

目录

基本目录

目录

磋商报价表

资格条件

具有合法有效的营业执照（副本）

供应商财务状况证明材料

依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

中小企业声明函

企业资质证书

项目负责人具备有效的建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格证书及安全生产考核合格证书（B 证）

安全生产许可证

无在建工程相关证明材料或承诺函

符合条件

《磋商报价表》

已标价工程量清单

《承诺书》

授权委托书

所报产品的环境标志产品认证证书原件的扫描件（如有）

所报产品的节能产品认证证书原件的扫描件（如有）

供应商认为需要提供的其他资料的扫描件（如有）

偏离表

用于本工程施工的机械设备表

主要施工管理人员表

综合评审评分项

总体概述：工程概况及施工组织设计总体设想等

整体施工方案及关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案

施工总进度计划及保证措施，劳动力、材料及施工机械供应计划

工程质量保证措施

安全生产、文明施工、环境保护措施

项目管理班子的人员配备、素质及管理经验

售后服务方案

价格折扣文件格式

企业报价折扣证明

磋商报价表

本次为首次报价

货币单位：人民币元

项目编号：JSZC-320321-JSTQ-C2023-0017

项目名称	项目内容	总价（小写）
丰县赵庄镇2024年农村户厕改造工程	详见响应文件	561624.81 元
总价（大写）：	伍拾陆万壹仟陆佰贰拾肆元捌角壹分	

报价说明：

- 1、报价包括完成项目的所有费用。采购人不再支付报价以外的任何费用。
- 2、报价以总价为准，大小写不一致以大写为准；
- 3、偏离说明：详见《偏离表》；
- 4、如最后报价未列明单价，则最后所报各项单价计算方法为：（最后报价/最初报价）* 各项最初报价的单价。

投标人公章：



(电子签章)



日期：2024 年 01 月 12 日

具有合法有效的营业执照（副本）



统一社会信用代码

91320321061891548A (1/2)

营业执照

(副本)

编号 320321000202003130146



扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息

名 称 徐州丰程建筑工程有限公司

类 型 有限责任公司

法定代表人 王运召

经营范围 房屋建筑工程、建筑装饰工程、钢结构工程、门窗安装工程、建筑幕墙工程、机电设备安装工程、市政工程、地基与基础工程、防腐保温工程、水利工程、公路工程、管道工程、桥梁工程、隧道工程、电梯及大型设备安装工程、拆除工程、消防设施工程、环保工程、土石方工程、架线工程、建筑智能化安装工程、景观工程、体育场地设施工程、城市与道路照明工程、模板脚手架工程、河湖整治工程、交通设施工程施工；混凝土搅拌与销售；钢材销售；光伏电站建设、运营、维护及管理服务；园林绿化工程施工及养护；化工石油设备安装工程；建筑劳务分包；建筑工程机械设备租赁、打捞服务；水污染治理；水环境污染防治服务；专业保洁、清洗、消毒服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）依法须经批准的项目无效

注册资本 1010万元整

成立日期 2013年02月22日

营业期限 2013年02月22日至2033年02月22日

住 所 丰县常店镇电动车产业园167号

登记机关



2020 年 03 月 13 日

国家企业信用信息公示系统网址:

<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制



资产负债表

纳税人识别号：91320321061891548A
纳税人名称：徐州丰程建筑工程有限公司

税款所属期： 2023年 09月 30日
金额单位： 人民币元（列至角分）

资产	行次	年初数	期末数	指标名称	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	1,102,205.47	222,272.67	短期借款	68	0	0
短期投资	2	0	0	应付票据	69	0	0
应收票据	3	0	0	应付账款	70	1,928,567.15	2,900,428.76
应收股利	4	0	0	预收账款	71	0	0
应收利息	5	0	0	应付工资	72	0	0
应收账款	6	3,890,387	4,395,822.05	应付福利费	73	0	0
其他应收款	7	2,196,897.25	2,893,277.74	应付股利	74	0	0
预付账款	8	537,294.64	2,345,961.82	应交税金	75	5,610.97	34,556.66
应收补贴款	9	0	0	其他应交款	80	0	0
存货	10	3,762,477.66	3,040,507.66	其他应付款	81	0	212,993.64
待摊费用	11	0	0	预提费用	82	0	0
一年内到期的长期债券投资	21	0	0	预计负债	83	0	0
其他流动资产	24	0	0	一年内到期的长期负债	86	0	0
流动资产合计	31	11,489,262.02	12,897,841.94	其他流动负债	90	0	0
长期投资：				流动负债合计	100	1,934,178.12	3,147,979.06
长期股权投资	32	0	0	长期负债：			
长期债权投资	34	0	0	长期借款	101	0	0
长期投资合计	38	0	0	应付债券	102	0	0
固定资产：				长期应付款	103	0	0
固定资产原价	39	363,494.6	363,494.6	专项应付款	106	0	0
减：累计折旧	40	89,356.41	120,440.89	其他长期负债	108	0	0
固定资产净值	41	274,138.19	243,053.71	长期负债合计	110	0	0
减：固定资产减值准备	42	0	0	递延税项：			
固定资产净额	43	274,138.19	243,053.71	递延税款贷项	111	0	0
工程物资	44	0	0	负债合计	114	1,934,178.12	3,147,979.06
在建工程	45	0	0				
固定资产清理	46	0	0	所有者权益（或股东权益）			
固定资产合计	50	274,138.19	243,053.71	实收资本（或股本）	115	10,000,000	10,000,000
无形资产及其他资产：				减：已偿还投资	116	0	0
无形资产	51	0	0	实收资本（或股本）净额	117	10,000,000	10,000,000
长期待摊费用	52	0	0	资本公积	118	0	0
其他长期资产	53	0	0	盈余公积	119	0	0
无形资产及其他资产合计	60	0	0	其中：法定公益金	120	0	0
				未分配利润	121	-170,777.91	-7,083.41
递延税项：				所有者权益（或股东权益）合计	122	9,829,222.09	9,992,916.59
递延税款借项	61	0	0	负债和所有者权益（或股东权益）总计	135	11,763,400.21	13,140,895.65
资产合计	67	11,763,400.21	13,140,895.65				



利润表

税款所属期： 2023年 09月 30日
纳税人识别号： 91320321061891548A
纳税人名称： 徐州丰程建筑工程有限公司

金额单位： 人民币元（列至角分）

项目	行次	本月(季)数	本年累计数
一、主营业务收入	1	1,421,617.05	5,080,253.1
减：主营业务成本	4	1,306,955.31	4,245,622.74
主营业务税金及附加	5	212.11	10,387.94
二、主营业务利润（亏损以“-”号填列）	10	114,449.63	824,242.42
加：其他业务利润（亏损以“-”号填列）	11	0	0
减：营业费用	14	0	0
管理费用	15	121,390.43	759,519.4
财务费用	16	182.62	2,073.7
三、营业利润（亏损以“-”号填列）	18	-7,123.42	62,649.32
加：投资收益（损失以“-”号填列）	19	0	0
补贴收入	22	32,880	0
营业外收入	23	0	101,615.64
减：营业外支出	25	0	0
四、利润总额（亏损以“-”号填列）	27	25,756.58	164,264.96
减：所得税	28	0	247.56
五、净利润（净亏损以“-”号填列）	30	25,756.58	164,017.4
项目		本年累计数	上年实际数（累计数）
1. 出售、处置部门或被投资单位所得收益		0	0
2. 自然灾害发生的损失		0	0
3. 会计政策变更增加（减少）利润总额		0	0
4. 会计估计变更增加（减少）利润总额		0	0
5. 债务重组损失		0	0
6. 其他		0	0





中华人民共和国
税收完税证明

23(1008)32证明 62658983

税务机关 国家税务总局丰县税务局第一税务分局 填发日期 2023-10-08

纳税人名称 徐州丰程建筑工程有限公司 纳税人识别号 91320321061891548A

税种 增值税	税目 工程服务	税款所属时期 2023-08-01 至 2023-08-31	入（退）库日期 2023-09-05	实缴（退）税额 4242.33	收款国库 国家金库丰县支 库
城市维护建 设税	县城、镇（增 值税附征）	2023-08-01 至 2023-08-31	2023-09-05	106.06	国家金库丰县支 库
教育费附加	增值税教育费 附加	2023-08-01 至 2023-08-31	2023-09-05	63.63	国家金库丰县支 库
地方教育附 加	增值税地方教 育费附加	2023-08-01 至 2023-08-31	2023-09-05	42.42	国家金库丰县支 库

妥
善
保
管

手
写
无
效

金额合计（大写） 肆仟肆佰伍拾肆元肆角肆分 ¥4454.44



备注

填票人 自助开具

本凭证不作纳税人记账、抵扣凭证

电子缴款凭证

打印日期: 2023年10月08日

纳税人识别号	91320321061891548A			税务征收机关	国家税务总局丰县税务局常店税务分局	
纳税人全称	徐州丰程建筑工程有限公司			银行账号	32001717136052512982	
系统税票号	税(费)种	预算科目	税款种类	实缴金额	所属时期	缴款日期
432036230900046544	失业保险费	失业保险费收入	正税	274.23	2023-09-01--2023-09-30	2023-09-12
432036230900046544	工伤保险费	工伤保险费收入	正税	570.42	2023-09-01--2023-09-30	2023-09-12
432036230900046544	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险费	正税	4387.68	2023-09-01--2023-09-30	2023-09-12
432036230900046544	失业保险费	失业保险费收入	正税	274.23	2023-09-01--2023-09-30	2023-09-12
432036230900046544	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险费	正税	8775.36	2023-09-01--2023-09-30	2023-09-12
432036230900045455	基本医疗保险费	职工基本医疗保险费收入	正税	3236.22	2023-09-01--2023-09-30	2023-09-12
432036230900045455	基本医疗保险费	职工基本医疗保险费收入	正税	719.16	2023-09-01--2023-09-30	2023-09-12
432036230900045455	生育保险费	职工基本医疗保险费收入	正税	359.58	2023-09-01--2023-09-30	2023-09-12
432036230900045455	基本医疗保险费	职工基本医疗保险费收入	正税	70.00	2023-09-01--2023-09-30	2023-09-12
金额合计				壹万捌仟陆佰陆拾陆圆捌角捌分		
税务机关(电子章)				¥18666.88		
				本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用,电子缴税凭证需与银行对账单电子划缴记录核对一致方可有效。		

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

项目编号：JSZC-320321-JSTQ-C2023-0017

项目名称：丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程

格式自拟

丰县赵庄镇人民政府：

我公司具备履行丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明

供应商对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。



供应商（公章）：徐州丰程建筑工程有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：王运存

日期：2024 年 01 月 12 日



参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位在参加（ 丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程 ）项目（项目编号：JSZC-320321-JSTQ-C2023-0017 ）政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



供应商（公章）：徐州丰程建筑工程有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：王连召

日期：2024 年 01 月 12 日





信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

徐州丰程建筑工程有限公司

搜索

首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化

信用承诺

信易+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用

网站导航

您所在的位置：首页 > 信用信息查询 > 失信被执行人

筛选

类型：不限 失信被执行人 异常经营名录 严重违法失信名单

提示：如对搜索结果有异议，可通过异议申诉系统进行申诉。



很抱歉，没有找到您搜索的数据



历史记录

清空

徐州丰程建筑工程有限公司

相关文章

官方严惩涉医犯罪：行为异常患者由
保卫人员陪诊
国家旅游局曝光10起不合理低价游案
例
中国人民银行：调控显成效 房地产信
贷增长势头回落
认证人员：以行业公信力助力质量提
升



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

徐州丰程建筑工程有限公司

搜索

- 首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化
- 信用承诺

信易+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用

网站导航

您所在的位置：[首页](#) > [信用信息查询](#) > [税收违法黑名单](#)

筛选

类型：[不限](#) [失信被执行人](#) [异常经营名录](#) [税收违法黑名单](#)

提示：如对搜索结果有异议，可通过 [异议申诉系统](#) 进行申诉。

历史记录

清空

徐州丰程建筑工程有限公司

相关文章

官方严惩涉医犯罪：行为异常患者由保卫人员陪诊

国家旅游局曝光10起不合理低价游案例

中国人民银行：调控显成效 房地产信贷增长势头回落

认证人员：以行业公信力助力质量提升

工商总局出台《国家企业信用信息公示系统暂行运行管理办法（试行）》



很抱歉，没有找到您搜索的数据





信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或统一社会信用代码

搜索

首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化

信用承诺

信易+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用

网站导航

您所在的位置: 首页 > 信用服务 > 政府采购严重违法失信行为记录名单

政府采购严重违法失信行为记录名单

徐州丰程建筑工程有限公司

查询

查询结果



很抱歉, 没有找到您搜索的数据。





信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化

信用承诺

信易+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用

网站导航

构建诚信 惩戒失信



严重失信主体名单查询

徐州丰县建设工程有限公司

查询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化

信用承诺

信易+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用

网站导航

您所在的位置: 首页 > 信用服务 > 重大税收违法失信主体

重大税收违法失信主体

徐州丰程建筑工程有限公司

查询

查询结果



很抱歉, 没有找到您搜索的结果





中国政府采购网
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页

政策法规

购买服务

监督检查

信息公告

国际专栏

当前位置: 首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »



政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

企业名称: 徐州丰程建筑工程有限公司

执法单位:

处罚日期: 2019-01-01



至 2024-01-05



查询前, 请至少输入一个查询条件

查找

重置

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
----	------	-----------------------	------	-------------------	------	------	------	------	------

没有该企业的相关记录

本次查询的企业: 徐州丰程建筑工程有限公司

本次查询的时间: 2024年01月05日 17时58分

提示: 本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]526号)发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2024 中华人民共和国财政部





信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

扫一扫



核验码

法人和非法人组织 公共信用信息报告



版本号V2.0

机构名称：徐州丰程建筑工程有限公司

统一社会信用代码：91320321062391548A

报告编号：2024010517361841617194



报告生成日期	2024年01月05日
报告出具单位	国家公共信用信息中心

公共信用信息概览



徐州丰程建筑工程有限公司

存续

守信激励对象

基础信息

统一社会信用代码	91320321061891548A	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	王运召
企业类型	有限责任公司(自然人投资或控股)	成立日期	2013-02-22
住所	丰县常店镇中电产业园167号		

信用信息概要

行政管理	7条	行政处罚	2条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	0条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条
报告生成日期	2024年01月05日	报告出具单位	国家公共信用信息中心



报告说明



核验证码

- 1.本报告所展示的数据和资料为公共信用信息，“信用中国”网站承诺在数据汇总、加工、整合的过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。
- 2.受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策前，自行进一步核实此类信息的完整或准确性，并自行承担使用后果。
- 3.如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以数据源单位的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请；如需对相关严重失信主体名单进行信用修复，请各有关单位。
- 4.本报告已添加“信用中国”水印、生成唯一的报告编号和报告核验证码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验证码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。
- 5.本报告展示行政管理、诚实守信、严重失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息，因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期的100条。如有特殊需求，请与我们联系。

正文



核验码

徐州丰程建筑工程有限公司

存续

守信激励对象

一、登记注册基础信息

企业名称：徐州丰程建筑工程有限公司
统一社会信用代码：91320321MA1891548A
法定代表人/负责人/执行事务合伙人：王召运
企业类型：有限责任公司(自然人投资或控股)
成立日期：2013-02-22
住所：徐州市丰县电动车产业园167号

二、行政管理信息 (共 7 条)

行政许可

行政许可决定书号：(苏)JZ安许证字〔2014〕031001
行政许可决定书名称：建筑施工企业安全生产许可证的核准
许可证书名称：建筑施工企业安全生产许可证
许可类别：核准
许可编号：(苏)JZ安许证字[2014]031001
许可决定日期：2022-10-10
有效期自：2022-10-10
有效期至：2025-12-30
许可内容：建筑施工企业安全生产许可证的核准(延期申请)
许可机关：江苏省住房和城乡建设厅
许可机关统一社会信用代码：11320000014000052E
数据来源单位：江苏省住房和城乡建设厅

第 1 条



数据来源单位统一社会信用代码：11320000014000052E

| 行政许可

行政许可决定书文号：D23246944320220129

第 2 条

行政许可决定书名称：建筑业企业资质的核准

许可证名称：建筑业企业资质证书

许可类别：核准

许可编号：D232469443

许可决定日期：2022-01-29

有效期自：2022-01-29

有效期至：2027-01-30

许可内容：建筑装修装饰工程专业承包贰级

许可机关：江苏省住房和城乡建设厅

许可机关统一社会信用代码：11320000014000052E

数据来源单位：江苏省住房和城乡建设厅

数据来源单位统一社会信用代码：11320000014000052E

| 行政许可

行政许可决定书文号：丰国税 许变更准〔2017〕 2 号

第 3 条

许可有效期：——

许可决定日期：2017-01-09

许可截止日期：2099-12-31

许可内容：你（单位）于 2017 年 n 01 月 n 09 日 提出的 n 增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批 税务行政许可申请，本机关已经于 n 2017 年 n 01 月 n 09 日 n 受理。经审查，根据《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第一款的规定，决定准予你（你单位）取得该项税务行政许可。

许可机关：丰县国家税务局第一税务分局



审核类型：普通

| 行政许可

行政许可决定书文号：丰县税 许准〔2016〕 600010 号 第 4 条

许可有效期：——

许可决定日期：2016-10-13

许可截止日期：2016-12-31

许可内容：你（单位）于 2016 年 n 10 月 n 13 日 提出的 n 增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批 税务行政许可申请，本机关已经于 n 2016 年 n 10 月 n 13 日 n 受理。经审 根据《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第一款的规定，决定准予你（单位）取得该项税务行政许可。

许可机关：丰县国家税务局第一税务分局

审核类型：普通

| 行政许可

行政许可决定书文号：空 第 5 条

许可有效期：——

许可决定日期：2016-09-06

许可截止日期：2016-12-31

许可内容：对增值税防伪税控系统最高开票限额的审批

许可机关：江苏省丰县国家税务局

审核类型：普通

| 行政许可

行政许可决定书文号：91320321061891548A 第 6 条

行政许可决定书名称：营业执照



生成时间：2024年01月05日 17:56:18



行政许可决定文书号： (03210276, 公司变更(2020, 第03130005号

许可机关统一社会信用代码： 11320321MB04427147



数据来源单位：江苏省市场监督管理局
数据来源单位统一社会信用代码：11320000MB151840XJ

三、诚实守信相关荣誉信息 (共 2 条)

纳税信用A级纳税人

纳税人名称：徐州丰程建筑工程有限公司
纳税人识别号：91320321061891548A
评价年度：2022
数据来源：国家税务总局

第 1 条

纳税信用A级纳税人

纳税人名称：徐州丰程建筑工程有限公司
纳税人识别号：91320321061891548A
评价年度：2021
数据来源：国家税务总局

第 2 条

四、严重失信信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

五、经营 (活动) 异常名录 (状态) 信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

六、信用承诺信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录



七、信用评价信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

八、司法判决及执行信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

九、其他信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

十、信用状况提升建议

建议秉持诚信理念，合法有序开展经营活动。



中小企业声明函

项目名称：丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程

项目编号：JSZC-320321-JSTQ-C2023-0017

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司参与丰县赵庄镇人民政府的丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程，属于建筑业行业，承建（承接）企业为（企业名称）徐州丰程建筑工程有限公司，从业人员56人，营业收入为974.719万元，资产总额为1176.34万元，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的项目负责人为同一人的情形。

本企业以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相关法律责任。。

供应商（公章）：徐州丰程建筑工程有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：王运

日期：2024 年 01 月 12 日



从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

为方便中小企业和社会各界使用自测结果，小程序增加自测结果打印功能，测试者可按照小程序填写测试企业有关信息并完成自测后，保存自测结果自行打印。

如有疑问，可与市工信局中小企业综合协调处咨询联系。联系电话：0516-83861958



中小企业规模类型自测结果

测试者提供有关信息:

- 1.企业名称: 徐州丰程建筑工程有限公司
- 2.所属行业: 建筑业
- 3.上年度营业收入 974 万元资产总额 1176 万元。

测试结果: 小型企业

测试时间: 2024 年 1 月 7 日

申明: 测试结果是依据测试者提供的所属行业和有关指标数据生成, 其信息真实性由测试者负责。



企业资质证书







建筑业企业资质证书

单位名称: 徐州丰程建筑工程有限公司

详细地址: 江苏省徐州市丰县常店镇电动车产业园167号

统一社会信用代码: 91320321061891548A 法定代表人: 王运召

经济类型: 有限责任公司 注册资本: 1010.000000万元

证书编号: D332029802 有效期: 2024-06-30

资质等级: 建筑工程施工总承包叁级
钢结构工程专业承包叁级
建筑机电安装工程专业承包叁级
施工劳务不分等级

发证机关: 徐州市住房和城乡建设局

2022 年 02 月 23 日



建筑业企业资质证书

单位名称:徐州丰程建筑工程有限公司

详细地址:江苏省徐州市丰县常店镇电动车产业园167号

统一社会信用代码:91320321061891548A 法定代表人:王运召

经济类型:有限责任公司 注册资本:1010万元

证书编号:D232469443 有效期:2027-01-30

等级:建筑装修装饰工程专业承包贰级



发证机关:江苏省住房和城乡建设厅

2022年 01 月 30 日



项目负责人具备有效的建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格证书及安全生产考核合格证书（B证）

二级建造师注册证书

姓 名：屈美玲

性 别：女

身份证号：320321197706293429

注册编码：苏232212154227

聘用企业：徐州丰程建筑工程有限公司

注册专业：建筑工程



有效期至：2024年11月23日

本电子证书由江苏省住房和城乡建设厅颁发，持证者可以建造师名义执业，并在相关文件上签章。





实时数据，扫码验证

发证单位：江苏省住房和城乡建设厅

发证时间：2024年 11月 23日





“江苏政务服务网”“江苏住建厅旗舰店”验证

建筑施工企业项目负责人 安全生产考核合格证书

编号：苏建安B（2022）1002732

姓 名： 屈美玲

性 别： 女

出 生 年 月： 1977年06月29日

企 业 名 称： 徐州丰程建筑工程有限公司

职 务： 项目负责人（项目经理）

初次领证日期： 2022年01月15日

有 效 期： 2022年01月15日 至 2025年01月15日



发证机关：江苏省住房和城乡建设厅

发证日期：2022年01月15日





安全生产许可证



建筑施工企业安全生产许可证

单位名称: 徐州丰程建筑工程有限公司

详细地址: 江苏省徐州市丰县常店镇电动车产业园167号

法定代表人: 王运召

统一社会信用代码: 91320321061891548A

经济类型: 有限责任公司

证书编号: (苏)JZ安许证字[2014]031001

有效期: 2025年12月30日







发证机关江苏省住房和城乡建设厅

2016 年 12 月 16 日

无在建工程相关证明材料或承诺函

承诺函

项目经理、项目负责人无在建、无犯罪记录承诺函

丰县赵庄镇人民政府：

我方在此声明，我方拟派往 丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程 的
项目经理、项目负责人 屈美玲 身份证号：320321197706293429 现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理、项目负责人，且无犯罪记录。

。

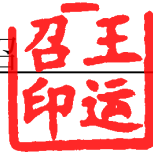
我方保证上述信息的真实和准确。

特此承诺

投标人：徐州丰程建筑工程有限公司（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：王运召（盖章）

2024 年 01 月 12 日



磋商报价表

(首次报价)

项 目 名 称：丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程

项 目 编 号：JSZC-320321-JSTQ-C2023-0017

货币单位：人民币元

项目名称	项目内容	总价（小写）
丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程	详见竞争性磋商响应文件	561624.81
总价（大写）伍拾陆万壹仟陆佰贰拾肆元捌角壹分		

注：1. 报价包括完成项目的所有费用，如无工程变更，采购人不再支付报价以外的任何费用。

2. 报价以总价为准。

3. 报价与响应文件（首次）中《工程量清单报价汇总表》中的总价一致。

4. 第二次报价不得高于第一次报价，如所有报价均超出采购人可接受的范围，采购人有权宣布磋商失败。

5. 本项目如未经丰县建设局备案（含进入徐州政府采购网或徐州公共资源交易平台的项目），则在结算审计时，审计部门将根据项目实际施工情况对项目进行重新组价（清单、定额、工程量、规费措施费等据实认定，综合单价根据项目招标公告发布当月徐州市建设局公开发布的人工、材料、机械等信息价确定），并取公告发布当月丰县招标办确定的前三个月平均下浮率进行对重组后的造价进行整体下浮，之后将下浮后的结果和采用中标单价进行组价并根据磋商报价下浮率确定的结果相比较，以两者中更低的结果为最终审定结论。最终解释以审计单位审计规定为准。

注：各投标供应商在去进行第二次报价前，请不要离开开标系统，随时接受磋商小组发起的二次报价，如果在规定的时间内没有进行二次报价，系统会自动踢出该投标供应商，视为无效报价。因投标供应商未能及时在规定时间内进行二次报价而引起的废标及损失，由供应商自行承担。

供应商（公章）：徐州丰程建筑工程有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：王运召

日期：2024 年 01 月 12 日



丰县赵庄镇2024年农村户厕改造工程
(第一标段:大刘集、张土城村) 工程

投标总价



投 标 人: 徐州丰县建设工程有限公司



2024年01月10日

投 标 总 价

招 标 人：丰县赵庄镇人民政府

工 程 名 称：丰县赵庄镇2024年农村户厕改造工程（第一标段：大刘集、张土城村）

投标总价（小写）：561624.81

（大写）：伍拾陆万壹仟陆佰贰拾肆元捌角壹分

投 标 人：徐州丰程建筑工程有限公司

（单位盖章）



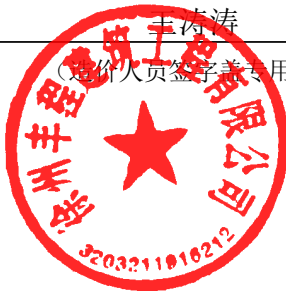
法定代表人
或其授权人：王运召

（签字或盖章）



编 制 人：王涛

（造价人员签字专用章）



时 间：2024年01月10日

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：新建40户土建

标段:

第1页 共1页

[illegible]

综合单价分析表

工程名称：新建40户土建

标段：

第1页 共7页

项目编码	010401012001	项目名称	基座零星砌砖					计量单位	m3	工程量	3		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
4-57	M5零星砌砖 标准砖	m3	1	256.45	245.52	5.07	7.85	5.23	256.45	245.52	5.07	7.85	5.23
综合人工工日		小计							256.45	245.52	5.07	7.85	5.23
2.23工日		未计价材料费											
清单项目综合单价								520.12					
材料费 明细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)		
	标准砖 240×115×53					百块	5.46	36	196.56				
	水					m3	0.1723	2.1	0.36				
	水泥 32.5级					kg	42.622	0.3	12.79				
	中砂					t	0.33971	95	32.27				
	石灰膏					m3	0.01688	209.83	3.54				
										</			

综合单价分析表

工程名称：新建40户土建

标段：

第2页 共7页

项目编码	011203001001	项目名称	零星项目一般抹灰					计量单位	m2	工程量	30.2		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
14-18	抹水泥砂浆 零星项目	10m2	0.1	359.95	61.39	5.07	10.95	7.3	36	6.14	0.51	1.1	0.73
综合人工工日		小计							36	6.14	0.51	1.1	0.73
0.313工日		未计价材料费											
清单项目综合单价								44.48					
材料费 明细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)		
	水					m3	0.014574	2.1	0.03				
	水泥 32.5级					kg	10.0524	0.3	3.02				
	中砂					t	0.032465	95	3.08				
	901胶					kg	0.0042	2.14	0.01				

综合单价分析表

工程名称：新建40户土建

标段：

第3页 共7页

项目编码	010101002001	项目名称	挖一般土方					计量单位	m3	工程量	135.2		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
1-3	人工挖一般土方 土壤类别 三类土	m3	0.1	26.25			0.79	0.53	2.63			0.08	0.05
1-199	挖掘机挖土 (斗容量0.6m3以内) 正铲 不装车	1000m3	0.0009	315		1926.74	67.25	44.83	0.28		1.73	0.06	0.04
综合人工工日		小计							2.91		1.73	0.14	0.09
0.0277工日		未计价材料费											
清单项目综合单价									4.87				
材料费 明细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)		

综合单价分析表

工程名称：新建40户土建

标段：

第4页 共7页

项目编码	010501001001	项目名称	C20细石混凝土找平层 厚100mm					计量单位	m2	工程量	60		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
13-18+ [13 -19]*12	C20细石混凝土找平层 厚100mm	10m2	0.1	207	311.18	10.86	6.54	4.36	20.7	31.12	1.09	0.65	0.44
综合人工工日		小计							20.7	31.12	1.09	0.65	0.44
0.18工日		未计价材料费											
清单项目综合单价									54				
材料 费 明 细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)		
	水					m3	0.097336	2.1	0.2				
	水泥 32.5级					kg	41.0464	0.3	12.31				
	中砂					t	0.071831	95	6.82				
	碎石 5~16mm					t	0.123952	95	11.78				

综合单价分析表

工程名称：新建40户土建

标段：

第5页 共7页

项目编码	040504008001	项目名称	DN800水泥管					计量单位	m	工程量	120		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
1-9-141	混凝土管铺设 管外径800mm以内	100m	0.01	1733.98	0.86	668.74	72.08	48.05	17.34	0.01	6.69	0.72	0.48
综合人工工日		小计							17.34	0.01	6.69	0.72	0.48
0.152工日		未计价材料费							136.35				
清单项目综合单价								161.59					
材料费 明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)			
	混凝土管 DN800				m	1.01	135	136.35					

综合单价分析表

工程名称：新建40户土建

标段：

第6页 共7页

项目编码	010512008001	项目名称	沟盖板、井盖板、井圈					计量单位	块(套)	工程量	120		
清单综合单价组成明细													
定额编号	定额项目名称	定额单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
D00001	Φ 900盖板	块(套)	1		45					45			
综合人工工日		小计								45			
0工日		未计价材料费											
清单项目综合单价									45				
材料费明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价(元)	合价(元)	暂估单价(元)	暂估合价(元)			
	Φ 900盖板				块(套)	1	45	45					

综合单价分析表

工程名称：新建40户土建

标段：

第7页 共7页

项目编码	010401012002	项目名称	水泥管顶零星砌砖					计量单位	m3	工程量	7.05		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
4-57	M5零星砌砖 标准砖	m3	1	256.45	245.52	5.07	7.85	5.23	256.45	245.52	5.07	7.85	5.23
综合人工工日		小计							256.45	245.52	5.07	7.85	5.23
2.23工日		未计价材料费											
清单项目综合单价								520.12					
材料费 明 细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)		
	标准砖 240×115×53					百块	5.46	36	196.56				
	水					m3	0.1723	2.1	0.36				
	水泥 32.5级					kg	42.622	0.3	12.79				
	中砂					t	0.33971	95	32.27				
	石灰膏					m3	0.01688	209.83	3.54				

总价措施项目清单与计价表

工程名称：新建40户土建

标段：

第1页 共3页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费		100.000	1202.36			
1.1		基本费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费	3.100	1093.05			
1.2		增加费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
1.3		扬尘污染防治增加费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费	0.310	109.31			
2	011707002001	夜间施工	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
3	011707003001	非夜间施工照明	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					在计取非夜间施工照明费时，建筑工程、仿古工程、修缮土建部分仅地下室（地宫）部分可计取；单独装饰、安装工程、园林绿化工程、修缮安装部分仅特殊施工部位内施工项目可计取
4	011707004001	二次搬运	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
5	011707005001	冬雨季施工	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					

【新点2013清单造价江苏版 V10.3.6】

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

总价措施项目清单与计价表

工程名称：新建40户土建

标段：

第2页 共3页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额 (元)	备注
6	011707006001	地上、地下设施、 建筑物的临时保护 设施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
7	011707007001	已完工程及设备保 护	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
8	011707008001	临时设施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
9	011707009001	赶工措施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
10	011707010001	工程按质论价	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
11	011707011001	住宅分户验收	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					在计取住 宅分户验 收时，大 型土石方 工程、桩 基工程和 地下室部 分不计入 计费基础
12	011707012001	建筑工人实名制费 用	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					建筑工人 实名制设 备由建筑 工人工资 专用账户 开户银行 提供的， 建筑工人 实名制费 用按表中 费率乘以 0.5系数 计取
13	011707091001	特殊条件下施工增 加费	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					

【新点2013清单造价江苏版 V10.3.6】

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

计日工表

工程名称：新建40户土建

标段：

第1页 共1页

[illegible]

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：新建40户安装

标段:

第1页 共1页

[illegible]

综合单价分析表

工程名称：新建40户安装

标段：

第1页 共8页

项目编码	031003001001	项目名称	螺纹阀门					计量单位	个	工程量	40		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
10-419	阀门安装 螺纹阀 公称直径20mm以内	个	1	11.5	0.41		0.35	0.23	11.5	0.41		0.35	0.23
综合人工工日		小计							11.5	0.41		0.35	0.23
0.1工日		未计价材料费							10.1				
清单项目综合单价								22.59					
材料费 明细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)		
	螺纹阀门 DN20					个	1.01	10	10.1				
	厚漆					kg	0.01	8.58	0.09				
	机油					kg	0.012	7.72	0.09				
	线麻					kg	0.001	10.29	0.01				
	橡胶板 δ 1~15					kg	0.003	7.72	0.02				
	棉纱头					kg	0.012	5.57	0.07				
	砂纸					张	0.12	0.94	0.11				
	钢锯条					根	0.1	0.21	0.02				

综合单价分析表

工程名称：新建40户安装

标段：

第2页 共8页

项目编码	031003010001	项目名称	管件					计量单位	个	工程量	40		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
D00001	DN20PE三通	个	1		8					8			
综合人工工日		小计								8			
0工日		未计价材料费											
清单项目综合单价								8					
材料费明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)			
	DN20PE三通				个	1	8	8					
								</					

综合单价分析表

工程名称：新建40户安装

标段：

第3页 共8页

项目编码	031003010002	项目名称	管件					计量单位	个	工程量	80		
清单综合单价组成明细													
定额编号	定额项目名称	定额单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
D00002	DN20PE活接	个	1		5					5			
综合人工工日		小计								5			
0工日		未计价材料费											
清单项目综合单价									5				
材料费明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价(元)	合价(元)	暂估单价(元)	暂估合价(元)			
	DN20PE活接				个	1	5	5					

综合单价分析表

工程名称：新建40户安装

标段：

第4页 共8页

项目编码	031001006001	项目名称	塑料管					计量单位	m	工程量	400		
清单综合单价组成明细													
定额编号	定额项目名称	定额单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
10-66	室外给排水、采暖管道 塑料给水管 (热熔连接) 公称直径20mm以内	10m	0.1	36.8	0.86	0.13	1.11	0.74	3.68	0.09	0.01	0.11	0.07
综合人工工日		小计							3.68	0.09	0.01	0.11	0.07
0.032工日		未计价材料费							2.54				
清单项目综合单价								6.5					
材料费明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估单价 (元)	暂估合价 (元)			
	给水塑料管 DN20				m	1.015	2.5	2.54					

综合单价分析表

工程名称：新建40户安装

标段：

第5页 共8页

项目编码	031004006001	项目名称	大便器					计量单位	组	工程量	40		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
10-695	蹲式大便器 瓷低水箱	10套	0.1	944.15	18.38		28.32	18.88	94.42	1.84		2.83	1.89
综合人工工日		小计							94.42	1.84		2.83	1.89
0.821工日		未计价材料费							196.95				
清单项目综合单价								297.93					
材料费 明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)			
	蹲式陶瓷大便器				套	1.01	85	85.85					
	瓷蹲式大便器低水箱				个	1.01	95	95.95					
	角阀				个	1.01	10	10.1					
	金属软管				个	1.01	5	5.05					
	大便器密封圈				个		1						
	橡胶板 δ 1~15				kg	0.02	7.72	0.15					
	厚漆				kg	0.032	8.58	0.27					
	机油				kg	0.015	7.72	0.12					
	油灰				kg	0.5	1.29	0.65					
	铜丝 16#				kg		8						
	塑料膨胀管 φ6×50				十个	0.312	0.69	0.22					
	自攻螺钉 M6×50				十个	0.312	0.76	0.24					
	铅板 δ 2.6~3				kg		16.29						
	线麻				kg	0.015	10.29	0.15					
	硅酮密封胶						68.6						
	钢锯条				根	0.2	0.21	0.04					
	其他材料费						-		-				
材料费小计						-	198.79	-					

综合单价分析表

工程名称：新建40户安装

标段：

第6页 共8页

项目编码	031001006003	项目名称	塑料管					计量单位	m	工程量	160		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
10-73	室外给排水、采暖管道 塑料给水管 (热熔连接) 公称直径100mm以内	10m	0.1	57.5	1.29	1.02	1.76	1.17	5.75	0.13	0.1	0.18	0.12
综合人工工日		小计							5.75	0.13	0.1	0.18	0.12
0.05工日		未计价材料费							12.18				
清单项目综合单价								18.46					
材料 费 明 细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)		
	塑料管 DN100					m	1.015	12	12.18				

综合单价分析表

工程名称：新建40户安装

标段：

第7页 共8页

项目编码	031003010004	项目名称	管件					计量单位	个	工程量	160		
清单综合单价组成明细													
定额编号	定额项目名称	定额单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
D00003	DN100PVC弯头	个	1		5					5			
综合人工工日		小计								5			
0工日		未计价材料费											
清单项目综合单价									5				
材料费明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价(元)	合价(元)	暂估单价(元)	暂估合价(元)			
	DN100PVC弯头				个	1	5	5					

综合单价分析表

工程名称：新建40户安装

标段：

第8页 共8页

项目编码	03B003	项目名称	喷码					计量单位	个	工程量	40		
清单综合单价组成明细													
定额编号	定额项目名称	定额单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
D00004	喷码	个	1		15					15			
综合人工工日		小计								15			
0工日		未计价材料费											
清单项目综合单价								15					
材料费明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)			
	喷码				个	1	15	15					

