

合同书

项目名称：徐州生物工程职业技术学院公寓楼宿舍家具

项目编号：JSZC-320300-XZCG-G2024-0024

买方：徐州生物工程职业技术学院

卖方：济南晶科办公家具有限公司

日期： 年 月 日

合同通用条款

目录

第一条	定义
第二条	合同范围
第三条	价格
第四条	支付
第五条	交货
第六条	包装和标记
第七条	技术资料
第八条	安装
第九条	验收
第十条	售后服务和技术培训
第十一条	索赔
第十二条	不可抗力
第十三条	合同的终止
第十四条	争议的解决
第十五条	适用法律
第十六条	权利保证
第十七条	保密
第十八条	合同生效及其他

合同通用条款

第一条 定义

除本合同上下文中另有规定外，下列各词语定义如下：

- 1.1 “买方”见《合同专用条款》。
- 1.2 “卖方”见《合同专用条款》。
- 1.3 “工作现场”见《合同专用条款》。
- 1.4 “合同标的”见合同附件 4。
- 1.5 “技术资料”是指与合同标的的安装、试运行、验收、操作以及维修有关的技术指标、规格、图纸和文件。
- 1.6 “技术培训”是指在合同标的的安装、试运行、验收、操作、维修以及其他方面卖方给予买方的培训。
- 1.7 “安装”是指有关合同标的、备件和材料的安装工作。
- 1.8 “试运行”是指为验明合同标的的技术性能，在安装完毕后对合同标的进行的测试。
- 1.9 “验收”是指根据合同附件 2 的规定进行的，用以确定合同标的是否达到合同附件 2 所规定的技术性能的检验，以及合同标的在达到合同附件 2 规定的技术性能之后，买方对合同标的的接受。
- 1.10 “合同货币”见《合同专用条款》。
- 1.11 “合同价格”见合同附件 4。
- 1.12 “合同生效日”见《合同协议书》（合同附件 1）第 5 条。
- 1.13 “日”是指日历天数。
- 1.14 “月”是指日历月数。
- 1.15 “采购需求”见合同附件 6。

第二条 合同范围

2.1 买方同意从卖方购买、卖方同意向买方出售和提供的合同标的以及相关售后服务、技术培训和技术资料。

第三条 价格

- 3.1 合同总价见《合同专用条款》。
- 3.2 合同总价是固定价格。

第四条 支付（采购资金的支付方式、时间、条件）

4.1 买方应按照《合同专用条款》的规定进行支付。如果卖方未能按照《合同专用条款》的要求提交支付文件，由此产生的所有责任和发生的所有费用，均由卖方承担。

4.2 卖方有义务根据合同的规定向买方支付违约金和/或赔偿金时，买方有权从任何一笔应付款或卖方的履约保证金中予以扣除。

第五条 交货（货物、服务提供的时间、地点、方式）

- 5.1 交货期限、批次和交货条件见《合同专用条款》。
- 5.2 交货地点见《合同专用条款》。

5.3 在《合同专用条款》规定的期限内，卖方应将合同号、合同标的的名称、数量、金额、包装件数以及交货的时间以书面方式通知买方。

5.4 卖方应按下列规定交付合同标的：

5.4.1 卖方负责将合同标的送至《合同专用条款》规定的交货地点。

5.4.2 买方出具的收据日期是合同标的的实际交货日期。

5.5 如果卖方未能按照合同规定的交货期限交货，卖方应按《合同专用条款》的规定支付违约金或提供其他救济。

第六条 包装与标记

6.1 除非合同中另有规定，合同标的应保持产品制造企业原包装完好。

6.2 在合同标的的每件包装中都应附有下列单据：

A. 装箱明细单；

B. 质量合格证；

C. 技术资料。

6.3 凡由于对合同标的包装不当或采取防护措施不充分致使合同标的损坏或丢失时，卖方均应负责修理、更换或赔偿。如果因卖方在包装和标记方面发生的错误或混淆不清造成合同标的的误运，卖方应承担由此发生的额外费用。

第七条 技术资料

7.1 技术资料交付的期限和方式见《合同专用条款》。

第八条 安装

8.1 合同标的的安装期限见《合同专用条款》。

8.2 项目实施方案详见合同附件 7。

第九条 验收

9.1 合同标的的试运行、验收见《合同专用条款》。

9.2 如果合同附件 2 所规定的所有技术性能在验收中都已经达到，双方应在验收合格后 5 日内签署验收书。

9.3 验收标准（验收要求、验收标准和程序）：见合同附件 5。

第十条 售后服务和技术培训

10.1 售后服务和技术培训见合同附件 3。

第十一条 索赔

11.1 如果合同标的在安装、试运行和验收中卖方未能履行其在本合同项下承担的义务，买方有权向卖方提出索赔并寻求《合同专用条款》中规定的救济方式，救济方式包括：

A. 卖方替换不符合合同规定的合同标的。

B. 按质量低劣的程度、买方受损害的程度及损失的数额对合同标的的进行降价。

C. 拒收合同标的。

D. 赔偿由卖方违约引起的其他损失。

11.2 如果卖方在收到买方索赔要求后未在《合同专用条款》规定的期限内

作出书面回复,该索赔要求将被视为已被卖方接受。如卖方未能在买方发出索赔要求后《合同专用条款》规定的期限内或买方同意的延长期限内,按照买方选择的救济方式解决索赔事宜,买方有权从合同总价或从卖方的履约保证金中扣除索赔金额。

第十二条 不可抗力

12.1 如果合同任何一方受诸如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水以及任何其他不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响而无法履行合同项下的任何义务,受影响的一方应将此类事件的发生以书面方式通知另一方并应在不可抗力事件发生后 14 日内将有关部门或机构出具的证明文件提交给另一方。

12.2 受不可抗力事件影响的合同一方对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担责任。但该方应尽快以书面方式将不可抗力事件结束或其影响消除的情况通知另一方。

12.3 合同双方应在不可抗力事件结束或其影响消除后立即继续履行其合同义务,如果不可抗力事件的影响持续超过《合同专用条款》规定的期限,合同任何一方均有权发出书面通知终止合同。

第十三条 合同的终止

13.1 如果卖方有下述违约行为之一或《合同专用条款》中规定的其他违约行为,在不妨碍买方采取其它救济手段的情况下,买方可以向卖方发出书面违约通知,全部或部分地终止合同。

A. 卖方在合同规定的交货期限后未能按《合同专用条款》中规定的最终期限交付合同标的和/或技术资料;

B. 合同标的未能达到合同附件 2 规定的技术性能;

C. 卖方未能履行合同项下任何其它义务,并且在收到买方违约通知后未能按《合同专用条款》中规定的期限对其违约行为作出补救。

13.2 如果一方破产或发生资不抵债的情况,合同另一方有权在任何时候发出书面通知终止合同。此种情况下合同的终止不妨碍或影响行使任何可能的其它救济手段。

13.3 如果买方认定卖方在投标或执行合同中有腐败或欺诈行为,买方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

A. “腐败行为”系指在招标、采购和合同执行等过程中,为谋求利益、影响相关人员而提供、给予、接受或索取任何有价物的行为。

B. “欺诈行为”系指为了影响招标、采购和合同执行等过程而隐瞒事实,从而给买方造成损害的行为,其中包括投标人之间的串通行为。

13.4 在买方全部或部分终止合同的情况下,卖方应按《合同专用条款》的规定对买方给予补偿。

第十四条 争议的解决

14.1 因执行本合同所发生的或者与本合同有关的一切争议由合同双方通过友好协商解决,如果不能协商一致,按《合同专用条款》规定的方式解决。

第十五条 适用法律

15.1 本合同的执行和争议的解决适用中华人民共和国的法律并按中华人民共和国的法律进行解释。

第十六条 权利保证

16.1 卖方应保证买方在使用合同标的时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，卖方承担全部责任。

第十七条 保密

17.1 卖方在本合同履行过程中，或为履行本合同的需要，从买方所获得的、有关买方和/或属于买方的任何信息包括买方工作方式方法与资料、技术资料、用户名单、发展战略及其他被认为是买方的信息，都是买方的秘密，卖方不得泄露给任何第三方。

17.2 上述秘密，卖方只能用于本合同，而且只能由卖方相应的人员使用；没有必要接触的卖方人员，不得接触。

17.3 卖方应当采取适当有效的方式保护所获取的上述秘密。

17.4 卖方违反本合同所规定的在保密方面的义务，应按合同总价的 50% 承担违约金或按照实际损失支付赔偿金；买方有权选择以上两种方式之一要求卖方承担违约责任。本违约金和赔偿金的支付义务独立于其它违约义务。

第十八条 合同生效及其他

18.1 本合同在合同协议书（合同附件 1）规定的条件全部满足后生效。

18.2 合同项下全部权利义务履行完毕后，本合同自动失效。合同履行期满后，合同项下任何尚未了结的债权和债务不受合同履行期的影响，债务人仍应向债权人履行其义务。

18.3 合同双方各自承担与本合同有关的应负税费。

18.4 合同双方除非《合同专用条款》另有规定，所有合同文件及相关的修订和合同双方之间的书面联络，应使用中文书就并按中文解释。

18.5 对本合同的任何补充、增添或修改以书面方式进行。

18.6 没有另一方的事先书面同意，合同任何一方不得将合同项下的任何权利和义务转让给第三方。

18.7 任何一方在执行任何合同条款和条件时准予对方的放松、宽容、延迟、放纵或时间，不得损害、影响或限制该方在合同之下的权利；任何一方对合同的任何违背、任何免责也不应导致对任何后面或延续的合同的免责或弃权。

18.8 合同条款中的标题和边注仅供参考使用，不应视为合同的一部分，也不影响本文的解释。

18.9 合同构成买方和卖方之间就合同主要内容方面的完整协议，并且取代合同签订前所有关于这方面的通讯、协商、协议（不论是书面的，还是口头的）。

18.10 买方应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

18.11 合同双方之间的一切联络往来应以书面形式按《合同专用条款》中规定的通讯地址发往合同另一方。有关重要事项的传真应及时用挂号信或快件确认。

合同专用条款

《合同专用条款》中的条款项号是与《合同通用条款》中的条款项号对应的，其增加的内容和条款，是对《合同通用条款》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，以《合同专用条款》为准。

第一条 定义

- 1.1 “买方”为 徐州生物工程职业技术学院。
- 1.2 “卖方”为 济南晶科办公家具有限公司。
- 1.3 “工作现场”为 买方指定地点。
- 1.10 “合同货币”即 人民币。

第三条 价格

- 3.1 合同总价为 ¥5280120.00 大写：人民币 伍佰贰拾捌万零壹佰贰拾元整。

第四条 支付（采购资金的支付方式、时间、条件）

经双方协商一致，选择以下第 二 种付款方式：

（一）付款方式（不提交预付款保函的）

合同总价的百分之 (30%) 即 ¥ 大写：人民币作为预付款，在合同签订生效，买方自收到收据（收据金额为合同总价的 30%）后 10 个工作日内，将资金支付到合同约定的卖方账户。

合同总价的百分之 自收到发票（发票金额为合同总价的 100%）后 10 个工作日内，将资金支付到合同约定的卖方账户。

（二）付款方式（提交预付款保函的）

合同签订且卖方向买方出具合同总价保函后 15 个工作日内，甲方应支付合同总价的百分之 四十 (40%) 即 ¥ 2112048 大写：人民币 贰佰壹拾壹万贰仟零肆拾捌元元整。

合同总价的百分之 六十 (60%) 即 ¥ 3168072 大写：人民币 叁佰壹拾陆万捌仟零柒拾贰元整，经买方验收合格后，买方自收到发票（发票金额为合同总价的 100%）后 10 个工作日内，将资金支付到合同约定的卖方账户。

卖方需提交的支付文件包括：

1. 乙方需提交的支付文件：乙方出具的全额正式发票
- 2.

