

# 文体广电和旅游局审批意见单

编号: 25

2024年12月23日

申请单位	丰县图书馆
申请事由	2025年丰县图书馆基础业务服务外包项目政府 采购合同签订
申请清单	6份政府采购合同用章
科室负责人意见	签字: 李延廷 2024年12月23日
分管负责人意见	签字: 李延廷 2024年12月23日
主要负责人意见	签字: 张静 年 月 日



# 政 府 采 购 合 同

项目编号：JSZC-320321-ZLGL-C2024-0007

项目名称：2025 丰县图书馆基础业务服务外包项目

采购单位：丰县文体广电和旅游局

供应商：上海阿法迪智能数字科技股份有限公司

签订日期：2024 年 12 月 16 日



## 合同通用条款

### 目录

- 第一条 定义
- 第二条 合同范围
- 第三条 价格
- 第四条 支付
- 第五条 交货
- 第六条 包装和标记
- 第七条 技术资料
- 第八条 项目实施
- 第九条 验收
- 第十条 售后服务和技术培训
- 第十一条 索赔
- 第十二条 不可抗力
- 第十三条 合同的终止
- 第十四条 争议的解决
- 第十五条 适用法律
- 第十六条 权利保证
- 第十七条 保密
- 第十八条 合同生效及其他

## 合同通用条款

### 第一条 定义

除本合同上下文中另有规定外，下列各词语定义如下：

1.1 “买方”见《合同专用条款》。

1.2 “卖方”见《合同专用条款》。

1.3 “工作现场”见《合同专用条款》。

1.4 “合同标的”见合同附件 4。

1.5 “技术资料”是指与合同标的的项目实施、试运行、验收、以及售后服务有关的技术指标、规格、图纸和文件。

1.6 “技术培训”是指在合同标的的项目实施、试运行、验收、操作、售后服务以及其他方面卖方给予买方的培训。

1.7 “项目实施”是指有关合同标的、备件和材料的实施工作。

1.8 “试运行”是指为验明合同标的的技术性能，在项目实施完毕后对合同标的进行的测试。

1.9 “验收”是指根据合同附件 2 的规定进行的，用以确定合同标的是否达到合同附件 2 所规定的技术性能的检验，以及合同标的在达到合同附件 2 规定的技术性能之后，买方对合同标的的接受。