总价措施项目清单与计价表

工程名称：新建40户安装

标段：

第1页 共3页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费		100.000	350.46			
1.1		基本费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费	1.500	307.42			
1.2		增加费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
1.3		扬尘污染防治增加费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费	0.210	43.04			
2	011707002001	夜间施工	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
3	011707003001	非夜间施工照明	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					在计取非夜间施工照明费时，建筑工程、仿古工程、修缮土建部分仅地下室（地窖）部分可计取；单独装饰、安装工程、园林绿化工程、修缮安装部分仅特殊施工部位内施工项目可计取
4	011707004001	二次搬运	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
5	011707005001	冬雨季施工	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					

【新点2013清单造价江苏版 V10.3.6】

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

总价措施项目清单与计价表

工程名称：新建40户安装

标段：

第2页 共3页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额 (元)	备注
6	011707006001	地上、地下设施、 建筑物的临时保护 设施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
7	011707007001	已完工程及设备保 护	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
8	011707008001	临时设施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
9	011707009001	赶工措施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
10	011707010001	工程按质论价	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
11	011707011001	住宅分户验收	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					在计取住 宅分户验 收时，大 型土石方 工程、桩 基工程和 地下室部 分不计入 计费基础
12	011707012001	建筑工人实名制费 用	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					建筑工人 实名制设 备由建筑 工人工资 专用账户 开户银行 提供的， 建筑工人 实名制费 用按表中 费率乘以 0.5系数 计取
13	011707091001	特殊条件下施工增 加费	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					

【新点2013清单造价江苏版 V10.3.6】

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

计日工表

工程名称：新建40户安装

标段：

第1页 共1页

[illegible]

总价措施项目清单与计价表

工程名称：整改维修200户

标段：

第1页 共3页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费		100.000				
1.1		基本费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
1.2		增加费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
1.3		扬尘污染防治增加费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
2	011707002001	夜间施工	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
3	011707003001	非夜间施工照明	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					在计取非夜间施工照明费时，建筑工程、仿古工程、修缮土建部分仅地下室（地宫）部分可计取；单独装饰、安装工程、园林绿化工程、修缮安装部分仅特殊施工部位内施工项目可计取
4	011707004001	二次搬运	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
5	011707005001	冬雨季施工	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					

【新点2013清单造价江苏版 V10.3.6】

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

总价措施项目清单与计价表

工程名称：整改维修200户

标段：

第2页 共3页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额 (元)	备注
6	011707006001	地上、地下设施、 建筑物的临时保护 设施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
7	011707007001	已完工程及设备保 护	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
8	011707008001	临时设施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
9	011707009001	赶工措施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
10	011707010001	工程按质论价	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
11	011707011001	住宅分户验收	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					在计取住 宅分户验 收时，大 型土石方 工程、桩 基工程和 地下室部 分不计入 计费基础
12	011707012001	建筑工人实名制费 用	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					建筑工人 实名制设 备由建筑 工人工资 专用账户 开户银行 提供的， 建筑工人 实名制费 用按表中 费率乘以 0.5系数 计取
13	011707091001	特殊条件下施工增 加费	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					

【新点2013清单造价江苏版 V10.3.6】

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

计日工表

工程名称：整改维修200户

标段:

第1页 共1页

[illegible]

综合单价分析表

工程名称：新建142户土建

标段：

第1页 共7页

项目编码	010401012001	项目名称	基座零星砌砖					计量单位	m3	工程量	10.65		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
4-57	M5零星砌砖 标准砖	m3	1	256.45	245.52	5.07	7.85	5.23	256.45	245.52	5.07	7.85	5.23
综合人工工日		小计							256.45	245.52	5.07	7.85	5.23
2.23工日		未计价材料费											
清单项目综合单价								520.12					
材料费 明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)			
	标准砖 240×115×53				百块	5.46	36	196.56					
	水				m3	0.1723	2.1	0.36					
	水泥 32.5级				kg	42.622	0.3	12.79					
	中砂				t	0.33971	95	32.27					
	石灰膏				m3	0.01688	209.83	3.54					
	其他材料费							-		-			
材料费小计							-	245.52	-				

综合单价分析表

工程名称：新建142户土建

标段：

第2页 共7页

项目编码	011203001001	项目名称	零星项目一般抹灰					计量单位	m2	工程量	107.21		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
14-18	抹水泥砂浆 零星项目	10m2	0.1	359.95	61.39	5.07	10.95	7.3	36	6.14	0.51	1.1	0.73
综合人工工日		小计							36	6.14	0.51	1.1	0.73
0.313工日		未计价材料费											
清单项目综合单价								44.48					
材料费明细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)		
	水					m3	0.014574	2.1	0.03				
	水泥 32.5级					kg	10.0524	0.3	3.02				
	中砂					t	0.032465	95	3.08				
	901胶					kg	0.0042	2.14	0.01				

综合单价分析表

工程名称：新建142户土建

标段：

第3页 共7页

项目编码	010101002001	项目名称	挖一般土方					计量单位	m3	工程量	479.96		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
1-3	人工挖一般土方 土壤类别 三类土	m3	0.1	26.25			0.79	0.53	2.63			0.08	0.05
1-199	挖掘机挖土 (斗容量0.6m3以内) 正铲 不装车	1000m3	0.0009	315		1926.74	67.25	44.83	0.28		1.73	0.06	0.04
综合人工工日		小计							2.91		1.73	0.14	0.09
0.0277工日		未计价材料费											
清单项目综合单价								4.87					
材料费 明细	主要材料名称、规格、型号			单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)				

综合单价分析表

工程名称：新建142户土建

标段：

第4页 共7页

项目编码	010501001001	项目名称	C20细石混凝土找平层 厚100mm					计量单位	m2	工程量	213		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
13-18+ [13 -19]*12	C20细石混凝土找平层 厚100mm	10m2	0.1	207	311.18	10.86	6.54	4.36	20.7	31.12	1.09	0.65	0.44
综合人工工日		小计							20.7	31.12	1.09	0.65	0.44
0.18工日		未计价材料费											
清单项目综合单价									54				
材料 费 明 细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)		
	水					m3	0.097336	2.1	0.2				
	水泥 32.5级					kg	41.0464	0.3	12.31				
	中砂					t	0.071831	95	6.82				
	碎石 5~16mm					t	0.123952	95	11.78				

综合单价分析表

工程名称：新建142户土建

标段：

第5页 共7页

项目编码	040504008001	项目名称	DN800水泥管					计量单位	m	工程量	426		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
1-9-141	混凝土管铺设 管外径800mm以内	100m	0.01	1733.98	0.86	668.74	72.08	48.05	17.34	0.01	6.69	0.72	0.48
综合人工工日		小计							17.34	0.01	6.69	0.72	0.48
0.152工日		未计价材料费							136.35				
清单项目综合单价								161.59					
材料费明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)			
	混凝土管 DN800				m	1.01	135	136.35					
						</							

综合单价分析表

工程名称：新建142户土建

标段：

第6页 共7页

项目编码	010512008001	项目名称	沟盖板、井盖板、井圈					计量单位	块(套)	工程量	426		
清单综合单价组成明细													
定额编号	定额项目名称	定额单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
D00001	Φ 900盖板	块(套)	1		45					45			
综合人工工日		小计								45			
0工日		未计价材料费											
清单项目综合单价									45				
材料费明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价(元)	合价(元)	暂估单价(元)	暂估合价(元)			
	Φ 900盖板				块(套)	1	45	45					

综合单价分析表

工程名称：新建142户土建

标段：

第7页 共7页

项目编码	010401012002	项目名称	水泥管顶零星砌砖					计量单位	m3	工程量	25.04		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
4-57	M5零星砌砖 标准砖	m3	1	256.45	245.52	5.07	7.85	5.23	256.45	245.52	5.07	7.85	5.23
综合人工工日		小计							256.45	245.52	5.07	7.85	5.23
2.23工日		未计价材料费											
清单项目综合单价									520.12				
材料 费 明 细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)		
	标准砖 240×115×53					百块	5.46	36	196.56				
	水					m3	0.1723	2.1	0.36				
	水泥 32.5级					kg	42.622	0.3	12.79				
	中砂					t	0.33971	95	32.27				
	石灰膏					m3	0.01688	209.83	3.54				

总价措施项目清单与计价表

工程名称：新建142户土建

标段：

第1页 共3页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费		100.000	4268.58			
1.1		基本费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费	3.100	3880.53			
1.2		增加费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
1.3		扬尘污染防治增加费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费	0.310	388.05			
2	011707002001	夜间施工	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
3	011707003001	非夜间施工照明	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					在计取非夜间施工照明费时，建筑工程、仿古工程、修缮土建部分仅地下室（地宫）部分可计取；单独装饰、安装工程、园林绿化工程、修缮安装部分仅特殊施工部位内施工项目可计取
4	011707004001	二次搬运	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
5	011707005001	冬雨季施工	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					

【新点2013清单造价江苏版 V10.3.6】

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

总价措施项目清单与计价表

工程名称：新建142户土建

标段：

第2页 共3页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额 (元)	备注
6	011707006001	地上、地下设施、 建筑物的临时保护 设施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
7	011707007001	已完工程及设备保 护	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
8	011707008001	临时设施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
9	011707009001	赶工措施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
10	011707010001	工程按质论价	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
11	011707011001	住宅分户验收	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					在计取住 宅分户验 收时，大 型土石方 工程、桩 基工程和 地下室部 分不计入 计费基础
12	011707012001	建筑工人实名制费 用	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					建筑工人 实名制设 备由建筑 工人工资 专用账户 开户银行 提供的， 建筑工人 实名制费 用按表中 费率乘以 0.5系数 计取
13	011707091001	特殊条件下施工增 加费	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					

【新点2013清单造价江苏版 V10.3.6】

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：新建142户安装

标段:

第1页 共1页

[illegible]

综合单价分析表

工程名称：新建142户安装

标段：

第1页 共8页

项目编码	031003001001	项目名称	螺纹阀门					计量单位	个	工程量	142		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
10-419	阀门安装 螺纹阀 公称直径20mm以内	个	1	11.5	0.41		0.35	0.23	11.5	0.41		0.35	0.23
综合人工工日		小计							11.5	0.41		0.35	0.23
0.1工日		未计价材料费							10.1				
清单项目综合单价								22.59					
材料费 明细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)		
	螺纹阀门 DN20					个	1.01	10	10.1				
	厚漆					kg	0.01	8.58	0.09				
	机油					kg	0.012	7.72	0.09				
	线麻					kg	0.001	10.29	0.01				
	橡胶板 δ 1~15					kg	0.003	7.72	0.02				
	棉纱头					kg	0.012	5.57	0.07				
	砂纸					张	0.12	0.94	0.11				
	钢锯条					根	1	0.21	0.02				
								</					

综合单价分析表

工程名称：新建142户安装

标段：

第2页 共8页

项目编码	031003010001	项目名称	管件					计量单位	个	工程量	142		
清单综合单价组成明细													
定额编号	定额项目名称	定额单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
D00001	DN20PE三通	个	1		8					8			
综合人工工日		小计								8			
0工日		未计价材料费											
清单项目综合单价									8				
材料费明细	主要材料名称、规格、型号			单位	数量	单价(元)	合价(元)	暂估单价(元)	暂估合价(元)				
	DN20PE三通			个	1	8	8						
	其他材料费					-			-				
	材料费小计					-	8		-				

综合单价分析表

工程名称：新建142户安装

标段：

第3页 共8页

项目编码	031003010002	项目名称	管件					计量单位	个	工程量	284		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
D00002	DN20PE活接	个	1		5					5			
综合人工工日		小计								5			
0工日		未计价材料费											
清单项目综合单价									5				
材料 费 明 细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)			
	DN20PE活接				个	1	5	5					
							</						

综合单价分析表

工程名称：新建142户安装

标段：

第4页 共8页

项目编码	031001006001	项目名称	塑料管					计量单位	m	工程量	1420		
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
10-66	室外给排水、采暖管道 塑料给水管 (热熔连接) 公称直径20mm以内	10m	0.1	36.8	0.86	0.13	1.11	0.74	3.68	0.09	0.01	0.11	0.07
综合人工工日		小计							3.68	0.09	0.01	0.11	0.07
0.032工日		未计价材料费							2.54				
清单项目综合单价								6.5					
材料费 明细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)		
	给水塑料管 DN20					m	1.015	2.5	2.54				

综合单价分析表

工程名称：新建142户安装

标段：

第5页 共8页

项目编码	031004006001	项目名称	大便器						计量单位	组	工程量	142	
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额项目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
10-695	蹲式大便器 瓷低水箱	10套	0.1	944.15	18.38		28.32	18.88	94.42	1.84		2.83	1.89
综合人工工日		小计							94.42	1.84		2.83	1.89
0.821工日		未计价材料费							196.95				
清单项目综合单价								297.93					
材料 费明 细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)		
	蹲式陶瓷大便器					套	1.01	85	85.85				
	瓷蹲式大便器低水箱					个	1.01	95	95.95				
	角阀					个	1.01	10	10.1				
	金属软管					个	1.01	5	5.05				
	大便器密封圈					个		1					
	橡胶板 δ 1~15					kg	0.02	7.72	0.15				
	厚漆					kg	0.032	8.58	0.27				
	机油					kg	0.015	7.72	0.12				
	油灰					kg	0.5	1.29	0.65				
	铜丝 16#					kg		8					
	塑料膨胀管 φ6×50					十个	0.312	0.69	0.22				
	自攻螺钉 M6×50					十个	0.312	0.76	0.24				
	铅板 δ 2.6~3					kg		16.29					
	线麻					kg	0.015	10.29	0.15				
	硅酮密封胶							68.6					
	标准砖 240×115×53					百块		36					
	钢锯条					根	0.2	0.21	0.04				

综合单价分析表

工程名称：新建142户安装

标段：

第6页 共8页

项目编码	031001006003	项目名称	塑料管					计量单位	m	工程量	568		
清单综合单价组成明细													
定额编号	定额项目名称	定额单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
10-73	室外给排水、采暖管道 塑料给水管 (热熔连接) 公称直径100mm以内	10m	0.1	57.5	1.29	1.02	1.76	1.17	5.75	0.13	0.1	0.18	0.12
综合人工工日		小计							5.75	0.13	0.1	0.18	0.12
0.05工日		未计价材料费							12.18				
清单项目综合单价								18.46					
材料费明细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估单价 (元)	暂估合价 (元)		
	塑料管 DN100					m	1.015	12	12.18				

综合单价分析表

工程名称：新建142户安装

标段：

第7页 共8页

项目编码	031003010004	项目名称	管件					计量单位	个	工程量	568		
清单综合单价组成明细													
定额编号	定额项目名称	定额单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
D00003	DN100PVC弯头	个	1		5					5			
综合人工工日		小计								5			
0工日		未计价材料费											
清单项目综合单价								5					
材料费明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价(元)	合价(元)	暂估单价(元)	暂估合价(元)			
	DN100PVC弯头				个	1	5	5					

综合单价分析表

工程名称：新建142户安装

标段：

第8页 共8页

项目编码	03B003	项目名称	喷码					计量单位	个	工程量	142		
清单综合单价组成明细													
定额编号	定额项目名称	定额单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	管理费	利润	人工费	材料费	机械费	管理费	利润
D00004	喷码	个	1		15					15			
综合人工工日		小计								15			
0工日		未计价材料费											
清单项目综合单价									15				
材料费明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估 单价 (元)	暂估 合价 (元)			
	喷码				个	1	15	15					

总价措施项目清单与计价表

工程名称：新建142户安装

标段：

第1页 共3页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费		100.000	1244.12			
1.1		基本费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费	1.500	1091.33			
1.2		增加费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
1.3		扬尘污染防治增加费	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费	0.210	152.79			
2	011707002001	夜间施工	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
3	011707003001	非夜间施工照明	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					在计取非夜间施工照明费时，建筑工程、仿古工程、修缮土建部分仅地下室（地窖）部分可计取；单独装饰、安装工程、园林绿化工程、修缮安装部分仅特殊施工部位内施工项目可计取
4	011707004001	二次搬运	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					
5	011707005001	冬雨季施工	分部分项合计+单价措施项目合计-除税工程设备费					

【新点2013清单造价江苏版 V10.3.6】

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

总价措施项目清单与计价表

工程名称：新建142户安装

标段：

第2页 共3页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额 (元)	备注
6	011707006001	地上、地下设施、 建筑物的临时保护 设施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
7	011707007001	已完工程及设备保 护	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
8	011707008001	临时设施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
9	011707009001	赶工措施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
10	011707010001	工程按质论价	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
11	011707011001	住宅分户验收	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					在计取住 宅分户验 收时，大 型土石方 工程、桩 基工程和 地下室部 分不计入 计费基础
12	011707012001	建筑工人实名制费 用	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					建筑工人 实名制设 备由建筑 工人工资 专用账户 开户银行 提供的， 建筑工人 实名制费 用按表中 费率乘以 0.5系数 计取
13	011707091001	特殊条件下施工增 加费	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					

【新点2013清单造价江苏版 V10.3.6】

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

计日工表

工程名称：新建142户安装

标段:

第1页 共1页

[illegible]

总价措施项目清单与计价表

工程名称：整改维修528户

标段：

第1页 共3页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额 (元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费		100.000				
1.1		基本费	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
1.2		增加费	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
1.3		扬尘污染防治增加 费	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
2	011707002001	夜间施工	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
3	011707003001	非夜间施工照明	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					在计取非 夜间施工 照明费时 ，建筑工 程、仿古 工程、修 缮土建部 分仅地下 室 （地宫） 部分可计 取；单独 装饰、安 装工程、 园林绿化 工程、修 缮安装部 分仅特殊 施工部位 内施工项 目可计取
4	011707004001	二次搬运	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
5	011707005001	冬雨季施工	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					

【新点2013清单造价江苏版 V10.3.6】

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

总价措施项目清单与计价表

工程名称：整改维修528户

标段：

第2页 共3页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额 (元)	备注
6	011707006001	地上、地下设施、 建筑物的临时保护 设施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
7	011707007001	已完工程及设备保 护	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
8	011707008001	临时设施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
9	011707009001	赶工措施	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
10	011707010001	工程按质论价	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					
11	011707011001	住宅分户验收	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					在计取住 宅分户验 收时，大 型土石方 工程、桩 基工程和 地下室部 分不计入 计费基础
12	011707012001	建筑工人实名制费 用	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					建筑工人 实名制设 备由建筑 工人工资 专用账户 开户银行 提供的， 建筑工人 实名制费 用按表中 费率乘以 0.5系数 计取
13	011707091001	特殊条件下施工增 加费	分部分项合 计+单价措施 项目合计-除 税工程设备 费					

【新点2013清单造价江苏版 V10.3.6】

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

计日工表

工程名称：整改维修528户

标段:

第1页 共1页

[illegible]

《承诺书》

承诺书

致丰县赵庄镇人民政府：

根据贵方《磋商文件》（项目编号：JSZC-320321-JSTQ-C2023-0017）要求，本供应商正式提交以下首次响应文件：

- （1）承诺书；
- （2）磋商报价表；
- （3）偏离表；
- （4）磋商文件要求提供的其他响应文件。

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，符合本项目供应商资格要求。

我单位按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

供应商兹宣布同意如下：

1. 完全承担根据《磋商文件》规定完成合同的责任和义务（如有偏离，将全部填写在偏离表中）。
2. 保证所提供的响应文件及所有材料的真实、合法、有效，并对其负责。
3. 已详细审核竞争性磋商文件（含竞争性磋商文件的澄清或者修改），本供应商完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。
4. 所供货物保证符合国家有关产品质量、性能和安全标准，无权利瑕疵。
5. 报价有效期为 45 日历天。
6. 同意向贵方提供贵方可能要求的与本次磋商采购有关的任何证据或资料。
7. 完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。
8. 采购人或采购代理机构有权将我单位本项目的《磋商报价表》和《已标价工程量清单》予以公示，公示的方式由采购人或采购代理机构确定。
9. 若我方中标，此工程均由我方实施，不转包、分包。
10. 采购人有权对供应商的响应文件的真实性进行核实，如供应商不能在采购人规定的时间内向采购人提供有效的证明文件，将被采购人认定为具有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所规定的“提供虚假材料谋取中标、成交的”情形，并承担相应的法律责任。

供应商（公章）：徐州丰程建筑工程有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：王运召

日期：2024 年 01 月 12 日



授权委托书

委托人全称：徐州丰程建筑工程有限公司

地 址：丰县常店镇电动车产业园 167 号

法定代表人：王运召 职务：总经理

受托人：胡清政 性别：男

年龄：48 岁 职务：业务员

身份证号：320321197610207012

兹委托（胡清政）全权代表我企业（公司）参与丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程采购包 1：丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程（第一标段：大刘集、张土城村）竞争性磋商[项目编号：JSZC-320321-JSTQ-C2023-0017]的招、投标活动及签订经济合同。（胡清政）以我企业（公司）名义所为的法律行为及签署的文件，我企业（公司）均予以认可。有关法律责任均由我企业（公司）承担，受委托人无转委托权。

特此授权委托。

委托人（公章）：徐州丰程建筑工程有限公司 受托人：胡清政

法定代表人（签字或盖章）：王运召

日期：2024 年 01 月 12 日

（注：法定代表人及受托人身份证复印件附后）



法定代表人身份证明

投 标 人： 徐州丰程建筑工程有限公司

单位性质： 有限责任公司

地 址： 丰县常店镇电动车产业园 167 号

成立时间： 2013 年 2 月 22 日

经营期限： 2013 年 02 月 22 日至 2033 年 02 月 22 日

姓 名： 王运召 性 别： 男

年 龄： 60 职 务： 总经理

系 徐州丰程建筑工程有限公司 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： 徐州丰程建筑工程有限公司 （盖单位章）

2024 年 01 月 12 日

附法人有效身份证复印件正反面，请各投标人更新法人住址，有效期等应为最新信息



所报产品的环境标志产品认证证书原件的扫描件（如有）

无



供应商（公章）徐州丰程建筑工程有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：王运召

日期：2024 年 01 月 12 日



所报产品的节能产品认证证书原件的扫描件（如有）

无

供应商（公章）：徐州工程建筑工程有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：王运召

日期：2024 年 01 月 12 日



供应商认为需要提供的其他资料的扫描件（如有）

徐州市建筑业企业

信用管理手册



企业名
有 效

区：
号：
称：
期：

徐州市

xzn320320231288

徐州丰程建筑工程有限公司

自2023年03 月01 日

至2024年03 月01 日



发证单位(章) 徐州市住房和城乡建设局
建筑市场监管处



注：本证明采用电子验证方式。如需核对真伪，请扫描二维码或访问以下地址验证
(<http://120.26.7.227:5080/a>)

徐州丰程建筑工程有限公司 信用报告概述

新沂市信用报告备案
专用章 2023-148号

信用等级及释义：

等级	A
得分	71.6
释义	信用程度较好，对履行相关经济和社会责任提供较好的保障，对于抵御环境发生不利变化时的能力一般，违约风险较低。
适用类别	工程类

基本信息：

单位名称	徐州丰程建筑工程有限公司
单位住所	丰县常店镇电动车产业园167号
法定代表人	王运召
注册资本	1010万元人民币
经济类型	私营经济
成立日期	2013-02-22
统一社会信用代码	91320321061891548A

主要财务指标：

年份\项目	2022	2021	2020
资产负债率	6.41	6.91	6.91
现金流动负债率	0.00	0.00	0.00
速动比率	1283.81	1228.34	1228.34
总资产周转率	2.64	4.04	4.32
应收账款周转率	4.94	5.95	5.95
流动资产周转率	12.24	17.16	17.16
净资产收益率	7.02	12.54	13.38
销售利润率	2.92	3.04	3.04
总资产报酬率	7.71	12.29	13.12
销售增长率	-38.73	0.00	0.00
销售利润增长率	-41.11	0.00	0.00
总资产增长率	-12.14	0.00	14.46

资产和经营情况：

- 公司注册资本1010万元。
- 公司信用程度较好，违约风险较低。

公共信用监管信息：

- 经公共信用信息中心查询，公司近三年在工商、税务、司法、环保和建设等部门均无不良记录。
- 经调查，公司在金融机构和公共事业单位均无不良记录，公司法定代表人无不良记录。

基本结论及风险提示：

- 公司成立于2013年02月，注册资金1010万；纳税信用等级：无；
- 公司十分注重人才的引进和培养，现已形成了一支健全的专业队伍。
- 风险提示：**企业信用程度较好，对履行相关经济和社会责任能提供较好的保障，对于抵御环境发生不利变化时的能力一般，违约风险较低。

信用评级人员：邓志强

制作机构名称：徐州信立通信息科技有限公司

制作日期：2023年05月8日

服务有效期：2023年05月8日至2024年05月17日

注：本信用评级报告服务有效期为壹年；每隔叁个月单位须配合报告制作机构进行公共信用信息定期核查，有导致信用等级发生变化情况须出具跟踪报告；在服务有效期内单位基本情况发生变更或有其他相关评级材料补充须提交至报告制作机构出具跟踪报告。

开户许可证

核准号: J3031001155102

编号: 3010- 05118356

经审核, 徐州丰程建筑工程有限公司

符合开户条件



开立基本存款账户。

法定代表人(单位负责人) 王运召

开户银行 中国建设银行丰县支行

账号 3200171718052512982



发证机关(盖章)
2016 05 09
年 月 日

仅限投标使用复印无效

声明

我公司符合下列情况

(1)本项目不接受联合体投标；

(2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(3)为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务的供应商，不得再参加本采购项目的采购活动。

特此声明

供应商（公章）：徐州丰程建筑工程有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：王运召

日期：2024 年 1 月 12 日

声明

我公司满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

特此声明

供应商（公章）：徐州丰程建筑工程有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：王运召

日期：2024 年 1 月 12 日

残疾人福利性单位声明函

项目名称：丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程

项目编号：JSZC-320321-JSTQ-C2023-0017

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为 不符合条件 的残疾人福利性单位，且本单位参加 丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程 的采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：徐州丰程建筑工程有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：王运在

日期：2024 年 1 月 12 日

建筑施工企业土建类专职安全生产管理人员 安全生产知识考核合格证书



李帅帅

320321199202043679

苏建安C2(2019)0062912

徐州丰程建筑工程有限公司



有效期至： 2025 年 10 月 27 日

本电子证书由江苏省住房和城乡建设厅核发。本证书表明持证人通过江苏省建筑施工企业土建类专职安全生产管理人员安全生产知识考核，成绩合格。



实时数据，扫码验证



发证单位：江苏省住房和城乡建设厅

发证时间： 2013 年 10 月 31 日

“江苏政务服务网-江苏住建厅旗舰店”验证

偏离表

偏离表

项 目 名 称：丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程
项 目 编 号：JSZC-320321-JSTQ-C2023-0017

序号	标的名称	磋商规格	投标规格	（正/负/无）偏离	证明文件位置及说明
1	丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程 采购包 1：丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程（第一标段：大刘集、张土城村）	按竞争性磋商文件	按竞争性磋商文件	无	

注：供应商递交的竞争性磋商响应文件中与磋商文件的技术部分的要求无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，应逐条列在技术偏离表中，否则将认为供应商接受磋商文件的要求。

供应商（公章）：徐州丰程建筑工程有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：王运

日期：2024 年 01 月 12 日



承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率 (kW)	生产能力	备注
1	自卸汽车	10T	1	南京	2012	110	完好	
2	搅拌机	350L	2	浙江	2014	350L	完好	
3	振动棒		6	徐州	2018	2	完好	
4	木工锯		3	北京	2011	3	完好	
5	钢筋切断机	GQ50A	4	徐州	2011	4	完好	
6	机动翻斗车		2	徐州	2015	15KW	完好	
7	柴油发电机		1	徐州	2015	150KW	完好	
8	经纬仪	dE2A	2	常州	2017		完好	
9	电焊机	Nbc-350A	2	广州	2016		完好	
10	电刨	MB504	3	山东	2017	3KW	完好	
11	全站仪	RTS102	2	浙江	2020		完好	
12	灰斗车				2019		完好	

供应商（公章）：徐州丰程建筑工程有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：王召运

日期：2024 年 1 月 12 日

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管	王运召	总经理	工程师	从事施工管理 9 年
其他人员	史公平	技术负责	工程师	从事施工管理 12 年
二、现场人员				
项目经理	屈美玲	项目经理	二级建造师	全面负责从事施工管理 2 年
项目副经理	胡清政	项目副经理	助工	从事施工管理 2 年
技术负责人	史公平	技术负责人	工程师	从事施工管理 12 年
造价管理	王涛涛	造价员	造价员	从事造价 6 年
质量管理	吕燕	质量员	质量员	从事质量管理 5 年
材料管理	郭强	材料员	材料员	从事材料管理 5 年
计划管理	李胜利	计划员		从事计划管理 5 年
安全管理	李帅帅	安全员	安全员	从事安全管理 3 年

供应商（公章）：徐州丰程建筑工程有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：王运召

日期：2024 年 1 月 12 日



总体概述：工程概况及施工组织设计总体设想等

本施工组织设计为丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程采购包 1：丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程（第一标段：大刘集、张土城村）的施工而编制的技术性文件。本施工组织设计是为保证工程顺利施工而编制的技术指导性文件，对于具体的关键工序，我们遵照技术质量管理程序，按照施工组织设计确定的纲领性原则，编制更为详细的单项施工方案设计，确保本工程优质高速地建成，让发包方满意。

一. 编制依据

1. 丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程采购包 1：丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程（第一标段：大刘集、张土城村）项目及相关答疑文件。

2. 国家有关质量管理、安全管理、文明施工管理制度和 GB/T19001-2000、GB/T24001-2004 、GB/T28001-2001 标准建立的质量、环境、职业健康安全管理体系来运行的《管理手册》、《程序文件》。

3. 该工程现场及周围环境的实际情况；

4. 国家、行业及地方颁布的、现行质量、环境、职业健康安全资料和建筑施工，设备安装施工的各类规程、规范及验收标准，建设部《工程建设标准强制性条文》的规定。

《建筑给排水设计规范》（CGB50015-13）

《消防管道结构设计规范》（GB50332-2002）；

《室内维修改造施工及验收规范》（GB502fi8-9）；

《电线管道施工及验收规范》（GB50268-2008）；

《建筑装饰装修工程质量验收规范》GB 50210-2001

《砌体工程施工质量验收规范》GB 50203-2002

《建筑地面工程施工质量验收规范》GB 50209-2002

《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》GB 50242-2002

《建筑电气工程施工质量验收规范》GB 50303-2002

二. 适应范围

本施工组织设计 丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程采购包 1：丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程（第一标段：大刘集、张土城村）

三、项目基本情况

采购人：丰县赵庄镇人民政府

项目名称：丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程

项目编号：JSZC-320321-JSTQ-C2023-0017

项目地点：丰县赵庄镇

招标内容：农村户厕改造，详见工程量清单。

质量标准：合格。

工 期：30 日历天

四、施工组织总体设想

1、指导思想

(1)、以“高效、优质、安全、文明”为施工指导思想，严格管理，优化资源配置，发挥科技领先。采用新技术、新工艺，抓重点难点，确保工程的质量与工期，令业主满意，让政府放心。精心组织管理机构，科学合理制订进度计划，在施工人员、材料和机械设备上做充分准备。建立健全质量保证体系，严格按照 ISO9002 质量保证体系运行，规范化、标准化作业，全面开展质量创优活动。安全生产、文明施工。

(2)、为确保优质、安全、按期完成本工程施工，本公司将抽调优秀的项目经理，组建一支技术力量雄厚，施工经验丰富，能够打硬仗精干高效的项目经理部。

(3)、本公司以先进的组织管理技术，统筹计划，合理安排，组织分段平行流水作业，均衡生产，保证业主要求的工期。

(4)、充分发挥机械设备生产能力并采用先进的机械设备，科学配置生产要素，组建功能匹配、良性运作的施工程序。

(5)、以成熟的施工工艺，实行样板引路、试验先行、全过程监控信息化施工。

(6)、进一步推广全面质量管理，对施工现场实施动态管理和严格监控，实行质量一票否决权。

2、整个工程总体施工安排

根据招标文件的要求本工程施工项目需在 30 日历天内完成，施工工期较紧，所以前期施工必须扩大工作面，分区域同时施工，以确保工程按期完成。

3、工程管理目标

(1) 质量目标

按现行的国家、行业及公司颁发的施工技术规程、质量验收规范及相关规定组织施工，过程控制相关照片管理符合要求，并认真进行施工和调试质量的检验及评定。

工程的质量管理目标最低为符合国家验收标准。

(2) 进度目标

总工期：30 日历天，施工工期方针为按时按照合同工期完成合同范围内的工作。

(3) 安全施工目标



努力消除安全通病，按照国家、行业及公司颁发的安全生产管理办法，参照《徐州市市安全生产监督管理办法》，争创徐州市工程建设安全文明施工工地，并实现如下目标：

- 1) 无因工死亡事故；
- 2) 无触电、物体打击、高空坠落等事故；
- 3) 无重大机电设备事故、重大交通事故及火灾事故；
- 4) 无集体中毒事故。

安全生产管理目标最低为合格。

(4) 文明施工方针

严厉执行徐州市各项建设工程文明施工管理规定，施工有序、环境整洁。在现场围挡、封闭管理、施工现场、材料堆放、现场防火、治安综合治理、施工现场标牌、糊口办法、保健急救、社会服务等方面都达到文明施工的请求。文明施工方针最低为合格。

(5) 环境保护方针

有效控制并妥善处理施工废弃物、不发生环境污染事故。有效控制施工噪音和施工粉尘，不发生相关的社会投诉事件。节约能源、资源，

五、方案针对性

1. (1)、我公司郑重承诺，若业主选中我公司承担该工程的施工，我公司将抽调精兵强将精心组织施工，以招标文件为标准，严格遵循文件中的各项条款。遵循设计文件，规范和质量验收标准。

(2)、开工前，公司技术科，工程科和项目部要全在熟悉设计文件，在技术交底的基础上，进行现场核对，发现问题及时与业主及设计单位的取得联系。

(3)、根据现场收集的情况，核实的工程量，按工期要求，施工的难易度和人员、设备、材料的准备情况编制实施性的施工组织设计，修建生活和工程用房，解决运输、电力和水供应，修建供工程使用的临时通道，设定必要的安全标志。

(4)、在施工过程中，充分发挥我单位施工优势，科学组织，合理安排，均衡生产，确保安全、优质、高效地完成本标段的施工，确保施工组织的合理性。

(5)、实施项目法管理，通过与业主、监理工程师和设计部门的充分合作，综合运用人员、机械、物资、方法、资金和信息，实现质量和造价的最佳组合。严格执行业主及监理工程师的指令。根据工程需要，合理配备劳动力资源。

(6)、坚持高效、重诚、守信、完成业主要求的工期和质量目标。

(7)、现场实际情况：

2. 施工方案制订总原则



在满足工程质量与工期要求的前提下,根据本工程的具体情况,重点抓好四点,即“优质、高效、安全、文明”,确定本工程施工方案原则为:

- 1)认真贯彻执行“建筑法”及建筑竣工验收规范,做到有法可依,执法必严,违章必纠、一抓到底的原则。
- 2)制定合理的施工方案、科学的技术措施,可行的工程进度。
- 3)组织强有力的项目经理部,运用科学的管理模式进行管理。
- 4)配备过硬的施工队伍,足够的技术力量,齐全的施工机械。
- 5)确保物资、材料的供应与各工种的密切配合。
- 6)合理安排临时设施和制定施工现场文明管理措施。
- 7)做好与周边环境的协调工作,为之提供一切尽可能提供的方便服务。
- 8)运用计算机辅助计划管理,合理有效的配置资源,对项目进行动态管理。



3、施工方案

施工按照合同规定的工期、质量和安全要求以及施工条件,在具备开工条件时,由项目经理填写“单位工程开工申请报告”,经同意后,施工顺序本项目经理部遵循施工进度计划表来实施。

4、进场后的管理工作

在工程开工时,召集所有工地人员进场动员,简明交代有关事项,例如:工期要求、质量、安全、工地纪律、现场文明卫生、施工管理人员的分工等。提高所有工地人员对整个工程的认识。

工地放样,按照平面图纸尺寸依次弹线放样,并认真核对实地放样与平面图纸尺寸是否有出入,若出现实地尺寸与图纸不符时应及时与设计人员进行处理,并请甲方、监理到场征求意见,在得到共同认证后方能进行施工。

施工调度包含人员(工种)、材料、机具作调度,根据施工进行及实际情况合理地、科学地进行调度,避免出现施工混乱,施工间断,以减少浪费和损失,具体内容:

1) 人员(工种)调度

加强计划管理,针对各种施工特点和相关的联系,须使施工的进展具有均衡性和节奏性,消除停工、窝工现象,避免相互竞争地窝工,当某些工程项目上下工序不能同时交叉进行时,可适当集中力量于上道工序,完成一段就移交一段,当一些工程受场地制约,无法集中太多人员施工时,则可在保证重点工程的同时,管理者须安排一些后备工程。总之,通过人员的合理调整,达到保证各工种专业人员不间断,按次序从一个项目移到另一个项目进行施工。

2) 材料调度

施工期间,管理者须对各工种材料库存量登记清楚,并预计出未来数天内对材料的需要量,及时予以调供,禁止出现停工待料现象。同时要注意保持工地整洁,切勿使材料乱置于现场。



为避免工地空间变小影响施工，需控制材料进场时间。对进场材料，设置工地材料库房进行保管，施工材料的发放以当天用料当天发放为基本原则。

管理者在施工中须防止施工人员随意浪费材料，主要抓好二个方面工作：一是抓好下料设计，二是抓好剩余材料的利用。此外，要防止偷盗及顺手牵羊的现象。

3) 机具管理

实行施工机具领用登记制度，以“谁领用、谁保管、谁负责”为原则，防止出现不正常的损坏和遗失。调度好各工序机具的使用，可避免一些工序机具闲置，提高施工机具的使用率，同时还需要加强对施工机具的保养，使用前应仔细检查机具，使用过程中发生故障应及时排除。工程完毕，应安排专人对机具进行清理、保养之后方可收回仓库。