4.3 合同约定的卖方账户：

开户银行：济南农商银行天桥支行

银行帐号：9010101105442050006873

4.4 买方逾期支付资金的，每逾期（10）天，买方向卖方支付合同总价的（0.1）%的违约金，但违约金的总数不超过合同总金额的（1）%。

第五条 交货（货物、服务提供的时间、地点、方式）

- 5.1 卖方应于合同生效日后，60 日内将合同标的全部交付并安装完毕。

5.2 交货地点为买方指定地点。

5.3 卖方应在不迟于每批合同标的备妥待运前5日通知买方。

5.5 如果卖方未能按照合同规定的交货期限交货,卖方应按每天迟交合同标的金额的百分之二 (1%)的比率支付违约金。违约金的总金额不超过合同总价的百分之十 (50%),违约金的支付不能免除卖方继续交付相关合同标的的义务。

如果卖方在合同规定的交货期限后十日内仍未能交付全部或部分标的,在不妨碍买方采取其他救济手段的情况下,买方可以向卖方发出书面违约通知从而全部或部分地终止合同,卖方承担全部责任,并承担买方的所有经济损失。

第六条 包装与标记

6.4 商品(合同标的)包装具体要求:见《关于印发商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)的通知》(财办库(2020)123号)中《商品包装政府采购需求标准(试行)》。

6.5 快递包装具体要求:见《关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知》(财办库(2020)123号)中《快递包装政府采购需求标准(试行)》。

第七条 技术资料

7.1 技术资料随合同标的同时交付给买方。

第八条 安装

8.1 卖方应于合同生效日后,60日内将合同标的全部交付并安装完毕并能交付使用,每推迟1天,向买方支付违约金5000元/天。

第九条 验收

9.1 卖方应自行组织按合同标的试运行、调试,卖方自行按合同标的全部交付并安装、调试完毕后,卖方可向买方书面提出试运行、验收要求,买方在接到书面申请后10日内进行试运行、验收,并对卖方货物进行随机抽取送第三方检测,如果试运行和/或验收因卖方原因发生迟延和/或在其它情况下发生额外费用,由卖方全部承担,若检测不合格,卖方赔偿买方所有经济损失。

第十一条 索赔

11.1 买方有权选择本条款规定的任意或全部救济方式。

11.2 卖方应在收到买方索赔要求后7日内作出书面回复,否则该索赔要求将被视为已被卖方接受。卖方应在买方发出索赔要求后7日内,按照买方选择的救济方法解决索赔事宜。

第十二条 不可抗力

12.3 如果不可抗力事件的影响持续超过10日,合同任何一方均有权发出书面通知终止合同。

第十三条 合同的终止

13.1 如果卖方有下述违约行为,买方可以全部或部分地终止合同:

卖方在合同规定的交货期限后10日内仍未能交付合同标的和/或技术资料;或者卖方未能履行合同项下任何其它义务,并且在收到买方违约通知后5日内仍

未能对其违约行为作出补救。

13.2 如果一方破产或发生资不抵债的情况,合同另一方有权在任何时候发出书面通知终止合同。此种情况下合同的终止不妨碍或影响行使任何可能的其它救济手段。

13.3 如果买方认定卖方在投标或执行合同中有腐败或欺诈行为,买方有权在任何时候发出书面通知终止合同

13.4 在买方全部或部分终止合同的情况下,买方可以以适当的条件取得与未按合同规定交付的标的和/或文件和/或未提供的服务类似的标的和/或文件和/或服务,卖方应承担买方由此发生的额外费用。但是,卖方仍应继续履行合同义务中没有终止的部分。

第十四条 争议的解决

14.1 如果不能协商一致,合同任何一方有权向买方所在地人民法院提起诉讼。

第十八条 合同生效及其他

18.10 按照《财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》(财库(2015)135号),买方依据《保守国家秘密法》等法律制度规定确定本合同_____/____部分涉及国家秘密,该涉及国家秘密部分不公告;买方依据《反不正当竞争法》等法律制度的规定与卖方约定本合同_____/____部分涉及商业秘密,该涉及商业秘密部分不公告。

18.11 合同双方的通讯地址:

买方:徐州生物工程职业技术学院

地址:徐州市三环西路297号

邮编:221006

电话:0516-83628918

传真:

卖方:济南晶科办公家具有限公司

地址:山东省济南市长清区万德镇铭峰路1号西区2号(鲁商工业园)

邮编:250000

电话:0531-85714232

传真:0531-85714232

合同附件

目录

合同附件 1: 合同协议书

合同附件 2: 技术规格和技术性能

(要求见招标文件第六章《采购需求》；合同见卖方投标文件中《所投产品的技术规格（技术性能）》。)

合同附件 3: 售后服务和技术培训

(要求见招标文件第六章《采购需求》；合同见卖方投标文件中《售后服务方案》)

合同附件 4: 供货范围和价格清单

(要求见招标文件第七章《投标文件相关格式》中《开标一览表》和《分项价格表》；合同见卖方投标文件中《开标一览表》和《分项价格表》。)

合同附件 5: 验收标准（验收要求、验收标准和程序）

(要求见招标文件第六章《采购需求》。)

合同附件 6: 采购需求

(见招标文件第六章《采购需求》。)

合同附件 7: 项目实施方案

(要求见招标文件第六章《采购需求》；合同见卖方投标文件中《项目实施方案》。)

合同附件 1:

合同协议书

合同编号: _____

签字日期: _____

签字地点: _____ 徐州

徐州生物工程职业技术学院 (买方名称) (以下简称“买方”) 已接受 济南晶科办公家具有限公司 (卖方名称) (以下简称“卖方”) 对 徐州生物工程职业技术学院公寓楼宿舍家具 (项目名称) (项目编号: JSZC-320300-XZCG-G2024-0024) 的投标。买方和卖方共同达成如下协议。

1. 本合同协议书中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 以下文件应构成买方和卖方之间达成的合同, 若各文件之间存在含糊不清或互相冲突之处, 优先顺序应按下列文件顺序解释。

- (1) 合同协议书
- (2) 中标通知书
- (3) 合同专用条款
- (4) 合同通用条款
- (5) 除合同附件 1 外的合同附件
- (6) 其他文件

3. 考虑到买方将按照本合同向卖方支付合同价款, 卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供合同标的、技术资料、售后服务及技术培训。

4. 考虑到卖方将按合同规定提供合同标的、技术资料、售后服务及技术培训, 买方在此保证按照合同规定的时间和方式向卖方支付合同价款。

5. 本合同在下列条件全部满足后生效, 生效日期以下列条件全部满足的最晚日期为准:

(1) 双方加盖公章或合同专用章;

(2) 卖方以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向买方提交履约保证金: 合同总价的 1%。合同标的全部交付并安装完毕验收 96 个月后且无质量问题时无息分批退还, 安装完毕验收 24 个月无息退还履约保证金 50%, 安装完毕验收 48 个月无息退还至履约保证金 80%, 剩余履约保证金安装完毕验收 96 个月无息退还。

(3) 投标人承诺免费提供不少于 1 人的 8 年的服务, 16 小时内处理完成采购人在使用中遇到的问题, 没有履约的, 按未履约次数每次扣除履约保证金的 2%/天。服务期满后由投标人承接维保服务, 费用由双方协商。

6. 合同一式 肆 份, 具有同等法律效力, 买方壹份, 卖方壹份, 徐州市政府采购中心壹份存档, 政府采购管理部门壹份备案。

7. 本合同其他未尽事宜及与采购文件有矛盾之处，以采购文件[项目编号：JSZC-320300-XZCG-G2024-0024]为准。

买方和卖方由其正式授权代表于上述所写日期和地点签订本合同。



买方（签章）： 徐州生物工程职业技术学院

法定代表人或授权代表(签名)： _____

张军

日期：2024年4月19日



卖方（签章）： 济南晶科办公家具有限公司

法定代表人或授权代表(签名)： _____

[Handwritten signature]

日期：2024年4月19日

产品的技术规格及技术性能

序号	产品名称	所投产品的技术参数或性能	所投产品的样式及颜色图片
1	上床下柜三人位连体公寓床	<p>1. 公寓床规格: 6000×900×2150</p> <p>2. 衣柜规格: 600×600×1690</p> <p>3. 书桌架规格: 1020×600×1690</p> <p>4. 侧书架规格: 300×860×1690</p> <p>一、床架部分:</p> <p>1. 床边立柱: 床边立柱采用 65mm×65mm×1.2mm 上海宝钢冷轧钢板闭合异型管, 带有凹凸弧型加强筋, 增加其牢固性、美观性, 立柱外侧圆弧形, 使其安全性更高, 可预防碰撞; 中立柱采用 88mm×55mm×1.3mm 上海宝钢冷轧钢板闭合管。立柱脚套采用一体注塑成型安徽中鼎 PP 塑料静音防滑内塞。</p> <p>2. 床边框横梁: 长横梁采用 70mm×40mm×1.2mm 上海宝钢冷轧钢板闭合异型管, 朝下面圆弧形, 无棱角可预防碰撞, 起保护作用。短横梁采用 50mm×40mm×1.2mm 上海宝钢冷轧钢板闭合管。</p> <p>3. 床卡式连接件: 采用 2.0mm 厚上海宝钢冷轧钢板一次性冲压成型, 规格: 40mm×40mm×205mm。立柱上经数控冲床加工 3 个连接孔, 通过与挂片无缝式下压连接, 能够实现使用后越用越紧的状态。</p> <p>4. 床板支撑: 采用 30mm×20mm×1.2mm 上海宝钢冷轧钢板管, 装有防滑消音卡套, 在使用过程中不会因钢管摩擦产生噪声, 共 5 根。床体下部拉换横管采用 40mm×20mm×1.0mm 上海宝钢冷轧钢管。</p> <p>5. 床护栏: 护栏整体高度 350mm, 护栏边管采用 25mm×25mm×1.2mm 上海宝钢冷轧钢管数弯形焊接在前床厅上, 两层设计, 中间横管、上层三个竖管Φ20mm×1.0mm, 下层镶嵌一块 16mm 烟台万华 E0 三聚氰胺饰面板, 基材为烟台万华环保颗粒板。内侧标注限制床褥最大厚度的永久性标记线(即安全警示线), 标记线到安全栏板顶边的距离 200 mm, 与扶梯或步梯相邻处的护栏缺口长度 515mm, 共用床屏的内缩联体床的缺</p>	以样品为准

口(两边缺口连为一体)总长度 770mm, 与扶梯相邻处的安全栏板到内缩共用床屏的缺口长度 550mm。

6. 床头护栏: 上横管采用 25mm×25mm×1.0mm 上海宝钢冷轧钢管, 中间竖管采用 ϕ 20mm×1.0mm 上海宝钢冷轧钢管。

7. 爬梯: 踏板规格 390mm×100mm, 基材采用 2.0mm 上海宝钢冷轧钢板一次冲压成型, 带防滑纹, 踏板中间部位表面镶入带夜光功能塑料防滑条, 增加美观度及防滑功能, 两侧长直面折边 20mm, 增加踏步受力度。扶梯蹬面间距 200~300mm。爬梯边管采用 40mm×20mm×1.2mm 上海宝钢圆管制作, 垂直爬梯设计, 尽可能多的留出房屋中间过道宽度, 保证整体美观、安全、牢固。爬梯脚套采用一体注塑成型安徽中鼎 PP 塑料静音防滑内塞。

8. 蚊帐杆: 采用 ϕ 19mm×1.0mm 上海宝钢圆管制作, 可调节高度。蚊帐轨道既要满足挂蚊帐需求, 同时也需满足挂围帘的需求。

9. 床板: 采用 15mm 厚度的浙江杉木实木铺板, 木板条宽度为 80mm, 板间缝隙 10mm, 床板横撑为 5 根 35mm×25mm 浙江杉木实木方撑, 床板正反两面及侧面刨光, 无豁边现象, 经防腐、防霉、防蛀、干燥处理, 符合国家家具用材标准。

二、家具部分:

1. 衣柜: 柜体采用上海宝钢冷轧钢板, 柜体钢板厚度 0.8mm, 背板厚度 0.6mm, 衣柜分上下两层, 上层有一根 ϕ 20mm 上海宝钢圆管不锈钢 304 挂衣杆, 壁厚 0.8mm。柜门采用广东东泰暗藏式铝合金拉手, 明锁鼻。下端带透气孔, 柜体底部带防滑脚垫。柜体颜色为白色, 柜门颜色蓝色。

2. 书桌架: 书桌面规格 1020mm×600mm, 根据床下实际空间制作, 加长款公寓床桌面对应加长。桌面高度 760mm, 桌面前方挡沿加高, 桌面设计二个抽屉, 抽屉面尺寸 500mm×140mm。桌面板采用 25mm 厚的烟台万华三聚氰胺饰面板制作, 基材为烟台万华 E0 级环保颗粒板。抽屉采用 16mm 烟台万华三聚氰胺饰面板制作, 基材为烟台万华 E0 级环保颗粒板。板材周边广东奕字牌同色 PVC 加烟台万华热熔胶封边, 板材有害物质达到国家环保要求。抽屉采用广东东泰三节滑轨, 带广东东泰成型拉手, 明锁鼻。桌面上方有一单层书架分二格, 采用 0.8mm 上海宝钢冷轧钢板制成。书桌面底部用 25mm×25mm×1.2mm 上海宝钢冷轧钢管与两边衣柜