1.10 “合同货币”见《合同专用条款》。

1.11 “合同价格”见合同附件 4。

1.12 “合同生效日”见《合同协议书》（合同附件 1）第 5 条。

1.13 “日”是指日历天数。

1.14 “月”是指日历月数。

1.15 “采购需求”见合同附件 6。

### 第二条 合同范围

2.1 买方同意从卖方购买、卖方同意向买方出售和提供的合同标的以及相关售后服务、技术培训和技术资料。

### 第三条 价格

3.1 合同总价见《合同专用条款》。

3.2 合同总价是固定价格。

### 第四条 支付（采购资金的支付方式、时间、条件）

4.1 买方应按照《合同专用条款》的规定进行支付。如果卖方未能按照《合同专用条款》的要求提交支付文件，由此产生的所有责任和发生的所有费用，均由卖方承担。

4.2 卖方有义务根据合同的规定向买方支付违约金和/或赔偿金时，买方有权从任何一笔应付款或卖方的履约保证金中予以扣除。

### 第五条 交货（货物、服务提供的时间、地点、方式）

5.1 交货期限、批次和交货条件见《合同专用条款》。

5.2 交货地点见《合同专用条款》。

5.3 在《合同专用条款》规定的期限内，卖方应将合同号、合同标的的名称、数量、金额、包装件数以及交货的时间以书面方式通知买方。

5.4 卖方应按下列规定交付合同标的：

5.4.1 卖方负责将合同标的送至《合同专用条款》规定的交货地点。

5.4.2 买方出具的收据日期是合同标的的实际交货日期。

5.5 如果卖方未能按照合同规定的交货期限交货，卖方应按《合同专用条款》的规定支付违约金或提供其他救济。

### 第六条 包装与标记

6.1 除非合同中另有规定，合同标的应保持产品制造企业原包装完好。

6.2 在合同标的的每件包装中都应附有下列单据：

A. 装箱明细单；

B. 质量合格证；

C. 技术资料。

6.3 凡由于对合同标的的包装不当或采取防护措施不充分致使合同标的的损坏

或丢失时，卖方均应负责修理、更换或赔偿。如果因卖方在包装和标记方面发生的错误或混淆不清造成合同标的的误运，卖方应承担由此发生的额外费用。

## 第七条 技术资料

7.1 技术资料交付的期限和方式见《合同专用条款》。

## 第八条 项目实施

8.1 合同标的的项目实施期限见《合同专用条款》。

8.2 项目实施方案见合同附件 7。

## 第九条 验收

9.1 合同标的的试运行、验收见《合同专用条款》。

9.2 如果合同附件 2 所规定的所有技术性能在验收中都已经达到，双方应在验收合格后 5 日内签署验收书。

9.3 验收标准（验收要求、验收标准和程序）：见合同附件 5。

## 第十条 售后服务

10.1 售后服务方案见合同附件 3。

## 第十一条 索赔

11.1 如果合同标的在项目实施、试运行和验收中卖方未能履行其在本合同项下承担的义务，买方有权向卖方提出索赔并寻求《合同专用条款》中规定的救济方式，救济方式包括：

- A. 卖方替换不符合合同规定的合同标的。
- B. 按质量低劣的程度、买方受损害的程度及损失的数额对合同标的进行降价。
- C. 拒收合同标的。
- D. 赔偿由卖方违约引起的其他损失。

11.2 如果卖方在收到买方索赔要求后未在《合同专用条款》规定的期限内

作出书面回复，该索赔要求将被视为已被卖方接受。如卖方未能在买方发出索赔要求后《合同专用条款》规定的期限内或买方同意的延长期限内，按照买方选择的救济方式解决索赔事宜，买方有权从合同总价或从卖方的履约保证金中扣除索赔金额。

## 第十二条 不可抗力

12.1 如果合同任何一方受诸如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水以及任何其他不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响而无法履行合同项下的任何义务，受影响的一方应将此类事件的发生以书面方式通知另一方并应在不可抗力事件发生后 14 日内将有关部门或机构出具的证明文件提交给另一方。

12.2 受不可抗力事件影响的合同一方对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担责任。但该方应尽快以书面方式将不可抗力事件结束或其影响消除的情况通知另一方。

12.3 合同双方应在不可抗力事件结束或其影响消除后立即继续履行其合同义务，如果不可抗力事件的影响持续超过《合同专用条款》规定的期限，合同任何一方均有权发出书面通知终止合同。

## 第十三条 合同的终止

13.1 如果卖方有下述违约行为之一或《合同专用条款》中规定的其他违约行为，在不妨碍买方采取其它救济手段的情况下，买方可以向卖方发出书面违约通知，全部或部分地终止合同。

A. 卖方在合同规定的交货期限后未能按《合同专用条款》中规定的最终期限交付合同履行标准或技术资料；

B. 合同标的未能达到合同附件 2 规定的技术性能；

C. 卖方未能履行合同项下任何其它义务，并且在收到买方违约通知后未能按《合同专用条款》中规定的期限对其违约行为作出补救。

13.2 如果一方破产或发生资不抵债的情况，合同另一方有权在任何时候发出书面通知终止合同。此种情况下合同的终止不妨碍或影响行使任何可能的其它



救济手段。

13.3 如果买方认定卖方在投标或执行合同中有腐败或欺诈行为, 买方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

A. “腐败行为”系指在招标、采购和合同执行等过程中, 为谋求利益、影响相关人员而提供、给予、接受或索取任何有价物的行为。

B. “欺诈行为”系指为了影响招标、采购和合同执行等过程而隐瞒事实, 从而给买方造成损害的行为, 其中包括供应商之间的串通行为。

13.4 在买方全部或部分终止合同的情况下, 卖方应按《合同专用条款》的规定对买方给予补偿。

#### **第十四条 争议的解决**

14.1 因执行本合同所发生的或者与本合同有关的一切争议由合同双方通过友好协商解决, 如果不能协商一致, 按《合同专用条款》规定的方式解决。

#### **第十五条 适用法律**

15.1 本合同的执行和争议的解决适用中华人民共和国的法律并按中华人民共和国的法律进行解释。

#### **第十六条 权利保证**

16.1 卖方应保证买方在使用合同标的时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权, 卖方承担全部责任。

#### **第十七条 保密**

17.1 卖方在本合同履行过程中, 或为履行本合同的需要, 从买方所获得的、有关买方和/或属于买方的任何信息包括买方工作方式方法与资料、技术资料、用户名单、发展战略及其他被认为是买方的信息, 都是买方的秘密, 卖方不得泄露给任何第三方。

17.2 上述秘密, 卖方只能用于本合同, 而且只能由卖方相应的人员使用; 没有必要接触的卖方人员, 不得接触。

17.3 卖方应当采取适当有效的方式保护所获取的上述秘密。

17.4 卖方违反本合同所规定的在保密方面的义务，应按合同总价的 50%承担违约金或按照实际损失支付赔偿金；买方有权选择以上两种方式之一要求卖方承担违约责任。本违约金和赔偿金的支付义务独立于其它违约义务。