4) 施工日记

施工日记是反应整个工程施工详细过程的备忘录，施工日记需坚持当日写记，内容包括：当天日期、天气、施工内容、施工人数、材料使用、工作进度、施工现场状况及有关工程的事项。

5、工艺质量检查

检查各阶段中各工序在施工中是否符合装饰工程质量验收规范要求，及时发现问题及时纠正，以免发生不可挽回的损失。

6、安全文明施工检查：本工程安全检查尤为重要。

1) 严防施工场地发生火灾，在易燃场地烧焊时，应清理净周围的易燃物品，配制灭火器械，必要时指定专人监护。

2) 施工现场禁止吸烟；禁止在工地用电炉电热锅等烧煮食物。

3) 严禁非电气人员安装及维修电路，防止发生触电伤亡事故。

4) 防止闲杂人员破坏，每日施工完毕，现场安全员要定时和不定时的检查火源、电源，必须清理、清扫工作场地，切断电源，并将门锁好，注意工地钥匙的传递，巡视工地，检查防范措施。

5) 安全用电，严禁乱拉乱接。

7、施工进度检查

1) 除重点检查关键工序的施工进度外，还要经常了解其它工序的进度，发现问题及时解决，避免出现关键工序的阻滞，影响整个工程工期的现象。

2) 根据进度检查结果，按实际施工进度状况不断地修正原进度表，以方便控制工程进度。对阻碍施工进度的工序，除修正进度表外，还须做出该工序的施工流程图，以便合理调动人力、物力进行施工。

8、各专业工种的施工安排与协调配合

本工程作业面分散，施工面积大，配合部门多，工种繁杂等因素对现场管理、协调、材料滚动进场、工序之间的衔接安排、各工种的交叉施工安排增加了难度。因此，在有限的工期

内,如何保证现场有条不紊的施工,工种交叉有序,做到忙而不乱,避免因现场协调不力造成停工、待工、窝工的现象。我司拟采用全方位、立体式施工方案,根据招标文件对工期和质量的要求,将本工程招标内容按各专业施工面进行划分,交叉安排各施工专业的工种。对项目班子的组合,管理人员的配备,现场管理力度等提出了更高的要求,只有配合默契,管理有力、有序,协调到位的项目管理班子是工程如期竣工交付的有力保障,为此,我公司特组织了一套技术力量好的项目管理部,确保中标后施工质量达到招标文件的质量方面的目标。

9、拟承建本工程的现场组织机构

该工程工作量大、时间短、任务重、要求高,我单位将本着“质量第一、用户至上”的目标,投入精兵强将,实行项目经理责任制,负责组织施工,全面履行合同,项目部下设四科一个中心(施工技术科、安全质量科、计划财务科、设备物资科、综合调度中心)。

职能部门责任人职责一览表

职能部门 及责任人	职 能
项 目 经 理	1、认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策和法律、法令。 2、严格履行企业与建设单位鉴定的承包合同,确保合同目标的实现,承担因管理不善造成的经济责任、行政责任乃至法律责任。 3、组建精干高效的项目管理班子,搞好项目机构设置人、人员选调、具体职责分工。 4、对现场的各项工作负有直接的指挥、协调、服务、指导与监督的职能。 5、科学组织施工,及时正确地组织编制项目实施方案、进度计划安排、重大技术措施、资源调配方案,提出合理化建议与设计变更等重大决策。 6、建立严格的经济责任制,强化管理、推动科技进步,搞好工期、质量、安全、成本控制,提高综合经济效益。
项 目 副 经	1、协助项目经理对现场的各项工作进行指挥、协调、服务、指导与监督的职能。 2、对现场施工生产管理、质量、安全、设备等工作实地指挥、协调、指导与监督。

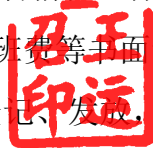
理		3、沟通项目内外联系渠道，妥善处理内外关系，保证项目施工顺利进行。
项目总工程师		1、在项目经理的领导下，协助项目部贯彻落实国家和上级有关安全质量方针、政策、法规和具体措施，对工程项目质量负总责。 2、贯彻落实工程质量方针和目标，负责有关施工技术规范和质量验收标准及 ISO9001 标准的有效实施。 3、主持编制实施性施工组织设计/质量计划，并随时检查、监督和落实。积极推广应用“四新”科技成果和工法。协助项目经理协调与建设单位、设计、监理的配合，保证工程进度、质量、安全及成本一控制目标的实现。 4、组织指定质量保证措施，了解质量现状，对施工中存在的质量问题，组织有关人员攻关、分析原因、制定整改措施和处理方案，责成有关人员限期整改。 5、定期组织工程质量检查和质量评定，领导有关人员进行 QC 小组攻关活动和创优活动，搞好现场质量控制。 6、根据现场实际情况，积极进行筹划，制定保证工程成本不突破报价的主要措施并组织落实。
职能部门及责任人		职 能
施工技术	科长	1、认真贯彻上级有关法规管理制度，组织实施国家、行业的技术规范、质量标准及作业指导书在项目实施中的应用。 2、全面负责施工技术科的日常工作，监督检查技术管理制度的执行情况，协助项目领导工作，并定时向项目领导汇报工作。 3、负责施工项目中协调、控制、技术管理和施工技术问题的处理。 4、负责新技术、新工艺、新材料、新设备及科研项目的计划安排和推广实施工作。



科	工 程 师	1、协助科长工作，负责本专业所应承担的职责，从图纸会审到施工现场的全过程监控，做好记录、签证等原始资料的保管。 2、负责专业与其他专业工作的协调、控制，保证作业指导书在项目施工中的应用。 3、积极推行全面质量管理，开展 QC 小组活动，大胆改进施工工艺进行技术革新。
计划 财务 科	科 长	1、负责项目部的全面计划、财务工作。 2、制定年度财务计划，并检查督促执行，定期分析执行情况。
	会 计 员	1、负责工程结算工作，组织筹集资金，负责成本核算。 2、负责内外往来的核算及负责审核报销工作。 3、负责工资核算及各项费用的提取和上缴。 4、负责记帐和凭证的编制并登记帐本。 5、负责会计报表的编制上报。
安 全 质 量 科	科 长	1、负责项目部的安全质量工作，贯彻各项安全质量技术标准。 2、编制安全质量措施及各项作业安全细则，组织全体人员学习，要求严格遵守。 3、对专职安质员的工作进行检查、评审。
	质 检 员	1、在科长的领导下工作。 2、监督、检查各分项工程施工过程中的施工方法，工程质量。 3、严格贯彻执行国家有关质检部门的规范、规定，严把质量检测关。
	安 全 员	1、在科长的领导下工作。 2、检查监督施工中的设备、物资、安全停放。 3、检查监督施工人员是否遵守安全标准进行施工。 4、实行安全一票否决权。
职能部门 及责任人		职 能
设 备		1、贯彻上级设备管理规定，负责项目部机械设备管理工作和物资管理工作。 2、建立健全项目部设备档案和材料基础台帐，资料统计报表工作。 3、负责项目部小型机械和材料的采购工作，根据施工生产任务，



物资科	合理储备物资，分析研究各种市场信息，做到物资供应及时，质量好，经济实用，手续完备。 4、负责项目部周转器材的租赁、收费工作。 5、对施工供应实行方针目标管理，经常检查执行情况。物资（材料）应帐物相符，点发手续齐全，转帐及时。 6、定期组织开展设备检查和评比活动，搞好设备的使用、维修、保养工作，提高设备完好率、利用率，杜绝机械事故。 7、搞好合同内指标供货工作，做好合同签订工作，减少中间环节，各种物资的产品合格证齐全，手续完备。 8、熟悉内部物资的库存动态及分布情况，认真开展“三比一算”，节约开支、降低采购成本。 9、负责收集、整理物资管理的各项档案、文件、资料，做好积累立卷归档工作。供给施工队的所有材料手续齐全，并及时转帐给财务。
综合调度中心	1、熟悉本项目部管辖内的工作情况，施工布置劳力和主要机具情况。 2、在项目经理及技术负责人的领导下，积极配合工作，严格认真保证工作落到实处。 3、参与制定掌握本单位的年、季、月、旬施工计划，根据计划执行情况，提出分析意见及时上报。 4、协调物资、材料、机具准备情况，保证施工生产顺利进行。 5、对所经手的未付工费、台班费等书面详细记录并及时上报财务。 6、负责将收到的文件进行登记、发放，并交由有关职能部门保管执行和控制。 7、负责项目部文书、印章和介绍信的管理。 8、协助有关部门对项目部承包工程的合同签约与评审。 9、负责公司内外有关方面的接待联系，会议来往人员的食宿安排。



10、施工准备

一、施工动员

我公司将利用二至三天时间进行施工前动员，主要内容是：

- 1、介绍本工程基本情况和建设意义；
- 2、讲述工程概况和工程特点，施工总体进度安排和注意事项；

- 3、明确工期目标、质量目标、强化质量、工期、安全及环保意识；
- 4、强调本工程高起点、高速度、高标准建设的具体要求；
- 5、做好设备进场准备工作。

施工动员逐级进行，普及率达 95%以上，使参施人员以饱满的热情、高昂的士气，以实际行动按期、优质、安全地完成施工任务。

二、人员、设备、材料运用到施工现场的方法、时间

为加快工程施工准备进度，达到“快上”目标，用于本工程的机械设备全部按需分期调入。

根据施工进度需要和业主要求，人员及物资设备分期分批运进现场，并根据具体情况及时地进行调整。第一批施工人员约 10 人和部分先期使用的机械设备，在 5 天内进驻现场。

三、技术准备

第一批施工人员进驻现场后立即展开技术准备工作，技术准备工作分为内业和外业两部分。

1、内业准备

- (1) 审核施工图纸，编写审核报告；
- (2) 临时工程设计；
- (3) 编制实施性施工组织设计/质量计划；
- (4) 编制施工工艺标准和保证措施；
- (5) 制定技术管理办法和实施细则；
- (6) 进行岗前培训。

2、外业准备

- (1) 现场详细调查；
- (2) 现场交接桩及复测；
- (3) 料源合格性测试分析，选定施工配合比；
- (4) 测试仪器的计量标定；
- (5) 测量放线。

技术准备按时间进程分为前、中、后三个阶段。前期是基础，中期是强化，后期是完善。需要做到项目齐全，标准正确，内容完善，计划超前，交底及时。

四、施工现场准备

临时生产、生活房屋及机械安装调试工作、临时供水供电工程在进场后 7 天内完成。



11、施工人员安排计划及现场材料运输

一、施工人员的安排计划

根据施工部署及施工进度安排组织配置合理的各工种劳动力上场，上场 20 人左右，满足工程要求。

二、现场材料运输

根据现场平面布置，一台三轮车，用于水泥管及其他零小材料的运输。

三、劳动安排

施工过程中所需劳动力进场、退场，按各部任务情况依次进入现场施工。



整体施工方案及关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、 难点和解决方案

第一节 施工指导思想就奋斗目标

1.1、指导思想

本工程是一项综合性工程，是展示我公司综合实力的舞台，我公司将作为重点工程进行管理，保质保量按期实施工程目标。

1.2、施工奋斗目标

1) 工期：本工程现场施工工期目标是 30 天。

2) 质量：确保工程质量合格。

3) 安全：实现无死亡、无重伤、无火灾、无中毒、无倒塌、严格按建设部“一标三规范”组织施工。

4) 文明施工：达到企业文明施工样板工地标准，符合“景观化”、“标准化”文明施工的要求，争创市级以上安全标准化施工现场，创建绿色环保工地。

第二节 施工作业班组的选择配备

1、施工作业班组配备

本工程专业化程度高，施工点多面广，工种穿插施工多，配合协调复杂，必须选择专业化程度高的专业队伍施工班组，做到步调一致，施工工序、工艺合理，紧密穿插，施工秩序井然有序，同时做好工序交接和成品半成品保护工作。

2、劳务层的安排

选派优秀施工作业班组为本工程的施工生产力量，随各阶段施工的不同而及时进行调整，灵活调动，形成严密的动态管理。各作业班组开展劳动竞赛，连续两次竞赛排名最后班组淘汰出场，形成一种勤干、苦干、善干活的风气。从而保证工程质量进度的安全达到高的目标。

第三节 工程系统管理策划

本工程是一个涉及面广，工序交叉作业多，专业化程度极高的系统群体工程，要确保工程质量、施工进度的顺利进行，就必须精心组织、策划、运筹帷幄，使施工穿插合理、科学、施工秩序正常化。杜绝现场施工因打滥仗而导致的杂乱无章，施工秩序倒错，成品保护不利，返工损失严重，工期拖延现象。因此，应对本工程进行系统的工程策划管理。

在确保工程工期的前提下，提高本工程综合施工质量，使用功能的关键环节在于安装布线;装饰装修的细部处理;专业队伍施工与土建交接点及各道工序的成品、办成品保护。

1、工程系统管理策划

施工技术应紧紧围绕现场施工服务，走在现场施工的前列，施工技术的各个环节应有机的结合在一起，有预见的提出、解决、处理施工中可能出现的各种难题，引进或改进有利于工程质量、安全、进度、效益的各种新技术或施工工序。从技术上保证各施工工序的顺利进行。

2、施工组织策划

建立健全现场项目经理部的各种业务职能，并和建设单位、公司的有关职能部门对应起来，形成一条迅速反馈信息，解决、处理问题的通道，理顺建设单位、总分包单位、和有关部门的关系，避免出现多头管理、杂乱无章的局面。建立健全各种管理制度和方法，赏罚分明，有效保证现场施工的正常运转。

3、现场施工策划

针对纷繁复杂的工程项目，各种施工风格的分包单位，必须进行行之有效的施工策划管理。

建立健全以总包单位为首的现场协调机制，按照总分包合同规定范围，有效的协调解决施工中出现的有关工程进度、质量、安全、文明施工等问题。

有效组织立体交叉施工，尽早插入关键线路上的工序施工，缩短施工工期；理顺土建、钢构、安装、装饰装修的施工关系，防止不合理的穿插和对彼此施工成果的破坏。

制定出施工程序复杂、土建、安装、装饰装修穿插频繁部位的施工工艺流程图，各分包单位按工艺流程图依次进行施工交接明确，并注意对成品的保护，减少重复施工，返工损失。

统一制定月、旬施工进度计划，提交现场协调例会讨论通过，并组织实施，各分包单位必须按进度计划完成各种的施工内容，严禁无故拖延工期。

第四节 施工准备

1、现场施工准备

1) 水源：确定现场施工供水点。计算出本工程的生产、生活及消防用水量，并以此为依据，选用满足要求的主供水管管径。

2) 电源：计算出本工程施工用电量，确定回路的设置及线路的走向，并从建设单位指定的供电点引出电源线，设置配电箱。

3) 与设计、建设单位共同确定本工程的测量放线基准点和高程水准点。

、计算准备

1) 组织现场施工人员认真阅读图纸，并与设计、建设等有关单位一道进行图纸会审，及时解决设计中存在的问题，并做好会审纪要。

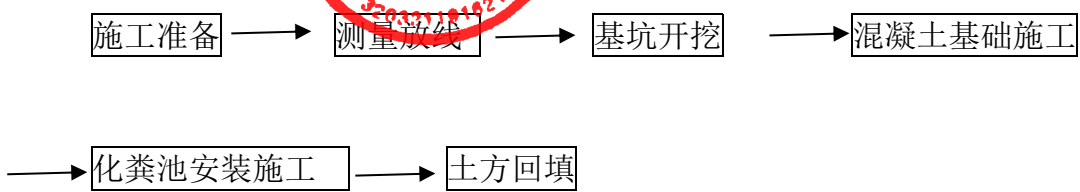
2) 在规定的时间内组织编制 组织计划，并在正式施工前获得审批。

- 3) 提前做好各级技术交底。
- 4) 编制施工图预算，并提前提出各种材料的需用计划。
- 5) 研究解决工程中的重点、难点的施工技术问题。
- 6) 开工前完成本工程的地基处理、钢结构及其他安装部分的二次设计。
- 7) 编制各项专题方案。

第五节、化粪池施工方案



1、施工工艺流程



2、施工准备

- 2.1 核对基坑平面尺寸和坑底标高，熟悉土层、水文地质资料。
- 2.2 根据甲方和总包单位提供的地下管线资料采用挖探坑方法对施工范围的地下管线进行确认。
- 2.3 结合施工现场的实际情况，绘制基坑开挖平面图和基坑开挖剖面图，确定开挖路线、顺序、范围、边坡坡度。
- 2.4 设置测量控制点，根据施工现场的实际情况将水准标高测设到周围的建筑物上，并于适当(不受施工现场工作影响)的地方设置半永久性的水准点。根据所布置的测量控制点，测定施工现场的自然地面标高以及相关标高，并做好现场测量记录，作为施工方案的依据。
- 2.5 根据施工工期的要求安排好工作人员及施工机械进场，明确各专业工序间的配合关系，并根据施工规范的有关要求向参加施工工作的人员层层进行安全技术交底。
- 2.6 根据施工要求的范围进行场地平整清理。凡在施工区域内，影响工程质量的软弱土层、淤泥、大石、垃圾，应分别情况采取全部挖除或排水沟疏干、抛填石块、砂等方法妥善处理。

3、测量放线及基坑开挖

3.1 测量放线

根据图纸及化粪池实际尺寸，考虑工作面（化粪池外边尺寸各边+0.6m），用石灰放出化粪池位置及基坑边坡白线，施工过程中派人监测基坑情况,开挖过程用水准仪测量基坑高程。

3.2 基坑开挖

(1) 施工概况

基坑土方开挖采取机械大开挖，挖至临近设计标高处，预留 0.2m 进行人工清底。本工程基坑开挖处采用放坡开挖坡度为 1:1，化粪池开挖预计土方为 1500 立方米，工期预计 10 天，通过科学组织充分利用空间和时间，以及各分项工程工序的配合协调，确保工期及质量。

(2) 施工设备及人员配置

① 施工设备

挖掘机 1 台，斗容量 1-1.2 m³，运输车辆：自卸车 6 台；20 吨起重机 1 台。

② 人员组成

技术员 1 人；

施工员 1 人；

安全员 1 人；

测量员 1 人；

机械作业人员 8 人。

(3) 主要施工方法

① 施工分层开挖：挖土方自上而下水平分段分层进行，每层 0.3m 左右，一直挖至设计标高上 0.2m。

② 开挖方式：本工程以 1 台挖掘机为主开挖机械，配合 6 台土方运输车辆轮流进行土方外弃，化粪池基坑自南向北方向进行开挖。

③ 基坑开挖后基底预留 0.2m 人工清理，土方开挖过程中，严禁在基坑四周堆土，开挖土方全部外运，土方开挖至设计标高后，基坑外围周边 1.5 米处搭设上下双排脚手架围护，并设一专人昼夜看护。为防止冰冻天气，基坑开挖完成后，立即清理基槽，验槽完毕后，立即铺设钢筋混凝土基础。

4、混凝土基础施工

化粪池混凝土垫层采用 15cm 厚 C15 混凝土基础。（详见后附图：混凝土基础平面图、断面图）

5、化粪池安装

(1) 预制钢筋混凝土组合式化粪池技术参数

我方采用的预制钢筋混凝土组合式化粪池为方形结构：

顶部单体承载能力 ≥ 15 吨；

荷载条件：永久荷载： 土自重：18KN/M3；

化粪池埋深 0.5—5 米以上；

可变荷载：150KN/M、地耐力承载标准 100KN/M2；

钢筋种类：HPB235、HRB335

(2) 安装施工

①由于预制钢筋混凝土组合式化粪池体积及重量皆较大，故安装时需采用起重机械配合专业安装人员施工，化粪池安装完成经过验收合格后方可进行隐蔽。

②为避免土方回填过程中，对已安装完毕的成品化粪池产生扰动移位现象，每组之间空隙采用 C15 素混凝土浇筑进行固定。

③化粪池安装过程中，安排专职测量人员对标高进行测量和复核，严格控制化粪池进出口标高符合设计图纸要求。

④化粪池剖面图（详见附图：03）。

6、土方回填

(1) 化粪池安装完毕经验收合格后，采用素土进行回填，严禁采用冻土，回填土中不得含有冻土块等杂物，回填时化粪池内应先灌满水确保回填时化粪池不因压力过大变形。

(2) 回填时基坑内不得有杂物、积水,若有积水时必须先把水排干，不得带水回填。

(3) 回填采用分层机械夯实，夯实厚度 $\leq 0.3\text{m}$ ，密实度 $\geq 90\%$ 。

(4) 回填不得使用有机物、大于 0.5m 的砖、石等硬物。

二、施工要点

1、开挖前认真查明地下管线，本工程采取大开挖的形式，基坑开挖过程中，严格控制开挖尺寸，基坑底部的开挖宽度要考虑工作面的增加宽度，施工时尽力避免发生基底超挖现象。

2、挖土方自上而下水平分段分层进行，每层0.3m左右，边挖边检查坑底宽及坡度，不够时及时修整，挖至设计标高时，必须进行一次修坡清底，检查坑底宽和标高。

3、基坑开挖应防止对地基土扰动，在不能立即进行下一道工序时，应在基底标高以上预留一层人工清理。

4、基坑开挖后应进行验槽，做好记录，并尽快进行 15cm 厚 C15 钢筋混凝土基础施工。

5、如施工处于雨季，为防止地表水冲刷造成土方塌方，在开挖期间，对边坡进行塑料薄膜覆盖，并在施工区域范围内设置挡水线，防止地表水流入基坑。并在基坑上口周边设土埝或截水沟，以防止地面雨水流入，同时检查边坡以防止坑壁受水浸泡造成塌方。

6、在基坑开挖期间，经常对边坡进行观测，出现异常情况应及时汇报采取措施。基坑顶部严禁堆放各种材料，以免增加荷载，造成塌方。

7、回填土需对称分层铺填，机械夯实，每层厚度≤0.3m。

8、施工时，安装好的成品化粪池每组缝隙间采用 C15 素混凝土进行固定，待混凝土凝固后才能进行回填土的施工，以免对成品化粪池结构造成移位。



土方开挖工程质量要求

	序 号	项 目	允许偏差或允许值（mm）				
			柱基、基 坑、基槽	挖方场地平整		管沟	地（路） 面基层
				人工	机械		
主 控 项 目	1	标高	-50	±30	±50	-50	-50
	2	长度、宽度（由设 计中心线向两边 量）	+200 -50	+300 -100	+500 -100	+100	-
一 般 项 目	3	边坡	设计要求				
	1	表面平整度	20	20	50	20	20
	2	基底土性	设计要求				
注：地（路）面基层的偏差只适用于直接在挖、填土方上做地（路）面的基层。							

第六节、砌体工程

砌筑前应对砌块进行洒水润湿

- 1、测量人员放出轴线、墙身线，并弹出门窗位置线，并经检验符合设计图纸尺寸要求。
- 2、按标高定好皮数杆，并办完预检手续，准备好试模。
- 3、干拌砂浆搅拌采用机械搅拌，时间不少于 1.5min。

4、墙体砌筑时应单面挂线，随着砌体的增高要随时用靠尺校正平整度、垂直度。

5、砌筑时必须遵守“反砌”原则，即砌块底面向上砌筑，上下皮应错缝搭砌。

6、水平灰缝应平直，砂浆饱满，按净面积计算砂浆饱满度不应低于 90%，竖向灰缝应采用加浆方法，使其砂浆饱满，严禁用水冲浆浇缝，不得出现瞎缝、透明缝。竖缝砂浆饱满度不宜低于 80%。水平缝厚度和竖向灰缝宽度一般为 10mm，最小不小于 8mm，最大不大于 12mm。

7、砌块墙转角处及十字交接处，应隔皮纵横墙砌块相互搭砌，并应同时砌筑，如不能同时砌筑，则应留置斜槎，斜槎长度应等于或大于斜槎高度。

8、砌块墙表面不得预留或打凿水平沟槽，对设计规定的洞口、管道、沟槽和预埋件，应在砌筑墙体时预留和预埋。

第七节、抹灰工程

A、工艺流程

浇水湿润基层→找规矩、做灰饼→设置标筋→阳角做护角→抹底层、中层灰→抹面层灰→清理。

B、基层处理要求

① 墙体、砼基层表面凹凸太多的部位，事先要进行剔平或用 1:3 水泥砂浆补齐；表面太光的要剔毛，或用 1:1 水泥浆掺 10% 的 107 胶薄抹一层，表面的砂浆污垢、油漆等事先均应清除干净（油污严重时，应用浓度为 10% 的碱水洗刷），并洒水湿润。

② 门口与立墙交接处用水泥砂浆或水泥混合砂浆（加少量麻刀）嵌填密实，窗口与墙身交接处用发泡材料嵌填密实。

③ 墙面的脚手孔洞应堵塞严密，水暖、通风管道通过的墙洞和楼板洞，以及凿剔墙后安装的管道处必须用 1:3 水泥砂浆堵严。

④ 不同基层材料（如砌体与砼结构）相接处应铺设金属网，搭缝宽度从缝边起每边不得小于 10cm。

C、抹灰施工

① 抹灰前对结构工程及其它配合工种项目进行检查处理，并找好规矩，即四角规方、横线找平、立：线吊直、弹出准线和墙裙、踢脚板线。

② 先用托线板检查墙面平整垂直程度。大致决定抹灰厚度，再在墙的上角各做一个标准灰饼（用打底砂浆或 1:3 水泥砂浆，也可用水泥：石膏灰：砂=1:3:9 的混合砂浆，遇有门口垛角处要补做灰饼）；大小 5cm 见方，厚度以墙面平整垂直决定，然后根据这两个灰饼用托线或线锤挂垂直做墙面下角两个标准灰饼（高低位置一般在踢脚线上口），厚度以垂直为准，

再用钉子钉在左右灰饼附近墙缝里，拴上小线挂好通线，并根据小线位置每隔 1.2~1.5m 上下加做若干标准灰饼。待灰饼稍干后，在上下灰饼之间抹上宽约 10cm 的砂浆冲筋，用木杠刮平，厚度与灰饼相平，待稍干后可进行底层抹灰。

③ 室内墙面、柱面的阳角和门洞口的阳角，用 1:2 水泥砂浆抹出护角，护角高度不低于 2m，每侧宽度不少于 50mm。

④ 基层为砼时，抹灰前先刷素水泥浆一道。

第八节、给排水及卫生洁具安装

1、室内给水系统

- 1) 要熟悉图纸，了解给水要求、给水项目、管线布置及施工的特殊要求。
- 2) 了解给水管与室外管的衔接的情况、穿越建筑物的做法、加表井、房屋进水管、干管、立管、支管的安装位置和要求，以及供水设备和消防设备。
- 3) 明装室内给水管道明露装设时，管道沿墙、柱、顶棚下和地板旁等部位敷设安装管外皮与墙面的净距离为 20—30mm，横管应有 2%—5%的坡度，冷热水管并行时，应上热下冷，左热右冷。
- 4) 暗装在卫生间内埋地敷设的给水管要设在距便溺具 0.5m 以外。给水管与排水管在分别埋设或交叉埋设时管外壁的最小距离为 500mm 和 150mm；交叉埋设时，给水管应在上面，排水管在下面。
- 5) 镀锌水管连接时，管端应清洁不乱丝，应绕上麻丝和白胶带紧固，并应留有 2—3 扣螺纹。

2、排水管的安装（PVC）

- 1) 排水及管件内外壁必须光滑、无气泡、裂口、凹陷，管材不得呈 S 弯曲，同方向弯曲度≤1%。
- 2) 螺纹连接时，先在管子上依次套上螺帽、垫片和密封圈，然后插入管件留 5—20mm 空隙。调整平直度，拧紧螺母。
- 3) 粘结连接时，管口应平齐，垂直中心线允许偏差≤1mm；坡面用锉刀倒角 2×45°。粘结剂先涂插口，涂刷要均匀、迅速。迅速插入承口，敲紧后静置 2—3 分钟干固后，方可移动。
- 4) 管道固定采用注塑吊架管卡。住宅每层立管安装一只管卡，管卡距离地面 1.5—1.6m。
- 5) PVC 管与铸铁管连接时，应将 PVC 管外壁打毛，再填以油麻、石棉、水泥进行接口。
- 6) 排水管道的标准坡度和最小坡度见下表：

	生 活 污 水
--	---------

管 径	标准坡度	最小坡度
50	0.035	0.025
75	0.025	0.015
100	0.020	0.012
125	0.015	0.010
150	0.010	0.007
200	0.008	0.005

7) 暗装和埋地管隐蔽前应做灌水试验,排水系统应通水试验。各排水点应畅通,接口无渗漏,以不堵不漏、排水通畅为合格。

3、卫生洁具的安装

3.1、一般规定

- 1) 卫生洁具的安装应严格按照各品牌的安装说明书及安装尺寸要求进行。
- 2) 卫生洁具的连接管、弯管应均匀一致,不得有凹凸等缺陷,与龙头和角阀的连接应完好。
- 3) 卫生器具支、托架的安装须平整、牢固,与器具接触应紧密。
- 4) 卫生器具的安装,宜采用预埋螺栓或膨胀螺栓固定,如用木螺丝固定预埋的木砖须作防腐处理并应凹进净墙面。

5) 安装过程和安装完好的卫生洁具,应采用保护措施。

3.2、卫生器具的安装

- 1) 安装位置应正确。允许偏差:单独器具 10mm,成排器具 5mm.
- 2) 安装应平直,垂直度的允许偏差不得超过 3mm.
- 3) 安装高度如无设计要求,应按表 1 的规定执行。
- 5) 连接卫生器具的排水管道管径和最小坡度应符合标准。
- 6) 小便槽冲洗管,应采用镀锌钢管或 PVC 管。冲洗孔应斜向下安装同墙面成 45° 角。
- 7) 有饰面的浴盆,应留有通向浴盆排水口的检修门。
- 8) 地漏应安装在地面的最低处,其篦子顶面应低于设置处地面 5mm。
- 9) 安装电加热器,应有接地保护装置。试验时应注满冷水后再通电启动。

第九节、管道改造工艺流程

定位、划线→开槽→落料、敷设固定→增压试验→封墙→待油漆结束后,清理管道、安装水

龙头及配件→作通水试验

(1) 定位、划线：是指对洁具、水槽等用水、用气设备的定位、以确定管道终端位置，并根据管道端口的位置在墙上、地上划出管道走向的线路。

(2) 管道一般均采用暗敷形式、（燃气管道除外）划线后沿线开出管槽，管槽的宽深尺寸一般为管直径的 1.5 倍左右，原结构是浇铸墙体没有抹灰层时，管槽深度不得大于 1cm，管槽内做防水。保温墙开槽处用铁网弯出 U 字型嵌入进开槽处在用水泥砂浆在铁网表面抹平 U 型槽，槽内水泥 48 小时后做防水。

(3) 开槽后根据所需长度下料、管子的切割必须采用机械加工法进行。敷设必须遵守“横平、竖直”的原则，墙管固定可采用钩钉固定，地管可采用水泥固定。

(4) 增压试验。

(5) 增压试验合格后对管槽用泥砂浆封平（略低于墙平面）。

(6) 油漆工作结束后，拆除闷头、安装龙头、阀件及其他配件。

(7) 作通水试验、检查龙头、阀件开启是否灵活、出水是否畅通、连接处是否渗漏。

2、 给水管路安装工艺要求：

(1) 室内给水管路安装顺序：“先引入管、后干立管、先大径管后小径管、先地下、后地上”。

(2) 给水管暗敷时尽量减少接头，如管道需穿越吊平顶不得有可拆接头。

(3) 给水管安装要做到“横平、竖直”减少虚弯头，减少绕道走向。

(4) 给水管通过房或厅至阳台，必须在可操作处安装截止阀以便切断。

(5) 给水管安装不得靠近电源，发防渗漏造成电气短路。

(6) 热水管的敷设要充分考虑到热冷缩而产生的温差应力对管路的破坏性，可采用线补偿的方法加以克服。

(7) 给水管不得从地板下敷设（特殊情况根据现场情况协调解决）。

3、 排水管路安装工艺要求：

(1) 排水管在施工前应对原有的管道端口、地漏临时进行封堵以免杂物进入下水管道，排水管材应采用硬质管材，严禁采用软管连接。

(2) 排水管铺设在地面的横管必须有一定坡度，坡度大小视现场情况而定，洗涤下水管不得和污水管（坑管）连接。

(3) 二路不同高差的排水管不能并路连接，以防返水。二路相同高差的排水管并路，三通管及汇入总管管径必须放大一档。PVC 管放大、缩小必须用专用异径接管。

(4) 排水管接入地漏必须在进入地漏客户端品设有向下弯头或下斜口。

(5) 不得随意改变原排水立管、地漏、坑管位置，不得随意增设卫、浴设施。

4、管路的增压试验、气密试验：

(1) 增压试验：

① 管路内充满水后关闭总阀，用水设备必须和管路切断，对管路缓慢升压，在升压过程中打开最高处闷头释放空气，升压时间>10min。

② 试验压力为多层房（0.4~1.0MPa）、高层房（0.8~1.0MPa）。压力升至规定数值后稳压30~60min，观察压力是否下降，接头是否渗漏。

③ 30~60min后压力无下降，在规定试验压力数值标准内，min内压力下降不超过0.02Mpa即为合格。

(2) 气密试验：（燃气管）

① U型表注水 700~900mm 接通燃气总阀。

② 打开总阀，U型表水柱稳定后关闭总阀，15min后U型表水注无变化即为合格。

③ 如燃气未通时，可用吹气方法进行测试。

第十节、施工界面交叉施工处理的措施

在工程施工中涉及地点分散施工等一系列交叉作业。为保证本工程质量达到预定目标，对此我公司采取下列措施，防患于未然。

本工程因施工面量大面广，复杂程度高，难度系数大，自我司进入施工现场后必然要涉及到的工程施工发生的施工交叉，与其他建筑部分同我施工面实际接触处的交割部分。所有这些交叉均需要一个较为系统的衔接、沟通、协调的过程，处理得好工程顺利，处理不当不但影响整体工程进度，还会波及整体效果。因此，必须有一个系统的处置方法。对此，我公司采取下列措施：

1、在总体上需服从业主、监理方的统筹安排、协调会商，并将各施工单位的施工进度计划及施工方案进行具体的分析、排列、比照，找出合理的片、区域点面，做到有问题相互协调解决，互相拿出方案、步骤，以期达到共识，施工中同时尽可能错开两支施工队同在一个面、点上的交叉作业，做到分合一切全在掌握之中。

2、我司详细提供施工顺序表，提交给业主、监理方，并分发给同时施工的各单位，力争在会商一致的情况下找准相互必须配合的部分，共同拿出具体方案、共同配合施工，同时在能避开的施工部位尽量分片、分区域错开不交叉地施工，做到相互操作施工面不影响，不干扰，从而保证各方施工进度落实，达到确保业主整体工程工期进度如期实现的目标。

3、我公司做好与内装饰工程施工的配合，主要做好对成品材料的保护，作好必要的防护措施，做到我不损坏别人产品，同时，又保证我公司的成品不受他

进行验槽,做好记录,为防止地表水冲刷

印运

- 三、为防止地表水冲刷

三、为防止地表水冲刷

三、为防止地表水冲刷

土方回填工程质量要求

	序 号	项 目	允许偏差或允许值 (mm)				
			柱基、基坑、 基槽	挖方场地平整		管沟	地 (路) 面基层
				人工	机械		
主控 项目	1	标高	-50	±30	±50	-50	-50
	2	分层压实系数	设计要求				
一般 项目	1	回填土料	设计要求				
	2	分层厚度及含水量	设计要求				
	3	表面平整度	20	20	30	20	20

十二节、给排水安装工程重难点及解决方案

- 1、为确保安装质量，材料进货时应严格检验，其管径椭圆率应 $<10\%$ ，管材同一截面的壁厚偏差应 $<14\%$ ，内外壁应光滑、平整，无气泡、裂口、裂纹、凹陷、脱皮和严重的冷斑及明显的痕迹。
- 2、管材切割：管材切割也可采用专用管剪切断：管剪刀片卡口应调整到与所切割管径相符，旋转切断时应均匀加力，切断后，断口应用配套整圆器整圆。断管时，断面应同管轴线垂直、无毛刺。
- 3、PP-R 管的连接：可采用焊接、热熔和螺纹连接等方式。其中热熔连接最为可靠，操作方便，气密性好，接口强度高。本工程管道连接采用手持式熔接器进行热熔连接。连接前，应先清除管道及附件上的灰尘及异物。连接时，无旋转地把管端插入加热套内，达到预定深度。同时，无旋转地把管件推到加热头上加热，达到加热时间后，立即把管子与管件从加热套与加热头上同时取下，迅速无旋转地、均匀用力插入到所要求的深度，使接头处形成均匀凸缘。在规定的加热时间内，刚熔接好的接头还可进行校正，但严禁旋转。将加热后的管材和管件垂直对准推进时用力不要过猛，防止弯头弯曲。连接完毕，必须紧握管子与管件保持足够的冷却时间，冷却到一定程度后方可松手。
- 当 PP-R 管与金属管件连接时，应采用带金属嵌件的 PP-R 管作为过渡，该管件与 PP-R 管采用热熔承插方式连接，与金属管件或卫生洁具的五金配件连接时，采用螺纹连接，宜以聚丙烯生料带作为密封填充物。安装时，不得用力过猛，以免损伤丝扣配件，造成连接处渗漏。
- 4、管道安装特别是热水管安装时，应考虑管道的热膨胀因素，管道连接时在空间允许的地方应用管道转弯折角自然补偿管道的伸缩，利用自然补偿时管道支架采用滑动支架，但不设固定

支架的直线管道最大长度不得大于 3m。

3、管道支架应在管道安装前埋设，应根据不同管径和要求设置管卡和吊架，位置应准确，埋设要平整，管卡与管道接触应紧密，不得损伤管道表面。采用金属管卡时，金属管卡与管道之间应采用塑料等软物隔离。在金属管配件与给水 PP—R 管连接部位，管卡应设在金属管一边。在阀门、水表等给水设备处应设固定支架，其重量不应作用于管道上。