		<p>和书架做好连接，提升桌面支撑力。</p> <p>3. 侧书架：采用0.8mm上海宝钢冷轧钢板制成，桌面上分三层，桌面下一层。设计在爬梯一侧。</p> <p>三、材料和工艺</p> <p>1. 所有钢材均采用国家标准钢。各钢件经除锈、酸洗、磷化、防锈等工艺处理。所有铁件焊接均采用二氧化碳气体保护焊，焊接牢固，焊痕光滑平整，焊接处无夹渣、气孔、焊瘤，无脱焊、虚焊及焊穿等现象。外层静电喷塑苏州阿克苏粉末，表面光滑平整，色泽均匀，无露底、流挂、起泡等现象，附着力强，耐腐蚀，耐擦柱，耐冲击，防护性能良好。</p> <p>2. 性能：产品做工精细，材质优良，整体结实稳固，造型设计美观、实用、舒适，表面光泽、平整、纹理清晰，规格尺寸符合采购需求，无明显气味。公寓床的外观性能、安全性能、理化性能、力学性能、有害物质限量等应符合T/JSJJ 008-2023、T/SGHX 002-2023《学生宿舍用床》团体标准的要求。</p> <p>3. 安装：各床位保持水平，在一条直线上，床体需用膨胀螺丝与墙面固定，组装后放置平稳、端正、组合牢固、无晃动。柜门启闭灵活、顺畅、没有磕碰现象；各零件、组合件表面光滑、平整、没有尖角突起。</p>	
<p>2</p> <p>上床下柜三人位连体加长款公寓床</p>		<p>1. 公寓床规格：6200×900×2150</p> <p>2. 衣柜规格：600×600×1690</p> <p>3. 书桌架规格：1000/1200×600×1690</p> <p>4. 侧书架规格：300×860×1690</p> <p>每套含1个加长床位、2个常规床位</p> <p>一、床架部分：</p> <p>1. 床边立柱：边立柱采用65mm×65mm×1.2mm上海宝钢冷轧钢板闭合异型管，带有凹凸弧型加强筋，增加其牢固性、美观性，立柱外侧圆弧形，使其安全性更高，可预防碰撞；中立柱采用88mm×55mm×1.3mm上海宝钢冷轧钢板闭合管。立柱脚套采用一体注塑成型安徽中鼎PP塑料静音防滑内塞。</p> <p>2. 床边框横梁：长横梁采用70mm×40mm×1.2mm上海宝钢冷轧钢板闭合异型管，朝下面圆弧形，无棱角可预防碰撞，起保护作用。短横梁采用50mm×40mm×1.2mm上海宝钢冷轧钢板闭合管。</p> <p style="text-align: right;">以样品为准</p>	

3. 床卡式连接件：采用 2.0mm 厚上海宝钢冷轧钢板一次性冲压成型，规格：40mm×40mm×205mm。立柱上经数控冲床加工 3 个连接孔，通过与挂片无缝式下压连接，能够实现使用后越用越紧的状态。
4. 床板支撑：采用 30mm×20mm×1.2mm 上海宝钢冷轧钢板管，装有防滑消音卡套，在使用过程中不会因钢管摩擦产生噪声，共 5 根。床体下部拉换横管采用 40mm×20mm×1.0mm 上海宝钢冷轧钢管。
5. 床护栏：护栏整体高度 350mm，护栏边管采用 25mm×25mm×1.2mm 上海宝钢冷轧钢管数控弯形焊接在前床厅上，两层设计，中间横管、上层三个竖管 Φ20mm×1.0mm，下层镶嵌一块 16mm 烟台万华 E0 三聚氰胺饰面板，基材为烟台万华环保颗粒板。内侧标注限制床褥最大厚度的永久性标记线（即安全警示线），标记线到安全栏杆顶边的距离 200mm，与扶梯或楼梯相邻处的护栏缺口长度 515mm，共用床屏的内缩联体床的缺口（两边缺口连为一体）总长度 770mm，与扶梯相邻处的安全栏杆到内缩共用床屏的缺口长度 550mm。
6. 床头护栏：上横管采用 25mm×25mm×1.0mm 上海宝钢冷轧钢管，中间竖管采用 Φ20mm×1.0mm 上海宝钢冷轧钢管。
7. 爬梯：踏板规格 390mm×100mm，基材采用 2.0mm 上海宝钢冷轧钢板一次性冲压成型，带防滑纹，踏板中间部位表面镶入带夜光功能塑料防滑条，增加美观度及防滑功能，两侧长直面折边 20mm，增加踏步受力度。扶梯蹬面间距 200~300mm。爬梯边管采用 40mm×20mm×1.2mm 上海宝钢椭圆管制作，垂直爬梯设计，尽可能多的留出房屋中间过道宽度，保证整体美观、安全、牢固。爬梯脚套采用一体注塑成型安徽中鼎 PP 塑料静音防滑内塞。
8. 蚊帐杆：采用 Φ19mm×1.0mm 上海宝钢圆管制作，可调节高度。蚊帐轨道既要满足挂蚊帐需求，同时也需满足挂围帘的需求。
9. 床板：采用 15mm 厚度的浙江杉木实木铺板，木条宽度为 80mm，板间缝隙 10mm，床板横撑为 5 根 35mm×25mm 浙江杉木实木方撑，床板正反两面及侧面刨光，无豁边现象，经防腐、防霉、防蛀、干燥处理，符合国家家具用材标准。

二、家具部分：

1. 衣柜：柜体采用上海宝钢冷轧钢板，柜体钢板厚度 0.8mm，背板厚度

0.6mm, 衣柜分上下两层, 上层有一根 $\phi 20\text{mm}$ 上海宝钢圆管不锈钢 304 挂衣杆, 壁厚 0.8mm。柜门采用广东东泰暗藏式铝合金拉手, 明锁鼻。下端带透气孔, 柜体底部带防滑脚垫。柜体颜色为白色, 柜门颜色蓝色。

2. 书桌架: 书桌面规格 1020mm \times 600mm, 根据床下实际空间制作, 加长款公寓床桌面相对应加长。桌面高度 760mm, 桌面前方挡沿加高, 桌面下设计二个抽屉, 抽屉面尺寸 500mm \times 140mm。桌面板采用 25mm 厚的烟台万华三聚氰胺饰面板制作, 基材为烟台万华 E0 级环保颗粒板。抽屉采用 16mm 烟台万华三聚氰胺饰面板制作, 基材为烟台万华 E0 级环保颗粒板。板材周边广东奕字牌同色 PVC 加烟台万华热熔胶封边, 板材有害物质达到国家环保要求。抽屉采用广东东泰三节滑轨, 带广东东泰成型拉手, 明锁鼻。桌面上方有一单层书架分二格, 采用 0.8mm 上海宝钢冷轧钢板制成。书桌底部用 25mm \times 25mm \times 1.2mm 上海宝钢冷轧钢管与两边衣柜和书架做好连接, 提升桌面支撑力。

3. 侧书架: 采用 0.8mm 上海宝钢冷轧钢板制成, 桌面上分三层, 桌面下一层。设计在爬梯一侧。

三、材料和工艺

1. 所有钢材均采用国家标准钢。各钢件经除锈、酸洗、磷化、防锈等工艺处理。所有铁件焊接均采用二氧化碳气体保护焊, 焊接牢固, 焊痕光滑平整, 焊接处无夹渣、气孔、焊瘤, 无脱焊、虚焊及焊穿等现象。外层静电喷塑苏州阿克苏粉末, 表面光滑平整, 色泽均匀, 无露底、流挂、起泡等现象, 附着力强, 耐腐蚀, 耐擦柱, 耐冲击, 防护性能良好。

2. 性能: 产品做工精细, 材质优良, 整体结实稳固, 造型设计美观、实用、舒适, 表面光泽、平整、纹理清晰, 规格尺寸符合采购需求, 无明显气味。公寓床的外观性能、安全性能、理化性能、力学性能、有害物质限量等应符合 T/JSJJ 008-2023、T/SGHX 002-2023《学生宿舍用床》团体标准的要求。

3. 安装: 各床位保持水平, 在一条直线上, 床体需用膨胀螺丝与墙面固定, 组装后放置平稳、端正、组合牢固、无晃动。柜门启闭灵活、顺畅、没有磕碰现象; 各零件、组合件表面光滑、平整、没有尖角突起。

3	公寓椅	<p>1. 公寓椅规格 450mm×450mm×750mm。座靠采用安徽中鼎 PP 塑料一体注塑成形，厚度 5mm。座板、背板加强筋设计，增加支撑力，抗冲击力强韧性好，符合人体工学曲线，坐感舒适；椅面具有耐压、强度大、防水、防污、抗冲击、不易变形、防潮防腐等优点。</p> <p>2. 椅子前脚和后脚采用一根 $\Phi 19\text{mm} \times 1.5\text{m}$ 上海宝钢圆钢管弯曲成型。椅脚上端采用两根 1.2 厚上海宝钢圆钢管连接加固。椅脚脚套采用一体注塑成型安徽中鼎 PP 塑料静音防滑内塞。</p>	以样品为准
---	-----	---	-------

合同附件 3: 售后服务和技术培训

1. 售后服务方案

我公司针对本项目：徐州生物工程职业技术学院公寓楼宿舍家具特制定以下售后服务方案。

<p>供应商名称</p>	<p>济南晶科办公家具有限公司</p>
<p>承诺质保期</p>	<p>货物从买方（采购人）验收合格之日起质保期 8 年，终身免费维护；质量保证期内，如果货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，我公司立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求，质量保证期外终身免费维护，产品维修只收取配件出厂的成本费，不收取上门费及其他任何费用。</p>
<p>售后响应承诺</p>	<p>我公司提供 7*24 小时售后服务，专线电话接受客户全面咨询服务，及时处理采购方提出的保修等事宜，如产品出现问题，无论免费质保期内或者是免费质保期外，我公司均在接到报修电话立即做出响应，4 小时内赶到现场，16 小时内进行更换或免费维修，费用由我公司负责；质保期内出现质量问题，包退、包换，并由我公司承担相应全部费用，不能在规定时间内修好的，免费提供备品（机）备件确保不影响采购人正常使用，我公司针对本项目在采购方当地设置售后服务网点，保证以最方便快捷的方式保障采购方的权益。</p>
<p>售后服务五星级认证证书</p>	<p>副本</p> <p>服务认证证书</p> <p>☆☆☆☆☆</p> <p>证书编号: 665729C036007R05</p> <p>兹证明</p> <p>济南晶科办公家具有限公司</p> <p>统一社会信用代码: 91370112307126044K 注册地址: 山东省济南市长清区万德镇魏路路1号西区2号(曹埠工业园) 经营地址: 山东省济南市长清区万德镇魏路路1号西区2号(曹埠工业园)</p> <p>经评价,服务能力达到 GB/T 27922-2011 《商品售后服务评价体系》规定的五星级要求。</p> <p>覆盖范围: 钢制文件柜、桌椅、家具、办公家具、公寓床销售的售后服务(五星级)</p> <p>颁证日期: 2022年05月20日 有效期至: 2025年05月19日</p> <p>唐献喜 证书签发人</p> <p>山东中质认证有限公司 山东省济南市阳光新路67号A1-926</p>