## 第十八条 合同生效及其他

18.1 本合同在合同协议书（合同附件 1）规定的条件全部满足后生效。

18.2 合同项下全部权利义务履行完毕后，本合同自动失效。合同履行期满后，合同项下任何尚未了结的债权和债务不受合同履行期的影响，债务人仍应向债权人履行其义务。

18.3 合同双方各自承担与本合同有关的应负税费。

18.4 合同双方除非《合同专用条款》另有规定，所有合同文件及相关的修订和合同双方之间的书面联络，应使用中文书就并按中文解释。

18.5 对本合同的任何补充、增添或修改以书面方式进行。

18.6 没有另一方的事先书面同意，合同任何一方不得将合同项下的任何权利和义务转让给第三方。

18.7 任何一方在执行任何合同条款和条件时准予对方的放松、宽容、延迟、放纵或时间，不得损害、影响或限制该方在合同之下的权利；任何一方对合同的任何违背、任何免责也不应导致对任何后面或延续的合同的免责或弃权。

18.8 合同条款中的标题和边注仅供参考使用，不应视为合同的一部分，也不影响本文的解释。

18.9 合同构成买方和卖方之间就合同主要内容方面的完整协议，并且取代合同签订前所有关于这方面的通讯、协商、协议（不论是书面的，还是口头的）。

18.10 合同双方之间的一切联络往来应以书面形式按《合同专用条款》中规定的通讯地址发往合同另一方。有关重要事项的传真应及时用挂号信或快件确认。

## 合同专用条款

《合同专用条款》中的条款项号是与《合同通用条款》中的条款项号对应的，其增加的内容和条款，是对《合同通用条款》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，以《合同专用条款》为准。

### 第一条 定义

- 1.1 “甲方”为丰县文体广电和旅游局。
- 1.2 “乙方”为上海阿法迪智能数字科技股份有限公司。
- 1.3 “工作现场”为甲方指定地点。
- 1.10 “合同货币”即人民币。

### 第三条 价格

3.1 合同总价为大写：人民币叁佰伍拾伍万伍仟元整（其中 2025 年度运营服务外包总价为：壹佰柒拾柒万柒仟伍佰元整；2026 年度运营服务外包总价为：壹佰柒拾柒万柒仟伍佰元整）。

### 第四条 支付方式

按年度进行核算支付，2025 年度支付方式：

- 1、签订合同后 3 个月内，甲方向乙方支付 2025 年度运营服务外包总价的 40%作为预付款。
- 2、服务满 6 个月后，甲方考核合格后向乙方支付 2025 年度运营服务外包总价的 20%。
- 3、服务满 9 个月后，甲方考核合格后向乙方支付 2025 年度运营服务外包总价的 20%。
- 4、服务满 12 个月后，甲方考核合格后向乙方支付 2025 年度运营服务外包总价的 20%。
- 6、采购人在收到相应发票后 5 个工作日内向中标人支付相应的合同金额；
- 7、采购人对中标人考核不合格后下达整改通知，中标人须在采购人整改通

知时间内完成整改并达到采购人考核标准，两次未达到采购人考核标准的采购人有权中止合同。

8、2026 年度运营服务外包支付方式与 2025 年度运营服务外包支付方式一致。

乙方需提交的支付文件包括：

1、乙方出具的全额正式发票；

2、甲方出具的验收合格证明。

3、上述费用甲方支付至乙方指定账户内。除乙方另行指定外，该指定账户信息为：

户名：上海阿法迪智能数字科技股份有限公司

账号：310066632018170121610

开户行：交通银行上海漕河泾支行

**第五条 交货（货物、服务提供的时间、地点、方式）**

5.1 乙方应于 10 日内将全部合同标的全部交付。

5.2 交货地点为买方指定地点。

5.3 卖方应在不迟于每批合同标的备妥待运前 5 日通知买方。

5.5 如果卖方未能按照合同规定的交货期限交货，卖方应按每天迟交合同标的金额的百分之二（2%）的比率支付违约金。违约金的总金额不超过合同总价的百分之十（10%），违约金的支付不能免除卖方继续交付相关合同标的的义务。