门外框安装是整个工程施工系统的重要组成部分，必须统一归纳在工程总体施工进度计划中，总体进度对单项进度起决定作用。而门工程的特点对总体进度有限制和要求。在整个工程的施工进度和单项施工进度的过程中留有余地，针对本工程特点，我司将从以下几个方面入手，解决本工程的重点和难点，以保质保量完成本工程的施工。

土方回填工程质量要求

	序号	项 目	允许偏差或允许值（mm）				
			柱基、基坑、 基槽	挖方场地平整		管沟	地（路） 面基层
				人工	机械		
主控 项目	1	标高	-50	±30	±50	-50	-50
	2	分层压实系数	设计要求				
一般 项目	1	回填土料	设计要求				
	2	分层厚度及含水量	设计要求				
	3	表面平整度	20	20	30	20	20

十三节、卫生器具安装工程重难点及解决方案

1.1 排水栓和地漏的安装应平正、牢固，低于排水表面，周边无渗漏。地漏水封高度不得小于 50mm。

检验方法：试水观察检查。

1.2 卫生器具交工前应做满水和通水试验。

检验方法：满水后各连接件不渗不漏；通水试验给、排水畅通。

1.3 卫生器具安装的允许偏差应符合下表的规定。

卫生器具安装的允许偏差和检验方法

表 7

项次	项 目		允许偏差 (mm)	检验方法
1	坐标	单独器具	10	拉线、吊线和尺量检查
		成排器具	5	
2	标高	单独器具	± 15	
		成排器具	± 10	
3	器具水平度		2	用水平尺和尺量检查
4	器具垂直度		3	吊线和尺量检查

1.4 有饰面的浴盆，应留有通向浴盆排水口的检修门。

检验方法：观察检查。

1.5 小便槽冲洗管，应采用镀锌钢管或硬质塑料管。冲洗孔应斜向下方安装，冲洗水流同墙面成 45° 角。镀锌钢管钻孔后应进行二次镀锌。

检验方法：观察检查。

1.6 卫生器具的支、托架必须防腐良好，安装平整、牢固，与器具接触紧密、平稳。

检验方法：观察和手扳检查。

2. 卫生器具给水配件安装

2.1 卫生器具给水配件应完好无损伤，接口严密，启闭部分灵活。

检验方法：观察及手扳检查。

2.2 卫生器具给水配件安装标高的允许偏差应符合表 8 的规定。

2.3 浴盆软管淋浴器挂钩的高度，如设计无要求，应距地面 1.8m。

检验方法：尺量检查。

卫生器具给水配件安装标高的允许偏差和检验方法

项次	项 目	允许偏差 (mm)	检验方法
1	大便器高、低水箱角阀及截止阀	± 10	尺量检查
2	水嘴	± 10	
3	淋浴器喷头下沿	± 15	
4	浴盆软管淋浴器挂钩	± 20	

3. 卫生器具排水管道安装

3.1 与排水横管连接的各卫生器具的受水口和立管均应采取妥善可靠的固定措施；管道与楼板的接合部位应采取牢固可靠的防渗、防漏措施。

检验方法：观察和手扳检查。

3.2 连接卫生器具的排水管道接口应紧密不漏，其固定支架、管卡等支撑位置应正确、

牢固，与管道的接触应平整。

检验方法：观察及通水检查。

3.3 卫生器具排水管道安装的允许偏差应符合下表的规定。

卫生器具排水管道安装的允许偏差及检验方法

项次	检查项目	允许偏差 (mm)	检验方法
1	横管弯曲度	每 1 m 长	用水平尺量检查
		横管长度 ≤ 10 m， 全长	
		横管长度 > 10 m， 全长	
2	卫生器具的排水管道及横支管的纵横坐标	单独器具	用尺量检查
		成排器具	
3	卫生器具的接口标高	单独器具	用水平尺和尺量检查
		成排器具	

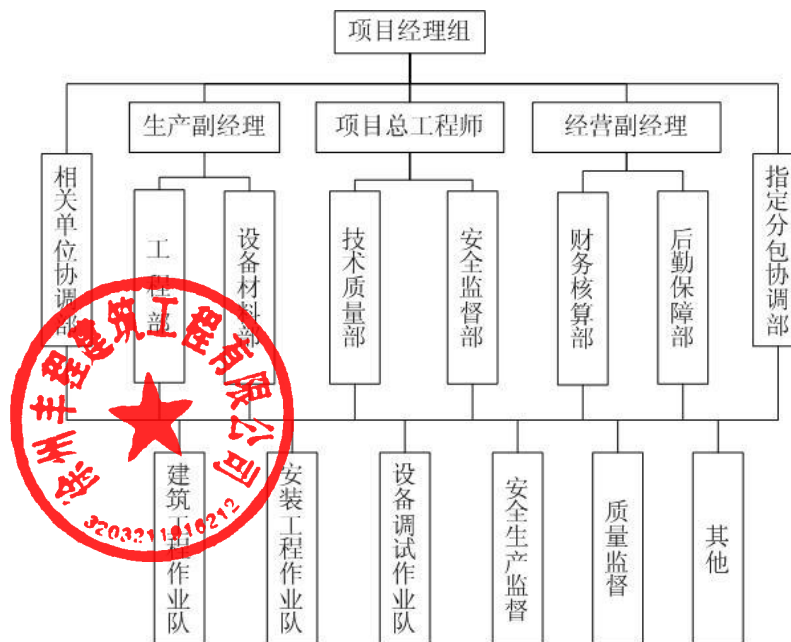
3.4 连接卫生器具的排水管道管径和最小坡度，如设计无要求时，应符合规范的规定。

检验方法：用水平尺和尺量检查。

第十四节、工程质量保证措施

一、项目管理机构

本工程实行项目法施工，由项目经理组、项目副经理、总工程师、施工员、技术员、质量员、安全员、材料员、计划员、预算员等组成项目管理部，统一管理，具体负责本工程施工目标和成本实现。项目部人员，均有矿山及信息系统施工经验。



1、项目经理组

- 项目经理是公司法人在项目上的代表，对项目的工期、质量、安全、文明施工及成本管理负全面责任。
- 项目经理是项目上总的决策者和策划组织者，对如何贯彻国家法律、法规，如何实现项目的质量方针、质量目标、安全目标、成本目标、文明施工目标，如何在施工过程中与矿方保持良好的沟通以实现矿山的各项目标进行总的决策与策划。

2、生产副经理

- 生产副经理是项目管理的主要实施者，经项目经理组织策划后的成果及施工组织设计和项目质量计划，生产副经理进行执行。
- 生产副经理对所负责的施工段工期、质量、安全、文明施工成本核算等负直接领导责任。
- 协调设备材料的合理的组织和安排，以及机械设备的统一指挥和调度，根据项目经理和技术要求，负责组织实施各工序的作业。

3、项目总工程师

- 项目总工程师是项目的主要策划者，在工程开工前在公司总工程师的组织下，根据施工图纸、施工现场的实际情况以及应达到的各项目目标参与编制施工组织设计和项目质量计划。
- 在施工当中应负责及时根据施工图纸和实际的变化补充各种施工方案和技术措施或及时调整项目质量计划
- 在工程竣工验收时应根据施工图纸和实际施工情况编制详细的用户使用说明书，主持

售后的维护，确保项目的质量。

4、经营副经理

- a) 主要负责财务核算，负责财务部全面工作，按施工组织设计设计，实现工程利润、成本等核算。
- b) 主要负责后勤保障，根据项目人员组织，实行岗位目标考核制，奖优罚劣，保勤变懒，提倡敬业精神。

5、工程部

负责制定落实项目施工计划，完成工程量的统计，组织实施现场各阶段的平面布置，生产计划、安全文明施工及劳动力、工程质量等各种施工因素的日常管理。

6、设备材料部

- a) 包括提供材料的接受、检查工作
- b) 包括项目自购材料的采购和供应
- c) 包括对采购合同的执行，加强物资采购、供应的合同管理
- d) 包括材料的计划编制、存储发放、标识和回收处理，负责对到货物资的验收检验
- e) 包括项目材料核销、汇总以及工程余料退库、清理工作
- f) 建立健全物资质量检测和各种档案资料，并按规定填写各种报表及进行工作总结等。

7、技术质量部

- a) 根据国家及上级有关技术工作的方针、政策、法规、规范和标准，进行组织编制项目施工组织设计和各项施工技术措施
- b) 协调项目部有关工程技术的前期准备工作以及施工图等，编制收集、审核项目工程的竣工资料，组织项目部交工工程的资料归档等。
- c) 质量保证体系的建立和日常运行管理工作
- d) 对项目施工质量负责，做好从施工准备到竣工验收各个环节的质量检查工作
- e) 相关质量管理体系过程要素或质量活动的实施管理与控制

8、安全监督部

- a) 对项目施工质量负责，做好从施工准备到竣工验收各个环节的安全监督工作
- b) 深入施工现场检查，制止违规指挥和违规操作
- c) 负责安全生产给管理和监督工作，组织安全生产检查，召开安全例会，定期研究工程项目中存在的安全隐患问题，并加以落实解决，必要时局部停工、全面停工整顿，旅行安全否决权。

9、财务核算部

- a) 负责工程结算管理包括定额标准和费用标准的贯彻执行。
- b) 负责成本核销及资金管理工作。

10、后勤保障部

负责项目部日常行政及后勤管理工作。参与项目部办公区域的安保、消防工作。参与与政府主管部门、业主等外部关系的协调工作。

11、 相关单位协调部

从施工准备到竣工验收各个环节的技术协调、管理协调以及组织协调。以及和其他相关单位的协调工作。

二、项目进度管理和控制

为了确保工程质量，确保工程按期竣工交付使用，兑现投标承诺，结合我单位类似工程施工经验技术优势及综合管理实力，制定如下工程保证措施。

A、建立完善的计划保证体系

建立完善的计划保证体系是掌握施工管理主动权、控制施工生产局面，保证工程进度的关键一环。本项目的计划体系将以日、周、月、年和总控计划构成工期计划为主线，并由此派生出设计进度计划、专业承包商、独立承包商招标计划和进场计划、技术保障计划、商务保障计划、物资供应计划、质量检验与控制计划、安全防护计划及后勤保障一系列计划，在各项工作中做到未雨绸缪，使进度计划管理形成层次分明、深入全面、贯彻始终的特点。

项目部对工期及各项资源投入实行动态管理，项目经理部根据合同规定的工期编制总进度计划并定出过程中的控制节点，加强监控。总进度计划要结合施工技术方案和各分包的进度要求，充分利用计划中的自由时差，抓住关键线路上的重点工序，确保施工的均衡和连续作业，同时项目经理部在现场建立计划控制体系，设专人负责联络，加强工期信息的传递和反馈，并加大对各作业队的现场调度力度，确保整个工程施工在统一指挥、统一组织、统一调度下，有条不紊地按计划进行。

进度计划确定以后，要在整个生产活动中定期和不定期的进行检查，并定期召开现场调度会和协调会及时解决工序矛盾、增加协调力度。

在施工中以“节点着色点”和“实际进度前锋线”的记录方式与计划图比较，发现问题，研究措施，及时调整资源配置，安排工序抢工调整，强化计划执行过程中的动态管理和控制，保证计划目标的如期实现。

B、人员组织保证

为了确保地下室阶段工期目标的实现，应立即做好人员进场准备工作。

➤ 项目组织机构

将本工程列为我单位重点工程，选派最优秀的一级项目经理担任本工程的项目经理，该项目经理从事过多项类似工程规模、结构形式的工程施工，具有丰富的项目施工管理经验、专业知识和组织指挥协调能力；由具有很高的综合技术水平，具有丰富的技术质量管理经验的高级工程师担任项目总工程师；配生产经理、商务经理和专业经理若干名；各部门负责人择优录取，组建高素质项目管理机构。

➤ 作业队伍选择

我单位将选优秀专业施工劳务队进场承担施工任务，是我单位长期的固定劳务分包队伍。这些作业队均为有一定规模的特级建筑施工队伍，施工人员相对固定，不会因为节假日或农忙季节而导致劳动力缺乏。

➤ 后勤保障

针对施工现场场地实际情况，为方便施工，项目作业人员安排在场外的生活区居住，实行半军事化管理。项目部将设值班车供项目部管理人员及现场有关人员对外工作使用。

➤ 劳动力安排

根据周进度计划安排，找出关键工序，合理组织劳动力，精心策划优化劳动力组合，确保各工序合理工期，避免在施工中出现因个别工序未完成而影响其他工序造成窝工现象。同时责任落实到人，赏罚分明，对缩短了工序工期的班组予以奖励，影响工序工期的作业班组和个人予以罚款。

1、 施工计划管理保证

➤ 计划的编制

根据对业主的承诺，我们编制工程总进度计划即工程施工阶段目标的一级控制计划，该计划是我方与业主签订合同的条款之一。该计划关键控制点有开工日期，地下结构完工日期、结构封顶日期、竣工交验日期等。总进度计划关键控制点即是我们和各专业分包签订合同的依据，又是分别编制各专业进度计划（二级进度计划）的依据。根据二级进度计划由项目工程部编制月进度计划，施工工长编制周进度计划报项目工程部审批，现场施工专业队编制日进度计划。整个施工计划编制做到主线明确，层次分明，关键环节突出，可操作性强，通过严格的计划管理掌握施工管理主动权。

➤ 计划的执行和控制

建立每周生产例会制度，定期检查计划落实情况，解决实际存在问题协调各专业工作。每周（月）结束后，根据实际完成计划与周（月）进度计划进行对比，编制对比计划，找出影响周（月）进度计划完成的原因，进行具体分析，研究，编制有针对性的追赶计划。如下月仍不能完成计划，对该作业班组或作业队组进行罚款，直至解除该部分任务承担者的施工

资格。为保证计划的实施，编制施工进度计划的同时也应编制相应的人力，资源需用量计划如劳动力计划，现金流量计划、材料、构配件、加工、装运等到场计划并派人追踪检查，确保资源满足计划执行的需要，为计划的执行提供可靠的物质保证。

2、 工序管理保证

➤ 施工流水段划分

针对本工程的特点和施工的不同阶段，为了合理组织施工，进行施工段及流水段划分

➤ 工序验收

每道工序完成后，作业班组进行自检，合格后报工长复检，由工长报专职质检员验收，合格后方可由下一工序施工班组和质检员签字即可，办理交接检手续，进入下一道工序施工。同时加强工序成品保护，落实工序质量责任。即验收下一道工序时，如果上一道工序存在问题，则上一道工序的责任由下一道工序施工人承担。加大质检人员的权利，充分发挥专职质检员的作用，严把工序质量关。确保各工序质量一次验收成优，杜绝返工以良好的施工质量保证工期目标。

3、 施工方案和技术措施的管理保证

➤ 案措施的编制

主要施工方案由单位工程项目管理部主持，项目总工程师和技术部门参加共同编制，一般性的技术措施由项目总工程师主持项目技术部门结合施工现场的实际情况编制。方案、措施编制做到理论结合实际，先进合理，施工方便，提高方案措施的可操作性，同时必须做到准确、及时。

➤ 方案措施执行与落实

施工方案和技术措施一经制定，现场施工严格按方案和技术措施的规定执行。主要施工方案和措施由项目工程师对工程部、技术部、质检部进行统一交底，质检部进行统一交底，一般性的施工方案和技术措施由工长直接对作业队班组进行交底，并办理有关手续。由班组长对操作工人进行交底。

C、建立成品、半成品保护工作的组织机构

成品、半成品保护工作的主要内容

首先进行成品、半成品保护责任划分，并落实到岗，落实到人；其次制定成品保护的重点内容和成品保护的实施计划；再次分阶段制定成品保护措施方案和实施细则；最后制定成品保护的检查制度、交叉施工管理制度、交接制度、考核制度、奖罚责任制度等。

工程施工中对原材料、半成品、工序产品以及已完成的分部分项产品进行有效的保护，是确保工程质量的重要环节。成品、半成品保护管理是施工管理的重要组成部分，是保证工

程工期、工程质量、避免材料浪费、确保安全生产顺利进行的重要环节。

因此，切实加强成品保护管理、落实责任制，杜绝和减少人为的丢失和损坏现象，是一项重要的任务。

成品保护管理领导小组及职责

1、成品保护管理领导小组

项目经理部成立成品保护专项管理领导小组，协调各专业施工方之间的一致协作，有纪律、有序地进行穿插作业，保证用于施工的原材料、制成品、半成品、工序产品以及已完成的分项产品得到有效保护，确保整个工程的施工质量。

成品保护管理机构是确保成品保护得以顺利进行的关键。为确保成品保护工作的落实到位。

2、成品保护领导小组职责

(1) 以现场生产副经理牵头组织并对成品、半成品保护工作负全面责任。划分成品保护的责任范围，并落实到岗、落实到人。

(2) 各队对所管辖范围内的成品负责保护。技术员、带班和作业队对成品保护负主要责任，各队负责人和成品保护管理小组负领导责任。

3、成品保护机构的运行方式

(1) 组织专职检查人员跟班作业、定期检查，并根据具体的成品保护措施的落实情况，制定对有关责任人的奖罚制度。

(2) 各队的工作由各队负责人跟班检查。

(3) 各队开展工作后，领导小组定期检查已完工程成品的情况，检查影响成品保护工作的因素，解决发现的问题，指导、督促各队成品保护工作，并协调好相互作业队之间的成品保护工作。

(4) 在项目经理部的统一组织下，按照成品保护工作的相关奖罚办法，共同维护已完工程及半成品、制成品的质量，对在成品保护中贡献大的作业队，由项目经理部给予表扬或奖励，对成品保护措施不得力的作业队采取相应的处罚手段。

(5) 在工程施工过程中，制成品、工序产品及已完分项工程作为后续工程的作业面，其质量的保护必将影响整个工程的质量，忽视了其中任一工作均将对工程的顺利开展带来不利影响，因此制定以下成品保护措施。

D、项目质量目标

本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求（合格）。

总目标

本工程主要包括主体修缮防水工程、给排水工程、道路工程，公司上下都十分重视。为了赢得业主的信赖，公司领导班子通过对自己的管理水平，施工能力进行认真分析后，确定该工程的质量总目标为“确保优良工程，争创样板工程”。

质量保证体系

我公司已按照国际标准化组织颁布的 ISO9002 质量标准建立了有效的质量体系，并在当年顺利地通过了认证。该质量保证体系通过几年来的运行，得到了极大的提高和完善，非常有效地保证了从投标、签订合同、施工到竣工交付使用，直到交工后保修与回访的全过程的质量要求。

为完成本项目的施工并保证本单位工程质量评定为优良，本公司配备充足的资源。按照国家和行业标准，政府的有关规定和本公司《质量手册》及其配套使用的程序文件、作业指导书、组织施工和进行质量检验。实施横向到边，纵向到底的全员、全过程、全方位的管理。

本公司的总经理为工程质量的第一负责人，他指定由主管生产副总经理为管理者代表全权负责本公司的工程质量并直接向总经理汇报质量管理工作，转达总经理的有关指示，领导机关业务部门的工作。机关业务部门要随时掌握施工质量动态，进行质量分析，落实改进和预防措施。

承担本项目施工的项目经理部为我公司的派出机构。在公司的管理下，建有完善的工程管理机构。公司领导项目经理部的工作。项目经理部为具体组织本项目质量管理责任集体，项目经理为第一责任人。项目经理部设有专职质量员为本工程质量的直接负责人，施工班组设有兼职质量员协助班组长搞好班组的质量管理工作。与质量活动有关的主要标准和规范、施工组织设计、施工图纸和技术交底等文件和资料都建立了相应的管理办法。对文件和资料控制的目的是保证对质量体系有效运行起到重要作用的各个场所和部门都不会误用作废的文件和资料，都有相应的有效版本。

工程材料的采购按工程技术文件等采购资料，以及按相关规定对供应商就其提供的产品和服务满足要求的能力进行评审，保留记录，建立档案，以确保施工现场采购的产品是符合质量要求并且价格合理和交货及时。

为保证本工程项目的施工质量，对重要的施工过程和隐蔽工程规定可追溯性。对施工中使用的原材料、半成品和成品都进行标识。施工现场必须每天记录施工日记和记录建筑材料消耗日记。

本工程项目从施工准备起到正式开工，在建过程到竣工交付的全过程都实施严格的过程控制，使全过程的操作都在受控状态。为了保证对施工过程的控制，对于进入现场的人员必须进行不同程度的培训并且考试合格方能上岗操作。对于进入现场的机械设备必须处于“完

好”状态，有定期的维护和保养，保证其持续的过程能力。对于施工现场的计量器具和测量仪表进行定期检定保证其精度要求，保证处于检定合格期内。对于进入施工现场的材料，半成品和待要安装的器具都要保证质量符合设计要求并有标识。现场操作的每一个工种，每个不同要求的施工段和工序，都按照技术交底和操作规程进行，使过程操作符合有关标准和法规的要求。项目经理部保证施工现场有良好的工作环境和卫生条件，工人的操作环境有良好的安全防护以保证操作工人能完成每一道工序并保证其工作质量。对工程施工中对工程质量有关的特殊工序，例如砼浇筑工序应有经过专门培训具备资格的操作者完成，并进行连续性的监控和必要的检测，以确保满足规定要求。对于施工过程中形成的隐蔽验收记录，分项工程检查评定记录，材料检测报告等质量记录和人员上岗的资格证明文件均有专人保管。

对于进入施工现场的材料和半成品必须具有出厂合格证并应抽样进行检验和验证。检验和验证合格方允许投入使用，对于钢材、水泥必须抽样进行检测，经法定的检测机构发出合格的试验报告方可投入使用。对于砼和砂浆必须抽样做成试块按期送检。对于紧急放行投入使用的建筑材料必须经过项目经理批准并对紧急放行的材料做出明确的标识和书面记录，一旦一旦发现不符合规定要求时能立即返回和更换。

工程项目必须按国家、行业和政府的规定对施工过程进行检验和评定。施工班组应实行自检和交接检，工种大班组完成分项工程的质量评定，项目经理部专职质量检查员要监督审核自检和交接检，实施专检并核定分项工程的质量，经过检验合格的分项工程方可转入下一道工序。

为了防止不合格的原材料和设备进入施工现场，必须对发现的不合格材料做好标识和记录，并及时进行退货和移库的处理，尽早运离施工现场。对于发现的不符合工序，立即停止下道工序的施工应进行标识和记录并向项目经理汇报，形成质量事故则必须上报公司。一般的不合格工序由项目经理进行评审并提出处理意见，作出书面记录并以实施。形成质量事故的必须上报公司业务管理部门组织进行评审和提出书面处理意见。

进入施工现场的建筑材料，半成品和待安装的器具经验证合格准予接收要合理的分类妥善存放，防止因贮存不善而产生变质和变形，贮存和保管应建立账册，严格出入库手续并留存储备查的记录。贮存的物资应做好标识、记录和必要的隔离，一旦发现损坏或变质的情况应做出标识和记录并报告项目经理，作出处理决定。对于水泥或其它的对贮存有特殊要求的材料必须有相应的防护措施，项目经理要定期对库存物资进行检查。

为保证进入施工现场的人员具备上岗的资格，公司负责对管理人员和特种作业人员进行培训，项目经理部负责各工种操作工人的培训，各类培训都应有培训记录和考核。

竣工验收后，公司对完成的工程项目进行保修服务。公司建立了良好的有效的工程质量

信息反馈系统，对用户投诉和定期质量回访反映的问题，都作出及时的调查和处理并予以跟踪直至用户满意为止。

质量管理组织与职责

1、质量管理组织

为了对工程质量形成的全过程进行控制， 有效地开展质量控制活动，预防工程质量事故的发生。使原质量管理体系更健全并使其有效运行，将质量管理工作规范化、制度化，使影响工程质量的因素始终处于受控状态，长期、稳定地保证工程质量。

所需的过程、文件和资源

1、质量控制点设置

阶段	控制环节	控 制 要 点	责任人	控 制 内 容	控制依据	工作记录
施工准备阶段	设计交底	图纸自审	技术负责人	图纸资料是否齐全是否满足施工	图纸技术文件	自审纪要
		设计交底	技术负责人	了解设计意图提出问题	同 上	设计交底记录
		图纸会审	主任工程师	对图纸的完整性、准确性、可行性进行会审	图纸规范标准	会审纪要
	制定施工工艺文件	施工组织设计	主任工程师	按要求编制施工组织设计并上报审批	图纸规范标准	施工组织设计
		施工方案	技术负责人	同 上	同 上	施工方案
	项目班子建设	项目班子配备	两级经理	懂业务懂技术会管理	项目管理文件	任命文件
	分包商选择	分包商资质和质保体系	两级经理 公司经营部	审定人员素质和技术准备	分包商采购工作程序	预审记录
	合同交底	合同交底	两级立合同人	合同条款	公证过的合同	合同书
	材料机具准备	项目提出需用计划	项目经理 技术负责人	编制审核报批	图纸文件定额	批准计划
	施工现场准备	施工平面图	项目经理 技术负责人	水管、电线、材料堆放、工程测量定位	图纸规范批准的材料计划	相应记录
	设备材料进场	设备材料进场计划	技术负责人、材料员	编写材料计划，组织进货，见帐立卡	材料预算设备计划	材料预算设备计划

		设备开箱检验	技术负责人、材料员	核对规格型号、随机文件是否齐全、备件是否齐全	供货清单、产品说明书	进货检验记录
		材料验收	材料员	审核质保书、清查数量、检验外观质量、检验和试验试验	材料预算	材料验收单
		材料保管	材料员	分类存放、进帐、立卡、做标识	设备材料计划	进料单
		材料发放	技术负责人、材料员	核对名称规格型号材质合格证	材料预算	领料单
施工阶段	开工报告	确认施工条件	项目经理	三通一平, 人员上岗, 设备料进场	施工文件	已批准的开工报告
	技术交底	分工种技术交底	技术负责人、材料员	按图纸规范规程标准进行层层交底	图纸规范、规程标准 施工方案	交底记录
	定位放线	轴线闭合检查	技术负责人、施工员	轴线、标高、控制桩的设置和保护	图纸规范	检查记录
	基础施工	底板基础梁工程	技术负责人、施工员	地质情况、轴线位移、标高、钢筋位置	勘察报告 施工图纸	隐蔽工程检查记录
	设计变更	设计变更	技术负责人、施工员	确认下达执行	设计变更通知单	相应的变更标记和记录
	材料代用	材料代用	技术负责人、材料员	代用文件代用申请审批	材料代用的文件	变更后的材料预算
	隐蔽工程收	分项工程	施工员、质量员	隐蔽内容质量标准	图纸规范	隐蔽工程记录
	质量评定	分项工程	施工员、质量员	保证基本、允许偏差项目	验评标准	验评记录
		分部工程	质量技术部、质量员	地基基础主体分部	验评标准	验评记录
		单位工程	质量技术部、质量员	分部资料、观感	验评标准	验评记录
交工验收阶段	成品保护	成品保护	项目经理	竣工工程执行成品保护措施	成品保护程序	交底检查记录
	资料整理	资料整理	公司技术部 内业技术员	所有质保资料检测资料	质量记录控制程序	各种质量记录
	工程交工	办理交工	公司安全生 产部 技术质量部	组织工程交工、文件资料归档	竣工交付程序	交工验收书
	料具盘点清理	料具盘点清理	项目经理 材料员、公司 工程部	对未用完的材料和设备清退出场	搬运贮存程序	相关记录
	工程回访	对用户意见反馈	公司工程部	了解用户意见提出整改	服务程序	回访记录
	竣工决算结算	按竣工图结算	经营部 项目经理	按图纸合同变更、材料代用、市场价格进行结算	现场签证市场价格	相关记录



2、检验批的划分

该工程质量验收批的划分按照施工流水段进行划分，各楼沿后浇带划分两个流水段，具体执行国家标准 GB50300—2001《建筑工程施工质量验收统一标准》的相关规定。以保证检测检验、质量记录资料与施工实体同步。

3、试件留置计划

试块留置应按照规定要求进行试块留置，同时考虑施工流水段的组合，与确保试验资料与质量检测检验资料同步。

抗压和抗渗试块留置：每一工作班抗压试块留两组，做为 28d 的强度值和留置同条件养护，抗渗试块留三组，多一组 60d 试块强度。

4、技术管理制度

（1）技术、质量交底制度

a、项目部接到设计图纸后项目经理必须组织项目部全体人员対图纸认真学习，并督促建设单位组织设计交底和图纸会审。

b、本着谁施工谁负责质量、安全工作的原则，各分管工种负责人（项目经理、施工员、质量安全员）在安排施工任务的同时，必须对施工班组进行书面技术质量安全交底，必须做到交底明确。

（2）分部分项质量评定制度

a、分项工程施工完毕后，各分管工种负责人必须及时组织班组进行分项工程质量评定、工序交接验收工作。

b、公司对各分部分项工程进行不定期抽检查，检查过程中提出需整改的质量问题，项目经理负责在指定期限内整改完毕，并将整改情况以书面形式反馈到公司质量技术部。

（3）技术复核、隐蔽工程验收

a、由项目工程师、质量员和内业技术员进行技术复核和隐蔽工程验收，同时对施工员的工作进行验证考核。技术复核应明确复核内容、部位、需达到的标准以及复核方法，发现问题及时签发《现场检查记录》施工员按照记录所提问认真组织整改处理，认真作好不合格评审和纠正措施，做好复核记录。

工程技术复核表

分 部 分 项	技术复核的主要内容
建筑物位置	测量定位的轴线
基 础	土质、位置、尺寸、标高、桩位及桩标高
模	尺寸、标高、预埋件规格及预留孔位置



b、隐蔽工程在隐蔽前须经施工技术负责人、质量员、监理工程

师一起检查验收，确认符合设计及规范要求，并在隐蔽验收报告签字后，方可进行下道工序，如在隐蔽工程验收中发现质量问题须进行返工或处理，然后进行二次隐蔽，直到符合设计及规范要求，方可进行下道工序。

工程隐蔽验收表

项 目	检查验收内容
钢筋混凝土工程	规格、数量、位置、形状、接头型式、位置、尺寸；埋件数量、位置、规格及代用情况，钢筋支架详图。
防水工程	防水找平层的质量情况、干燥程度、防水层数、防水处理措施的质量。
其 它	完工后无法进行检查的工程、重要结构部位和有特殊要求的隐蔽工程。

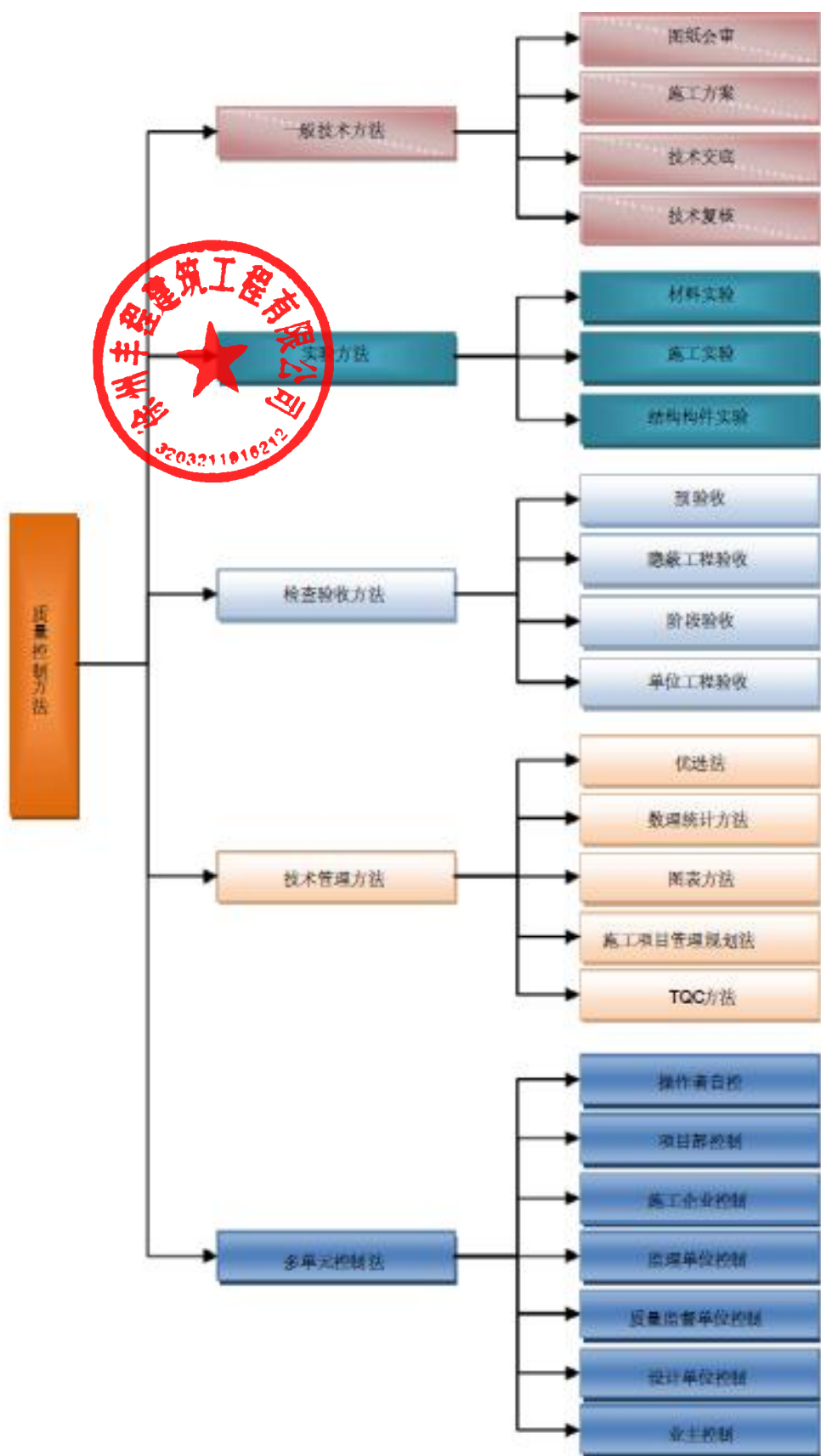
(4) 、施工阶段的级配及试块管理

a、项目技术员负责级配申请的复核，签发配合比通知单。

b 、施工员负责开具级配单申请单， 负责计量工作的检查与监控。

c、项目试验工负责接受配合比通知单，现场试块制作、养护及送试。

3、过程检验体系

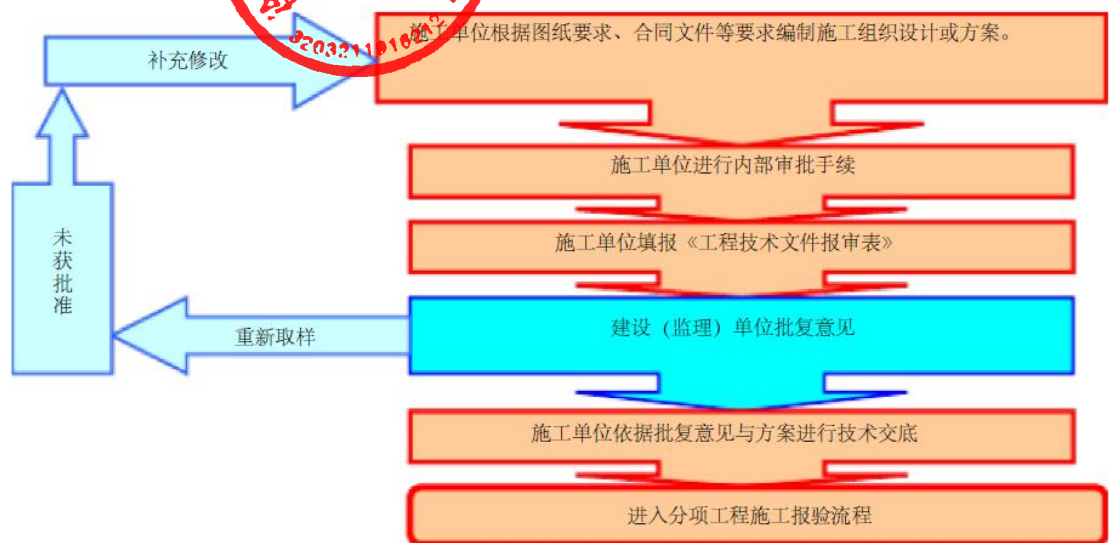


记录的要求

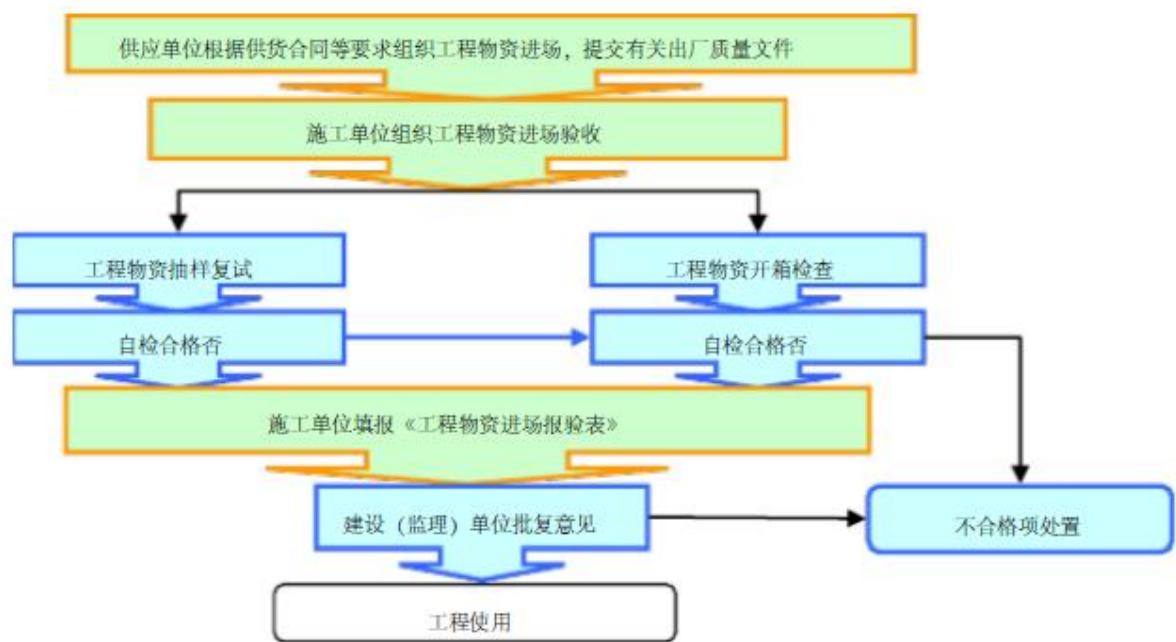
1、技术资料管理

施工资料是工程质量的一部分，是施工质量和施工过程管理情况的综合反映，也是建筑企业管理水平的反映，更为重要的是，施工资料是工程施工过程的原始记录，也是工程施工质量可追溯的依据。

