有效的措施进行解决。同时，建立常见问题知识库，方便学员在后续的使用过程中随时查阅和参考，提高他们独立解决问题的能力。

(2) 运维管理培训

系统架构与技术原理讲解：深入剖析政务服务门户系统的架构设计，包括总体架构、技术架构、逻辑架构、数据流图、网络架构等方面的内容。讲解系统所采用的技术框架、开发语言、数据库选型等技术原理，使运维人员对系统的底层技术实现有全面的了解。

服务器与网络设备管理：培训运维人员掌握服务器的日常管理与维护技能，包括服务器硬件设备的巡检、故障排查与处理、操作系统的安装与配置、服务器性能监控与优化等方面的知识。同时，针对网络设备的管理，如路由器、交换机等，讲解网络拓扑结构、IP 地址分配、网络安全策略配置、网络故障诊断与修复等内容。通过实际操作演示和案例分析，让运维人员能够熟练地进行服务器与网络设备的管理与维护工作，确保系统的网络环境稳定可靠。

数据库维护与管理：介绍数据库的设计理念、数据结构以及数据存储与管理方式。培训运维人员掌握数据库的日常维护操作。同时，讲解数据库安全管理的重要性和相关措施，包括用户权限管理、数据加密、防止数据泄露等方面的知识，保障系统数据的安全性和完整性。

安全防护与应急处理：依据国家网络安全建设标准和系统安全需求，培训运维人员掌握政务服务门户系统的安全防护知识与技能。包括网络安全风险分析与防范措施。同时，制定完善的应急处理预案，培训运维人员在面对突发安全事件时，如网络攻击、数据泄露等，如何迅速、有效地进行应急响应，采取相应的措施进行事件处理和系统恢复，降低安全事件对系统和业务的影响。

7.4 培训方式

课堂授课：采用传统的课堂授课方式，由经验丰富的培训讲师进行系统讲解和演示。培训讲师将根据培训内容制作详细的课件，包括 PPT 演示文

稿、操作视频、案例文档等教学资料，通过投影仪、电子白板等设备进行展示和讲解。在课堂授课过程中，注重与学员的互动交流，鼓励学员提问和参与讨论，及时解答学员的疑惑，确保学员能够理解和掌握培训内容。

实际操作演示：在培训教室或系统使用现场，为学员提供实际操作的环境和设备，培训讲师进行现场操作演示。学员可以跟随讲师的操作步骤进行实际操作练习，亲身体会系统的功能和操作流程。在实际操作演示过程中，培训讲师将重点讲解操作要点和注意事项，及时纠正学员的错误操作，帮助学员熟练掌握系统的操作技能。同时，鼓励学员之间相互交流和分享操作经验，提高学习效果。

在线学习平台辅助：搭建专门的在线学习平台，将培训课程的教学资料、视频教程、操作手册等资源上传至平台，供学员随时随地进行学习和复习。在线学习平台还将设置在线测试、问答社区、学习进度跟踪等功能，学员可以通过在线测试检验自己的学习成果，在问答社区与其他学员和培训讲师进行交流互动，培训讲师可以通过学习进度跟踪功能了解学员的学习情况，及时给予指导和帮助。在线学习平台的使用将有效补充课堂授课和实际操作演示的不足，为学员提供更加灵活、便捷的学习方式。

一对一辅导与答疑：对于在培训过程中学习进度较慢或遇到特殊问题的学员，安排专门的培训讲师进行一对一的辅导与答疑。培训讲师将根据学员的具体情况，制定个性化的辅导计划，有针对性地进行知识讲解和技能训练，帮助学员克服学习困难，确保每个学员都能够达到培训目标。同时，建立长期的辅导机制，在系统运行过程中，学员如果遇到问题，可以随时联系培训讲师进行咨询和解答，保障学员能够持续、有效地使用系统。

合同附件 8

验收标准（验收要求、验收标准和程序）

甲方：徐州市住房和城乡建设局

乙方：徐州市广盛房地产网络信息技术有限公司

项目编号：JSZC-320300-XZCG-G2024-0081

签订地点：徐州市云龙区镜泊西路 6 号

验收标准：见本合同“四、项目建设、技术及项目实施要求”及“五、运行维护服务和培训要求”。

验收要求、验收程序：

初步验收：合同签订生效之日起 10 个月内完成开发建设并交付上线，通过采购人测试后，系统达到双方认可的业务和技术要求上线，并且文档收集齐全后，进行初步验收。

上线试运行：初步验收后必须确保 1 个月的试运行和系统改进时间，同步开展系统培训工作。

最终验收：试运行期结束，完成用户培训，并且文档收集齐全后，进行竣工验收。

验收时中标人代表必须到场，验收合格后，采购人签署《验收报告》，中标人凭《验收报告》办理结算等相关事宜；成交软件系统出现性能指标或功能上不符合谈判文件和合同要求，出现质量问题或未按计划时间完成时，采购人有权终止合同并保留索赔权利。