如果卖方在合同规定的交货期限后十日内仍未能交付全部或部分标的，在不妨碍买方采取其他救济手段的情况下，买方可以向卖方发出书面违约通知从而全部或部分地终止合同。

**第六条 技术资料**

6.1 技术资料随合同标的同时交付给买方。

**第七条 项目实施**

7.1 实施期限：2025 年 1 月 1 日到 2026 年 12 月 31 日（起始时间以实际进场时间为准）。

## 第八条 验收

8.1 合同标的的试运行、验收应在卖方的协助下进行。合同标的的全部交付并实施完毕后，乙方可向买方书面提出试运行、验收要求，甲方在接到书面要求后 5 日进行试运行、验收。如果试运行或验收因卖方原因发生迟延或在其它情况下发生额外费用，甲方有权就因迟延发生的损害和损失或任何额外费用请求赔偿。

## 第九条 索赔

9.1 乙方应在收到甲方索赔要求后 14 日内作出书面回复，否则该索赔要求将被视为已被乙方接受。乙方应在甲方发出索赔要求后 14 日内，按照甲方选择的方法解决索赔事宜。

9.2 如乙方不履行质保承诺，甲方将通过法律途径申请将乙方列入失信企业名单。

## 第十条 不可抗力

10.1 如果不可抗力事件的影响持续超过 20 日，合同任何一方均有权发出书面通知终止合同。

## 第十一条 合同的终止

11.1 如果乙方有下述违约行为，甲方可以全部或部分地终止合同：

乙方在合同规定的交货期限后 10 日内仍未能交付合同标的或技术资料；或者乙方未能履行合同项下任何其它义务，并且在收到甲方违约通知后 5 日内仍未能对其违约行为作出补救。

11.2 在甲方全部或部分终止合同的情况下，甲方可以以适当的条件取得与未按合同规定交付的标的或服务，乙方应承担甲方由此发生的额外费用。但是，乙方仍应继续履行合同义务中没有终止的部分。

## 第十二条 争议的解决

12.1 如果不能协商一致，合同任何一方有权向买方所在地人民法院提起诉讼。

### 第十三条 合同生效及其他

13.1 按照《财政部关于做好采购信息公开工作的通知》（财库〔2015〕135号），买方依据《保守国家秘密法》等法律制度规定确定本合同部分涉及国家秘密，该涉及国家秘密部分不公告；买方依据《反不正当竞争法》等法律制度的规定与卖方约定本合同部分涉及商业秘密，该涉及商业秘密部分不公告。

#### 13.2 合同双方的通讯地址：

甲方：丰县文体广电和旅游局

乙方：上海阿法迪智能数字科技股份有限公司

地址：丰县开发区丰邑路与健康路交汇处

地址：上海市徐汇区宜山路810号18幢9楼A-D座

邮编：221700

邮编：200233

电话：0516-89210099

电话：021-54262851

传真：

传真：021-54262852

## 合同附件

### 目录

合同附件 1：合同协议书

合同附件 2：技术规格和技术性能

(要求见磋商文件《采购需求》；合同见卖方响应文件中《技术规格和技术性能》)

合同附件 3：售后服务

(要求见磋商文件《采购需求》；合同见卖方响应文件中《售后服务方案》。)

合同附件 4：供货范围和价格清单

(要求见磋商文件《磋商报价表》和《分项价格表》；合同见卖方响应文件中《磋商报价表》和《分项价格表》。)

合同附件 5：验收标准（验收要求、验收标准和程序）

(要求见磋商文件《采购需求》。)

合同附件 6：采购需求

(见磋商文件《采购需求》。)

合同附件 7：项目实施方案

(要求见磋商文件《采购需求》；合同见卖方响应文件中《项目实施方案》。)

合同附件 1:

合同协议书

合同编号: \_\_\_\_\_

签字日期: \_\_\_\_\_

签字地点: \_\_\_\_\_

丰县文体广电和旅游局（以下简称“甲方”）已接受上海阿法迪智能数字科技股份有限公司（以下简称“乙方”）对 2025 丰县图书馆基础业务服务外包项目（项目名称）（项目编号：JSZC-320321-ZLGL-C2024-0007）的投标。甲方和乙方共同达成如下协议。

1. 本合同协议书中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

2. 以下文件应构成买方和卖方之间达成的合同，若各文件之间存在含糊不清或互相冲突之处，优先顺序应按下列文件顺序解释。

- (1) 合同协议书
- (2) 中标通知书
- (3) 合同专用条款
- (4) 合同通用条款
- (5) 除合同附件 1 外的合同附件
- (6) 其他文件

3. 考虑到甲方将按照本合同向乙方支付合同价款，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供合同标的、技术资料、售后服务及技术培训。

4. 考虑到乙方将按合同规定提供合同标的、技术资料、售后服务及技术培训，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价款。