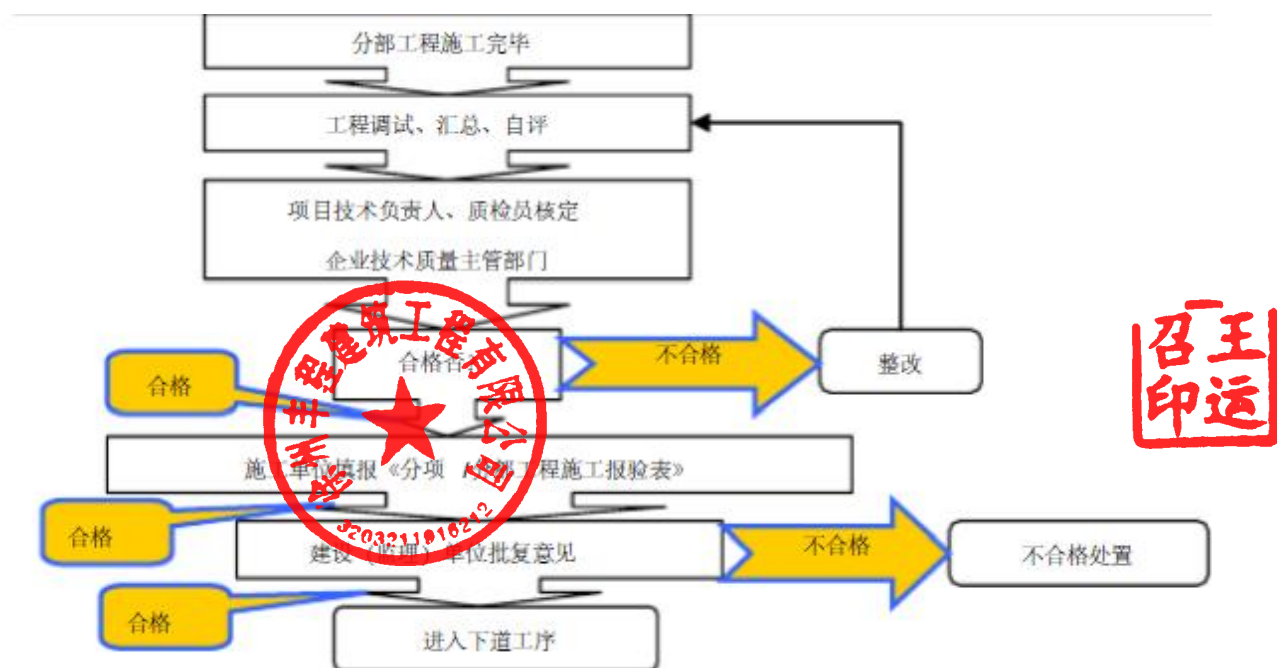
1、（1）施工资料的管理流程
工程技术报审资料的管理流程



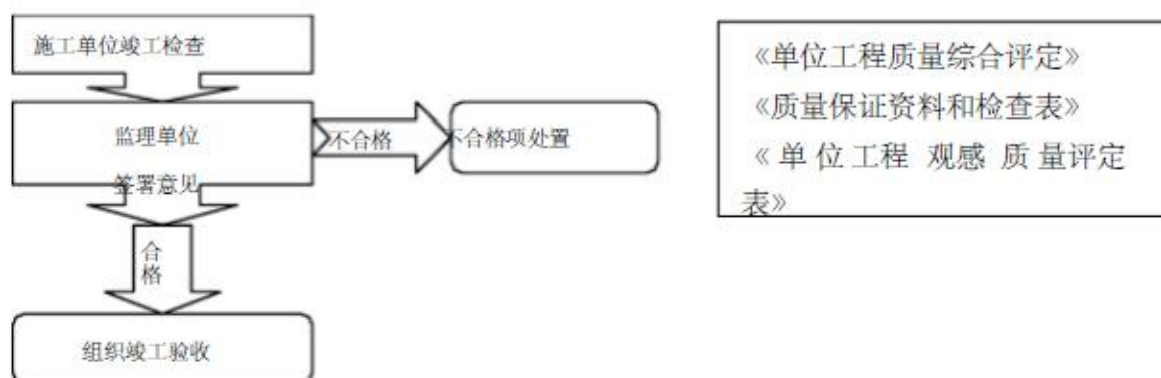
工程物资进场报验资料的管理流程+



（3）分部工程报验资料管理流程图



(4) 竣工报验资料管理流程



2、设计变更管理

(1)、设计变更通知应由设计单位、建设（监理）单位、施工单位各方代表签认，方可执行。

(2)、一般设计变更或设计修改，不影响原有施工方案时，由内业技术员进行设计变更收文、发文、保存变更文件，并将其变更及时传递到相关部门执行。

(3)、重大变更（指工程用途、规模、结构的改变）需修改原定施工方案并严重影响施工进度、材料和设备供应时，公司应及时报集团公司经营部，由集团公司经营部组织原合同评定有关部门及项目经理部进行重新评审，由主管领导及有关人员与建设单位协商一致后修订合同。施工组织设计或施工方案应作相应调整。

项目质量保证措施

为确保项目的顺利开展和实施，我们分别制定了项目组人员保证方案和项目质量保证方案以及项目进度保证方案。

质量保证措施

通过质量管理责任的分配，通过如下几个方面来进行质量保证的实施过程：

项目进度

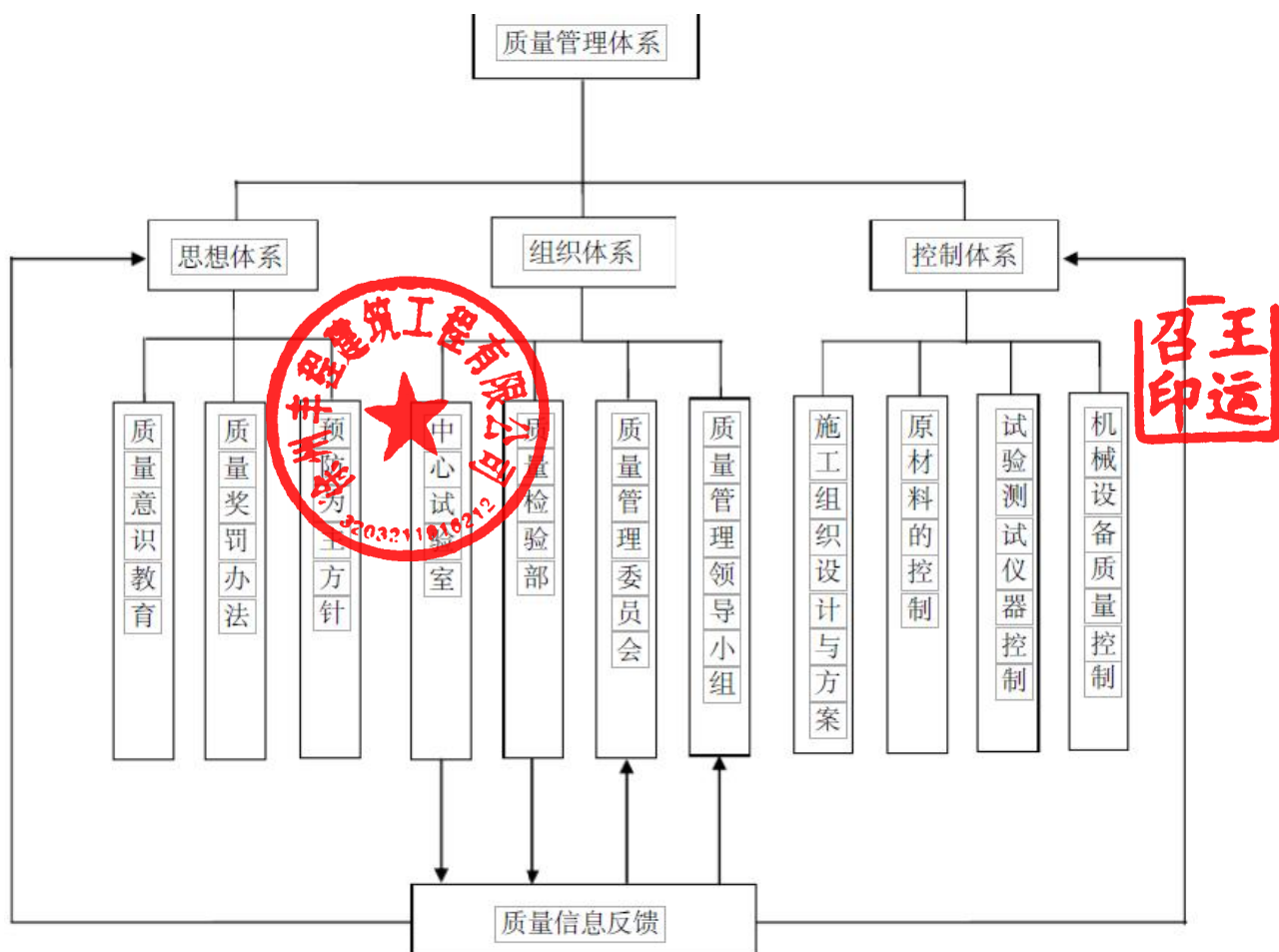
项目计划的制定为工程项目实施、管理和支持工作、项目进度、成本、质量的有效控制打下了良好的基础，以便所有相关人员能够按照该计划有条不紊地开展工作；制定《项目计划》，必须获得相关干系人的认可，并以此作为项目跟踪的基础。

项目进度是项目进行是否顺利的最直观表现。合理的项目计划首要前提是选择从事类似规模和类似业务项目的有经验的项目负责人参加制定项目进度计划。

项目计划由项目负责人制定，由项目各小组组长、项目成员、干系人、质量保证人员参加一起进行评审。评审过程主要讨论项目计划的可行性，对其中不合理的地方提出修改意见，对计划中不合理的地方进行修改完善，并由质量保证人员对其结果进行跟踪处理，以确保项目计划完整性、可行性，项目计划评审通过后，交由配置管理人员进行配置管理。

在计划实施过程中，按项目计划中里程碑为界限，将整个试验周期划分为若干阶段。根据里程碑的完成情况，适当的调整每一个较小的阶段的任务量和完成的任务时间，动态跟踪和动态调整，以利于项目质量保证的实施。

实际运作中，质量保证人员在对项目执行过程进行审查时，对于发现的项目偏差，以质量审查报告的形式提交项目负责人。由项目负责人组织人员对计划进行维护，对于已经变动的项目计划，由配置管理进行配置管理。



质量事故报告制度

为提高质量工作中突发事件的应急处理能力，努力实现交通率先发展、科学发展、和谐发展的奋斗目标，结合我单位工程实际情况，对工程质量事故报告操作如下：质量事故发生后，事故发生单位必须以最快的方式，将事故的简要情况同时向建设单位、监理单位、质量监督站报告。在质量监督站初步确定质量事故的类别性质后，再按下述要求进行报告：

一、质量问题

问题发生单位应在 2 天内书面上报建设单位、监理单位、质量监督站；

二、一般质量事故

事故发生单位应在 3 天内书面上报质量监督站，同时报企业上级主管部门、建设单位、监理单位和省级质量监督站；

三、重大质量事故

事故发生单位必须在 2 小时内速报建设安全主管部门和质量监督站。

工程施工技术交底制度

一、坚持以技术进步来保证施工质量的原则，每个工种、每道工序施工前，项目部必须进行技术交底并经复核签字后方可下发。

二、项目工程师或技术负责人对施工员、质检员、安全员及施工管理有关人员进行技术交底，明确关键性的施工问题，主要工种工程的施工方法和控制要点、采用技术文件、检测要求以及安全技术要点。

三、施工员对班组长进行技术交底，明确图纸要求，采用作业指导书，施工方法要点，技术措施要点，质量标准要求，安全生产文明施工要点。

四、班组长对作业班组进行技术交底，结合具体操作部位，明确各部位的操作要点，技术要点、质量要求，安全生产文明施工要求以及岗位职责。

五、各级技术交底以口头进行，并有文字记录，参加交底人员履行签字手续，技术措施不当或交底不清而造成质量事故的要追究有关部门和人员的责任。

质量教育制度

一、定期召开质量教育专题会议，提高现场管理人员和基层工作人员的质量意识，进一步建立完善工程质量保证体系，加强“工程质量第一”的思想。

二、每周进行一次现场质量工作总结，就存在问题进行分析、讨论，制定具体施工方案，做到及时发现，及时解决问题。

三、进行经常性的工程质量知识教育，提高工人的操作技术水平，在施工到关键部位时，由项目技术负责人和专职质量检查员到现场进行指挥和技术指导。

四、将工程质量抓到实、落到位，定期对质量教育的内容进行考核、再教育，彻底消灭理论上的错误，正确指导施工。

项目质量控制应急预案

工程质量控制程序

按下列程序实施：

- 1、确定项目质量目标，
- 2、编制项目质量计划，
- 3、实施项目质量计划。控制过程包括施工准备阶段质量控制，施工阶段质量控制和竣工验收阶段质量控制，重点是施工阶段质量控制，包括以下几点。

1、加强技术交底：单位工程、分部工程和分项工程开工前，工由项目技术负责人对全体施工人员进行书面技术交底。在施工过程中工程项目技术负责人对发包方或监理工程师提出的有关施工方案、技术措施及设计变更要求在执行前向执行人员进行书面交底。

2、在施工过程中对测量控制点妥善保管，严禁擅自移动，破坏时及时进行修复，对结构施工前要进行多次复核确保准确。

3、所有进场材料需检验合格方能进场，对检验不合格的材料、半成品、构配件、工程

设备不得进场。

4、对施工机械设备操作人员的资格进行确认， 无证或资格不符合者， 严禁上岗。

5、施工管理人员及作业人员应按操作规程、作业指导书和技术交底文件进行施工。

工程质量控制预防措施

1、项目部定期召开质量分析会，对影响工程质量的潜在原因，采取预防措施。

2、对可能出现的不合格，应制定防止再发生的措施并组织实施。

3、对质量通病应采取预防措施。

4、对潜在的严重不合格，应实施预防措施并组织实施。

5、定期评价预防措施的有效性，加强工程管理人员的责任心。

6、对措施的落实情况组织检查、考核。

工程质量控制纠正措施

1、对发包方、监理方、设计方或质量监督部门提出的质量问题，应分析原因，制定纠正措施。

2、对已发生或潜在的不合格信息，应分析并记录处理结果。

3、对检查发现的工程质量问题或不合格报告提出的问题，由工程施工项目技术负责人组织有关人员判定不合格程度，制定纠正措施。报监理、设计、业主审批后实施。

工程质量应急事件处理

1) 工程质量应急事件分析

由于影响工程质量的因素众多，一个工程质量问题的实际发生，既可能因设计计算和施工图纸中存在错误，也可能因施工过程中出现不合格或质量问题，也可能因使用不当，或者由于设计、施工甚至使用、管理、社会体制等多种原因的复合作用。要分析究竟是哪种原因所引起，必须对质量问题的特征表现，以及其在施工中和使用中所处的实际情况和条件进行具体分析。分析方法很多，但其基本步骤和要领可概括如下。

基本步骤。

①进行细致的现场研究，观察记录全部实况，充分了解与掌握引发质量问题的现象和特征。

②收集调查与问题有关的全部设计和施工资料，分析摸清工程在施工或使用过程中所处的环境及面临的各种条件和情况。

③找出可能生产质量问题的所有因素。分析、比较和判断，找出最可能造成质量问题的原因。

④进行必要的计算分析或模拟实验予以论证确认。

2) 工程质量事故处理的程序

(1) 事故报告

施工现场发生质量事故时， 施工负责人（ 项目经理 ）应按规定的时间和规定的程序，及时向公司报告事故状况，内容包括：

- ①事故发生的工程名称、部位、时间、地点；
- ②事故经过及主要状况和后果；
- ③事故原因的初步分析判断；
- ④现场已采取的控制事态的措施；
- ⑤对企业紧急请求的有关事项等等。

(2) 现场保护

当施工过程发生质量事故，尤其是导致土方、结构、施工模板、平台坍塌等安全事故造成人员伤亡时， 施工负责人应视事故的具体状况，组织在场人员果断采取应急措施保护现场，救护人员，防止事故扩大。同时做好现场记录、标识、拍照等，为后续的事故调查保留客观真实场景。

(3) 事故调查

事故调查是搞清质量事故原因， 有效进行技术处理， 分清质量事故责任的重要手段。事故调查包括现场施工管理组织的自查和来自企业的技术、质量管理部门的调查；此外根据事故的性质，需要接受政府建设行政主管部门、 工程质量监督部门以及检察、 劳动部门等的调查，现场施工管理组织应积极配合，如实提供情况和资料。

(4) 事故处理

事故处理包括两大方面，即：

- ①事故的技术处理，解决工程质量不合格和缺陷问题；
- ②事故的责任处罚，根据事故性质、损失大小、情节轻重对责任单位和责任人做出行政处分直至追究刑事责任等的不同处罚。

(5) 恢复施工

对停工整改、 处理质量事故的工程， 经过对工程质量的处理过程和处理结果的全面检查验收，并有明确的质量事故处理鉴定意见后，报请工程监理单位批准恢复正常施工。

3) 工程质量事故技术处理的依据和要求

(1) 处理依据

- ①施工合同文件；
- ②工程勘察资料及设计文件；



- ③工程质量事故调查报告；
- ④相关建设法律、法规及其强制性条文；
- ⑤类似工程质量事故处理的资料和经验。

(2) 处理要求

①搞清原因、稳妥处理。由于工程质量事故的复杂性，必须对事故原因展开深入的调查分析，必要时应聘请有资质的工程质量检测单位进行质量检测鉴定或邀请专家咨询论证，只有真正搞清事故原因之后，才能进行有效的处理。

②坚持标准、技术合理。在制订或选择事故技术方案时，必须严格坚持工程质量质量标准的要求，做到技术方案切实可行、经济合理。技术方案原则上应委托原设计单位提出；项目部（或公司）或其他方面提出的处理方案，也应报请原设计单位审核签认后才能采用。

③安全可靠、不留隐患。必须加强工程质量事故处理过程的管理，落实各项技术组织措施，做好过程检查、验收和记录，确保结构安全可靠，不留隐患，功能和外观处理到位达标。

④验收鉴定、结论明确。工程质量事故处理的结果是否达到预期目的，需要通过检查、验收和必要的检测鉴定，如实测实量、荷载试验、取样试压、仪表检测等方法获得可靠的数据，进行分析判断后对处理结果做出明确的结论。

4) 工程质量事故处理方案的确定

工程质量事故处理方案是指技术处理方案，其目的是消除质量隐患，以达到建筑物的安全可靠和正常使用各项功能及寿命要求，并保证施工的正常进行。其一般处理原则是：正确确定事故性质，是表面性还是实质性、是结构性还是一般性、是迫切性还是可缓性；正确确定处理范围，除直接发生部位，还应检查处理事故相邻影响作用范围的结构部位或构件。其处理基本要求是：满足设计要求和用户的期望；

保证结构安全可靠，不留任何质量隐患；符合经济合理的原则。

4.1 质量事故处理方案类型

(1) 修补处理。这是最常用的一类处理方案。通常当工程的某个检

验批、分项或分部的质量虽未达到规定的规范、标准或设计要求存在一定缺陷，但通过修补或更换器具、设备后还可达到要求的标准，又不影响使用功能和外观要求，在此情况下，可以进行修补处理。属于修补处理这类具体方案很多，如封闭处理、复位纠偏、结构补强、表面处理等，某些事故造成的结构混凝土表面裂缝，可根据其受力情况，仅作表面封闭保护。某些混凝土结构表面的蜂窝、麻面，经调查分析，可进行剔凿、抹灰等表面处理，

一般不会影响其使用和外观。对较严重的问题，可能影响结构的安全性和使用功能，必须按一定的技术方案进行加固补强处理，这样往往会造成一些永久性缺陷，如改变结构外形尺寸，影响一些次要的使用功能等。

(2) 返工处理。当工程质量未达到规定的标准和要求，存在着严重质量问题，对结构的使用和安全构成重大影响，且又无法通过修补处理的情况下，可对检验批、分项、分部甚至整个工程返工处理。

(3) 不做处理。某些工程质量问题虽然不符合规定的要求和标准构成质量事故，但其严重情况，经过分析、论证、法定检测单位鉴定和设计等有关单位认可，对工程或结构使用及安全影响不大，也可不做专门处理。通常不用专门处理的情况有以下几种：

① 不影响结构安全和正常使用。如某些隐蔽部位结构混凝土表面裂缝，经检查分析，属于表面养护项目不够的干缩微裂，不影响使用及外观，也可不做处理。

② 质量问题，经过后续工序可以弥补。例如，混凝土表面轻微麻面，可通过后续的抹灰、喷涂或刷白等工序弥补，可不做专门处理。

③ 法定检测单位鉴定合格。例如，某检验批混凝土试块强度值不满足规范要求，强度不足，在法定检测单位，对混凝土实体采用非破损检验等方法测定其实际强度已达规范允许和设计要求值时，可不做处理。对经检测未达要求值，但相差不多，经分析论证，只要使用前经再次检测达到设计强度，也可不做处理，但应严格控制施工荷载。

④ 出现的质量问题，经检测鉴定达不到设计要求，但经原设计单位核算，仍能满足结构安全和使用寿命。

4.2 选择最适用工程质量事故处理方案的辅助方法

(1) 实验验证。即对某些有严重质量缺陷的项目，可采取合同规定的常规试验方法进一步进行验证，以便确定缺陷的严重程度。例如，混凝土构件的试件强度低于要求的标准不太大（例如 10% 以下）时，可进行加载实验，以证明其是否满足使用要求。

(2) 定期观测。在发现其质量缺陷时其状态可能尚未达到稳定仍会继续发展，在这种情况下一般不宜过早做出决定，可以对其进行一段时间的观测，然后再根据情况做出决定。属于这类的质量问题如工程的基础在施工期间发生沉降超过预计的或规定的标准；混凝土表面发生裂缝，并处于发展状态等。有些有缺陷的工程，短期内其影响可能不十分明显，需要较长时间的观测才能得出结论。

(3) 专家论证。对于某些工程质量问题，可能涉及的技术领域比较

广泛，或问题很复杂，有时仅根据合同规定难以决策，这时可提请专家论证。采用这种方法时，应事先做好充分准备，近早为专家提供尽可能详尽的情况和资料，以便使专家能

够进行较充分的、全面和细致地分析、研究，提出切实的意见与建议。

(4) 方案比较。这是比较常用的一种方法。同类型和同一性质的事

故可先设计多种处理方案，然后结合当地的资源情况、施工条件等逐项给出权重，做出对比，从而选择具有较高处理效果又便于施工的处理方案。例如，结构构件承载力达不到设计要求，可采用改变结构构造来减少结构内力、结构卸荷或结构补强等不同处理方案，可将其每一方案按经济、工期、效果等指标列项并分配相应权重值，进行对比，

辅助决策。

5) 工程质量事故处理的鉴定验收

5.1 检查验收

工程质量事故处理完成后，应严格按施工验收标准及有关规范的规定进行，依据质量事故技术处理方案设计要求，通过实际量测，检查各种资料数据进行验收，并应办理交工验收文件，组织各有关单位会签。

5.2 必要的鉴定

为确定工程质量事故的处理效果，凡涉及结构承载力等使用安全和其他重要性能的处理工作，需做必要的实验和检验鉴定工作。或质量事故处理施工过程中建筑材料及构配件保证资料严重缺乏，或对检查密实性和裂缝修补效果，或检测实际强度；结构荷载实验，确定其实际承载力；超声波计策焊接或结构内部质量；池、罐、箱柜工程的渗漏检验等。检测鉴定必须委托政府批准的有资质的法定检测单位进行。

5.3 验收结论

对所有的质量事故无论经过技术处理，通过检查鉴定验收还是不需专门处理的，均应有明确的书面结论。若对后续工程施工有特定要求，或对建筑物使用有一定限制条件，应在结论中提出。

验收结论通常有以下几种：

- (1) 事故已排除，可以继续施工。
- (2) 隐患已消除，结构安全有保证。
- (3) 经修补处理后，完全能够满足使用要求。
- (4) 基本上满足使用要求，但使用时有附加限制条件，例如限制荷载等。
- (5) 对耐久性的结论。
- (6) 对建筑物外观的结论。
- (7) 对短期内难以做出结论的，可提出进一步观测检验意见。

质量问题处理方案应以原因分析为基础，如果某些问题一时认识不清，且一时不致产生严重恶化，可以继续进行调查、观测，以便掌握更充分的资料和数据，做进一步分析，找出起源点，方可确认处理方案，避免急于求成造成反复处理的不良后果。

图纸会审和技术交底制度

一、工程项目开工前，项目经理按照职责范围组织有关人员设计文件进行审核，了解设计意图、明确技术途径，确定工程项目适用规范、工法、操作规程和作业指导书，并将其作为施工过程指导性文件。对设计文件有疑问或认为设计文件存在问题，应及时向业主、监理、设计单位提出。设计文件会审应以《设计文件会审记录》形式做出会审记录。

二、工程项目开工前，项目部技术人员负责向施工队进行详细的技术交底，提出并明确工程项目、技术标准、质量目标、质量保证措施及要求，以及工程项目中所采用的新技术、新工艺、新材料、新方法及操作规程，并以《技术交底书》形式下达并记录。必要时可邀请设计单位、业主参加。

施工总进度计划及保证措施，劳动力、材料及施工机械供应计划

第一节 施工总进度计划及保证措施

（一）、施工进度计划

根据工程的工作量、各工种施工难易程度、环境设计要求、施工规范要求、季节性施工的气候影响因素、可投入的机械设备及人力及技术状况，在保证质量前提下，对本工程实行快速流水作业。争取按期限完成是编制计划的指导思想。合理安排流水段进行平行流水立体交叉作业，确保施工中主次结合，以扩大施工面，实现平等施工和缩短工期，保证在计划总工期内完工，并确保质量满足施工设计要求。

（二）、各阶段进度的保证措施

各阶段进度的保证措施主要从以下几个方面加以保证，从而使得各阶段得以顺利完成。

组织保证措施

1、建立施工组织管理机构

推行以工程项目为对象，以核算为依据，以合同工期为目标的工程项目施工管理。工程项目经理对工程进度负直接责任，主要管理措施如下：

- 1.1 各管理班子组成人员在项目经理的领导下分工协作，确保工程进度、质量目标的实现。
- 1.2 项目部建立由施工职能部门负责人参加的日常施工碰头会议制度，总结一天的工作情况，布置第二天的工作任务，将进度计划落实到每一天。
- 1.3 项目部提议召开定期的协调会议，有甲方、设计方、监理单位和施工单位参加，将工程情况反映到各个部门，解决有关急需解决的问题，协调各横向单位间的关系。
- 1.4 加强施工准备，这是保证施工顺利进行的前提，包括组织准备、技术准备、物资准备及已作业条件的准备等。认真熟悉建设文件、施工图纸掌握设计要求、工艺流程、适用规范和工期要求，编制出切实可行的确保总工期的施工进度计划，关键节点要准时到位。
- 1.5 在监理公司及甲方驻现场代表的统一指挥下，和各有关施工单位密切协作，统筹兼顾，合理组织施工工序的交叉，为其它施工单位创造施工条件，以确保整个工程能按期竣工。
- 1.6 掌握和控制施工进度，及时进行人力、物力的平衡调度。保证施工按计划正常进行。

配合措施

1、与发包人的配合与协调措施

- 1.1 我公司一旦中标后，立即与发包人取得联系，办理合同签订文档相随等相关事宜，并按照投标承诺做好人员、施工设备等施工资源的组织工作。

1.2 合同协议签订后，将尽快与现场发包人代表取得联系，根据发包人代表在本项目中各管理部门的职能和工作权限，成立相应的组织管理机构，明确职责分工及与发包人的主要接口人员，并报发包人备案，以便施工过程中与发包人的联系和沟通。

1.3 工程进点后，按合同规定及时接收由发包人提供的施工场地、施工营地、施工通道、施工电源、生活用水接口、通讯接口及测量控制网。具体落实与本标相关的工作程序与要求。与供电、供水管理部门联系落实与本标相关的工作程序与要求，为各部门在现场开展的各项工作提供方便。

1.4 与发包人协商确立工程协调例会制度，双方文件收发及信息传递方式等。施工过程中及时向发包人代表通报施工情况，协商工作事项，解决施工中存在的问题。

1.5 施工过程中积极参加发包人组织的工程协调会，工作例会，及时圆满完成发包人分配的各项工作；

1.6 施工中积极派员参加发包人组织的设备出厂验收，并协助发包人和监理人对由本标负责安装的金属结构设备进行验收，并负责接收、保管和维护。

1.7 统一服从发包人对营地的管理，主动与其它承包人和当地政府及居民共同处理好关系，特别是尊重当地民族的习俗。

2、与其他承包人的协调配合措施

2.1 服从发包方调配、建立相关制度：由于其他承包人队伍施工工期可能直接影响本工程工期，因此在总体上应统一排布施工进度，并服从业主统一安排。施工局指派定专人负责与其他承包人的工作协调，作为日常工作协调措施。建立例会制度，每周定期与其他承包人召开一次协调会，解决施工过程中发生的问题和存在的困难。建立业务联系制度，与其他承包人之间工序上的施工业务交往均采用业务联系单、备忘录、会议记录等书面形式，保证施工行为的规范，有据可查。

2.2 施工场地协调：严格按招标文件界定的场地进行施工布置，在发包人、监理人的统一协调下处理干扰问题。对于规划不尽合理的场地，本着实事求是、公平合理的原则协商处理。不占用其它承建单位的施工场地，在满足本标使用的前提下为其它标段提供便利。根据使用时段的不同，有些施工场地的使用权可能会进行调整，为此我方服从发包人、监理人的协调，按时交接不再使用的施工场地，利于其它单位施工。

2.3 交通协调：场内道路为各承包人共用，加强本工程范围内的交通通道的运行维护，确保畅通。遇特殊情况服从发包人和监理人对使用交通道路的协调。提高运输设备的完好率，加强车况管理，提高车辆的安全性，加强对所属运输车辆驾驶员的安全教育，保障安全行驶与文明行驶，减少事故与干扰的发生。科学合理布置施工通道和交通线路，从本质上解决好

施工通道的干扰因素，解决交通的干扰问题。

2.4 施工进度协调方面，根据发包方总体施工进度要求和其他承包人一起对进度进行协调，并互相监督调整施工行为，确保不影响总工期。在施工质量上，共同服从于业主、监理的施工质量监督，做好施工工序的交接配合工作。

2.5 其他配合协调：如施工用水、用电，施工便道的使用等，我方将尽量给与方便。

3、与监理人的配合与协调措施

3.1 工程开工后，及时联系监理人，以便监理人开展现场监理工作。

3.2 认真学习并严格执行监理人的各项管理程序和制度，使监理人的一切指令得到全面贯彻执行。积极参加监理人组织的工程工作例会，及时圆满完成监理人安排的各项工作。

3.3 按合同规定的时间向监理人提供本标实施性施工组织设计和由承包人负责设计部分的施工图纸（包括临时工程与设施等设计），施工中按监理人要求提供单位工程或分部工程的施工组织设计、施工措施、计划等。

3.4 签署协议后在规定时间内，严格按监理人批准的计划，向监理人提交各种图纸和文件，内容包括：施工总进度计划、施工总布置设计、临时设施设计、主要工程建筑物的施工方法和措施、施工图纸、完工验收资料。

3.5 严格按照经监理人批准的图纸、文件施工和过程控制，并按合同规定和监理人的指示及时提供试验成果、施工样品和必要的文字说明，以及工程照片、录像、会议纪要等。

3.6 各施工工序均在作业队自检和项目部质检部门终检的基础上，接受监理人的检查和验收，如未通过验收，则按监理人的要求予以整改。

3.7 必须由监理人检查和验收的施工工序及其工艺，提前 24 小时通知监理人检验的地点、时间，并准备好记录表格，完成验收后及时履行签认手续。

3.8 所有进入现场使用的成品、半成品、设备、材料、器具，均主动向监理人提交产品合格证和质保书，及时报验。

3.9 施工过程中，工程各部位严格执行“上道工序不合格，下道工序不施工”的准则，使监理人能顺利开展工作。当双方出现意见分歧时，遵循“先执行监理指令，后协商统一”的原则，在现场质量管理工作中，维护监理人的权威性。

3.10 保证监理人及其授权人员能够在任何时候进入施工场所及施工设备制造、装配车间、材料库及工程设备库进行检查，并保证监理工程师的安全。

3.11 监理工程师到现场检查时，各工作面施工负责人员主动介绍情况和解答问题，并在检查仪器设备、测量控制网点等方面提供协助。

3.12 项目部设专职计量工程师负责计量工作，协助监理工程师进行计量审核，并提供监理工

程师计量所要求的一切相关资料。

4、与设计单位的配合与协调措施

4.1 工程中标后及时通过发包人、监理人与设计单位取得联系，详细了解设计意图及工程要求，在认真审图的基础上对设计图纸中存在的问题提出澄清建议，协助完善施工图纸设计。

4.2 通过发包人、监理人与设计单位协商制定供图计划，根据现场施工的实际进度及时向发包人、设计单位提供调整供图计划，以满足施工进度要求。

4.3 严格按照设计图施工，施工过程中保持与设计代表的联系，对施工过程中出现的设计问题及时与设计代表沟通，提出建议，并向发包人、监理人汇报，在办理设计变更手续未批复前，不得随意变更设计进行施工。

4.4 为设计人员到现场了解施工情况提供好条件，对设计要求提供现场必要的资料时，主动积极，以利于工程建设。

物资保证措施

项目部安排专业人员负责物资的采购、运输、保管，确保工程需要，坚决杜绝停工待料现象的发生。工程所需的各种材料，视物资的性质和价格，分别采用外购和当地采购的办法予以解决，并作一定数量的储备。

项目部要始终保障物资供应，搞好物资设备供应的计划、组织、协调和控制。

1、计划是把工程建设所需物资设备的供应纳入计划轨道，进行预测、预控，使整个供给有序地进行；组织是划清供给过程中甲、乙双方的责任、权利和义务，通过一定的形式和制度，建立高效率的组织保障体系，确保物资设备供应计划的顺利实施；协调主要是针对供应的不同阶段所涉及到的不同单位和部门，沟通和协调他们的情况和步调，使物资设备供应的整个过程均衡而有节奏地进行；控制是对物资设备供应过程的动态管理，使物资设备供应计划的实施始终在动态的循环控制过程中，经常地、定期地将实际供应情况与计划进行对比，发现问题及时进行调整，以确保工程项目所需物资设备的按时供给，最终实现供应目标。

2、项目部在进行施工项目管理时，将对材料系统科学的分类，实现材料预算、材料计划、采购管理、供应商管理、合同管理、库存管理、材料监控、成本核算等进行全过程管理。项目部将紧密结合项目进度建立材料采购供应计划，并能及时调整采购计划。

3、项目部将通过对设备及配件的采购、合同、库存、租赁及维护管理，实现设备生命周期的全周期管理，实现工程项目管理过程中机构设备的全面科学的优化配备，提高设备的使用效率，降低设备成本。

4、具体措施是实行物资管理周计划安排，五日到货核实制度，向供货方提供进货计划，加强与供货方的协调联系业务，保证材料设备提前到位，根据施工进度和存货情况，精心组织、

周密安排，避免停工待料。

5、严格执行有关质量程序文件，保证材料、设备质量、避免因材料、设备质量问题影响工期。搞好现场运输调查工作，保证物资设备适时、适地按质、按量供应，选择最佳材料设备运输方案和物资运输路径，减少运输损失和因此造成的停工、误工现象。

经济措施

对业主支付的工程进度款，实行专款专用。业主支付给承包人的工程进度款项，是材料周转和工程实施的重要保证，是广大职工生产积极性的有力保证，必须做到专款专用，不得挪作他用。在实施施工进度计划中，经营核算部给予资金保障，确保不因资金问题影响施工进度。

1、建筑施工项目资金投入大，项目运作复杂，项目部在项目管理过程中，将对资金到位情况、项目的运作情况、进度、成本的控制等进行实时监控，从而做出科学的计划调整决策，以保证施工的高效、安全。

2、项目部将以目标成本为基础，进一步整合合同与进度计划，实时统计项目实际发生成本并与目标成本进行对比分析，实现成本的动态控制，有效控制投资风险。系统结合合同管理、审计、分级审批、统计分析等多种管理手段，进行严格的计量、支付及变更管理，控制目标成本的突破情况。从而保证项目资金的充足。

3、对项目管理采取的奖惩制度，所需发放的资金及时发放，充分激励施工人员的积极性。

4、正常的施工生产必须有足够的资金作为后盾，本招标工程作为我公司的重点工程，资金绝对专款专用、对资金的使用，做到有计划、有准备、合理使用，以避免因为资金问题而影响施工进度，充分保证劳动力、施工机械的充足配备、材料及时采购进场。

5、随着工程各阶段关键结点的完成及时兑现各专业施工队伍的劳务费用，这样既能充分调动作业队伍的积极性，也能使各作业队为本招标工程安排作业人员尤其是春节期间的作业人员的充足配备提供了保证。根据施工实际情况编制月进度计划报表，根据合同条款申请工程款，并将预付款、工程款合理分配于人工费、材料费等等各个方面，确保工程的顺利进行。