济南总部



售后服务
距离和时间
导航图

徐州网点



售后管理
师证书



高级合格证书

证书编号: PX-20220117-038

姓名: 过其奇

身份证号: 342026197509261421

参加了GB/T27922-2011中要求的售后服务高级管理师培训,
考核合格, 准予颁发合格证书



济南英创天元技术服务有限公司



高级合格证书

证书编号: PX-20220117-042

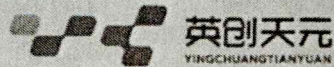
姓名: 夏竹园

身份证号: 342026198106101430

参加了GB/T27922-2011中要求的售后服务高级管理师培训,
考核合格, 准予颁发合格证书



济南英创天元技术服务有限公司



高级合格证书

证书编号: PX-20220117-039

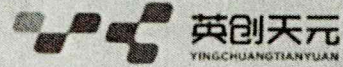
姓名: 贾达坤

身份证号: 342026198110111408

参加了GB/T27922-2011中要求的售后服务高级管理师培训,
考核合格, 准予颁发合格证书



济南英创天元技术服务有限公司



高级合格证书

证书编号: PX-20220117-041

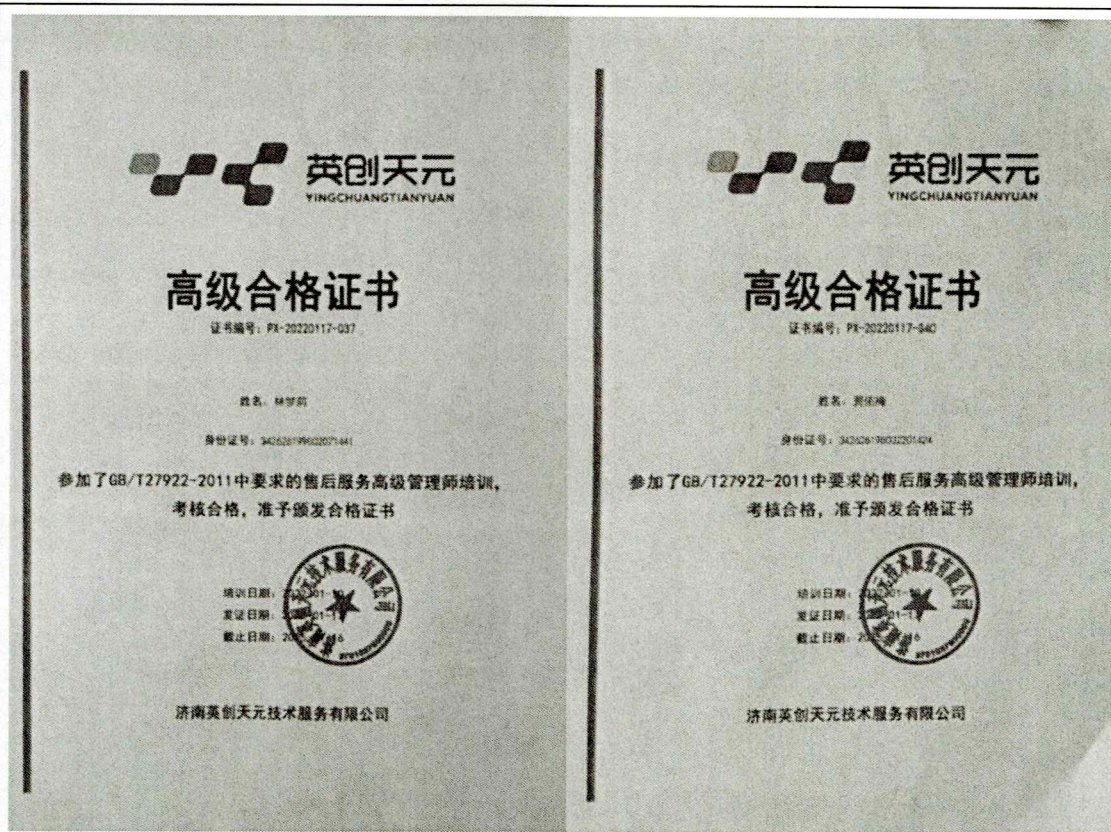
姓名: 何凤刚

身份证号: 342026197402011420

参加了GB/T27922-2011中要求的售后服务高级管理师培训,
考核合格, 准予颁发合格证书



济南英创天元技术服务有限公司



24 小时服务电话 济南：13853100799、15854121848、0531-85714232
徐州：15380128181

售后团队 信息表	序号	姓名	身份证信息	联系方式	位
	1	贾双喜	342626196311251434	13853100799	项目经理
	2	夏竹园	342626198106101436	17755507586	售后经理
	3	贾啟峰	342626198910111459	15854121848	安装经理
	4	王玉政	370123196211173835	13706415238	司机
	5	刘桂刚	370123197202173811	13583173081	司机
	6	贾啟敏	342626198609011432	13589019562	司机
	7	何凤彬	342626197401011439	15212279759	司机
	8	贾佑梅	342626198002201424	18356595362	司机
	9	吕延中	370830197603066154	15853141423	安装/售后技术
	10	秦吉柱	370830197208066138	13361017619	安装/售后技术

11	何德刚	342626196809091415	18355300279	安装/售后技术
12	何谱	342626199807221419	18715311632	安装/售后技术
13	贾佑兰	342626196908141422	18253127265	安装/售后技术
14	朗时江	342626196803050815	18255363781	安装/售后技术
15	过其青	342626197509261421	18226701840	安装/售后技术
16	谢亮	34262619910718141X	17621279807	安装/售后技术
17	王云	342626199112172968	13636637036	安装/售后技术
18	申银银	342626198904150814	18056557380	安装/售后技术
19	贾宏亮	342625198911022830	15189858247	安装/售后技术
20	王文艳	342625198910182824	15195589219	安装/售后技术
21	席昌平	342625198602102810	18133429265	安装/售后技术
22	王启芳	342626198606200844	18133429265	安装/售后技术
23	席昌安	342625199310112835	18119952356	安装/售后技术
24	李芳	342625199507042826	18056557386	安装/售后技术

售后服务承诺

我们将对售后服务做出郑重承诺：

一、所有产品质保期为 8 年（货物采购方自验收合格之日起），所有在本公司产品质保期内免费保修，终身维修，质保期内免费提供备品、备件。

二、所有产品 8 年内“实行三包”（包修、包换、包退），并承担保修、更换、退货的实际产生费用，保修期内，如因设计上的缺陷或材料不合格及安装调试不达标而造成设备发生故障，我方免费维护并更换零件。

三、在质量保证期内，凡因正常使用出现的质量问题，我司提供免费上门维修或更换，在维修时，我司支付货物或组件的包装和运费。我公司提供 7*24 小时售后服务，专线电话接受客户全面咨询服务，及时处理采购方提出的保修等事宜，如产品出现问题，我公司在接采购人通知后立即作出响应，4 小时内到达现场，16 小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的，免费提供备品（机）备件确保不影响采购人正常使用。

四、如我司接到贵方通知后，返厂仍不能修复有关家具，我司提供与该家具同一型号的备用家具。如给贵方带来损失，我司负责赔偿。

五、在质保期内如同一产品、同一质量问题，连续二次维修或同一产品不同部件出现三次以上维修未能正常使用，我司承诺无条件更换同一品牌同一型号的相同家

	<p>具。</p> <p>六、如我司接到甲方提出的技术服务或维修通知后未能及时响应、拒绝或未派技术人员到达现场提供技术服务、修理或退换家具，贵方有权委托第三方人对合同家具维修或提供技术服务，由此产生的一切费用由我司承担。</p> <p>七、超过产品质保期，产品需要维修，只收取配件出厂成本费，不收取人工费、上门费及其它任何费用，并且享有免费终身维护。</p> <p>八、我司保证，我司依据的合同提供的家具及相关制造工艺流程，均属自主产品或得到有关权利人合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，我司负责处理，并承担由此引起的法律及经济责任。</p> <p>九、在保修期内，我司对所提供的设备保证每季度至少一次上门回访、检修。主要以产品保养为主及拆迁、重组服务、家具翻新服务、巡检维护后：产品信息存档、开展产品使用说明会，并交付使用。</p> <p>十、公司承诺所售一切产品于正常使用情况下，均按照国家强制性《家具使用说明书》进行使用服务。</p> <p>十一、保修期后的每年服务费：质保期结束后的维修费用、更换配件承诺按成本费用收取，免收人工费用。</p> <p>本公司提到对产品“质保”的意思是指在质保期内可正常使用，一般不需要维修，如出现较大问题，不能正常使用，且产品无法修复情况下，本公司承诺无条件更换全新产品。</p> <p>至于产品“保修”及“维护”方面，本公司承诺的期限为终身，不收取服务费。</p>
<p>售前、售中、售后服务内容</p>	<p>一、售前服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、专业咨询、现场测绘、丈量、定做服务。 2、空间平面规划、配置咨询及建议。 3、免费电脑辅助绘图设计。 4、安排顾客参观生产车间和展厅陈列，条件许可的情况可以安排客户到现场参观。 5、提供产品资料、图片、色板，并可向工程配套客户提供所需特殊产品资料。 <p>二、售中服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、严格按客户订货要求进料、生产，并准时交货。 2、专业配置售后车辆和经验丰富的安装人员，依照标准作业手册和图纸进行全天候组装，确保按时、按质完成，在特殊情况下，可免费用售后服务维保内容其它产品临时替代使用。 3、组装后进行现场清洁处理及产品使用、养护说明指导。 4、运输和安装过程中，不损害采购人现场环境和现有设备。对地砖开孔，使用专用工具，不破坏原有地砖。 <p>三、售后服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、为客户安装、调试产品； 2、根据客户要求，免费进行有关使用等方面的技术指导、培训等； 3、保证维修零配件的供应； 4、负责维修服务，并提供定期维护、定期保养； 5、为客户提供定期电话回访或上门回访； 6、对产品实行“三包”，即包修、包换、包退； 7、处理客户来信来访以及电话投诉意见，解答客户的咨询。同时用各种方式征集客户对产品质量的意见，并根据情况及时改进。
<p>售后服务</p>	<p>为了维护消费者的合法权益，明确生产者、消费者承担并依次履行家具商品的</p>

维保范围及措施	<p>包修、包换、包退（以下简称“三包”）的责任和义务。根据国家相关法律法规、家具行业相关标准，制定本规定。</p> <p>产品严格执行国家“三包”规定，三包期 8 年，产品质量保证：是指整套家具产品架构耐用，但不包含木制产品及皮制产品因木质或皮质色泽、纹理、质感不同而造成的差异，以及在使用下正常损耗的任何家居表面、原料、配件或零件等。</p> <p>1. 包修：从采购方验收合格之日起 8 年内，出现产品自身质量问题，本公司负责免费维修。</p> <p>2. 包换：从采购方验收合格之日起 8 年内，因同一质量问题维修两次，仍不能满足合同约定的质量要求，凭维修记录和有关证明，本公司将为消费者免费调换同类规格型号、款式产品或同等价值的相似产品。</p> <p>3. 包退：从采购方验收合格之日起 8 年，因同一质量问题经调换后仍不能满足合同约定的质量要求或在约定期限内非因消费者原因不能调换的。</p> <p>4. 以下情况不属于三包范围，本公司可提供维修服务并适当收取材料成本费。</p> <p>(1) 因消费者使用、维护、保管不当等自身原因造成产品损坏的；</p> <p>(2) 产品曾由非专业人员组装、重组、重装、拆卸或特殊变动等情形的；</p> <p>(3) 消费者在购买商品前已经知道其存在瑕疵的，或者所购产品属处理（削价）品的；</p> <p>(4) 消费者无法出示有效购买凭证，且又无法证明所购产品仍在“三包”有效期内的；</p> <p>(5) 家具产品出现质量问题时，请消费者务必保留毁损零配件以作证明，否则将酌情收费。</p> <p>(6) 符合换货条件的，无论有无同规格型号产品，消费者不愿意调换其他类型产品而要求。</p> <p>(7) 因消费者原因要求退，则予以退货，同时原购家具须收取折旧费，折旧费按成交额的 2%按日收取。</p> <p>(8) 折旧费计算自交货之日起至退货之日止；</p> <p>(9) 因消费者原因要求退货，本公司也同意消费者退货要求的，折旧费、搬运费等费用由双方协商决定。</p> <p>(10) 产品中配备的电器产品实行“三包”，“三包”期按电器产品有关规定执行。</p>
定期回访服务	<p>无论在质保期内还是质保期外，我司对所提供的货物保证每季度至少一次上门回访、检修。主要以产品保养为主及拆迁、重组服务、家具翻新服务、巡检维护后：产品信息存档、开展产品使用说明会，并交付使用。</p>
其他增值服务	<p>1、全面提供专业技术咨询服务。</p> <p>2、细致、专业的工程安装服务。</p> <p>3、专线电话接受客户全面咨询服务。</p> <p>4、专职客户服务部门定期电话跟踪质量及派专职人员对产品进行检查和保养，提供完善的售后服务。</p> <p>5、工程安装后提供全面的家具清洁服务。</p> <p>6、根据客户要求，提供家具清洁、翻新及搬迁拆装服务。</p> <p>7、尽可能考虑足够的预备功能配置和易补功能及易改良功能的结构。</p>
应急预案	<p>一、应急预案概述</p>

本预案旨在应对办公家具售后服务过程中可能出现的各种突发情况，通过制定有效的应对措施，确保在发生问题时能够迅速响应，减少损失，提高客户满意度。

二、应急响应团队

成立专门的应急响应团队，负责处理售后服务中的突发情况。团队成员具备丰富的行业经验、良好的沟通能力和解决问题的能力。同时，确保团队成员能够随时保持联系，以便在需要时能够迅速集结。