5. 本合同在下列条件全部满足后生效，生效日期以下列条件全部满足的最晚日期为准：

(1) 双方加电子签章或合同专用章；

6. 合同一式六份，具有同等法律效力，甲方二份，乙方二份，江苏中朗项目管理咨询有限公司一份存档，采购管理部门一份备案。

7. 本合同其他未尽事宜及与采购文件有矛盾之处，以采购文件[项目编号：JSZC-320321-ZLGL-C2024-0007 为准。



买方和卖方由其正式授权代表于上述所写日期和地点签订本合同。

买方（签章）：丰县文体广电和旅游局

法定代表人或授权代表（签名）：李敬艳

开户银行：\_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_



卖方（签章）：上海阿法迪智能数字科技股份有限公司

法定代表人或授权代表（签名）：李敬艳

开户银行：交通银行上海漕河泾支行

银行帐号：310066632018170121610



## 合同附件 2：技术规格和技术性能

(要求见磋商文件《采购需求》；合同见卖方响应文件中《技术规格和技术性能》)

### 服务内容：

#### 1、开放时间及读者服务

读者可在开放时间内办理借阅卡；借阅图书、借阅期刊；查阅信息；网上阅读；自习和参加各项活动等。

#### 2、服务人群

社会全体公众(以少年儿童、老年人、残障人士、务工人员、中青年人员等)。

#### 3、日常管理和运行服务

图书馆财产和安全管理、设施设备管理和维护；档案材料收集整理、工作目标任务的管理；员工培训和再教育；免费开放各项服务、读者服务、馆内安全卫生等环境管理和维护以及专业技术服务等全部服务性工作。

#### 4、图书馆服务宣传推广、品牌打造

宣传和推广图书馆服务，扩大图书馆知晓率和认知度。开展与读者之间的互动交流；发布信息，完成外宣及各项信息目标任务。创造图书馆文化品牌，打造文化品牌活动，完成文化品牌建设，提高图书馆的社会关注度与支持。

#### 5、业务培训

对工作人员进行服务意识的培训和考核；每年进行不低于 2 次考核培训，招纳优秀人才并进行培训教育、考评考核和录用；鼓励要求员工参与图书馆相关技术职称评定；竞聘上岗，完成组织机构的建立。

#### 6、提供专题参考咨询服务

依托丰富的馆藏资源，对馆藏文献、网络资源、数据库数字资源进行开发和利用，为机关、企事业单位以及广大读者提供文献参考服务，满足社会各界用户不同的信息需求。

#### 7、提供服务全生命周期管理系统

按照服务流程，提供服务管理、项目管理、追溯系统、绩效管理、售后报修、操作记录、后台管理等功能供图书馆和外包服务团队使用。提供系统功能完整截图并加盖复印件投标人公章。

## 8、其他

### ①、办公用品

运营过程中的日常办公用品。

### ②、服务期

合同签订后，入场开展服务开始 2025 年 1 月到 2026 年 12 月。

## 三、人员配备及要求：

### 1、人员配备及其他

序号	部门人员构成	数量	单位
1	项目经理	1	人
3	采编人员	2	人
5	借阅、流通管理人员	13	人
6	活动策划专员	2	人
7	信息化技术工程师	1	人
7	服装	76	套
8	办公用品	1	年
9	活动&推广	1	项
10	网络宽带	1	年

### 2、人员岗位参数及其他要求

#### 2.1 服务要求清单

序号	内容	数量	备注
一	人员	19 名	含负责人、管理岗位、专业岗位、采编岗位及一般岗位等
二	活动&推广	1 项	书刊宣传；阅读推广活动；讲座、培训、展览不少于 100 次（阅读推广活动 12 场、打造文化特色品牌 20 场、展览 18 场、亲子 60 场）； 打造文化特色活动品牌不少于 1 个； 组织馆员培训工作学时不少于 100 小时； 加强媒体报道宣传，报道量不少于 50 篇（省级 4

			条、市级 6 条、县级 40 条)； 费用包含：志愿者服务费，资源对接费、物料采购费、宣传推广费等。 举办一次县级馆管理经验交流会。
三	办公用品	1 年	包括图书馆服务打印耗材，读者办证注册表，工作服服装费，网络宽带。 不含（各类固定资产采购费、物业水电费、设施设备维修费以及项目以外的未知费用）。
四	宽带费用	1 年	图书馆日常办公及开放