劳动力措施

加强职工安全法规教育，增加安全生产的观念。各施工班组成立安全队、组，设专职人员负责日常生产的安全检查、督促，保证施工的顺利进行。

1、对投入施工人员的控制措施

1.1 我们首先要选用素质较高的，并有丰富经验的劳动力，利用专业施工队组，以最熟练、最直接的方法做到最佳效果。

1.2 以合理的工价，严格的达标管理，制订奖罚办法，按工种单价、工种优秀标准的工人，采

取施行激励制度。

1.3 为工人提供良好的住宿伙食条件。

1.4 提供数量充足性能完备的施工机具给予工人发挥技术水平的最大间。

1.5 对进场的施工人员进行严格的资格审查，建立适应本项目施工的特点，精干高效的劳动组织形式。

2、对投入劳动力的管理

劳动管理的任务是工程施工过程中对有关劳动力进行计划、决策、组织、指挥、监督和调度，从而协调职工的工作，充分发挥职工的积极性，不断提高其劳动生产率。

2.1 充分挖掘劳动资源，合理按排和节约使用劳动力。

2.2 正确处理国家、集体和劳动者个人的利益关系，充分调动广大职工的积极性。

2.3 编制劳动力使用计划，合理、节约、控制使用劳动力，改善劳动组织，完善劳动的分工和协作关系，制订劳动力调配管理办法，挖掘劳动潜力。

2.4 建立健全劳动定额管理制度，确定合理定额水平，监督劳动定额的使用。

2.5 合理执行工资制度，控制工资限额，搞好工资分配，正确掌握奖惩制度。编制劳动计划，确定计划期内劳动力的需要量，随着施工过程的进展合理调整劳动力，保证劳动力的协调和合理使用。

3、提高劳动生产率的措施

3.1 开展科学研究，促进技术进步。全面开展科学研究工作，促进建筑技术的进步。

3.2 提高管理水平，科学地组织生产。

3.3 改善劳动组织，建立相应的劳动组织，形成有利于个人技术的发挥，以及工种间的分配和协作的机制，建立岗位责任制，以促进劳动生产率的提高。

3.4 提高职工的科学技术水平和技术熟练程度。加强职工的文化，技术教育，使所有参加生产的职工都能掌握一定的现代化管理知识和有关的新工艺、新技术、新方法。

4、对投入劳动力的保证措施

4.1 根据施工进度要求，决定采取“紧密配合，见缝插针，平行流水，立体交叉”的组织形式，确保每一项计划切实完成。

4.2 在项目劳动力配备上，坚持“计划管理，定向输入，统一调配，合理流动”的原则，尽各工种责任，组织优质高效地施工。

4.3 在施工过程中，针对工序、工种要求不同合理安排施工队伍，如因外部因素影响施工工期，我公司将采取积极办法，增加劳动力投入，适时延长工作时间，保证不因劳动力不足而延误工期。

4.4 根据工程特点，在劳动力的安排上，打破常规劳动力安排模式，抽调公司较强的基本劳动力，以满足施工情况灵活安排、统一调配，合理配置各种技术人员，加强技术性较强的关键工种，以控制质量。

4.5 在具体施工过程中，关键工序要选择成建制的，能打硬仗的，并有施工过类似的施工专业队伍组成作业层，给他定任务、标准、时间，承担本施工任务，施工过程中不随意抽调到其它岗位，保证本工程工期安排。

4.6 同时根据工程的使用要求及各工序施工周期，科学合理地组织施工，形成各专业的分部分项工程、在时间、空间上充分利用紧凑搭接，做好交叉立体仗，缩短工程的施工工期。

4.7 另外，根据工程施工实际情况需要临时抽调机动力量投入到本工程的施工工作中，目标是确保施工工期如约完成。

5、劳动力合理调配

5.1 做好劳动力的动态调配工作，抓关键工序，在关键工序延期时，可以抽调精干的人力，集中突击施工，确保关键线路按期完成。

5.2 每道工序施工完成后，及时组织工人退场，给下道工序工人操作提供作业面，做到所有工作面均有人施工。根据进度计划、工程量和流水段划分合理安排劳动力和投入生产设备，保证按照进度计划的要求完成任务。

5.3 加强班组建设，做到分工和人员搭配合理，提高工效，既要做到不停工待料，又要调整好人员的安排，不出现窝工现象。

5.4 劳动力场外的组织，企业的劳资管理部门根据实际的施工进度，组织劳动力进退场，从而满足施工进度需要。劳动力场外的组织必须要有序、高效，不能因劳动力的进退场影响正常的施工进度。我司有大量的熟练工人在市内各工地施工，能够随时能根据施工需要进行劳动力的调配，保证工程的顺利进行。

5.5 在确保我司的劳动力资源的同时，将与有长期合作关系、信誉良好、实力雄厚的劳务公司签订协议，能根据现场的实际需要来调配劳动力，从多方面确保劳动力满足施工进度需要。

5.6 施工前根据施工进度计划、施工阶段的划分、各个专业工种的需要、劳动定额，编制切实可行的劳动力需用量计划，并根据工程实际进展情况，由项目部负责对各施工队劳动力进退场时间、数量提出指导性计划并及时调整，避免劳动力资源的浪费。

5.7 进行岗前培训：根据该项目分项工程的特殊要求，做好岗前岗位技术培训，提高劳动者的操作技能，加强质量意识教育，组织学习国家有关规范、标准、规程、进行施工组织设计的总设计交底，使施工人员了解该工程的特点，以熟练规范的要求，高质量地完成额定任务，

确保计划用量，满足施工生产需要。

5.8 在该项目范围内根据施工进度需要对各个施工队进行必要的调节，实行动态管理，使之合理流动，达到最佳劳动效率。

5.9 制定合理可行的激励机制，充分调动广大职工的积极性、创造性，为工程成本的降低尽力。

5.10 做好职工的后勤保障工作，在大批人员进场之后，责成有关职能部门的有关人员做好后勤工作的安排，主要解决职工的衣、食、住、行等问题。确保职工无后顾之忧，安心现场工作。

6、做好高峰人数时的管理工作

6.1 进入施工现场必须要戴安全帽、佩带胸卡，不戴安全帽和佩带胸卡的不准进入施工现场。

6.2 进入施工现场必须要遵守现场的安全、防火制度。

6.3 建立一个综合管理小组，由各专业施工单位派出一个管理人员专门负责。

6.4 建立现场综合管理制度，并定期召开综合管理工作会议，及时解决问题。

6.5 根据工程的总体施工进度计划，在满足工期的前提下，考虑实用、合理、方便、节约的原则进行施工机械的投入配置。

机械措施

加强机械设备和车辆的维修保养，保障施工机械的正常运转；搞好职工食堂，防病治病，保障职工身体健康，保证正常的出勤率，以确保工期。加强与业主的联系，减少施工作业中噪音强度。尊重附近居民，做好与当地政府和群众的协调工作，维护人民群众的利益，取得当地政府与群众的支持，使工程施工进展顺利。

1 机械设备投入

1.1 该项目所使用的机械已经全部落实，所有自有设备均为空置设备，其余设备已与有实力、有资质的大型机械设备租赁公司签订了租赁协议，保证中标后上述所有设备均能按时投入到该项目使用。

1.2 一旦中标，我司可承诺将该项目列为公司的重点工程，必定集中所有可用资源（主要为施工机械）投入到该项目的施工中。

1.3 确保自有施工设备的良好率。我司拥有一家机械子公司，有一套完整的机械保养制度和技术（包括熟练技术工人），确保所有的空闲、正运行的机械均保持良好的工作状态，从而确保了投入该项目的施工设备的良好率。

1.4 我司将制定一整套科学、合理的机械维修、保养制度，并派出熟练的、有资格证书的机械维修技术工人专门负责对现场所有施工机械进行正常保养和紧急维修，确保施工机械的正常运作。

2、设备使用原则

2.1 施工现场所使用的机械、设备必须按要求实行安全管理和安装验收制度。

2.2 使用的施工机械、机具和电气设备，在安装前，应当按照规定的安全技术标准进行检测，经检测合格后方可安装；机械安装要按审核后的施工平面布置图进行。

2.3 施工机械在投入使用前，应按规定进行验收，办好验收手续登记。经验收确认机械状态良好，能安全运行的才准投入使用。

2.4 所有施工机械的操作人员都必须经过培训合格后，持证上岗。机械操作人员要进行登记存档，按期复验。

2.5 机械设备使用期间，应当指定专人负责维修、保养，保证其机械设备的完好率和使用率以及安全运作。



3、设备的保养

机械设备保养目的是为了保持机械设备的良好技术状态，提高设备运转可靠性和安全性，减少零件磨损，延长使用寿命，降低消耗，提高机械施工经济效益。保养分为例行保养和强制保养。 例行 保养 例行保养属于正常使用管理工作，它不占用机械设备的运转时间，由操作人员在机械运转间隙进行。其主要内容是：保持机械的清洁，检查运转情况，防止机械腐蚀，按技术要求润滑等等。

4、强制保养

强制保养是隔一定周期，需要占用机械设备的运转时间而停工进行的保养。强制保养是按照一定周期和内容分级进行的。保养周期根据各类机械设备的磨损规律、作业条件、操作维护水平及经济性四个主要因素确定。

5、设备的修理

5.1 机械设备的修理，是对机械设备的自然损耗进行修复，排除机械运行的故障，对损坏的零部件进行更换、修复。对机械设备的领检和修理，可以保证机械的使用效率，延长使用寿命。

5.2 机械设备的修理可分为大修、中修和零星小修。

5.3 大修是对机械设备进行全面的解体检查修理，保证各零部件质量和配合要求，使其达到良好的技术状态，恢复可靠性和精度等工作性能以延长机械的使用寿命。

5.4 中修是大修间隔期间对少数总成进行大修的一次性平衡修理，对其他不进行大修的总成只执行检查保养。中修的目的是对不能继续使用的部分总成进行大修，使用整机状况达到平衡，以延长机械设备的大修间隔。

5.5 零星小修一般是临时安排的修理，其目的是消除操作人员无力排除的突然故障、个别零件损坏，或一般事故性损坏等问题，一般都是和保养相结合，不列入修理计划之中。而大修、

中修需要列入修理计划。并按计划领检修制度执行。

其他措施安排

1、从施工计划编排上保证

按照工期要求，分阶段制定施工计划和实施方案，重点工程和难点项目，做好施工组织设计。合理安排分项工程的施工顺序，充分利用投标人施工经验丰富的有利条件，缩短流水作业的流程，努力加快各环节的施工进度，确保总体工程的按时完工。

2、积极开展技术攻关

根据以往施工中存在的问题，以及当今市政道路施工中普通存在的技术难题，积极开展群众性的技术革新活动，人人动脑筋，尊重科学，在应用和研制新技术、新工艺、新材料、新设备方面依靠技术进步，为优质快速地建设本工程服务。

3、从施工部署上保证

开工后，先进行整个园区工程的测量放样，定出主要绿化树木的位置规划，了解清楚本工程场地平整工作量。先进行整理绿化用地等施工，绿化种植由专业绿化种植队掌握绿化种植的最好时间进行突击种植，做到工期和工程质量的双重保证。

在项目施工过程中，必须实行科学的管理，以总的施工进度计划为依据，实施项目经理、分项负责人、施工班组三级控制网络，按照各分项及各工序的特点及施工顺序，编制月度作业计划，并将每项具体任务以施工任务书的形式下发到施工班组，明确具体施工任务、技术措施，质量要求等，使施工班组保证按作业计划时间完成规定的任务。

在计划任务完成的过程中，各项施工进度计划的执行情况，收集施工项目进度材料，并编制好月度实物工作量报表。施工中的调度是组织施工中各阶段、环节、专业和工种的互相配合、进度协调的指挥核心，针对施工中土建进度，气候条件等具体情况，合理组织人员、材料、施工机具的调配，掌握计划实施的情况，协调各方面的关系，解决各种矛盾，加强薄弱环节，实现动态平衡，保证完成计划和实现进度目标。

建立由甲方牵头各施工、监理（或设计）单位参加的定期现场调度会议，即使掌握其他施工单位的施工进度、协调安装与其他施工单位的矛盾。

根据施工现场实际情况，合理安排、穿插进行，不浪费一个劳动日，不空留一个工作点，同时实行严格的奖惩制度，保证下达的每一项施工任务指令能保质保量的如期完成。

施工前，认真组织学习、熟悉图纸，发现问题及时会同甲方及设计单位解决，同时加强质监网络的监督作用，以减少非主观原因造成的停工、返工等现象。

经常对比实际进度与设计进度，约定超前或拖后等情况， 并分析其原因，及时对计划进度进行调整，尤其是甲供设备和主要材料进场计划表，并立即通知建设单位。

4、资源投入、管理措施

4.1 合理调配各种资源，如材料、架设工具、机械设备、劳动力等，作到人歇机不停，避免出现停工待料或劳动力不足等情况。

4.2 配套材料进场计划早安排、早落实，防止临阵磨枪，导致窝工等现象。

4.3 制定严格的设备、材料等加工、购买和进场计划，即保证设备材料及时进场到位，又不造成积压，减少施工二次搬运。

4.4 与各有关单位紧密配合，对工程施工全面进行计划、组织、技术、质量、材料等项管理，统一组织协调各种施工关系，充分调动各工种的施工优势，从组织上保证总进度的实现。

4.5 加强现场及周边环境的管理协调工作，设专人负责处理交通运输、环境卫生、治安保安等各种工作，并与社会及政府有关部门取得联系，求得社会及政府有关部门的支持，以确保工程进展顺利。

4.6 采购人员及时准确的收集各方面生产计划信息，就能集中精力进行价值分析，货源选择，研究谈判策略，了解生产问题，缩短了采购时间和节省了采购费用，保证工程各项材料所需按时进场。

4.7 综合利用各类项目管理技术，实现项目动态全方位管理，使项目管理从进度、质量、财务、合同等的单项管理向综合性、集成性的管理发展，以项目的进度、成本、质量、安全四大目标为中心，构建项目的综合管理平台，使各管理要素间有机结合，并在各管理目标间实现综合效益的最优，从而达到整体的统一。

4.8 对生产经营所消耗的人力资源、物质资源和费用开支，统一进行指导、监督、调节和限制，达到“增产节约，增收节支”，并在实践中不断的总结和提高成本控制的方式和方法，以保证项目成本目标的实现，从而进一步达到整体施工进度。

第二节 劳动力、材料及施工机械供应计划

（一）劳动力计划及保证措施

1.劳动力投入计划

根据确定的现场管理机构建立项目施工管理层，选择高素质的施工作业队伍进行该工程的施工。

根据本工程的实际情况、工程特点和施工进度计划要求，确定各施工阶段的劳动力需用量计划，我公司将派出本公司最优秀的成建制的劳务队伍进驻现场，进场前进行入场教育，特殊工种持证上岗，入场后迅速进入工作状态，我们将保证劳动力的质量和数量不受季节的影响。

对工人进行必要的技术、安全、思想以及法制教育，教育工人树立“质量第一、安全第一”的正确思想；遵守有关施工和安全的法规；遵守地方治安法规。

生活后勤保障工作：在大批施工人员进场前，做好后勤工作的安排，为职工的衣、食、住、行、医等予以全面考虑，认真落实，以充分调动职工的生产的积极性。

1.1 施工人员资格

1.1.1 施工人员都必须经过安全知识教育、业务技能培训考核、三级安全教育，合格后经素质审查，方可办理劳务手续。

1.1.2 为确保施工人员的素质，所有专业技术人员必须经过预审程序，凭通过的素质审查表在人事部正式办理劳务手续和上岗手续，并办理工卡、领取统一工作服等。素质审查表为工人资料，由项目部保留。

1.1.3 所有从事特行工种的施工人员，如电工、电焊工、架子工等，必须具备“特种作业人员操作证”，并在有效期内。

1.2 施工人员管理

1.2.1 所有施工人员都实行定额记件工资制。以合理的工价，完善的质量验收手段，严格的奖罚办法，按月记取报酬。施工质量和数量与劳动收入直接挂钩，以此激励施工人员的工作积极性和劳动热情。

1.2.2 公司为施工人员提供完善的劳保用具、良好的住宿和伙食条件。

1.2.3 公司为施工人员提供数量充足、性能完备的施工机具，给工人发挥技术水平提供最好的空间。

1.2.4 项目部对进场的施工人员进行严格的资格审查，作好进场前三级教育，并对其做安全及技术考核培训。

2. 劳动力保证措施

2.1 劳动班组的管理措施

2.1.1 项目部建立奖罚管理制度、劳务人员工资结算审批制度、员工培训制度等，对劳务人员进行有效管理。

2.1.2 项目部设专职的劳务管理人员。

2.1.3 项目部在劳务用工时，严格签证管理，制订零星用工管理办法、材料领用控制措施，加强现场文明施工管理，使各作业层施工做到工完料净。

2.2 劳动力供应保障措施

2.2.1 劳动力储备保障

我公司配属有自己的劳务基地，并且还拥有多支成建制的专业施工队伍，可以在全市、全省

范围内进行选调。我们具有丰富的施工组织经验，再加上可以在公司范围内调配人力，所以在劳动力方面完全可以满足本工程的施工需要。

2.2.2 劳动力素质保障

进场前，加强对工人的质量、安全、文明施工等方面的教育，对工人进行各种必要的培训，关键岗位必须持有效的上岗证书才能上岗。

为了保证进场工人做到人尽其才提高劳动生产力，在劳动力管理上，我们采取区域管理与综合管理相结合，岗前、岗中、岗后三位管理相结合的原则。

做好宣传工作，使全体施工人员牢固树立起“百年大计，质量第一”的质量意识，确保工程质量创优目标的实现。

选派优秀的工程管理人员和施工技术人员组成项目管理班子，实施和管理本工程。建立完善的岗位责任制度，使每位参与本项目施工的人员都明确自己的质量目标 and 责任，使工作有的放矢。

对施工班组进行优化组合，竞争上岗，使参与施工的所有人员保持高度的责任心和上进心。

认真做好班前交底，让工人了解施工工艺、质量标准、安全注意事项、文明施工要求等。

推行经济承包责任制，使员工的劳动与效益挂钩。建立激励机制，奖罚分明，及时兑现，充分调动工人的积极性。

加强劳动纪律管理，施工过程中如有违纪屡教不改者、工作不称职者将撤职并调离工地，立即组织同等级技工进场，进行人员补充。

制定合理可行的激励机制，充分调动广大职工的积极性、创造性，降低工程成本。做好职工的后勤保障工作，在大批人员进场之后，责成有关职能部门的相关人员做好后勤工作的安排，主要解决职工的衣、食、住、行等问题。确保职工无后顾之忧，安心现场工作。

2.2.3 劳动力紧急调配保障

本工程施工时，施工前根据施工进度计划、施工阶段的划分、各个专业工种的需要、劳动定额，编制切实可行的劳动力需用量计划，并根据工程实际进展情况和施工进度的需要，由项目经理部对各个施工队进行必要的调节，实行动态管理，使之合理调配，达到最佳劳动效率。

一旦出现用工紧急调配情况，我们将采取以下措施：

(1) 我公司在**及其周边地区有多个在建工程，一旦本工程需急调劳动人员的情况发生将发挥公司的指挥协调能力统一调度，确保工程需要。

(2) 项目部制定紧急调配人员预案，对工人来源、管理人员来源、激增人员的后勤保障、资金需投入量预先编制措施并报总经理批准。

(3) 外地人员来时，我们通过当地的生产主管领导及时与当地运输机构取得联系，组织购买

团体票包车运输到场，确保人员及时到位。

2.2.4 保证节假日正常施工措施

本工程施工按总体进度计划安排，要经过开工、施工、竣工几个阶段，为保证节假日正常施工，主要采取以下几个措施：

（1）将选用与我公司合作多年的劳务队伍，按计划高峰期人数和阶段要求，安排好工程所需劳动力，进场人员签订责任书，保证进场人数和队伍素质。

（2）为保证本工程劳动力充足，节假日采取奖励措施，激励工人的积极性，自觉加班，保证节假日正常施工。

（3）安排储备队伍，我公司有多个劳动力资源，有充足的劳动力储备，一旦出现人员不足情况，可以及时调配人员满足本工程施工需要。

（4）在农忙季节，认真安排好工作，保证整个工程的工期不受影响。

（二）材料供应计划及采购控制措施

1.材料采购供应计划

本工程材料采购由项目材料部负责，根据物资采购程序进行计划、加工、采购、验收控制，保证材料供应及时。施工材料根据进度提前三天进场，材料进场后安排专人保管。

1.1 材料采购控制措施

主材：根据业主及设计的要求，选样后及时报业主、监理和设计等相关方审核，符合要求后及时封样。

辅助材料的采购，对自行采购材料，进场前首先将材料样品、生产厂家的相关资料、质量及环保检验报告、合格证等资料报业主、监理、总包单位共同认可后进行采购定货，确保所进货品与所报样品保持一致。

1.2 采购程序的控制

设备、材料进场计划及机械设备的最迟进出场期限。对于特殊加工制作和供应的材料和设备，应充分考虑其加工周期和供应周期。

对材料质量的控制好的设计，配合专业精细的施工，才能达到最佳的效果，而材料的选择也非常重要。因此，要选定符合品质要求的每一种材料及部件。

2.材料设备的供应安排

根据设计要求，对该工程的材料、设备报业主及监理工程师确认，组织技术人员进行图纸会审、技术交底，各施工员应做出详细的材料设备清单并作进场计划。经工程师审核，报物资部门，由材料员按时按量采购。进场材料，必须附有出厂证明或产品合格证，并由质检员、公司质安部对材料开箱抽查。材料设备进场堆放合理，并挂牌做好统一标识。

所有设备、材料必须有经过 ISO9001 认证产品质量，具备出产合格证，有关设备部门的检验报告，准用证等有关资料，部分材料送检。

在材料、设备采购前，由专业工程师将样品及三证提供给业主及监理工程师进行材料设备的确认，得到认可后方可采购。

材料、设备进场时，由专业工程师、质检工程师会同监理工程师检查合格后方可进入工地，确保进场的材料及设备都是合格品且尽量缩短储存的时间。

3.材料设备供应的保障措施

对材料设备采购计划、采购合同及对采购产品的验证，以保证采购产品的质量、满足工程质量管理要求。



3.1.职责划分

工程技术部负责设备清单和工程订货计划表的编制；

项目管理部负责制定采购计划、签订合同并负责采购实施；

项目管理部负责外购产品的进货验证；

工程技术部负责外协产品的进货检验。

3.2 工作程序

3.2.1 材料设备供应的控制要求

工程技术部编制的设备清单和工程订货计划表，明确规定采购产品的名称、规格型号数量、技术条件、交货期等订货要求，设备清单和工程订货计划表经主管领导审批后，成为正确有效的文件。

设备清单和工程订货计划表上报项目管理部，其变更通过“工程订货更改通知单”通知项目管理部。

项目管理部根据设备清单、工程订货计划表、物质库存情况、市场供货情况，编制“采购计划”。

3.2.2 采购合同的控制要求

项目管理部采购主管选择合格供应商签定订货合同或技术协议，实施采购计划。采购合同应符合工程技术部订货要求，明确规定：所购产品名称、规格、型号、数量、技术和质量要求，以及价格、付款方式、交货日期、违约条款及售后服务等内容。对有特殊要求的产品应提出包装、运输、防护措施等要求。

签订采购合同中注明的图样、技术标准和验收标准应为现行有效的版本，合同上的质量条款应简明具体，词意明确，防止出现不必要的质量争端。

3.3 外购产品的验证

外购产品到货后，由项目管理部物资验证人员检查包装是否符合要求、标示是否清楚、外观质量是否完好，随产品的附件是否齐全、核对型号、数量，检查产品合格证明文件，填写“进货产品验证记录”。

3.4 采购文件和资料的管理

采购产品过程中形成的文件资料，包括：设备清单、工程订货计划表、采购计划、采购合同与供货商的往来文件，由项目管理部负责整理并归档。

3.5 材料设备质量记录

采购过程中将随时填写以下表单：工程订货计划表、订货更改通知单、采购产品验证单、进货产品验证记录、质量检测报告单。



4.材料设备供应的技术措施

4.1 材料验收制度

本工程中所有材料，包括多种原材料、半成品及成品材料，必须先将生产厂家简介，材料技术资料和实验数据及材料样品，实地实验结果等各种技术指标报请业主和监理工程师审批。凡是资料不齐全或未经批准的材料，一律不准进入施工现场。用量大而对质量又至关重要的原材料，虽具备各种上报资料，但仍须对生产厂家的生产工艺、质量控制的检测手段进行实地调查。原材料的质量控制，除资料报批以及对生产厂家实地考察外，对材料在使用前的复检都要严格执行。在进材料过程中，材料部根据样板及有关技术指标对进货材料进行严格验收，杜绝不合要求的材料进入现场。

4.2 材料的现场搬运

配备一支专业的材料队伍负责材料的垂直运输和水平运输，安排专人负责管理，对搬运人员进行针对性技能培训，合格后方能上岗。配备相应的运输工具。

4.3 材料保管制度

对购入的材料和成品，设置专门的仓库由专人保管、发放，需要防水、防污的材料按要求分类堆放，妥善保管。作一定的货架，用于存放规格繁多的小件物品，以易于寻找。在仓库中存储的各种材料必须加强保管和维护，认真履行进出库登记手续。针对不同的材料，采取相应的存储措施，如分别考虑温度、湿度、防尘、通风等因素，并采取防潮、防锈、防腐、防火、防霉等一系列措施，保护不同材料，避免材料损坏。仓库管理要有严密的制度，定期组织检查和维护，发现问题，及时处理，并要注意仓库安全、防火和保卫工作。油漆等轻化工产品、易燃易爆物品尽量减少库存，并要单独分开存放。

4.3.1 材料样品的确认

所选材料样品必须符合设计，并且各项检测报告齐全，真实有效。

4.3.2 材料的验收

在材料验收过程中，严把质量关，与样品不符、各项检测报告不齐全的材料坚决退回。

（三）机械设备投入计划及保养维护措施

1. 配备机械设备投入原则

要满足招标文件对质量、工期和安全的要求，各种测量检测仪器与施工机具的配置就须满足下面的条件：各种施工用仪器和机具要功能齐备，新旧程度必须满足施工的需求。在数量上要充足，不同种类的仪器和机具要配置合理。在施工高峰期，一方面要考虑满足数量的因素，另一方面要考虑有效的周转使用。要保证重要工序和重要部位的施工用仪器和机具。如各种测量仪器不仅要求功能先进，还要求准确有效。“没有规矩不成方圆”若对轴线、标高控制线等没有准确的测量数据，精品工程是无从谈起的。配置必要的维修工具，在施工期间对各种仪器和设备进行合理的保养和维修。

1.1 配备机械设备适应考虑以下因素：

技术先进性：机具设备技术性能优越，生产率高。

使用可靠性：机械设备在使用过程中能稳定地保持其应有的技术性能，安全可靠的运行。

便于维修性：机械设备要便于检查、维修和修理。

运行安全性：机械设备在使用过程中有对施工安全的保障性能。

经济实惠性：机具设备在满足技术要求和生产要求的基础上应达到最低费用，可进一步降低工程成本。

适应性：一种机械设备可适应不同工作条件及工作内容。

此外应满足成套性、节能性、环保性、灵活性等要求。

根据上述因素，及招标文件的有关内容及设计图纸，我们研究制定了《拟投入本工程的主要施工设备表》，根据实际进展而随时做出合理的调整。

2. 配备机械设备原则

2.1 贯彻机械化、半机械化和改良机具相结合的方针，重点配备中、小型机械和手持动力机具。

2.2 充分发挥现场所有设备能力，根据具体情况，合理调整。

2.3 优先配备本工程施工中所必须的、保证质量与进度的、代替劳动强度大的、作业条件差的机械设备。

2.4 按本工程体系、专业施工和工程实物量等多层次结构进行配备，并注意不同的要求，配备不同类型、不同标准的机械设备，以保证质量为原则，努力降低施工成本。

3. 配备机械设备的综合因素

3.1 技术先进性：机械设备技术性能优越、生产率高。

3.2 使用可靠性：在使用过程中能稳定地保持其应有的技术性能安全可靠的运行。

3.3 便于维修性：机械设备要便于检查、维护和修理。

3.4 运行安全性：在使用过程中具有对施工安全的保障性能。

3.5 经济实惠性：机械设备在满足技术要求和生产要求的基础上，达到最低费用。

3.6 其它方面：成套性、节能性、灵活性等。

4.主要施工机械、设备使用的保证措施

施工机械及设备的提供并保证其正常使用将涉及到整个工程施工质量及施工进度。因此为保证本项工程可顺利进行并保证施工质量，我公司在完成本工程中将采取以下措施

4.1 贯彻机械化、半机械化及改良机械化相结合的方针，重点配备中小型机械设备和手动机械设备，以便于施工操作方便提高工作效率。

4.2 充分发挥现场所有机械设备的能力，根据现场具体进度变化的需求，合力调配机械及设备结构。

4.3 优先配备本工程施工需要的、为保证施工质量与进度的、可代替大劳动强度的、作业条件差的和配套的机械设备。

4.4 根据本工程体系、专业施工和工程实物量等多层次结构的特点进行配备并注意不同的要求，配备不同类型、不同标准的机具，以保证工程质量为原则，努力降低施工成本。

4.5 新的及大修后重新安装的机械设备在使用前，应进行技术试验和安全装置的检验，合格后方能投入使用。

4.6 无专业技术者，不得随意拆、卸、改造机械设备。

4.7 机械设备操作人员要严格遵守安全使用操作规程，对违章指挥，操作员有权拒绝操作，对违章作业，指挥员有权制止使用。

4.8 机械设备要有门有锁、制动灵活，并应搭设相适应的操作棚，防止日晒雨淋。

4.9 实行机械使用、保养责任制，将机械设备的使用效益与个人经济利益联系起来。

4.10 持证上岗制度。特种设备的操作人员必须持有有效的特种设备操作证作业。

5.机械设备保养维护措施

5.1 设备的维护保养

通过擦拭、清扫、润滑、调整等一般方法对设备进行护理，以维持和保护设备的性能和技术状况，称为设备维护保养。设备维护保养的要求主要有四项：

5.1.1 清洁设备内外整洁，各滑动面、丝杠、齿条、齿轮箱、油孔等处无油污，各部位不漏油、不漏气，设备周围的切屑、杂物、脏物要清扫干净。

5.1.2 整齐工具、附件、工件（产品）要放置整齐，管道、线路要有条理。

5.1.3 润滑良好按时加油或换油，不断油，无干摩现象，油压正常，油标明亮，油路畅通，油质符合要求，油枪、油杯、油毡清洁。

5.1.4 安全遵守安全操作规程，不超负荷使用设备，设备的安全防护装置齐全可靠，及时消除不安全因素。

设备的维护保养内容一般包括日常维护、定期维护、定期检查和精度检查，设备润滑和冷却系统维护也是设备维护保养的一个重要内容。

设备的日常维护保养是设备维护的基础工作，必须做到制度化和规范化。对设备的定期维护保养工作要制定工作定额和物资消耗定额，并按定额进行考核，设备定期维护保养工作应纳入车间承包责任制的考核内容。设备定期检查是一种有计划的预防性检查，检查的手段除人的感官以外，还要有一定的检查工具和仪器，按定期检查卡执行，定期检查有人又称为定期点检。对机械设备还应进行精度检查，以确定设备实际精度的优劣程度。

设备维护应按维护规程进行。设备维护规程是对设备日常维护方面的要求和规定，坚持执行设备维护规程，可以延长设备使用寿命，保证安全、舒适的工作环境。其主要内容应包括：设备要达到整齐、清洁、坚固、润滑、防腐、安全等的作业内容、作业方法、使用的工器具及材料、达到的标准及注意事项。

日常检查维护及定期检查的部位、方法和标准。

检查和评定操作工人维护设备程度的内容和方法等。

5.2 设备的三级保养制

5.2.1 设备的日常维护保养

设备的日常维护保养，一般有日保养和周保养，又称日例保和周例保。

（1）日例保

日例保由设备操作工人当班进行，认真做到班前四件事、班中五注意和班后四件事。

1）班前四件事：消化图样资料，检查交接班记录。擦拭设备，按规定润滑加油。检查手柄位置和手动运转部位是否正确、灵活，安全装置是否可靠。低速运转检查传动是否正常，润滑、冷却是否畅通。

2）班中五注意：注意运转声音，设备的温度、压力、液位、电气、液压、气压系统，仪表信号，安全保险是否正常。

3）班后四件事：关闭开关，所有手柄放到零位。清除铁屑、脏物，擦净设备导轨面和滑动面上的油污，并加油。清扫工作场地，整理附件、工具。填写交接班记录和运转台时记录，办理交接班手续。

（2）周例保

周例保由设备操作工人在每周末进行，保养时间为：一般设备 2h，精、大、稀设备 4h。

1) 外观：擦净设备导轨、各传动部位及外露部分，清扫工作场地。达到内外洁净无死角、无锈蚀，周围环境整洁。

2) 操纵传动：检查各部位的技术状况，紧固松动部位，调整配合间隙。检查互锁、保险装置。达到传动声音正常、安全可靠。

3) 液压润滑：清洗油线、防尘毡、滤油器，油箱添加油或换油。检查液压系统，达到油质清洁，油路畅通，无渗漏，无研伤。

4) 电气系统：擦拭电动机、蛇皮管表面，检查绝缘、接地，达到完整、清洁、可靠。

5.2.2 一级保养

一级保养是以操作工人为主，维修工人协助，按计划对设备局部拆卸和检查，清洗规定的部位，疏通油路、管道，更换或清洗油线、毛毡、滤油器，调整设备各部位的配合间隙，紧固设备的各个部位。一级保养所用时间为 4-8h，一保完成后应做记录并注明尚未清除的缺陷，车间机械员组织验收。一保的范围应是企业全部在用设备，对重点设备应严格执行。一保的主要目的是减少设备磨损，消除隐患、延长设备使用寿命，为完成到下次一保期间的生产任务在设备方面提供保障。

5.2.3 二级保养

二级保养是以维修工人为主，操作工人参加来完成。二级保养列入设备的检修计划，对设备进行部分解体检查和修理，更换或修复磨损件，清洗、换油、检查修理电气部分，使设备的技术状况全面达到规定设备完好标准的要求。二级保养所用时间为 7 天左右。

二保完成后，维修工人应详细填写检修记录，由车间机械员和操作者验收，验收单交设备动力科存档。二保的主要目的是使设备达到完好标准，提高和巩固设备完好率，延长大修周期。

5.2.4 三级保养

实行“三级保养制”，必须使操作工人对设备做到“三好”、“四会”、“四项要求”并遵守“五项纪律”。三级保养制突出了维护保养在设备管理与计划检修工作中的地位，把对操作工人“三好”、“四会”的要求更加具体化，提高了操作工人维护设备的知识和技能。

5.3 精、大、稀设备的使用维护要求

5.3.1 四定工作

(1) 定使用人员。按定人定机制度，精、大、稀设备操作工人应选择本工种中责任心强、技术水平高和实践经验丰富者，并尽可能保持较长时间的相对稳定。

(2) 定检修人员。精、大、稀设备较多的企业，根据本企业条件，可组织精、大、稀设备专业维修或修理组，专门负责对精、大、稀设备的检查、精度调整、维护、修理。

(3) 定操作规程。精、大、稀设备应分机型逐台编制操作规程，加以显示并严格执行。

(4) 定备品配件。根据各种精、大、稀设备在企业生产中的作用及备件来源情况，确定储备定额，并优先解决。

5.3.2 精密设备使用维护要求

(1) 必须严格按说明书规定安装设备。

(2) 对环境有特殊要求的设备（恒温、恒湿、防震、防尘）企业应采取相应措施，确保设备精度性能。

(3) 设备在日常维护保养中，不许拆卸零部件，发现异常立即停车，不允许带病运转。

(4) 严格执行设备说明书规定的切削规范，只允许按直接用途进行零件精加工。加工余量应尽可能小。加工铸件时，毛坯面应预先喷砂或涂漆。

(5) 非工作时间应加护罩，长时间停歇，应定期进行擦拭，润滑、空运转。

(6) 附件和专用工具应有专用柜架搁置，保持清洁，防止碰伤，不得外借。

5.4 动力设备的使用维护要求

动力设备是企业的关键设备，在运行中有高温、高压、易燃、有毒等危险因素，是保证安全生产的要害部位，为做到安全连续稳定供应生产上所需要的动能，对动力设备的使用维护应有特殊要求：

5.4.1 运行操作人员必须事先培训并经过考试合格。

5.4.2 必须有完整的技术资料、安全运行技术规程和运行记录。

5.4.3 运行人员在值班期间应随时进行巡回检查，不得随意离开工作岗位。

5.4.4 在运行过程中遇有不正常情况时，值班人员应根据操作规程紧急处理，并及时报告上级。

5.4.5 保证各种指示仪表和安全装置灵敏准确，定期校验。备用设备完整可靠。

5.4.6 动力设备不得带病运转，任何一处发生故障必须及时消除。

5.4.7 定期进行预防性试验和季节性检查。

5.4.8 经常对值班人员进行安全教育，严格执行安全保卫制度。

5.5 设备的区域维护

设备的区域维护又称维修工包机制。维修工人承担一定生产区域内的设备维修工作，与生产操作工人共同做好日常维护、巡回检查、定期维护、计划修理及故障排除等工作，并负责完成管区内的设备完好率、故障停机率等考核指标。区域维修责任制是加强设备维修为生产服务、调动维修工人积极性和使生产工人主动关心设备保养和维修工作的一种好形式。