三、应急预案措施

对于突发情况或者采购方特殊需要，我方立即做出响应，2小时内赶到现场，10小时内进行更换或免费维修，并可根据采购方需求24小时驻点服务。

四、应急物资准备

为确保在发生问题时能够及时响应，应提前准备好必要的应急物资，包括但不限于备用产品、维修工具、运输设备等。同时，与供应商建立良好的合作关系，确保在需要时能够迅速获得所需物资。

2. 售后服务维修网点及配置说明

一、售后服务网点

1. 总部网点

经理：贾双喜

售后服务电话：0531-85714232

手机：13853100799

地址：山东省济南市长清区万德镇铭峰路1号西区2号(鲁商工业园)

投诉邮箱：124737779@qq.com (董事长邮箱)

售后服务网点证明材料

		
统一社会信用代码 91370112307126644K	<h1>营业执照</h1> (副本) 7-1	 <small>扫描市场主体身份 码了解更多登记、备案、许 可、监管信息。 体验更多应用服 务。</small>
名称 济南晶科办公家具有限公司	注册资本 陆仟贰佰万元整	
类型 有限责任公司(自然人投资或控股)	成立日期 2014年08月05日	
法定代表人 贾双喜	住所 山东省济南市长清区万德镇铭峰路1号西区2号 (鲁商工业园)	
经营范围 一般项目：家具制造；家具销售。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）		
登记机关 		
2023年10月26日		
<small>市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告</small>		
<small>http://www.gsxt.gov.cn</small>		

国家企业信用信息公示系统网址：

国家市场监督管理总局监制

2. 徐州网点

经理：魏平

售后服务电话：15380128181

投诉邮箱：124737779@qq.com（董事长邮箱）

地址：徐州市云龙区帝都大厦1#-1-3618室

售后服务网点证明材料

	
<h1>营业执照</h1>	
(副本)	
统一社会信用代码 91320300MA1N9B9P0H (1/1)	编号 320300666202311030002  扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息。
名称 江苏智赋商贸有限公司	注册资本 1080万元整
类型 有限责任公司(自然人独资)	成立日期 2017年01月05日
法定代表人 魏平	住所 徐州市云龙区帝都大厦1#-1-3618室
经营范围 办公用机械、照明设备、针纺织品、厨房用具、门窗、建筑材料、装饰材料、五金产品、工艺品销售；家具销售、安装、维修；室内外装饰工程、照明工程、园林景观工程设计、施工。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动） 一般项目：办公用品销售；家具零配件销售；运输货物打包服务；包装服务；装卸搬运；家用电器销售；家用电器零配件销售；电器辅件销售；智能机器人销售；专业设计服务；平面设计；图文设计制作；第二类医疗器械销售；厨具卫具及日用杂品零售；计算机软硬件及辅助设备零售；通信设备销售；信息系统集成服务；数据处理服务；大数据服务；互联网数据服务；工程管理服务；信息技术咨询服务；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）	 登记机关 2023年11月03日

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制

售后服务委托代理协议书

甲方：迷世品办公家具有限公司

乙方：红进智能商贸有限公司

甲乙双方根据《合同法》及有关规定，本着平等互利、真诚合作、共同发展的原则，为共同开拓市场，做好徐州地区的相关业务，乙方成为甲方在徐州地区的售后服务机构，经双方协商，达成以下协议：

一、甲方的责任与权利

1. 负责为乙方进行相关业务的培训，与协助乙方共同开拓徐州地区的业务，为乙方提供产品的维修配件及相关技术资料。
2. 制订并提供《维修收费标准》给乙方。
3. 对乙方的服务质量不定期进行检查，若乙方服务质量无法达到甲方要求时，甲方可要求乙方更换售后服务人员或拒绝支付维修费用。
4. 对乙方不能维修的产品，甲方应提供技术协助乙方维修。

二、乙方的责任和义务

1. 必须配备专人负责甲方在徐州各项目的售后服务，具有相关服务的设备及服务场地。
2. 明确维修负责人和专职维修人员，同时提供售后服务地址及咨询电话给甲方，若有变更应提前十天通知甲方。
3. 乙方对于特殊情况应及时联络甲方协商处理。

三、维修费用的结算

1. 甲方依据项目总金额额的2%作为乙方的年度专项维修费用，甲方每年统计一次。
2. 此费用专用于乙方维修物料的领用及其它维修所需的费用。
3. 所有的维修物料均由甲方明确收费标准，乙方领用维修配件时，额度在其年度回款的10%内，可直接供给，超出部分甲方按维修物料收费标准向乙方收取相应超额费用。
4. 如甲乙双方的经营合同终止时，乙方的售后服务义务仍然存续的，乙方可以将售后服务的义务转给甲方，同时双方应结清相应的维修费用。

四、维修配件的申领及退换

1. 为避免配件供应不及时，确保维修的及时性，乙方应计划领用配件，常用配件应建立库存。
2. 乙方每月可填写《维修配件备料》单向甲方申领配件，甲方依此单向乙方随货发配件，对于加急配件（如EMS、火车快件、空运）所产生的运输费用由乙方承担。

3. 乙方每月所领用的配件按甲方制定的《维修收费标准》收费，甲方每月统计后与乙方核对。

五、退货的规定和程序

1. 甲方为乙方提供一年的保修服务（时间从产品销售给顾客之日起计算），不提供退货服务，乙方对消费者附加的承诺由乙方自行兑现。

2. 乙方在收到货物后的七日内，应及时对产品进行验收，发现非运输过程中造成的损坏（不包括包装破损，产品淋湿等）或存在质量问题的，属开箱不良、开箱不良的产品乙方应先进行维修（维修费用由甲方承担），维修不了的，经甲方确认，可以申请退货，运费由甲方承担。

3. 乙方将甲方的产品销售给顾客后的十五日内（销售日期以产品回执单和销售发票为准），产品出现质量问题的，属品质不良、品质不良的产品，乙方应先进行维修（维修费用由甲方承担），维修不了的，经甲方确认，也可以申请退货，运费由甲方承担。

4. 除上述开箱不良或品质不良的情况外，在保修期内的所有退货或返修货的返回运费、产品翻新配件费均由乙方承担，并从乙方专项维修费用中扣除，产品修理完毕后返回乙方的运费由甲方承担。

5. 乙方在保修期外的所有退货或返修货的往返运费、产品翻新配件费均由乙方承担，并从乙方专项维修费用中扣除。

6. 乙方遇特殊情况需返修或退货时，乙方应先向甲方书面申请并附上详细清单，经甲方准许后方可。对于未经甲方准许的退货（含返修），甲方可拒收，此退货所造成的损失由乙方自行承担。


六、本合同有效期


自 2023 年 10 月 9 日至 2033 年 10 月 8 日止，有效期满另行签订。

七、解决争议的方式

在合同有效期内如有争议时，双方协商解决，可增补协议；经协商不成，可提请亳州市人民法院诉讼解决。

八、本协议一式贰份，双方各执壹份，双方签字盖章后生效。

甲方单位（章）：安徽科力家具有限公司

乙方单位（章）：江苏汇源商贸有限公司

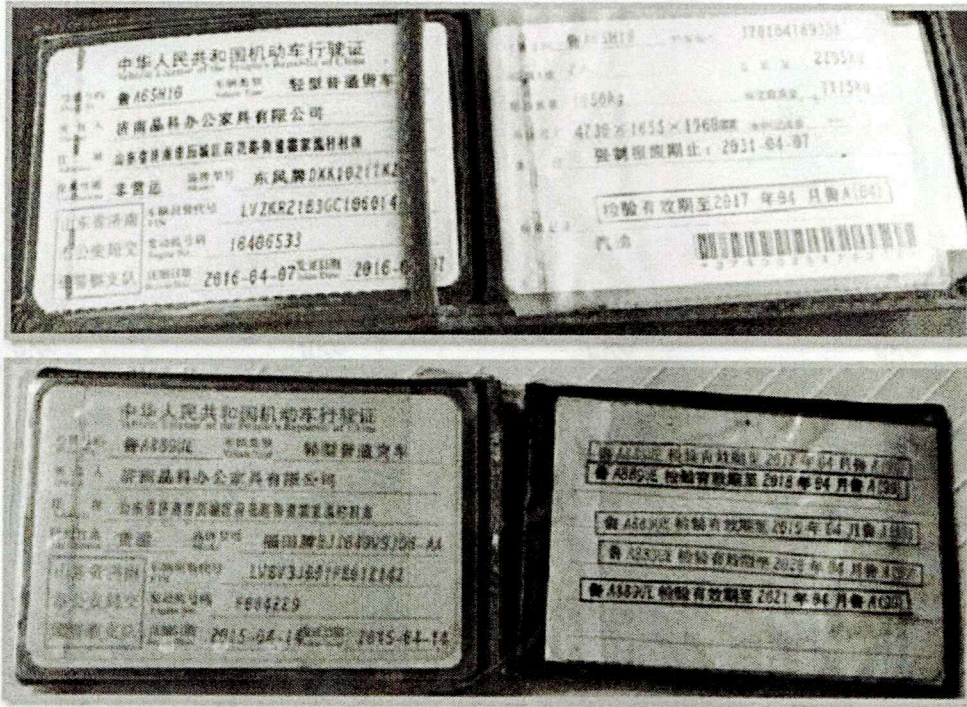
代表人：栗双喜

日期：2023 年 10 月 9 日

代表人：栗双喜

日期：2023 年 10 月 9 日

3. 售后服务部分车辆信息



4. 现场维护服务

当客户报告的故障通过技术电话支持不能被解决时，本公司将按照合同规定的相应时间派遣工程师赴客户现场排除故障，进行维修。包括故障设备的取回和送还。

5. 互联远程维护

根据情况与客户联机，进行远程软件维护，快捷、方便、及时解决客户的软件。问题

6. 培训方案

产品到达及安装验收完毕，我公司立即派专人组织对客户进行产品使用、保养及简易故障的消除方法等相关知识的培训，采用演示和讲解相结合的方法使客户轻松学会使用产品相关的知识。

一、培训地点：在甲方家具放置现场。

二、培训人员：我方派由技术负责人孔令强经理组织专门培训小组，结合甲方的需求采取一对一培训服务，发放培训资料，按照以下内容进行详细的培训。

三、培训次数及费用：我公司免费提供技术培训，不限定培训次数，直至采购人能掌握有关系统设备的使用、维护和管理常识，达到能够独立进行管理、排除一般障碍、做好日常维护等

四、培训的内容：

我公司免费为用户培训相关技术人员，能较深入地了解各设备的工作原理、操作、验收技术标准和其他相关技术要求，能全面地掌握设备性能，并能指导其他技术人员的维护工作。使用户能掌握有关系统设备的使用、维护和管理常识，达到能够独立进行管理、排除一般障碍、做好日常维护等，以保障设备能正常、安全地运行。

因此我方在培训前提供有关系统构成、基本原理、安装、运行、和维护的课堂培训和操作培训，并将相关资料完整地制作视频资料。并注明本技术文件各章节内提到的具体培训要求。

(一) 产品品质特征

(二) 产品使用指导

(三) 产品日常保养

(四) 产品故障的排除

五、培训方式

1) 现场培训：在安装阶段，供方将步骤讲解并分析产品的性能特点、结构设计原理；在调试阶段，供方将模拟可能发生的错误操作和故障问题，并演示解决方法。（现场培训在安装调试之前完成，正式培训要在验收之前完成）

2) 书面培训：供方结合安装、调试时出现的问题，针对需方人员所提出的疑问，进行书面教授，并提供产品使用说明书。

3) 远程培训：在保修期内，需方人员如遇疑问，可通过 E-mail，传真等方式联系供方，供方将通过网络进行远程讲解。

六、培训方案：

1、 培训目的：通过培训，使客户的管理、使用人员熟悉设备的结构和性能，掌握正确的使用方法，并掌握排除小故障的技能。

2、 培训对象：产品使用方有关工作人员和维修人员。

3、 培训教材：由本公司免费提供。

4、 培训主要内容：

A 办公家具的结构功能特点

B 使用方法和注意事项

C 故障维修和排除

5、 培训师资：本公司主管工程的具有 8 年以上维修及操作经验的高级工程师和客户经理各一名。

6、 培训方法：集中授课与分散沟通相结合，理论学习与现场演示相结合。

7、 培训人员：操作人员、维修人员。

8、 培训时间：由客户选定。

9、 培训地点：产品使用处或本公司。

10、 培训费用：由本公司承担。

11、 培训人数：不限，由客户选定。

12、 培训计划和内容（免费）

序号	授课人	职务	授课内容	课时
1	何德刚	生产厂长	家具结构	2
			家具使用方法	
			家具基本技术常识	
			家具操作规范	
2	孔令强	技术经理	安装调试基本知识	2
3	孙志远	家居顾问	办公家具维护与保养	2