## 2.2 参数要求

序号	部门人员构成	数量	单位	岗位要求
1	项目经理	1	人	岗位要求： 1. 全日制大学本科或以上学历； 2. 图书馆学、信息管理与信息系统、中文、情报学等相关专业或具备相关资质证书； 3. 熟悉党和国家的文化政策及图书馆学科的发展动态，对地区的发展情况有所了解，思想解放，有较强的改革意识和创新能力。 岗位职责： 1. 贯彻执行党的路线、方针、政策，执行国家有关文化事业和公共图书馆的法规，主持全馆服务外包工作； 2. 制定年度工作责任目标，组织、布置、督促、检查各个部门目标任务的完成； 3. 负责安排和管理好人事安排和经费管理； 4. 开展各项工作，督促检查，总结计划实施情况，保证工作目标任务的完成。 5. 完成上级领导交办的其他工作任务。

2	采编人员	2	<p>岗位要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政管理、中文、新闻学等相关专业专科以上学历。</li> <li>2. 具有一年以上图书采编相关工作经验。</li> <li>3. 有责任心，认真仔细，有耐心。</li> <li>4. 具有国家图书馆全国图书馆联合编目中心颁发的编目人员证书。</li> </ol> <p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据图书馆需求情况，有目的、有计划地进行采购，并不断提高采购质量。</li> <li>2. 订购前要认真做好查重工作，防止重订。</li> <li>3. 严格执行财经纪律，负责到馆图书的付款、报帐工作。</li> <li>4. 做好图书的鉴别工作，严格内容不健康、不符合规范的图书进入我馆。</li> <li>5. 加强藏书建设理论和实践的研究，不断总结经验，提高采购质量。</li> <li>6. 认真做好年度采购图书工作总结统计及经费结算。</li> <li>7. 凡进馆图书资料均与验收人员一起拆包验收，必须做到书与发票一致无误。</li> <li>8. 严格执行验收制度，对书、票不符，非本馆馆藏书范围的图书及破损图书，一概不予签字验收。</li> </ol>
3	借阅、流通管理员	13	<p>岗位要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大专或以上学历。</li> <li>2. 具有图书馆相关工作经验，能完成图书馆基础流通业务工作。</li> </ol> <p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合图书馆图书上架、图书整理相关工作；</li> <li>2. 配合图书馆完成图书借阅相关工作；</li> <li>3. 承担读者外借出纳工作，负责办理书刊借还、自助借、还书指导、续借书刊的申报登记及办理、逾期书刊的催还、</li> </ol>

			<p>预约借书的上架和下架、读者荐购图书的整理交接等事务。</p> <p>4. 负责收取和管理读者书刊借阅滞纳金、书刊丢失、污损及盗窃书刊等罚款金，并做好统计和结账。</p> <p>5. 负责图书保护的检查和修补破书工作。</p> <p>6. 负责受理读者口头、电话询问和现场找书指导。</p> <p>7. 负责储备书库的管理、接收物流和书库内爆架的松紧度调节。</p> <p>8. 负责现场秩序的维护和读者文明阅读引导。</p> <p>9. 负责读者预约图书的归还、上架和下架。</p> <p>10. 每日登记到馆人次并报送服务数据。</p> <p>11. 配合图书馆完成基础引导相关工作。</p>
4	活动策划 专员	2	<p>人</p> <p>岗位要求：</p> <p>1. 学历：中文类、汉语言文学、新闻等相关专业专科或以上学历。</p> <p>2. 具有一年以上专业公关、广告或互联网行业市场/产品策划及文案经验；</p> <p>3. 对网站/微信的内容建设有独到见解，对当下热点事件敏锐并能结合策划，并有独立落地执行的能力；思维缜密，创意思维活跃，洞察力强和扎实的文案撰写基础。</p> <p>岗位职责：</p> <p>1. 负责图书馆各项活动的策划与组织实施；</p> <p>2. 组织指导撰写各项活动方案；</p> <p>3. 收集公共文化信息及行业动态，进行活动策划和执行；</p> <p>4. 协助项目负责人对活动进行整体协调和把控；</p> <p>5. 评估活动效果并编制活动报告；</p> <p>6. 推广策略案、资源渠道合作案、品牌策划案等文案的创意、策划、内容及执行；</p> <p>7. 官网、双微等自媒体平台内容的创意、选题、内容、执</p>