设备专业维护主要组织形式是区域维护组。区域维护组全面负责生产区域的设备维护保养和应急修理工作，它的工作任务是：

5.5.1 负责本区域内设备的维护修理工作，确保完成设备完好率、故障停机率等指标。

5.5.2 认真执行设备定期点检和区域巡回检查制，指导和督促操作工人做好日常维护和定期维护工作。

5.6 机械设备保养维护措施

做好机械设备维修工作，是保证机械设备正常运转的基本条件，对提高企业的经济效益，保证企业持续发展十分重要。

5.6.1 操作人员

按标准维护保养设备。准确地判定故障，同时按操作人员应知应会处理相应故障。不能处理的故障要迅速报告；电器故障直接报告专职电器修理人员；机械故障报告给技术人员；如未能及时传达到，应继续报告给主管，务必保证机械故障信息得到迅速、有效传递。故障得到及时排除。重大故障除报告技术员外还应同时向主管及报告。负责修理全过程的现场协调并参与修理。修理结束的检查验收签字做好维修保养记录，定期返回技术部门备案。对已传达到的故障信息负有追踪责任，必要时实施新一轮的信息反馈直至故障排除。对故障现象不能判定、不反馈、不及时反馈、应该自行处理的不予处理、对反馈的信息不及时追踪，都要追究相关人员的责任。违反上述规定之一者，应承担经济责任，直至调理岗位。

5.6.2 管理人员

承接管理任务后，迅速做好准备工作，抢修工作要分秒不争。

关键部位的修理，按照技术部门指定的修理方案参与修理方案不许自作主张。一般修理按技术规范及工艺标准执行。发现故障要及时报技术人员备案处理。不能发现、判断故障或发现故障隐瞒不报，要追究经济责任；成后果的要加倍处罚。关键部位修理，协同质检员、技术人员验收，并保修三个月。不合格的，要承担返工损失。一般故障修理，由操作人员验收。认真填写维保记录，谁带队维修谁填写。违反上述规定之一者，应承担经济责任。不胜任修理工作的，调理工作岗位。

5.6.3 安全质量检查员

按工作要求定期组织安全质量检查。发现并正确判定故障，迅速下达整改通知书。通知书报主管批阅后由工长负责落实。负责修理验收工作机相关资料的存档备案。及时检查项修、关键部位修理质量整改通知书的落实。对未落实的整改内容，除了报请主管对责任人处罚外，必须再次下达整改通知书，限期整改完毕，检查验收，直至达标为止。违反上述规定之一者，应承担经济责任，造成损失的，要加倍处罚。直至行政处分或调理岗。

5.6.4 技术人员、工长

参加定期的安全质量检查。发现并正确判定故障。主持每两周一次的例会，收集记录维修信

息。其它渠道收集的维修信息业必须做文字记录。主持制定修理方案，关键部位的修理方案报主管审批。下达修理任务书，协调组织相关人员快速反应，争取时间。对关键部位的修理要全过程实施监控指导。参加关键部位的修理的验收并存档。

搜集、评定零配件的合格分供方，报批准。对关键零配件采购进行质量检评，不合格的不允许使用，并报告对责任人进行处罚。

组织修理人员、操作人员学习、培训，提高维修技术水平。对不称职的人员要报告处理。负责制定小修以上检修计划，报主管批准后组织实施。违反上述规定之一者，应承担经济责任。造成损失的，要加倍处罚，直至给予行政处分或调离岗位。

5.6.5 材料员

搜集合格的零配件分供方，报主管批准。建立系统的合格分供方档案。对采购的材料、零配件质量负责。不得采购非合格分供方的关键零配件，并会同技术人员、修理人员进行质量检评后方准予使用。

由于采购不合格材料及零配件造成的损失要加倍处罚。违反上述规定之一者，应承担经济责任。后果严重的要给予行政处分直至调离工作岗位。主管领导修理工作实行主管领导负责制。检查、监督维修管理规定执行。

工程质量保证措施

一、质量保证体系

(一) 工程质量要求及目标

我项目部对该工程的质量承诺为：严格按照施工图纸以及相关技术规范要求精心组织施工，施工质量必须符合《工程施工质量验收规范》要求，并达到优良标准。

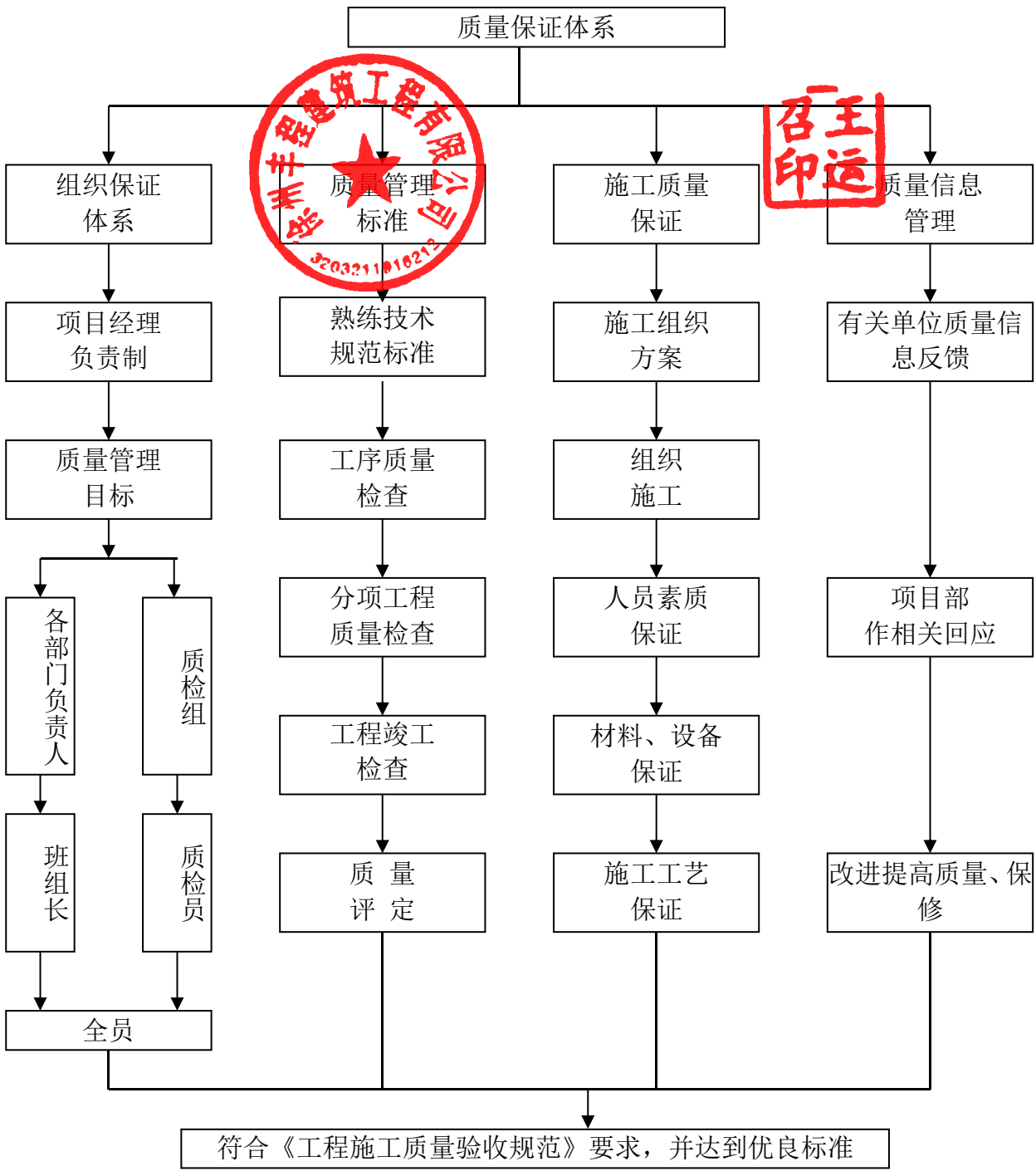
(二) 质量组织机构

项目部成立质量管理领导小组，由项目经理任组长，项目部技术负责人任副组长，成员由质检员、安全员及各专业负责人组成。项目部设专职质检员，各班组负责人兼职质检员，保证施工作业始终在质检人员严格监督下进行。

项目部管理职能表

序号	管理层及作业层	任 务 分 工
1	项目经理	主持全面工作，全面履行项目合同，对工程质量、安全、工期和成本控制全面负责；负责项目经理部内部行政管理工作，包括人员调配、财务管理和对外协调等。
2	生产副经理	主抓安全生产，资源供应和调配以及文明施工、项目部治安、医疗卫生、负责各生产单位的接口界面协调和内部考核等。
3	技术副经理	主抓安全生产及技术管理工作、工序的质量控制，负责与业主、监理和质监站等相关单位的协调工作。
4	技术组	负责分项工程及各道施工工序的自检，负责各分部分项工程的现场施工管理，配合工程技术人员、监理全面检查控制；安全宣传，检查各作业班组的安全措施，负责处理安全事故。
5	测量组	负责现场的施工放样，熟悉各主要控制标志的位置，并保护好测量标志。
6	材料管理	负责材料采购，负责机械设备选购、调配、租用、维修管理；大型设备的安装、拆卸、运输组织进场工作。

质量保证体系：实行项目经理负责制，组织各专业技术人员组成项目经理部，并通过建立完善的质量保证体系来确保所有工作和活动均处于受控状态，从而确保本工程达到预期的质量目标。工程质量保证体系如下：



二、质量管理制度

工程质量检查是施工过程中一项重要的管理工作，必须坚持“质量第一”的方针，正确处理好生产进度和工程质量的关系，共同为提高工程质量创造条件。各职能部门必须认真落

实、加强监督，减少事故的发生。

（一）技术复核、隐蔽工程验收制度

- 1、技术部门在工程开工前，填写《分部分项工程技术复核纪录》，作为施工技术归档资料。
- 2、隐蔽工程必须经监理工程师检查、质检员检查，确认合格后方可进行下道工序施工。
- 3、隐蔽工程检查后，如发生质量问题除设计、施工不可抗拒自然因素外，检查人员负责相关责任。

（二）施工阶段的级配及管理制度

- 1、凡在设计图纸中标明强度等级的混凝土均属级配管理范围、各技术主管向试验室报负责管段混凝土和砂浆配合比申请。
- 2、技术人员负责试块的压试的填表工作，监督现场试块制作、混凝土强度评定、签发配合比通知单。
- 3、试验员负责接收配合比通知单，并根据通知单效验磅秤等计量器，负责向施工班组进行级配交底、中途抽查，负责现场试块制作、负责现场试块制作、养护及送试工作。

（三）技术、质量交底制度

技术、质量交底工作是施工过程基础管理中一项不可缺少的重要工作内容，交底必须采用书面签证确认形式，具体可分如下几方面：

- 1、当项目部接到设计图纸后，项目部技术负责人必须组织项目部全体人员图纸进行认真学习，并接受设计交底。
- 2、设计编制完毕并送审确认后，由项目部牵头，项目技术负责人组织全体人员认真学习施工方案，并进行技术、质量、安全书面交底，列出监控部位及施工要点。
- 3、本着谁负责施工谁负责质量、安全工作的原则，各分管负责人在安排施工任务的同时，必须对施工队、施工班组进行书面技术、质量、安全交底，必须做交底不明确不上岗。

（四）现场材料质量管理制度

- 1、严格控制外加工、采购材料的质量
各类施工材料运到现场后必须由项目经理和技术人员组织有关人员进行抽样检查，发现问题立即与供货商联系，直到退货。

2、 搞好原材料二次复试取样、送样工作

水泥必须取样进行物理实验；钢筋原材料必须取样进行物理实验；所有防水材料必须进行取样复试；混凝土及砂浆的骨料必须进行取样分析；存放期超过 3 个月的水泥必须重新取样进行物理实验，合格后方可使用。

（五）工程质量检查评定

- 1、 工程质量评定等级分为合格和不合格，工程质量一般分为分项工程、分部工程、单位工程进行评定。各级领导和专职质检人员要重视工程质量检验评定工作，严格执行国家各有关部门的工程质量检验评定标准，使施工全过程规范规定受控状况，防止不合格工程交付使用。并对评定情况按规定处理。
- 2、 工程质量检查应每月进行一次，并对各施工队的质量进行考评，作为月底综合考评的一部分。

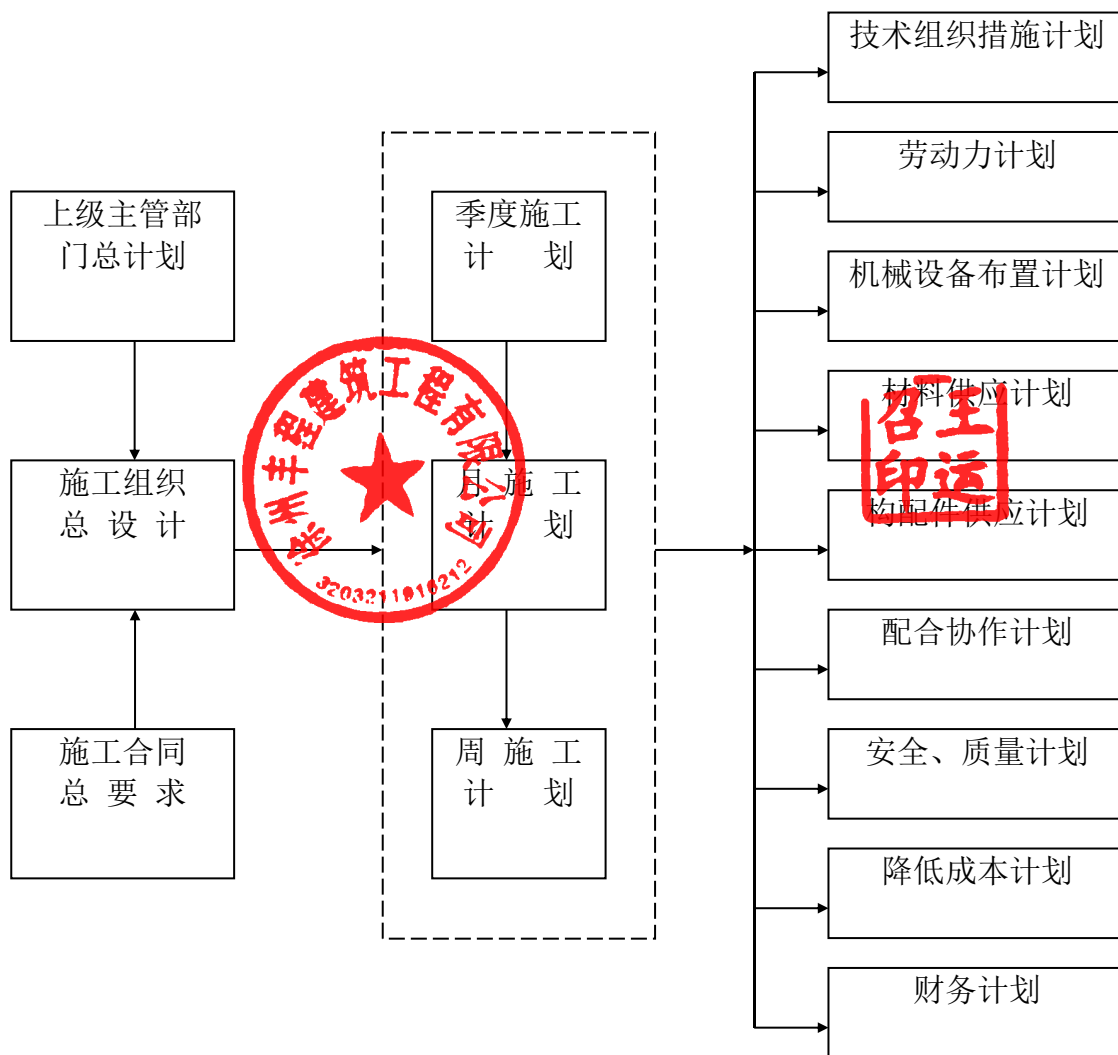
（六）工程质量处理

- 1、 事故发生后，各施工队主要负责人及技术负责人在当日内向项目部领导报告。
- 2、 所有质量事故的处理，通过工程部征得监理及业主的同意，涉及勘测设计问题的事故处理，应同时经勘测设计单位签认。
- 3、 事故处理时，要按“四不放过”（即：找不出原因不放过，有关人员和工人没有吸取教训不放过，没有制定出防范措施不放过，没有验证不放过）的原则进行，要查明事故经过、原因、性质、责任者、制定防范措施，及时对事故责任者进行处理。
- 4、 凡属工程质量事故，一律实行罚款，情节特别严重的依法追究刑事责任。对隐瞒不报的，一经发现，将加倍罚款，同时追究施工负责人、技术主管的责任。

三、质量控制程序

1、 施工计划质量控制程序

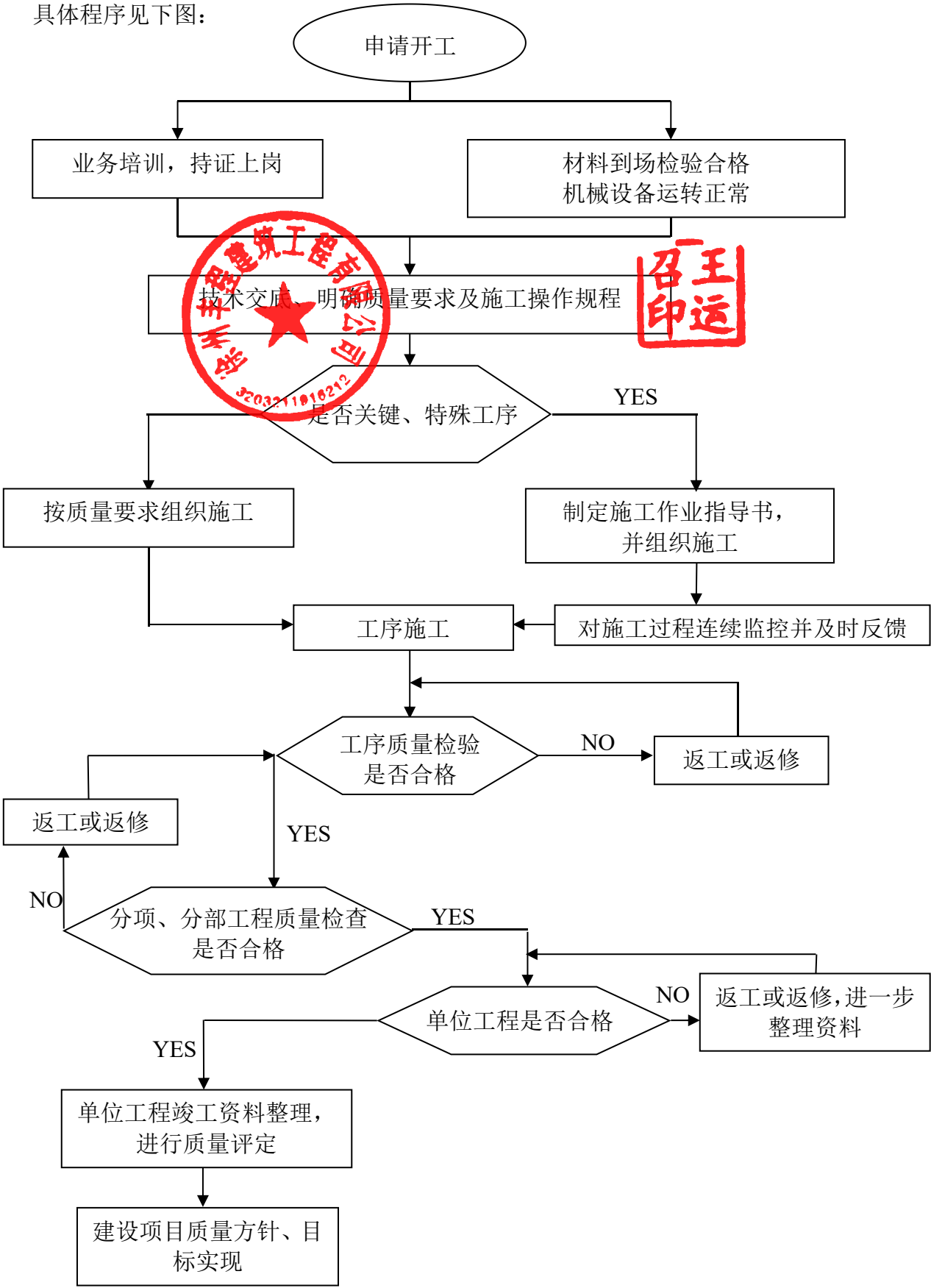
为了使施工过程有一个明确的导向，根据施工组织安排的总体布署，每季度编制季度计划，每月编制月计划。对作业班组编制周计划。计划实施时，结合实际情况相应调整和细化。施工计划内容见下图。



施工计划图

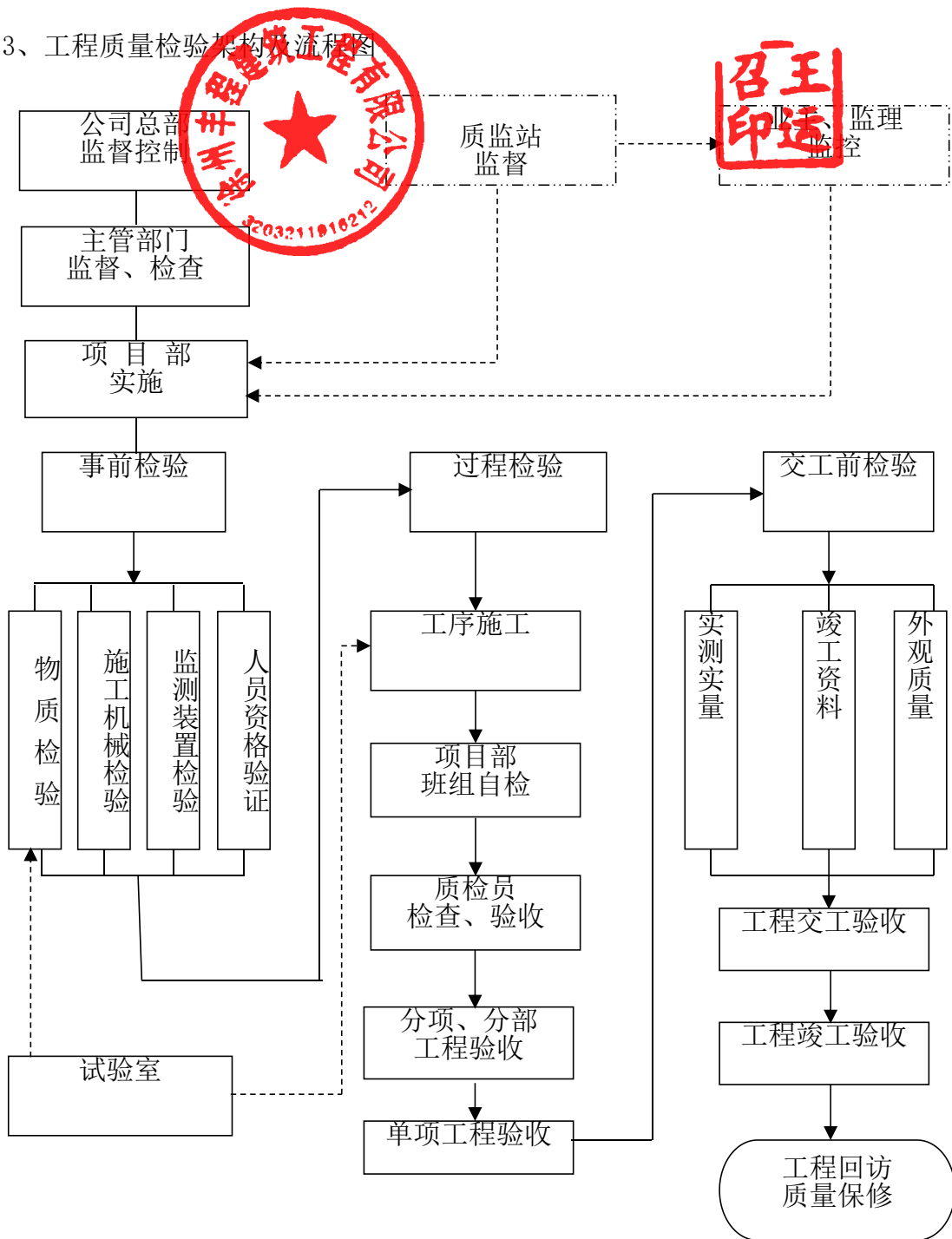
2、施工过程质量控制程序

具体程序见下图：



施工过程质量控制程序图

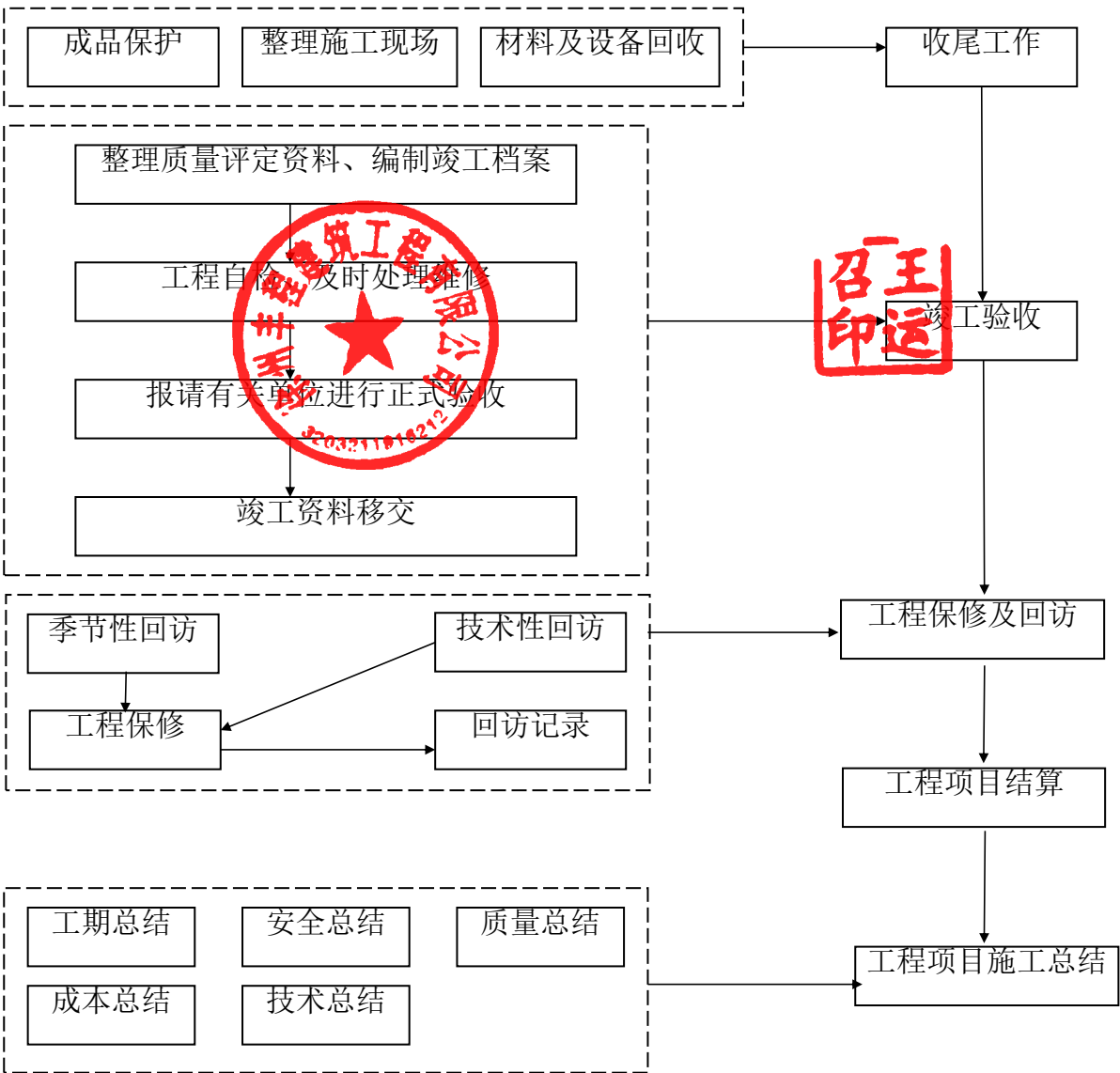
3、工程质量检验架构及流程图



工程质量检验架构及流程图

4、工程竣工质量控制程序

工程竣工是工程项目建设最后一个阶段，其具体程序见下图。



竣工验收程序图

四、建立质量管理制度，落实质量责任

(1)项目部按 IS09001 质量标准建立质量保证体系，执行我公司的相关质量手册及程序文件。

(2)分项、分工序实施专职质量管理，上至项目经理，下至操作者，均制定岗位责任制，签定质量保证书，做到指导工程施工者负责质量、施工操作者保证质量、检查质量者评定质量。把质量管理的每项工作、每个环节，落实到每个部门、每个人身上。

(3)坚持“三服从、五不施工、一个坚持”的制度。即进度、工作量、计量支付服从工程质量；施工准备工作不充分不施工，设计图纸未经自审和会审不施工，施工方案和质量保证措施未确定不施工，没有进行技术交底不施工，必须的试验未达到标准不施工；坚持质量一票否决制。

(4)实行质量监督制度。无条件接受业主和监理工程师的质量监督管理，为质检人员提供先进的检测仪器，创造良好的质量检测条件。配合做好工程质量复检工作，提供准确的技术数据和自检资料，严格执行隐蔽工程检查签证制度，每道工序完成后，经自检合格后报请监理工程师，经监理工程师检查后方可进行下道工序施工。

五、施工技术质量保证措施

(一) 施工组织设计编制、审核、审批及技术交底制度

(1) 施工组织设计编制、审核及审批

先由技术部门编制实施性施工组织设计，并对各大分部分项工程的施工方案进行细化，再送公司工程处、安监处审核，审核通过送公司总工程师室审批，然后呈送监理工程师、业主审批。

(2) 单位工程实行三级技术交底制度：

先由公司工程处组织，公司总工程师、安监处共同对工程项目部的项目经理部成员进行开工前的技术交底，交底内容包括工程施工的各大分部分项工程的重要技术指标及经济指标，施工过程的难点及重点，技术上应注意的施工问题等。

项目部技术部门根据公司的技术交底内容，进一步具体化地对现场各施工管理人员及操作班组长进行施工前的技术交底。

施工管理人员及操作班组长根据项目部技术部门的交底，结合本班组及现场实际情况进行技术交底及进一步的施工安排。

(1) 分部分项工程实行二级技术交底制度：即分别由项目部技术部门及施工班组长对下一级进行技术交底。

(4) 技术交底时同时填写施工技术交底记录，作为竣工资料的一部分。

(二)、施工各阶段的保证措施

1、施工准备阶段的技术保证措施

(1)按照投标文件的施工平面布置图尽快完成临时生产、生活设施的搭设。合理安排工期，避免由于赶工而影响质量。

(2)技术负责人牵头，组织施工技术人员进行图纸自审，在自审的基础上做好图纸会审。编制实施性施工组织设计、质量计划和创优规划。做好分级技术交底，组织学习有关规程、规范和工艺要求。

(3)针对本工程的施工特点，开工前对所有施工人员进行技术培训。对管理人员、技术人员进行专业强化培训，对各工种操作人员进行岗前培训，实行持证上岗；对涉及“四新”技术项目的管理人员和操作人员针对各自技术特点专项培训，强化全员质量意识，并制定质量岗位责任制。

(4)建立完整的质保体系，派专人负责工程质量。项目部设专职质检员，各班组负责人兼职质检员。

(5)编制材料和机械设备需求计划，做好设备的维修与保养，对进场材料进行抽查检验，检验合格后方可使用。

2、施工过程的技术保证措施

(1)对关键工序和特殊工序，编制详细作业指导书，做好技术交底，严格执行隐蔽工程签证制度，工序完成后，经监理工程师检查后方可进入下道工序。

(2)加强对文件、资料的管理，所有技术文件按质量管理标准要求设专人负责，分门别类建立台帐，收发登记注册，受控文件必须加盖受控印章，并保证其为有效版本才能使用。

(4)积极配合质检站和监理工程师对工程的质量抽查，并严格落实其提出的整改措施。

3、竣工阶段的技术保证措施

(1)制定竣工阶段施工计划，组织有关人员按照施工验收规范对已完工程进行预检，找出存在的问题并及时处理，做好竣工资料的整理。

(2)所有工程项目、竣工资料，经自检合格后按验收程序向监理工程师申请工程移交。

(3)制定质量回访计划，及时掌握用户对该工程的意见和质量要求，对用户反映的问题予以高度的重视并积极处理，确保用户满意。

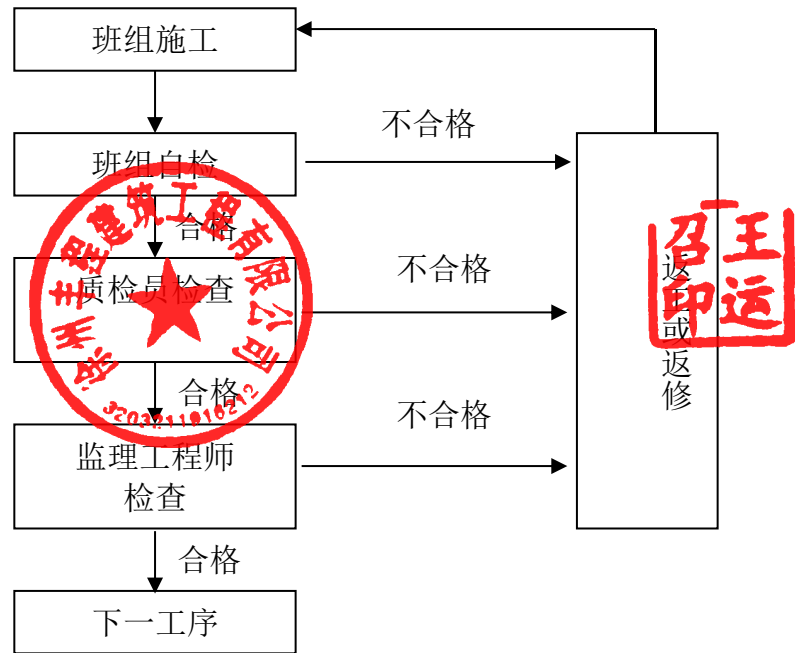
(三)、隐蔽工程的质量保证措施

项目部施工有隐蔽工程，保证隐蔽工程质量的关键，在于健全各项工程质量检查和验收

制度，并切实予以执行。

1、隐蔽工程质量检查工艺流程

隐蔽工程质量检查工艺流程图如下图所示：



2、检查及验收制度

隐蔽工程质量检查工艺流程

(1)隐蔽工程检查采用班组检查与专业检查相结合的方式，即施工班组在每道工序完工之后，首先进行自检，自检不符合质量要求的予以纠正，然后再由专业检查人员进行检验。

(2)各工序完成后，由主管技术人员、质检员会同各工班长，按技术规范进行检验，凡不符合质量标准的，坚决予以返工处理，直至再次验收合格。

(3)工序中间交接时，必须有明确的质量合格交接意见，每个工班在进行工序施工时，都应当严格执行“三工序”制度：即检查上工序，做好本工序，服务下工序。

(4)隐蔽工程在完成上述工序后，邀请现场监理工程师检查验收，我方做好验收记录，签证及资料整理工作。

(5)检查未获监理工程师验收通过者，必须返工重做，否则不得进行下道工序的施工。

(6)隐蔽工程必须有严格的施工记录，将检查项目、施工技术要求及检查部位等项填写清楚，记录上必须有技术负责人、质量检查人签字。

3、岗位责任制

为保证隐蔽工程质量，必须对上述检查验收制度予以贯彻落实，对有关人员定岗定责，故制定措施如下：

(1)项目部技术人员须详细审查施工图纸，熟悉设计意图，技术要求等，对图纸中标识不清

或有误之处，须及时报监理工程师及设计院进行改动或变更。

(2)做好技术交底，技术交底必须实行复核制，交底资料上须有主管工程师及复核人签字。

(3)对各分项工程，设一名技术负责人及一名施工员专职负责，发现问题，共同及时处理。



安全生产、文明施工、环境保护措施

第一节 安全生产保护措施

（一）、安全管理目标

一)、安全管理目标

本合同施工安全管理目标是“四无一杜绝”。“四无”即无工伤死亡事故，无重伤3%以下，无重大机械设备事故，无交通事故，无火灾、洪灾事故；“一杜绝”即杜绝重伤事故。贯彻“安全第一、预防为主”的宗旨，坚持“安全为了生产，生产必须安全”的原则，做到思想保证、组织保证、技术保证、措施保证、确保人员、设备及工程安全。

二)、安全管理目标的实施方案

建立严格的经济责任制是实施安全管理目标的中心环节；运用安全系统工程的思想，坚持以人为本、教育为先、预防为主、管理从严是做好安全事故的超前防范工作，是实现安全管理目标的基础；机构健全、措施具体、落实到位、奖罚分明，是实现安全管理目标的关键。