4	夏竹园	售后经理	售后服务条款说明	1
---	-----	------	----------	---

培训、维护：

1、公司负责按合同规定提供设备，并提交相应资料、图纸及必需工具。

2、我方免费培训用户技术人员，受培人员应具有一定机械基础知识。培训地点安排在系统设备的运行现场，还可根据用户的具体要求（合同条款），来安排培训的时间和地点。

3、用户技术人员经培训后，能够排除一般故障，用户不能排除的故障应及时通知我公司，公司派技术人员解决。

七、产品使用须知

(1) 家具应水平放置，当家具放置不平时，会造成一些部件的变形，影响家具的正常使用，特别是当你需将一些重物放在你的家具内或上面时则更应如此。

(2) 请不要在书柜的顶部放置重物，内置每层在 10kg 左右。

(3) 需要将高温的物品放在家具上时，请用耐高温的垫子来保护桌面。

(4) 当需要使用彩笔、马克笔或胶水这样容易污染或损坏家具的工具时，应注意保护面板。带有刺鼻气味的装饰品或药水会损坏家具表面涂饰，应避免直接接触到家具表面。

(5) 请善待你的家具，轻开轻关，小心使用，尤其是活动部件不能用尖锐和坚硬的物品刮划，敲打玻璃、五金件、镀铬件、大理石及家具表面；当你在家具表面上移动物品时应抬起而不是拖动；发现部件连接配件松动时，应及时旋紧。

(6) 五金装饰件只需要用柔软干布轻抹打理。如镀铬件表面出现较难去除的黑点，请用煤油擦拭。

(7) 清洗地面时，请注意不要溅湿家具脚部，防止板件吸水膨胀

(8) 移动家具时，需将柜里的物品，以及柜子的活动部件和玻璃部件取出或卸下，才能移动。移动时尽量抬起，不要在地板上推动，防止刮花地板及部件和连接配件的松脱；大件家具搬动时，最好拆散后进行。

(9) 家具若长期不用，需用布将其盖住，可以防止积尘和减缓家具的自然老化速度。

合同附件 4：供货范围和价格清单

1. 开标一览表

项目名称：徐州生物工程职业技术学院公寓楼宿舍家具
项目编号：JSZC-320300-XZCG-G2024-0024
货币单位：人民币元

项目名称	项目内容	总价（小写）
徐州生物工程职业技术学院公寓楼宿舍家具	详见投标文件	5280120.00 元
总价（大写）：伍佰贰拾捌万零壹佰贰拾元整		

投标人：济南晶科办公家具有限公司

日期：2024 年 4 月 8 日

2. 分项价格表

项目名称：徐州生物工程职业技术学院公寓楼宿舍家具
项目编号：JSZC-320300-XZCG-G2024-0024

货币单位：人民币元

序号	名称	品牌、规格、型号	产品制造企业名称（全称）	产品制造企业的划分（大型、中型、小型、微型、监狱企业、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位）	数量	数量单位	单价（元）	总价
1	上床下柜 三人位连 体公寓床	一、品牌：晶翼 二、规格： 1.公寓床规格：6000×900×2150（mm） 2.衣柜规格：600×600×1690（mm） 3.书桌架规格：1020×600×1690（mm） 4.侧书架规格：300×860×1690（mm） 三、型号：JK-JYC19	济南晶科办公家具有限公司	小型企业	1312	套	3585	4703520
2	上床下柜 三人位连 体加长款 公寓床	一、品牌：晶翼 二、规格： 1.公寓床规格：6200×900×2150（mm） 2.衣柜规格：600×600×1690（mm） 3.书桌架规格：1020/1200×600×1690（mm） 4.侧书架规格：300×860×1690（mm） 三、型号：JK-JYC16	济南晶科办公家具有限公司	小型企业	36	套	3660	131760
3	公寓椅	一、品牌：晶翼 二、规格： 公寓椅规格：450×450×750（mm） 三、型号：JK-JYY08	济南晶科办公家具有限公司	小型企业	4044	个	110	444840
总价合计（即《开标一览表》中的“总价”）						5280120.00		

投标人：济南晶科办公家具有限公司

日期：2024年4月8日

合同附件 5：验收标准（验收要求、验收标准和程序）

履约验收的时间、方式、程序要求：见《合同文本》第九条。

验收标准要求：以投标人（合同卖方（中标人），下同）的投标文件和投标人的澄清、说明或者更正为验收标准；投标人的投标文件和投标人的澄清、说明或者更正不明确的，以《招标文件》相关要求为验收标准；投标人的投标文件和投标人的澄清、说明或者更正和《招标文件》相关要求都不明确的，按国家相关标准；以上都不明确的，以通常标准为准。中标人产品交付安装期间，采购人有权就交付产品进行随机抽样送第三方检测机构进行检测检验，如检测结果未达到招标文件相对应要求，采购人有权终止合同，造成的一切损失由卖方承担。中标人提供的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

验收程序要求：合同标的全部交付并安装完毕后，卖方（中标人）可向买方（采购人）书面提出验收要求，买方（采购人）在接到书面要求后 3 日进行验收。合同卖方（中标人）需向买方（采购人）提交合同标的的相关资料、文件、说明书等。

商品包装验收标准：见《合同文本》中“第六条 包装与标记”中“6.4 商品（合同标的）包装具体要求”。

快递包装验收标准：见《合同文本》中“第六条 包装与标记”中“6.5 快递包装具体要求”。

合同标的涉及挥发性有机化合物，属于推荐性标准的，投标人使用的低挥发性原辅材料验收标准参考相关国家标准、行业标准或团体标准验收。

合同附件 6：采购需求

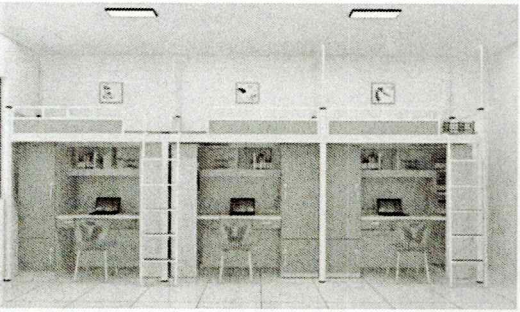
1. 技术要求

(一) 采购清单


序号	家具名称	规格尺寸 (W)长*(D)宽*(H)高,单位 mm	单位	数量	备注
1	上床下柜 三人位连 体公寓床	1. 公寓床规格: 6000×900×2150 2. 衣柜规格: 600×600×1690 3. 书桌架规格: ≥1000×600×1690 4. 侧书架规格: 300×860×1690	套	1312	
2	上床下柜 三人位连 体加长款 公寓床	1. 公寓床规格: 6200×900×2150 2. 衣柜规格: 600×600×1690 3. 书桌架规格: ≥1000/1200×600 ×1690 4. 侧书架规格: 300×860×1690	套	36	每套含 1 个 加长床位、2 个常规床位
3	公寓椅	公寓椅参考规格: 450×450×750	个	4044	

说明：本“(一)采购清单”中“规格尺寸”及“数量”要求为不允许偏离的实质性要求和条件，如有偏离，在符合性审查时按照投标无效处理。

(二) 技术规格(技术性能)要求

序号	家具名称	样式及颜色 参考图片	技术参数要求
1	上床下柜 三人位连 体公寓床		<p>一、床架部分：</p> <p>1. 床边立柱：边立柱采用≥65mm×65mm×1.2mm 冷扎钢板闭合异型管，带有凹凸弧型加强筋，增加其牢固性、美观性，立柱外侧圆弧形，使其安全性更高，可预防碰伤；中立柱采用≥70mm×40mm×1.2mm 冷扎钢板闭合管。立柱脚套采用一体注塑成型 PP 塑料静音防滑内塞。</p> <p>2. 床边框横梁：长横梁采用≥70mm×40mm×1.2mm 冷扎钢板闭合异型管，朝下面圆弧形，无棱角可预防碰伤，起保护作用。短横梁采用≥50mm×40mm×1.2mm 冷轧钢板闭合管。</p> <p>3. 床卡式连接件：采用≥2.0mm 厚冷轧钢板一次性冲压成型，规格：≥40mm×40mm×205mm。立柱上经数控冲床加工 3 个连接孔，通过与挂片无缝式下压连接，要求能够实现使用后越用越紧的状态。</p>
2	上床下柜 三人位连 体加长款 公寓床		

		<p>4. 床板支撑：采用$\geq 30\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.2\text{mm}$冷轧钢板管，装有防滑消音卡套，在使用过程中不会因钢管摩擦产生噪声，共5根。床体下部拉换横管采用$\geq 40\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.0\text{mm}$冷轧钢管。</p> <p>5. 床护栏：护栏整体高度要求$\geq 350\text{mm}$，护栏边管采用$25\text{mm} \times 25\text{mm} \times 1.2\text{mm}$冷轧钢管数控弯形焊接在前床厅上，两层设计，中间横管、上层三个竖管$\Phi 20\text{mm} \times 1.0\text{mm}$，下层镶嵌一块$16\text{mmE0}$三聚氰胺饰面板，基材为环保颗粒板。内侧标注限制床褥最大厚度的永久性标记线（即安全警示线），标记线到安全栏板顶边的距离$\geq 200\text{mm}$，与扶梯或步梯相邻处的护栏缺口长度$500\text{mm}-600\text{mm}$，共用床屏的内缩联体床的缺口（两边缺口连为一体）总长度$500\text{mm}-800\text{mm}$，与扶梯相邻处的安全栏板到内缩共用床屏的缺口长度$500\text{mm}-600\text{mm}$。</p> <p>6. 床头护栏：上横管采用$25\text{mm} \times 25\text{mm} \times 1.0\text{mm}$冷轧钢管，中间竖管采用$\Phi 20\text{mm} \times 1.0\text{mm}$冷轧钢管。</p> <p>7. 爬梯：踏板规格$\geq 390\text{mm} \times 100\text{mm}$，基材采用$\geq 2.0\text{mm}$冷轧钢板一次性冲压成型，带防滑纹，踏板中间部位表面镶入带夜光功能塑料防滑条，增加美观度及防滑功能，两侧长直面折边$\geq 20\text{mm}$，增加踏步受力度。扶梯梯蹬面间距$200\sim 300\text{mm}$。爬梯边管采用$40\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.2\text{mm}$椭圆管制作，垂直爬梯设计，尽可能多的留出房屋中间过道宽度，保证整体美观、安全、牢固。爬梯脚套采用一体注塑成型PP塑料静音防滑内塞。</p> <p>8. 蚊帐杆：采用$\geq \Phi 19\text{mm} \times 1.0\text{mm}$圆管制作，可调节高度。蚊帐轨道既要满足挂蚊帐需求，同时也需满足挂围帘的需求。</p> <p>9. 床板：采用15mm厚度的实木辅板，木板条宽度为$\geq 80\text{mm}$，板间缝隙$\leq 10\text{mm}$，床板横撑为5根$\geq 35\text{mm} \times 25\text{mm}$实木方撑，床板要求正反两面及侧面刨光，无豁边现象，经防腐、防霉、防蛀、干燥处理，符合国家家具用材标准。</p> <p>二、家具部分：</p> <p>1. 衣柜：柜体采用冷轧钢板，柜体钢板厚度$\geq 0.8\text{mm}$，背板厚度$\geq 0.6\text{mm}$，衣柜分上下两层，上层有一根$\Phi 20\text{mm}$圆管不锈钢304挂衣杆，壁厚$\geq 0.8\text{mm}$。柜门采用暗藏式铝合金拉手，明锁鼻。下端带透气孔，柜体底部带防滑脚垫。柜体颜色为白色，柜门颜色蓝色。</p> <p>2. 书桌架：书桌面规格$\geq 1000\text{mm} \times 600\text{mm}$，根据床下实际空间制作，加长款公寓床桌面对应加长。桌面高度760mm，桌面前方挡沿加高，桌面下设计二个</p>
--	--	--