				行与维护更新； 8. 协助完成各类调研、统计报告的信息采集和文案采编； 9. 读者建设、志愿者队伍建设、活动绩效评定系统建设。
5	信息化技术人员	1	人	岗位要求： 1. 图书馆信息管理、计算机应用专业专科或以上学历或获得相关资质证书； 2. 具备图书馆设备的使用维护经验； 3. 具有一定的人际沟通能力和文字表达能力。 岗位职责： 1. 负责数字体验区、电子阅览区、影音体验区等管理； 2. 负责对图书馆内现有的设备进行日常的维护和管理，保障馆内设备的正常使用。 3. 能处理图书馆设备的突发故障，有应急的能力。
6	服装费用	76	套	要求给服务人员每人提供四套工服工装。
7	办公用品	1	年	1. 打印材料费
8	活动和推广	1	项	1. 阅读推广活动：12场； 2. 打造文化特色活动品牌需20场文化活动： (1) 普通活动(举办专家名人、传统文化、文明礼仪讲座)18场； (2) 大型品牌推广讲座2场(含舞台、会场布置、劳务费等)； 3. 组织馆员培训100小时； 4. 媒体报道宣传活动。全年在市、县级纸质、网络媒体发布信息不少于50条。(省级4条、市级6条、县级40条)； 5. 展览活动：18场，制作展牌、搬运、协调等； 6. 亲子活动：60场。
9	宽带费用	1	年	满足图书馆内日常办公及开放使用。

合同附件 3：售后服务

(要求见磋商文件《采购需求》；合同见卖方响应文件中《售后服务方案》。)

## 售后服务体系

### 售后服务响应

我司承诺提供 7×24 小时原厂服务。

出现故障时即时提供电话技术支持；30 分钟内做出响应（给予解答、指导，排除有关问题），2 个小时到达现场，一般故障在 4 小时内解决，较大故障在 8 小时内解决，并将维护信息及时反馈至采购人。

我方在质保期内因服务本身的质量问题发生故障，我方负责免费更换。

## 本地化服务

本地化售后服务网点

江苏售后服务机构：上海阿法迪智能数字科技股份有限公司徐州分公司

江苏售后服务地址：徐州市云龙区复兴南路129-6室

江苏售后负责人：刘志同      电话：18668035755



合同附件 4：供货范围和价格清单

项目编号：JSZC-320321-ZLGL-C2024-0007

货币单位：人民币元

项目名称	项目内容	总价（小写）
2025 丰县图书馆基础业务服 务外包项目	详见《磋商文件》、《项目 要求》	3,555,000.00
总价（大写）：	叁佰伍拾伍万伍仟元	

## 分项价格表

项目名称：2025 丰县图书馆基础业务服务外包项目

项目编号：JSZC-320321-ZLGL-C2024-0007

货币单位：人民币元

序号	名称	品牌、型号	企业名称（全称）	企业类型（大型、中型、小型、微型、监狱企业、残疾人福利性单位）	单位	数量	单价	总价
1	2025丰县图书馆基础业务服务外包项目	阿法迪、定制	上海阿法迪智能数字科技股份有限公司	中型	项	1	3555000	3555000
总价合计				(大写) 叁佰伍拾伍万伍仟元、¥3,555,000.00				
“小型和微型和监狱企业和残疾人福利性单位” 总价合计：				0				

合同附件 5：验收标准（验收要求、验收标准和程序）

（要求见磋商文件《采购需求》。）

验收标准：

总体考核内容及评分细则

序号	指标	考核内容	分值
1	开放时间	周开放时间不少于 56 小时，全年无休	3
2	读者数	一年新增注册读者数 0.4 万人	3
3	到馆量	年读者到馆量达 100 万人次	4
4	文献 外借量	年每册馆藏流通次数达 0.7 次	4
5	书刊宣传	线上宣传每月不少于 1 次 10 册；馆内宣传每月不少于 1 次 20 册；馆外宣传每季度不少于 1 次 100 册。	3
6	安全管理	负责馆内水、电、火等各项安全工作，定期开展安全检查，成立安全生产管理组织，安全生产制度齐全。	2
7	重大读者 投诉	全年重大读者投诉，经认定的不超过 2 次	3
8	读者 满意率	不定期发放调查问卷，收集读者对图书馆服务质量、员工素养等方面评价，全年不低于 100 份，满意率达 90% 以上	5
9	志愿者	建立志愿者服务台账，志愿者服务活动常态化	1
10	社会合作	拓展合作机构，新增开展业务活动的合作机构 1 个	1
11	读者活动人 数	年参加读者活动人数 8 万人	4
12	服务队伍建 设和管理	具有完善的组织架构，按需设岗，设置绩效考核机制及奖励机制并执行	2
13	员工培训	年员工人均教育培训 100 学时，鼓励员工参加各级权威专业机构培训。	3

14	文献采购与加工	按馆方要求对采购的文献及时加工、上架（其中，报纸、期刊到馆当天登录上架），排架正确率达 93%以上	3
15	品牌建设	创建活动服务品牌 1 个（宣传汉文化）	4
16	积极投入“书香城市”建设	按照书香城市示范区工作要求开展创建工作	3
17	软硬件管理	保障馆内文献借阅服务的家具设备、计算机设备、网络设备及其软件管理系统的资产安全、运行平稳与合理使用	3
18	媒体宣传	宣传材料（读者手册、宣传片等）和媒体（包括报纸、电台、电视台、网络等）宣传数量总计不少于 50 篇	4
19	工作人员情况	馆员按照《服务规范》开展服务，着装干净整齐，语言举止文明有礼，对待读者耐心细致，及时关注馆内情况，制止不文明现象发生	3
20	提供政府信息公开服务	馆内有及时更新政府信息公开信息的刊架	4
21	特殊群体活动	打造未成年人服务品牌，每年开展针对未成年人、留守儿童、老年人、残疾人、农民工等特殊群体的活动 24 次（其中针对留守儿童、老年人、残疾人、农民工群体活动各 1 次）	5
22	讲座培训	开展针对读者的大型阅读宣传活动 2 场	5
23	展览	举办各类展览 18 场	5
24	阅读推广	开展阅读推广活动 12 次	5
25	大型活动	组织人数不低于 100 人的活动 1 场	5
26	服务宣传推广	每年开展包括服务宣传周、全民读书月、世界图书与版权日在内的图书馆服务宣传推广活动 12 次	5
27	网站管理	建立每日巡查机制，定期更新信息，及时回复读者留言	3
28	媒体平台	做好微信公众号、微博、读者微信群等平台维护工作，每周至少发送推文 7 条，有效引导，及时回复读者信息，	5

		每年开展线上活动达 4 场	
加分项	上级表彰	获省级业务主管部门和市级党委、政府表彰和奖励，每次计 1 分；	
		获国务院业务主管部门或省级党委、政府及国家级行业协会（学会）表彰及奖励，每次加 2 分；	
		获国际行业组织或国家级表彰与奖励，每次加 3 分。	
合计		100	

## 合同附件 6：采购需求

(见磋商文件《采购需求》。)

本次招标活动不接受参数的负偏离，不接受超过 356 万元人民币（最高限价）的报价。报价包括：货物制造、包装、运输、装卸、保险、安装及辅材、调试、备品备件、专用工具、特殊工具、验收、培训、税金、保修、售后服务、投标人的利润等全部费用。用户不再支付报价以外的任何费用。

### 一、项目概况：

1、丰县图书馆图书馆位于丰县南苑路栖凤公园南侧，建筑面积约 7953 平方米，为了能够科学、系统的建立良好得图书馆运营体制，提升图书馆运营的服务质量，采用服务外包模式。

2、项目名称：2025 丰县图书馆基础业务服务外包项目

### 二、服务内容：

#### 1、开放时间及读者服务

读者可在开放时间内办理借阅卡；借阅图书、借阅期刊；查阅信息；网上阅读；自习和参加各项活动等。

#### 2、服务人群

社会全体公众（以少年儿童、老年人、残障人士、务工人员、中青年人员等）。

#### 3、日常管理和运行服务

图书馆财产和安全管理、设施设备管理和维护；档案材料收集整理、工作目标任务的管理；员工培训和再教育；免费开放各项服务、读者服务、馆内安全卫生等环境管理和维护以及专业技术服务等全部服务性工作。

#### 4、图书馆服务宣传推广、品牌打造

宣传和推广图书馆服务，扩大图书馆知晓率和认知度。开展与读者之间的互动交流；发布信息，完成外宣及各项信息目标任务。创造图书馆文化品牌，打造品牌活动，完成品牌建设，提高图书馆的社会关注度与支持。

## 5、业务培训

对工作人员进行服务意识的培训和考核；每年进行不低于 2 次考核培训，招纳优秀人才并进行培训教育、考评考核和录用；鼓励要求员工参与图书馆相关技术职称评定；竞聘上岗，完成组织机构的建立。

## 6、提供专题参考咨询服务

依托丰富的馆藏资源，对馆藏文献、网络资源、数据库数字资源进行开发和利用，为机关、企事业单位以及广大读者提供文献参考服务，满足社会各界用户不同的信息需求。

## 7、提供服务全生命周期管理系统

按照服务流程，提供服务管理、项目管理、追溯系统、绩效管理、售后报修、操作记录、后台管理等功能供图书馆和外包服务团队使用。提供系统功能完整截图并加盖复印件投标人公章。

## 8、其他

### ①、办公用品

运营过程中的日常办公用品。

### ②、服务期

合同签订后，入场开展服务开始 2025 年 1 月到 2026 年 12 月（以实际进场时间为准）。