			<p>抽屉，抽屉面参考尺寸 500mm×140mm。桌面板采用≥25mm 厚的三聚氰胺饰面板制作，基材为 E0 级环保颗粒板。抽屉采用≥16mm 三聚氰胺饰面板制作，基材为 E0 级环保颗粒板。板材周边同色 PVC 加热熔胶封边，板材有害物质达到国家环保要求。抽屉采用三节滑轨，带成型拉手，明锁鼻。桌面上方有一单层书架分二格，采用 0.8mm 冷轧钢板制成。书桌面底部用 25mm×25mm×1.2mm 冷轧钢管与两边衣柜和书架做好连接，提升桌面支撑力。</p> <p>3. 侧书架：采用 0.8mm 冷轧钢板制成，桌面上分三层，桌面下一层。设计在爬梯一侧。</p> <p>三、材料和工艺要求</p> <p>1. 所有钢材均采用国家标准钢。各钢件经除锈、酸洗、磷化、防锈等工艺处理。所有铁件焊接均采用二氧化碳气体保护焊，焊接牢固，焊痕光滑平整，焊接处无夹渣、气孔、焊瘤，无脱焊、虚焊及焊穿等现象。外层静电喷塑，表面光滑平整，色泽均匀，无露底、流挂、起泡等现象，附着力强，耐腐蚀，耐擦柱，耐冲击，防护性能良好。</p> <p>2. 性能要求：产品做工精细，材质优良，整体结实稳固，造型设计美观、实用、舒适，表面光泽、平整、纹理清晰，规格尺寸符合采购需求，无明显气味。公寓床的外观性能、安全性能、理化性能、力学性能、有害物质限量等应符合 T/JSJJ 008-2023、T/SGHX 002-2023《学生宿舍用床》团体标准的要求。</p> <p>3. 安装要求：各床位保持水平，在一条直线上，床体需用膨胀螺丝与墙面固定，组装后放置平稳、端正、组合牢固、无晃动。柜门启闭灵活、顺畅、不得有磕碰现象；各零件、组合件表面应光滑、平整、不得有尖角突起。</p>
3	公寓椅		<p>1. 公寓椅参考规格 450mm×450mm×750mm。座靠采用 PP 塑料一体注塑成形，厚度≥5mm。座板、背板加强筋设计，增加支撑力，抗冲击力强韧性好，符合人体工学曲线，坐感舒适；椅面具有耐压、强度大、防水、防污、抗冲击、不易变形、防潮防腐等优点。</p> <p>2. 椅子前脚和后脚采用一根Φ19mm×1.5m 圆钢管弯曲成型。椅脚上端采用两根 1.2 厚圆形管连接加固。椅脚脚套采用一体注塑成型 PP 塑料静音防滑内塞。</p>

(三) 特别要求

(1) 上述所有产品的具体颜色由采购人与中标人签订政府采购合同时，按照采购人要求确定；

(2) 本项目中所有产品如涉及挥发性有机化合物，属于推荐性标准的，供投标人应

当优先使用低挥发性原辅材料。包括使用低 VOCs 含量的涂料、胶黏剂等。

(3) 挥发性有机物产品强制采购要求

本项目中所投产品，如有涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，属于强制性标准的，供应商应当执行国家和江苏省 VOCs 含量限制标准。

说明:本“(3)挥发性有机物产品强制采购要求”为不允许偏离的实质性要求，如不满足，按照投标无效处理。

产品安装调试方案

我公司针对本项目：徐州生物工程职业技术学院公寓楼宿舍家具特制定以下产品安装调试方案。

1. 安装施工组织方案

一、说明：如我公司有幸中标，由我公司负责组合安装，安装所需辅材由我公司提供，辅料均包含在投标报价中。安装所有相关辅材必须符合强制性标准。
自合同签订之日起，我公司将于合同规定的交货期前内根据 ISO9001 及 ISO14001 的认证管理办法更合理的安排工程的进度计划，为贵方提供最优质的产品并完成本项目相关产品的制造、现场安装；产品质量达到或优于项目要求的验收标准及使用之要求。

二、买方在家具生产过程中可派代表到生产现场进行监造，我方将全力配合和协助。

三、此进度表指常规生产需求下的进度，可根据甲方要求做适当调整

本公司创建于 2014 年，致力于家具设计、生产、经营销售。多年来坚持环保为先，以人为本，共创大业的指导思想，建立了完善的人力、质量、环境、资源、经营等管理体系。在市政府的关怀与支持下，多年来总经理率领全体员工共同努力，已经锻炼出了一支技术过硬，职业道德良好的专业安装队伍，具备足够的生产、安装和日常维护的能力，本次如在本次采购项目中中标，为了确保安装进度和效果，将抽调 5 名以上骨干技术协助安装。其具体的安装工序如下：备齐工具、相关图纸及清单、联络单到达安装现场——熟悉工地，与贵单位有关工作人员协调电源、电梯、库房以及其他事项——根据送货清单接货并分别卸到各房间——组织安装，维护现场秩序——安装完毕清理家具和现场卫生——协助对甲方使用人员的家具保养知识培训——甲方组织产品验收——合格后填写《安装验收单》——一个月内上门对家具进行紧固处理并回访——建立《客户档案》反馈公司备案。

附：具体安装管理制度

◆着装、言谈与举止

- 1、着装整齐，外出安装必须穿着强力工衣，工作时严禁穿拖鞋或者脱上衣。
- 2、与客户沟通注重礼节。不卑不亢，维护公司形象。
- 3、当客户问及公司商业秘密时，要委婉对答。
- 4、面对客户责难，要代表公司耐心解答，不能简单粗暴回绝。
- 5、注重行为形象，未经过客户允许，不得在客户办公场所就座。
- 6、自备饮用水，不得要求客户提供饮料或者自行到客户饮水机处接水饮用。

◆产品装卸与搬运

- 1、文明装卸，轻拿轻放，严格执行上轻下重的原则。装车时要根据情况使用泡沫，珍珠棉等加以保护。
- 2、产品装车前，负责安装的队员必须对照送货单、装车清单，仔细核对产品规格、颜色，确认无误后才可以装车，对没有包装的产品，要确认没有操作之后才可以装车，未经过仓管员庆典的产品不能装车。
- 3、在安装现场需要使用大楼电梯时，由安装组长负责出面协调，不得因使用电梯而与管理人员或者其他人员发生争执。
- 4、在产品装卸过程中，严禁将产品放在地上拖拉。要注意不要划花或者碰伤地板、地毯、门窗，需要靠墙摆放的产品，必须使用泡沫、纸皮保护。
- 5、工作地点如果是新装修完毕，要特别注意对装修环境的保护。
- 6、产品摆放时，一定要归类，并把产品标签朝外。

◆现场安装调度

- 1、到达安装现场之后，由项目安装负责人联系客户，确定产品安装的准确地址。

- 点，并按照产品清单和图纸将产品搬运到各楼层和房间，做好安装准备工作
- 2、产品搬运到位后，项目安装负责人根据工作量以及安装小组每一个人的技术水平合理分配工作任务
 - 3、绝对不允许擅自拆除，更改安装现场电源线，网络线等线路，如必须更改，必须向客户提出要求，由客户自行拆除或更改线路。
 - 4、产品安装、摆放要按照图纸施工，安装前先量好尺寸确定摆放位置，避免大的安装移位，如果沟通无效，要通知业务员进行沟通解决。
 - 5、严格执行各类产品的安装标准和技术参数，杜绝配件偷工减料。项目安装负责人要对整个项目的安装质量全面负责。
 - 6、对由于测量，设计、生产错误而导致的质量问题，要灵活应对，能解决的尽量现场解决，无法解决的要及时通知业务员，主要领导，尽量减少由此带给公司的负面影响。
 - 7、产品安装之日后如果不是立即验收，要注意做好产品的保护工作。防止产品验收时产品损坏。
 - 8、工程验收时，必须要对工作现场，产品进行认真清洁，以便项目顺利验收。
 - 9、规范操作、文明施工。妥善处理好与施工现场其他工方的关系。不能与其他工方发生矛盾。

◆配件、包装回收

- 1、拆除产品包装必须用刀片从包装结合处小心划开包装胶纸，不允许撕扯包装，包装材料拆除时要及时清理分类摆放。
- 2、原则上所有包装材料要全部回收，如果客户不允许带走包装，需要与对方耐心解释，切不可因为包装材料回收事情与客户发生争执。

- 3、所有安装剩余的配件必须回收、分类整理后交还安装队长。
- 4、包装材料及配件回收采取奖励制度，由安装队长以小组为单位统计每月该小组回收包装材料与配件价值，按照价值的 20%奖励给安装队员。
- 5、如果安装队员偷工减料漏打，少打配件，一经发现一次罚款 200 元。

◆信息反馈

- 1、每位安装队员，外出安装时，必须时刻配备一本笔记本，随时记录安装过程中出现的问题，并且将有关问题及时反馈。
- 2、安装过程中，客户反馈的产品质量、货期、设计制作等问题，必须纪录下来并且尽快反馈给物流中心总控。
- 3、每个安装项目完成之后，必须填写《服务质量跟踪表》，交给安装队长，《服务质量跟踪表》将作为安装队员主要的绩效考核依据。

2. 产品安装、调试、验收方案

一、安装方案

- (1)、安排足数的专业安装人员，在要求期内安装完毕，并从生产部门抽出技术员，随安装人员，以解决可能出现的问题。
- (2)、安装人员根据产品分为三组（实木组、屏风组、公共家具组），由专人带对，每天汇报安装进度，急时通知使用方安装进度。
- (3)、配备专门品管人员，在检查方面实行边安装边检查，检查到有问题的要急时通知相关人员进行处理。
- (4)、在产品调试方面要做到逐个调试，达到验收标准。
- (5)、在通过内部自检后再同知使用方验收，做到一次性通过。

二、安装技术措施

- (1)、在充分研究、分析图纸的基础上，按合理顺序进行安装，在一个办公空间内坚持由里到外进行安装的原则；
- (2)、在安装时，必须坚持“拆包一个，安装一个”的原则，以免损坏、弄脏产品和造成产品零配件的遗失；
- (3)、搬货时不宜将货物置于通道，以免妨碍正常工作，在安装时，如遇有产品的问题，应即时登记好产品的型号、规格，并及时向有关部门负责人报告、请示，得到相关部门的积极配合和妥善处理
- (4)、安装时，地面垫上包装纸或其它物品，以免弄脏产品；
- (5)、安装时，不得偷工减料，尤其是路轨、门铰、胶轮等主要受力的结构配件，安装的镙丝钉必须符合要求，如路轨每一边不得少于 5 外螺丝钉，且螺丝钉的长度应与板材的厚度相适合；
- (6)、安装时，各种零配件不得随地乱扔，如有损坏的零配件，应用工具箱分类收藏好；
- (7)、安装时，柜桶及门框的空间距离要均匀、对称，强力四合一连接件，一定要装好装饰帽，所有产品的牢固度及平衡度要调节好，以确保安装质量；
- (8)、安装时注意电源走线有条有理，如产品设计有电脑键盘或其它特别配件，不得遗漏；键盘托要安装牢固，平衡灵活；
- (9)、组合产品安装时，要对好型号，防止安装错误，且将各组合部分之间的颊及侧面对齐时，必须注意文件柜的平衡性，将门缝间隔调好，使柜门关闭严实，在同一个平面上；
- (10)、装椅时，椅子的平衡度，使客人座椅时其靠能慢慢倾斜，如椅的镙丝不够美观，要安装好装饰帽；无左右摇摆现象即可；

(11)、所有产品在安装时，注意防止产品的划伤、清洁，在安装前要注意卫生，必要时，须戴手套。

三、安装过程整个安装调试阶段可分为以下几项工作；

- (1)、安装前的准备工作
- (2)、送货、分货
- (3)、拆包及确定安装位置
- (4)、拆货及确定安装位置
- (5)、安装
- (6)、清理场地
- (7)、工程完毕及安装标准
- (8)、签收报告

到货前 24 小时将到货名称、型号、数量、外形尺寸、单重及注意事项等，以书面形式通知采购项目筹备处，并确认回复（详细如下）

一）、准备工作

(1) 现场条件确认安装前物流部要安排安装组长去确认场地，主要注意以下几个方面：

- 1.1、确认工地现场电源供应及照明条件。
- 1.2、确认现场有无电梯，电梯的尺寸是否满足搬货要求。
- 1.3、确认楼梯、通道、门口的尺寸，是否会影响货物搬运。
- 1.4、要提前联系出货计划，提前备货、试装。
- 1.5、当货品数量大，现场条件比较复杂时，则需和仓储运输人员协商分区域、分批次出货，以保证货物能有序、安全、快捷的安装。

(2) 接收安装及核对运作部核对安装所需相关资料:

- 1.1、相关资料是否齐全、正确:
- 1.2、客户资料(如地址、联系电话、联系人)
- 1.3、安装图纸(销售员必须将图纸标注清楚交物流部)
- 1.4、货物清单(是否正确、有无更改)
- 1.5、货物的工艺图纸与原定工作单是否匹配:
- 1.6、留意货品出货日有无延迟或提前,如有要追踪变更单或销售助理提供具体出货日。
- 1.7、安装所需配件、工具是否配备齐全,如有疏漏需及时跟相关部门协调补齐,以免影响正常的安装验收过程。

二)、送货、分货

(1) 送货

- 1.1、确认该项目的各种型号货物的安装位置,以及送货、到货的日期,若需分批送货,要清楚各批货品分属哪些楼层或区域,在送货前就做到清楚了解,同时好为分货做好准备。
- 1.2、安装工人在货到之前抵达客户处,首先通知客户何时到货,并熟悉场地环境,与客户协调卸货和堆货的地点。
- 1.3、货到之后,与客户一起核对货物在安装过程中是否包装完好,有无翻动、中途换车的情况发生。
- 1.4、要派人专门进行点货。若场地条件允许,可将货品按型号堆放整齐,以便复点和分货。
- 1.5、卸货时必须轻拿轻放,非本公司人员卸货时,也要监督他们正确搬运货

品。

1.6、卸完货后，仔细清点货物，将实际数量，现场货物实际状况如实填写。

(2) 分货：分货时要注意以下问题，以保证分货、安装的顺利进行。

1.1、鉴于贵单位工地为多幢多层楼面，送货后的分货都将货品提前分至现场设立的中转存放处，并在分货清单中查核各楼面欠缺的货品，以便在其他车辆送货后，继续分货。

1.2、在条件允许的情况下，我们将货品一次分到各楼层（区域），减少货品搬运次数，从而减轻工作量，这对于大工程尤其重要。

1.3、分到各楼面（区域）的货品，必须根据型号堆放整齐，同时注意有效地利用场地，堆货面积不要过大。另外，非常重要的一点是分货时特别注意，对于安装要先用到的货品放在上面，靠外的位置，后用的货放在下面，不易搬动的地方，不要影响安装。

1.4、分货堆放时，还应注意，同型号货品放在一起，摆放整齐，方便在安装时使用。

1.5、安装前，将货品分到安装位置，将配件亦分到安装位置。

(3) 在送货、分货过程中须特别注意：

1.1、卸货时，货品下车应平起平落，严禁货物尖角落地，在车上走动时不可踩及坐在货品上。

1.2、搬运货品通过过道门时，应看清方向和尺寸，尽量不要把货品横向搬运，以免撞坏墙壁门面和货品。

1.3、地上有地毯时，搬货和安装要先铺纸皮，不要直接踩在地毯上。

1.4、堆货时不要堆得过高，以免压坏货品，靠墙堆放时，保持货品与墙壁之

15—20CM 的距离，以免弄脏墙面。

1.5、对于有屏风平放时，大小尺寸不可混于一堆，以免造成布板变形。

1.6、分货后货品的堆放要分清顶部和底部，将有胶带封口的一面向上，便于开包。在送货和分货的过程中，会存在一些意料之外的问题，要根据现场情况酌情处理，并与相关人员进行联络协调。

三）、安装过程

（1）拆包

1.1、拆包地点要尽量不影响安装。

1.2、拆包时小心不可刮花货品，注意介刀的使用角度及力量，使用介刀时，刀势为 45 度。不可将刀片全伸出，以致刮花货品。

1.3、所有配件要依型号整齐地堆放在一起，妥善保管、不可刮花、重压，不要丢失或损坏。

1.4、拆包后的包装材料要及时清理，保持场地整洁。

1.5、搬运到位时，要特别小心货品不要碰到其它物件，以免货品或其它物品损坏。

1.6、拆包后的货品在搬运及堆放时，要加倍小心，特别注意家具表面的清洁，不要弄脏及划伤家具表面，屏风要竖立标签向上靠在牢固的墙上，垫上纸皮或发泡胶；台面要平放在地面上，垫上纸皮等。

（2）安装及场地管理

1.1、安装组长要起到领导作用，在安装现场统一调度、协调、监督整个安装过程，保证安装质量和快速。

（3）安装细则

- 1.1、安装组长分派组内安装工人到各个安装现场按图施工。
- 1.2、工人在安装时发现的任何问题要及时向组长报告，组长应视具体情况作出相应处理，并尽快通知安装主管，并记录在工作报告中。
- 1.3、安装时，必须依据公司的安装标准，不可任意省略安装步骤或漏装配件。
- 1.4、安装过程中，配件要统一堆放并妥善保管，不可随地乱丢，既影响场地整洁，也易丢失配件。
- 1.5、贵重物品安装后要用塑料和纸皮盖好，如班台、沙发、班椅等。
- 1.6、安装时如有其它公司安装人员同时在场作业，组长要与其协调，相互不要影响，并特别留意他们不可损坏本公司货品。

四）、清理场地

- (1) 拆包装箱时，要严守随拆随清的原则，场地要保持清洁、整齐和宽阔。更不要堵塞场地上之消防通道。
- (2) 安装完毕后，必须清理和登记现场多余的配件和物品如发现有多余未用过的配件，组长应根据图纸仔细检查一遍，避免发生缺装、漏装。
- (3) 组长在清理场地后应仔细、全面检查组内工人安装之桌子、椅子等安装质量。如有问题，立即作出调整。

五）、安装标准：工程完毕后检查安装质量注意事项

- 1、产品整体是否安装平整，各部件组合是否牢固；
- 2、产品表面通过运输、搬运、安装是否有损坏现象；
- 3、产品安装是否按用户要求进行摆放，是否与平面布置图相吻和；
- 4、整个工程通过调试达到最佳使用状态，符合国家标准和用户要求；
- 5、调试合格后，交用户进行竣工验收。

六)、产品验收标准和验收方法

依据合同约定执行。

七)、签收报告：客户签收

(1) 验收前，组长应安排工人把货品清理干净以备签收。

(2) 客户签收时，组长要陪同客人一起清点货品数量及检查安装质量，向客户进行讲解，并向客户详细解说产品的功能和使用方法。

(3) 客户提出各种意见，组长要记录在案，以后写入《安装部工作报告》以备相关部门跟进。

3. 安装人员和工具配置的说明

一、人员配置规划及职责

A、针对本项目设立专项服务经理

- 1、与客户相关负责人联系，确定安装的时间与地点等，制定本项目安装计划，根据安装的产品种类与时间配置安装技工，全程监督任务完成情况。
- 2、根据产品使用单位的地点安排发货、调度运输车辆，并保证以最快的时间安全高效的运达客户安装地点，从时间上等方面方便卸载、搬运、安装，保证安装工作的顺利进行。
- 3、对安装现场进行及时的监控与指导，并保证按照合同约定及客户的要求文明作业。
- 4、安装完工后，与客户相关负责人电话回访，确定安装质量与进度，并填写客户档案卡等相关资料，以确保售后服务的及时高效。
- 5、对安装过程中重大问题及客户投诉等及时向公司汇报并形成专项小组。

B、针对本项目设立专项安装队长

- 1、安排安装小组每天工作任务，并监督任务完成情况。

- 2、安排发货、调度运输车辆。
- 3、考核安装队员绩效。
- 4、负责将工程安装验收单提交给财务。
- 5、处理客户可能的投诉事件。

C、针对本项目设立专项安装小组长

- 1、领导协调本小组在本工程的安装任务。
- 2、现场与甲方联络沟通，收集反馈信息，对安装质量、服务态度监督指导。
- 3、项目安装完毕后，负责填写《服务质量跟踪表》以及安装总结。
- 4、项目安装完毕之后，协助业务员回收《安装验收单》。

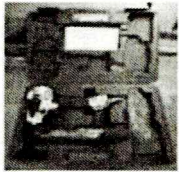
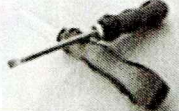


D、安装队员

- 1、负责所有待安装产品的装卸及现场安装。
- 2、向甲方各使用部门介绍产品使用和保养方法、注意事项。
- 3、售后产品维修。
- 4、配件、包装品回收。

e、人员信息

序号	姓名	身份证信息	联系方式	职位
1	贾双喜	342626196311251434	13853100799	项目经理
2	夏竹园	342626198106101436	17755507586	售后经理
3	贾啟峰	342626198910111459	15854121848	安装经理
4	王玉政	370123196211173835	13706415238	司机
5	刘桂刚	370123197202173811	13583173081	司机
6	贾啟敏	342626198609011432	13589019562	司机
7	何凤彬	342626197401011439	15212279759	司机
8	贾佑梅	342626198002201424	18356595362	司机
9	吕延中	370830197603066154	15853141423	安装/售后技术
10	秦吉柱	370830197208066138	13361017619	安装/售后技术
11	何德刚	342626196809091415	18355300279	安装/售后技术
12	何谱	342626199807221419	18715311632	安装/售后技术
13	贾佑兰	342626196908141422	18253127265	安装/售后技术
14	朗时江	342626196803050815	18255363781	安装/售后技术
15	过其青	342626197509261421	18226701840	安装/售后技术
16	谢亮	34262619910718141X	17621279807	安装/售后技术
17	王云	342626199112172968	13636637036	安装/售后技术
18	申银银	342626198904150814	18056557380	安装/售后技术
19	贾宏亮	342625198911022830	15189858247	安装/售后技术
20	王文艳	342625198910182824	15195589219	安装/售后技术
21	席昌平	342625198602102810	18133429265	安装/售后技术
22	王启芳	342626198606200844	18133429265	安装/售后技术
23	席昌安	342625199310112835	18119952356	安装/售后技术
24	李芳	342625199507042826	18056557386	安装/售后技术

f. 安装工具

序号	工具名称	规格	数量	单价	图示
1	电钻	常规	20 把	400	
2	螺丝刀	常规	20 个	15	
3	软胶锤	常规	20 个	18	
4	推车	常规	10 个	300	

4. 产品验收方案

产品生产和验收的相关标准（如有更新，以最新标准执行）（包括并不限于以下标准）

所有家具严格执行：GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》和GB/T3324-2017《木家具通用技术条件》的标准；有害物质限量符合GB18580—2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》和GB18584—2001《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》的规定，交付使用时房间应无甲醛等异味。

其他相关标准：GB/T35607-2017《绿色产品评价家具》、GB28481-2012《塑料家具中有害物质限量》、GB/T10357.3-2013《家具力学性能试验第3部分：椅凳类强度和耐久性》、GB/T10357.2-2013《家具力学性能试验第2部分：椅凳类稳定性》、QB/T2601-2013《体育场馆公共座椅》、QB/T4071-2021《课桌椅》、

GB/T15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和刨花板》、GB/T35601-2017《绿色产品评价人造板和木质地板》、GB/T39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》、GB/T9846-2015《普通胶合板》、HG/T2006-2006《热固性粉末涂料》GB18581-2020《木器涂料中有害物质限量》。

一、验收前准备

1. 确认订单信息：核对订单上的家具数量、型号、规格、颜色等信息，确保与实际到货的家具一致。
2. 准备验收工具：准备尺子、水平尺、螺丝刀、锤子等基本的验收工具，以便在验收过程中进行测量和检查。

二、外观检查

1. 检查家具表面是否平整光滑，无划痕、凹陷、气泡等缺陷。
2. 检查家具的颜色、纹理是否与订单要求一致，无明显色差或瑕疵。
3. 检查家具的边角、接缝处是否处理得当，无明显毛刺、缝隙或错位。

三、尺寸测量

1. 使用尺子测量家具的尺寸，包括长、宽、高等，确保与订单要求一致。
2. 检查家具的垂直度、水平度等，确保符合使用要求。

四、结构与连接检查

1. 检查家具的结构是否稳固，无晃动或倾斜现象。
2. 检查家具的连接处是否牢固，无松动或脱落现象。
3. 对于使用卯、榫、钉等连接方式的家具，检查连接处是否平整、紧密，无多余的胶或杂物。

五、功能测试

1. 对于具有储物功能的家具，如文件柜、抽屉柜等，检查其储物空间是否足够，开关是否顺畅。
2. 对于具有调节功能的家具，如升降桌、旋转椅等，检查其调节功能是否正常，无卡顿或失灵现象。

六、包装与配件检查

1. 核对家具的配件是否齐全，如螺丝、说明书等，确保无遗漏。

七、记录

根据以上验收步骤，详细记录验收过程中的发现，包括合格项和不合格项，并拍照或录像作为证据。对于不合格项，提出具体的整改要求和建议。

八、验收结果处理

1. 若存在不合格项，立即进行维修或更换，直到采购人满意。