成立项目经理挂帅的安全生产领导小组，施工队成立以队长为组长的安全生产小组，全面落实安全生产的保证措施，实现安全生产目标。

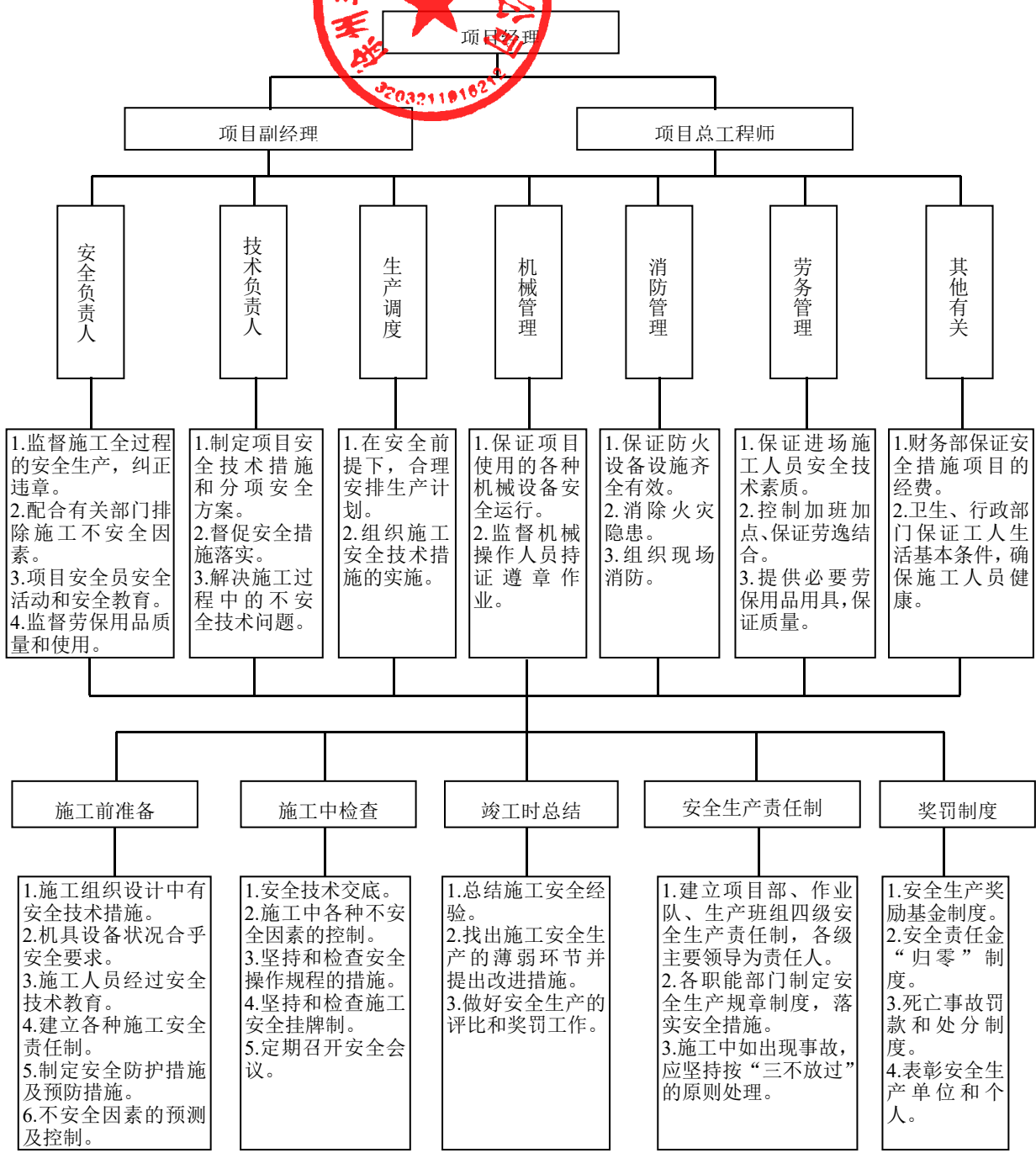
建立健全安全组织保证体系，落实安全责任考核制，实行安全责任人“归零”制度，把安全生产情况与每个员工的经济利益挂钩，使安全生产处于良好状态。

开展安全标准化工地建设，按安全标准工地进行管理，采用安全易发事故点控制法，确保施工安全。

（二）、施工安全管理组织机构及其主要职责

一)、施工安全管理组织机构

施工现场成立以项目经理领导下的，由项目副经理、项目总工程师、质量安全部、工程技术部、机械设备物资部、办公室等负责人组成的施工安全管理领导小组。各部门负责人是本项目的安全第一责任人，保证全面执行各项安全管理制度，对本部门的安全施工负直接领导责任。本项目设一名专职安全员，各部门设一名兼职安全员，在质量安全部的监督指导下负责本项目的日常安全管理工作，各施工作业班班长为兼职安全员，在队专职安全员的指导下开展班组的安全工作，对本班人员在施工过程中的安全和健康全面负责，确保本班人员按照业主的规定和作业指导书、安全施工措施进行施工，不违章作业。施工安全管理组织机构



安全管理组织机构框图

二)、安全管理部门的主要职责

1、项目经理主要职责

(1)、项目经理为安全第一责任人，负责全面管理本项目范围内的施工安全、交通安全、防火防盗工作。认真贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针。

(2)、负责建立统一的安全生产管理体系，确保安全监察人员的素质和数量。

(3)、坚决按规定配发和使用各种劳动保护用品和用具。

(4)、建立安全岗位责任制，逐级签订安全生产承包责任书，明确分工，责任到人，奖惩分明。

(5)、严格执行“布置生产任务的同时布置安全工作，检查生产工作的同时检查安全情况，总结生产的同时总结安全工作”的“三同时”制度。

2、项目副经理职责

(1)、协助项目经理主持本项目日常安全管理工作。

(2)、每周进行一次全面安全检查，对检查中发现的安全问题，按照“三不放过”原则立即制定整改措施，定人限期进行整改，保证“管生产必须管安全”的落实。

(3)、主持召开工程项目安全事故分析会，及时向业主及监理单位通报事故情况。

(4)、及时掌握工程安全情况，对安全工作做的较好的班组、作业队要及时推广。

3、总工程师安全管理职责

(1)、协助项目副经理召开工程项目安全事故分析会，提出安全事故的技术处理方案。

(2)、对重要项目进行技术安全交底工作。

4、质量安全部职责

(1)、贯彻执行国家有关安全生产的法规、法令、执行建设单位与地方政府对安全生产发出的有关规定和指令，并在施工过程中严格检查落实情况，严防安全事故的发生。

(2)、本项目开工前，结合的实践编写通俗易懂适合于本工程使用的安全防护规程手册。经监理单位审批后分发给全体职工。

安全防护规程手册的内容包括：

①、安全帽、防护鞋、工作服、防尘面具、安全带等常用防护品的使用。

②、汽车驾驶和运输机械的使用。

③、用电安全。

④、意外事故的救护程序

⑤、信号和报警知识

5、专职安全员职责

(1)、每天巡视各施工面，检查施工现场的安全情况及是否有违章作业情况，一旦发现及时制止。施工队和班组安全员在班前交待注意事项，班后讲评安全，把事故消灭在萌芽状态中。

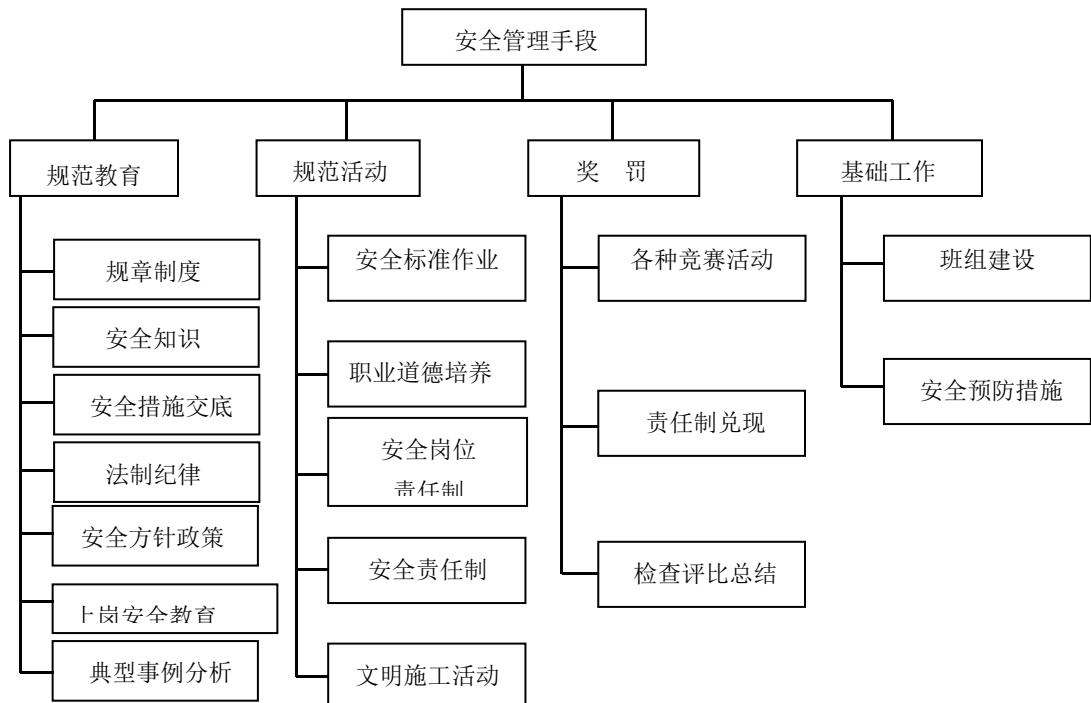
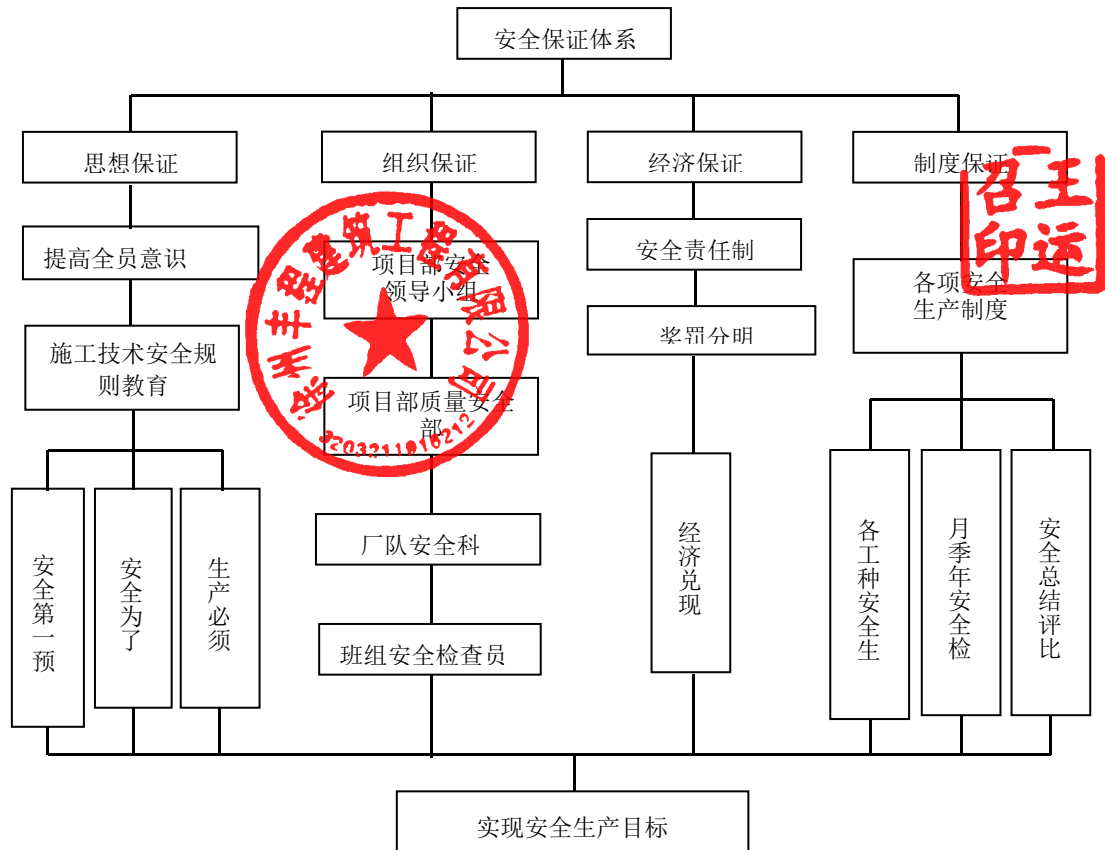
(2)、参加安全事故的处理。

(三)、安全保证体系

建立健全安全保证体系，贯彻国家有关安全生产和劳动保护方面的法律法规，定期召开安全生产会议，研究项目安全生产工作，发现问题及时处理解决。逐级签定安全责任书，使各级明确自己的安全目标，制定好各自的安全规划，达到全员参与安全管理的目的，充分体现“安全生产，人人有责”。按照“安全生产，预防为主”的原则组织施工生产，做到消除事故隐患，实现安全生产的目标。



安全保证体系见下图



（四）、安全管理制度及办法

一)、本项目实行安全生产三级管理，即一级管理由项目副经理领导下的质量安全部负责，二级管理由各科室负责人负责，三级管理由班组负责。

二)、根据本工程的特点及条件制定《安全生产责任制》、并按照颁布的《安全生产责任制》的要求，落实各级管理人员和操作人员的安全生产负责制，人人做好本岗位的安全工作。

三)、本项目开工前，由质量安全部编制实施性安全施工组织设计，对沥青砼摊铺及预制块砌体等作业，编制和实施专项安全施工组织设计，确保施工安全。

四)、实行逐级安全技术交底制，由项目经理部组织有关人员进行详细的安全技术交底，凡参加安全技术交底的人员要履行签字手续，并保存资料，质量安全部专职安全员对安全技术措施的执行情况进行监督检查，并作好记录。

五)、加强施工现场安全教育。

1、针对工程特点，对所有从事管理和生产的人员施工前进行全面的安全教育，重点对专职安全员、班组长和从事特殊作业的操作人员进行培训教育。

2、未经安全教育的施工管理人员和生产人员，不准上岗，未进行三级教育的新工人不准上岗，变换工作或采用新技术、新工艺、新设备、新材料而没有进行培训的人员不准上岗。

3、特殊工种的操作人员需进行安全教育、考核及复验，严格按照《特种作业人员安全技术考核管理规定》且考核合格获取操作证后方能持证上岗。对已取得上岗证的特种作业人员要进行登记，按期复审，并设专人管理。

4、通过安全教育，增强职工安全意识，树立“安全第一、预防为主”的思想，并提高职工遵守施工安全纪律的自觉性，认真执行安全检查操作规程，做到不违章指挥、不违章操作、不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害，达到提高职工整体安全防护意识和自我防护能力。

六)、认真执行安全检查制度。

项目部要保证安全检查制度的落实，规定检查日期、参加检查人员。质量安全部每周进行一次全面安全检查，安全员每一天进行一次巡视检查。对检查中发现的安全问题，按照“三不放过”的原则立即制定整改措施，定人限期进行整改和验收。

七)、按月进行安全工作的评定，实行重奖重罚的制度。严格执行建设部制定的安全事故报告制度，按要求及时报送安全报表和事故调查报告书。

八)、建立安全事故追究制度，对项目部内部发生的每一起安全事故，都要追究到底，直到所有预防措施全部落实，所有责任人全部得到处理，所有职工都吸取了事故教训。

（五）、安全技术组织措施

根据我单位以往类似工程施工经验，结合本工程特点，安全防范重点有以下几个方面：

一)、防触电电击事故;

二)、防行车交通事故。

1、施工现场安全技术措施

(1)、施工现场的布置应符合防火、防爆、防雷电等规定和文明施工的要求,施工现场的生产、生活、办公用房、仓库、材料堆放、停车场等严格按批准的总平面布置图进行布置。

(2)、现场道路平整、坚实,保持畅通,危险地点按照《安全色》和《安全标志》规定挂标牌,现场道路符合运输安全规程的规定。

(3)、施工现场实施机械安全安装验收制度,机械安装要按照规定的安全技术标准进行检测。所有操作人员要持证上岗。使用期间定机定人,保证设备完好率。

(4)、施工现场的临时用电严格按照施工现场临时用电安全技术规范规定执行。

(5)、确保必需的安全投入。购置必备的劳动保护用品,安全设备及设施齐备,完全满足安全生产的需要。

(6)、在施工现场,配备适当数量的保安人员,负责工程及施工物资、机械装备和施工人员的安全保卫工作,并配备足够数量的夜间照明和围挡设施。

(7)、在施工现场配备必要的医疗设备和急救医护人员,急救人员应具有至少五年以上的急救专业经验,并与当地医院签订医疗服务合同。

(8)、积极做好安全生产检查,发现事故隐患,要及时整改。

2、运输安全措施

(1)、各类车辆必须处于完好状态,制动有效,严禁人料混载。

(2)、所有运载车辆均不准超载、超宽、超高运输。

(3)、装车时将车辆停稳并制动。

(4)、运输车文明行驶,不抢道、不违章,施工区内行驶速度不能超过 20km/h。

(5)、不得酒后开车,严禁上班时间饮酒。

(6)、配齐操作、保养人员,杜绝因疲劳连续工作造成安全事故。

3、供电与电气设备安全措施

(1)、施工现场用电设备应定期进行检查,防雷保护、接地保护、变压器等每月度测定一次绝缘强度,移动式电动机,潮湿环境下电气设备使用前应检查绝缘电阻,对不合格的线路设备要及时维修或更换,严禁带故障运行。

(2)线路检修、搬迁电气设备(包括电缆和设备)时,应切断电源,并悬挂“有人工作,不准送电”的警告牌。

(3)、非专职电气值班员,不得操作电气设备。

(4)、操作高压电气设备回路时，必须戴绝缘手套，穿电工绝缘靴并站在绝缘板上。

(5)、手持式电气设备的操作手柄和工作中接触的部分，应有良好绝缘，使用前应时进行绝缘检查。

(6)、低压电气设备宜加装触电保护装置。

(7)、电气设备外露的转动和传动部分（如皮带和齿轮等），必须加装遮栏或防护罩。

(8)、电气设备的保护接地，每班均有当班人员进行外表检查。

(9)、电气设备的检查、维修和调试工作，必须由专职的电气维修工进行。

4、劳动安全措施

(1)、制定安全作业规章制度，在施工中做到各项工作有章可循。主要包括以下内容：

①、车辆运输安全作业制度；

②、用电安全须知及电路架设养护作业制度；

③、各种机械的操作规则及注意事项；

④、有关劳动保护法规的执行措施；

⑤、各种安全标志的协调规则及维护措施；

(2)、深化安全教育，强化安全意识。施工人员上岗前必须进行安全教育和技术培训，牢记“安全第一”的宗旨，安全员坚持持证上岗。

(3)、推行安全标准化工地建设，抓好现场管理，搞好文明施工。易燃易爆品妥善保管，工程材料合理堆放，各种交通、施工信号标志完备，供电线路畅通、架设正确。施工现场紧张有序，施工工序有条不紊。文明施工，安全生产。

(4)、加强班组建设。选好班组长、安全员，执行“三工、三检”和“周一”安全互检，集思广益，发现问题，找出隐患，杜绝“三违”，把事故消灭在萌芽状态。

(5)、认真实行标准化作业，严格按安全操作规程进行施工，严肃劳动纪律，杜绝违章指挥与违章作业，保证防护设施的投入，使安全生产建立在管理科学、技术先进、防护可靠的基础上。

(6)、按照国家劳动保护法的规定，定期发给在现场施工的工作人员必需的劳动保护用品，并按劳动保护法的有关规定发给特殊工种作业人员的劳动保护津贴和营养补助。

5、防火、防盗及危爆物品管理措施

(1)、清除一切可能造成火灾、爆炸事故的根源，严格控制火源、易燃、易爆和助燃物。

(2)、生活区及施工现场配备足够的灭火器材，并同当地消防部门联系，加强安全防范工作。

(3)、施工期间要特别做好防火灾工作，并加强平时警戒巡逻。

(4)、对职工进行防火安全教育，杜绝职工烧电炉、乱扔烟头的不良习惯。

(5)、在生活区及工地重要电器设备周围，设置接地或避雷装置，防止雷击起火，造成安全事故。

(6)、在工地及生活区的照明系统要派人随时检查维修保养，防止漏电失火引起火灾。

(7)、在生活区、工地现场，指派专人 24h 轮班看守，防止生产生活物品、材料、机具设备被盗，及其他事故发生。

(8)、现场的生产、生活区设置足够的消防水源和消防设施网点，且经地方政府消防部门检查认可，并使这些设施经常处于良好状态，随时可满足消防要求。消防器材设有专人管理不能乱拿乱动，组成一支 15 人的义务消防队，所有施工人员和管理人员均熟悉并掌握消防设备的性能和使用方法。

(9)、各类房屋、库棚、料场等的消防安全距离符合公安部门的规定，室内不能堆放易燃品；严禁在易燃易爆物品附近吸烟，现场的易燃杂物，随时清除，严禁堆放在有火种的场所或近旁。

6、接地及避雷装置

凡可能漏电伤人或易受雷击的电器及建筑物均应设置接地或避雷装置，并负责避雷装置的采购、安装、管理和维修，并建立定期检查制度。

7、信号

(1)、在施工区内设置一切必需的信号装置，包括：

- ①、标准道路信号；
- ②、报警信号；
- ③、危险信号；
- ④、控制信号；
- ⑤、安全信号；
- ⑥、指示信号。

(2)、施工现场负责维修和保护施工区内自设或发包人设置的所有信号装置，并按监理人的指示，经常补充或更换失效的信号装置。

8、施工照明

在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明，在不便使用电器照明的工作面采取特殊照明设施。

第二节 文明施工保护措施

(一)、文明施工管理

我们将依据环境管理标准和我公司管理手册，建立环境管理体系，制定环境方针、环境目标和环境指标，配备相应的资源，遵守法规，预防污染，实现施工与环境的和谐，达到环境管理标准的要求，确保施工对环境的影响最小，并最大限度地达到施工环境的美化，选择功能型、环保型、节能型的工程材料设备。

认真贯彻执行建设部关于施工现场文明施工管理的各项规定。使施工现场成为干净、整洁、安全和合理的文明工地。

我们将重点控制和管理现场布置、临建规划、现场文明施工、大气污染、水污染、噪音污染、废弃物管理、资源的合理使用以及环保节能型材料设备的选用等。在制定控制措施时，考虑对企业形象的影响、环境影响的范围、影响程度、发生频次、社区关注程度、法规符合性、资源消耗、可节约程度以及对材料设备对建筑物环保节能的效果等。

一)、具体文明施工管理措施

1、施工场地

(1)、施工场地内最大限度的进行硬化，易积水的地方如沟槽等处作好排水坡度并设置排水设施，保持排水良好，其他场地进行排水网络控制，保持有防尘措施。循环干道保持经常畅通，不堆放构件、材料。

(2)、工程施工的废水、泥浆经流水槽或管道流到工地积水池统一沉淀处理，现场管道做到不跑、冒、滴、漏无大面积积水现象。

(3)、现场有保洁制度，垃圾堆放集中存放并及时清除。

(4)、各种机械设备统一挂安全操作规程牌，车容、机容整洁;并搭设标准的防护棚，防护棚内地面硬化并有良好的排水措施。

2、材料堆放

(1)、施工现场工具、构件、材料的堆放按照总平面图规定放置。各种材料、构件堆放按品种、分规格码放，并设置明显标牌。物料堆放整齐。砖成丁，砂、石等材料成方。大型工具一头见齐，钢筋、构件、模板堆放整齐并用木方垫起。

(2)、作业区内，随完工随清理，不能马上运走的码放整齐。易燃、易爆物品专设库房，按公司管理规定存放。

3、现场临建

生活区和作业区分开，办公区与施工作业区明显划分，设隔离和安全防护措施。

4、后勤管理

(1)、“现场住着你我他，爱护管理靠大家”，维护现场办公、住宿等生活环境，保持良好文明的企业形象，展现良好的企业文化。为保证全体人员在干净舒适、整洁愉快、奋发向上的绿色环境中工作生活创造条件。以良好的环境氛围感染人、激励人、鼓舞人。

(2)、队伍进入现场后必须立即完成下列工作：

组织人员学习项目管理制度，制定相应管理办法并上墙。

劳务队伍专职管理人员应固定，并具有工作管理能力。

以下规定，所有人员必须严格遵守，违者处以 50-300 元/次罚款。

(3)、现场食堂管理规定

①、现场食堂由项目办公室负责管理。

②、教育人员文明就餐，禁止打闹。

③、尊重食堂工作人员的劳动，禁止浪费食物，剩余食物倒在指定地点，禁止随地倾倒。

④、禁止随便进入食堂操作间及仓库。

(4)、现场宿舍管理规定

分包队伍由后勤管理员负责将入住各间人员按房间上报项目经理部，经确定后不得自行调整。

①、必须保持室内卫生整洁，统一设置保洁人员：

②、未经批准禁止容留非本项目人员。

③、劳务队伍后勤管理员负责责任区域的节水节电，禁止长流水、长明灯。

④、爱护公物。

5、现场办公室管理规定

(1)、办公室必须保持干净、整洁。

(2)、文件图纸按顺序编号，分类归档。

(3)、办公室应悬挂白底蓝字表牌，妥善保管办公室内的资料，下班后关窗锁门。

(4)、禁止私拉电线、私设开关，禁止出现长明灯。

6、现场厕所管理规定

(1)、爱护厕所内公共设施，如有损坏由责任者赔偿。

(2)、保证厕所清洁卫生。

(3)、定期打扫卫生，保持厕所干净卫生。

(4)、节约用水，保证使用。

(5)、生活垃圾管理规定

宿舍、办公室（区）不得堆放垃圾，劳务队伍派专人经常打扫，垃圾应堆放在指定地点。

7、扬尘控制措施



- (1)、本工程施工的办公室及职工宿舍实行封闭管理，现场四周设置临时脚手架围挡。
- (2)、根据工程现场实际情况，对施工搅拌区及办公区进行硬化处理。
- (3)、水泥、石灰等易产生扬尘污染的材料设专用封闭库房管理，库房内及库房门口设专人定期清扫。
- (4)、对产生噪声的场所设棚围挡，棚顶铺设石棉瓦，并保持棚内无散落材料。
- (5)、建立完善的现场保洁制度，建筑垃圾及生活垃圾封闭管理，集中堆放，做到日集日清，专人管理，统一搬运。
- (6)、土方及其它散体材料运输时必须全封闭，建筑垃圾设专车运输，不撒漏、灰尘不飞扬、不污染周围环境。

8、综合治理

(1)、健全制度，积极落实

- ①、建立以项目经理为主要负责人，工地安全员为主要责任人、各工种班组长参加的综治领导小组，其成员参加综治领导部门组织的培训须达到 80%以上。
- ②、加强制度建设，定期进行检查评比，用严格的岗位责任制和考核、奖惩制度来保障创建文明工地的顺利开展。
- ③、要求每个工地在开工前要制定达标规划，从人力、物力、财力上进行统筹安排，在施工中要加强动态管理，落实岗位责任制，责任必须到人，工地上哪个部位、那个方面出现问题，都要追究具体人的责任。为使工作落到实处，结合单位每季度对项目部的结合考评检查，对先进的工地，予以表彰和奖励；对达不到标化给与相应处罚。

(2)、系统管理，全员参与

把工地的文明建设看作是企业的的重要组成部分，要求做到“四全”：即全员参加、全过程进行、全企业展开、全面提高。所谓全员参加，就是要做到工地上的每一个员工都要积极参与文明工地建设。所谓全过程进行，就是从开工到竣工，要把两个文明建设贯穿于始终。企业所有部门都要开展或配合开展创建文明工地的工作。所谓全面提高，就是每个工地都要按规定达到一定的标准和水平。

(3)、以人的安全为第一要素，抓好工地的安全达标工作

- ①、建筑生产活动多为露天作业，不安全因素较多，因此，文明工地建设首先是从安全的标准化管理抓起，以安全生产作为最基本的要求。
- ②、工地上要求按照建设部颁发的建筑施工安全检查标准的规定，做到标准化管理：

(4)、搞好工地的卫生情况，注重工人的身心健康

工地设有办公室、厕所等设施，工地外食堂清洁卫生，食物盛器上均有生熟标记。食堂的餐

具均经过严格消毒，餐券也要进行消毒。工地上的茶水供应，茶具消毒基本符合卫生要求，炊事员每年要进行体检，工地宿舍整洁，日常生活用品摆放整齐，生活区排水畅通，垃圾有容器，并有专人定时清扫，有效遏制了苍蝇、蚊子等繁生。在工地上医护人员针对季节性流行病，传染病等，及时通过多种形式向职工宣传防病、治病的知识。

(5)、创造良好的场容场貌，树立新的企业形象

①、由项目经理组织实施工地环境卫生制度及文明施工制度，单位负责监督检查，工地接收所在区建设主管部门及建设单位的文明施工监督检查。

②、工程项目实行挂牌施工，施工铭牌上表明：

A、工程项目名称、建设单位、设计单位、施工单位、项目经理姓名、开竣工日期和监督电话。

B、工地管理人员名单及照片。

C、安全、文明施工、管线保护无重大事故计数牌。

③、工地要加强对建筑材料、土方、混凝土、石灰膏、砂浆等在生产中造成扬尘的管理。

④、项目部在同操作人员明确任务、安排进度、质量、安全生产要求同时，必须向操作人员明确文明施工要求，严禁野蛮施工。对施工区域或危险区域，设立醒目的警示标志，并采取警戒措施。

⑤、施工过程中，必须严格执行各项卫生制度，包括工地保洁、操作落手清、场容卫生检查等，保持工地环境的整洁。

⑥、在施工区域，各类材料、半成品、成垛、成堆、成捆、成圆、成方、并挂牌标明，工地的主要出入口设置了“七牌二图”，在施工区域或区域均有醒目的安全警示标志。

(6)、主动协调、采取措施、共建文明工地

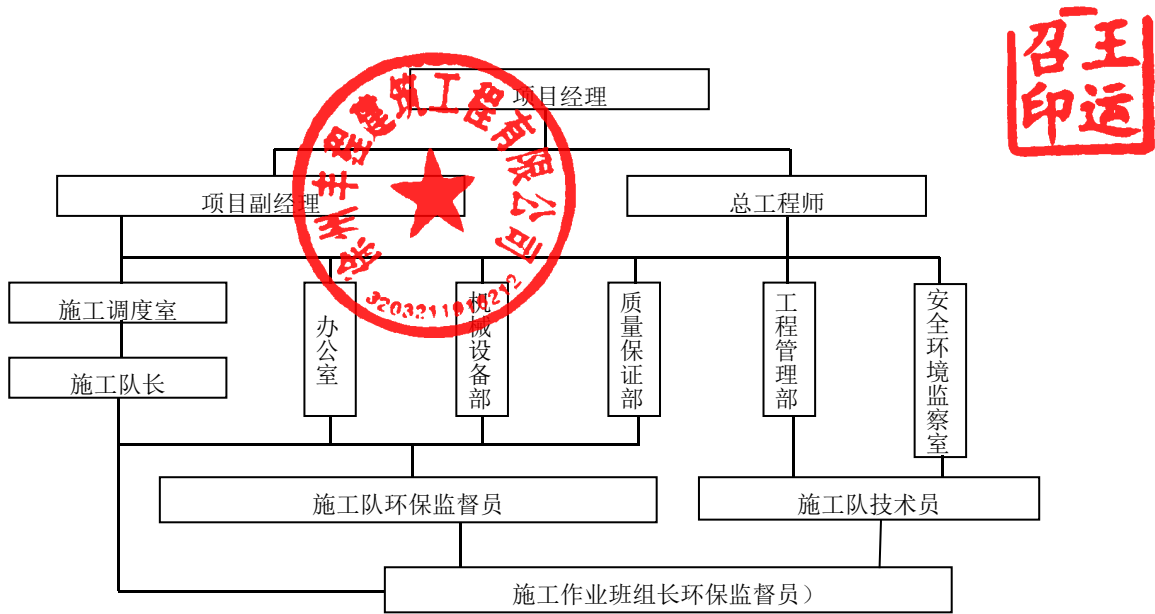
①、积极、主动的与当地条块理顺关系、主动申报、积极配合，获得正确指导和密切协作，以提高法律知识和处置能力，保障工程顺利进展。

②、工地建设的一项重大工作，就是要变扰民工程为“利民、便民、爱民”工程，工地在建设过程中，势必给周围带来诸多不便，开工前与施工过程重要及时和经常的与他们联系、宣传、解释，主动取得他们理解支持

第三节 环境保护措施

（一）、环境保护体系与措施

一)、环境保护体系见下图



二)、环境保护措施

- 1、为防止施工污水污染，施工临时道路要洒水。
- 2、建筑垃圾封闭管理，做到日集日清，集中堆放，专人管理，统一搬运。
- 3、现场堆积土方或裸露土层全部用防尘密目网覆盖。
- 4、在工地门口设两条临水管线，设车辆冲洗台和沉淀池，施工车辆驶出工地前用水冲洗干净轮胎及槽帮，污水经沉淀后排入雨水管网。
- 5、土方及其它散体建筑材料运输时必须全封闭，建筑垃圾设专车运输，不撒漏、灰尘不飞扬、不污染环境。
- 6、现场办公区、生活区、生产区范围内划分卫生区，并设专人负责做到每日清扫、洒水。
- 7、防止施工车辆运送中随地散落，如有散落派专人打扫。落实施工现场“门前三包”。
- 8、现场不焚烧有毒、有害材料，设临时厕所，禁止在施工现场随地大小便。
- 9、施工车辆驶出工地前用水冲洗干净轮胎。土方及其它散体建筑材料运输时必须全封闭、建筑垃圾设专车全封闭运输，不撒漏、灰尘土飞扬不污染市容。
- 10、针对施工工艺设置防尘和防噪音设施。严格遵守国家及地方政府部门的相关规定,主动与当地政府联系申请政府予以协调，处理好噪音污染问题。
- 11、建立环保体系，责任到人，施工区设专人负责卫生及环保工作，并设立环保小组。
- 12、工程所需的水泥、石灰等易扬尘的原材料，要存放在干燥封闭的仓库内或用苫布盖严，

防止扬尘。

13、材料按规定场地码放整齐、稳固，并设有明显标志，现场存放油料必须进行防漏处理。

14、施工期间，主要临时路及场地，经常洒水，防止扬尘，并经常进行保护。

15、对于施工所影响的树木及建筑物，要用包扎草袋或搭防护栏的方法进行保护。

16、工地建筑垃圾及生活垃圾集中存放，并及时清运。

17、驻地食堂必须持有卫生许可证，炊事人员必须有健康证、卫生培训证。生、熟食分开存放，并采取防蝇、灭鼠措施。设置简易有效的隔油池，加强管理定期掏油防止污染，厕所应设专人保洁。

（二）、消防保卫措施

一）、现场应设有消防设施，摆放要符合规定。

二）、建立健全消防保卫体系和制度，设专职或兼职人员负责。

三）、对易燃易爆物品，现场要有明显的标志。

四）、现场临设和伙房搭设，需经当地政府审批方可实施。

五）、氧气瓶乙炔瓶使用要符合规定，两瓶间距不小于 5.0m，两瓶距用火点不小于 10.0m。

六）、明火作业符合规定要求，电气焊需开用火证并设专人看火；电气焊工必须持证上岗。

七）、施工现场应由甲方设置门卫，现场围挡或围墙应按要求做。

八）、施工现场要昼夜有值班人员，并记录值班日志。

九）、临建符合防火规定，并设有消火栓，保证道路的畅通无阻。

十）、施工材料的存放及保管应符合防火安全要求，库房应用非燃料支搭，易燃易爆物品应专库储存，分类单独存放，保持通风。

项目管理班子的人员配置、素质及管理经验

第一节、项目经理部组织机构

1、组织机构原则

本着结构合理、精干高效的原则,集中公司优势资源,加强领导与协调,确保工程顺利进行。同时,委派综合素质高、有同类工程施工经验负责本工程的施工管理。另外在资金上,本工程设立单独帐号,确保本工程专款专用。同时,在建设方资金暂时不能到位的情况下,以公司的强大资金实力为后盾,确保工程进度不会因工程款的问题而受到影响。

在我公司组建项目部、设置组织机构时,将严格遵守下列原则:

(1) 专业、高素质的原则

从项目经理、总工程师、工程经理、到现场各类专业人员,我们都将选派能力强、素质高、有类似工程施工经验,具有拼搏、奉献和敬业精神的人员,组建精干、高效的项目经理部,主要管理人员具有相应的岗位资格证书。同时,组建由高级工程师、高级技术人员组成的专家顾问小组,为工程施工提供技术咨询、指导和把关。

(2) 层次分明、分工明确、责任到人的原则

组织机构分为企业保障层、项目管理层、施工作业层,企业保障是后盾,项目管理是主体,施工作业是基础,各层次之间职责分明。项目部根据任务要求,分成若干个职能部室,各职能部室之间既分工明确,又相互协作。

(3) 强调总承包职能,总包统揽全局的原则

本工程规模大、系统多,因此,做好总承包管理是本工程顺利实施的关键。

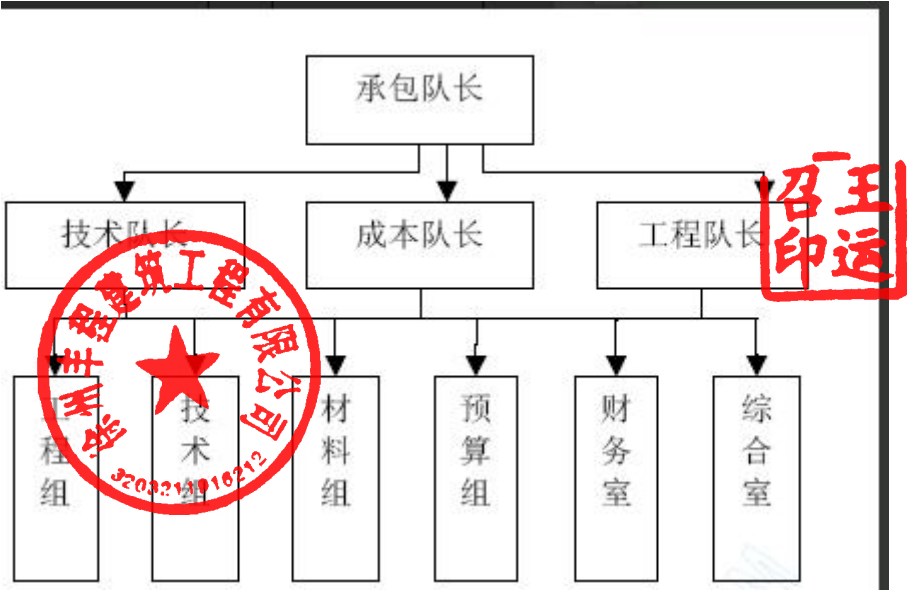
项目部组织机构按强矩阵模式设置,从公司各职能部门抽调专门人员成立项目总承包管理部,在项目经理直接领导下,从事总包管理和总包协调工作,视业主指定分包为自有分包,从全局出发统一协调、统一管理,行使施工总承包管理职能,有效地解决了以前施工总承包管理中存在的管理和协调力度不大的问题。

(4) 发挥团队精神的原则

项目的最终成功要依靠项目团队的努力,因此,组织机构的设置和人员配备要有利于大家充分发挥团队精神。在目标设置上,要努力把项目目标和员工个人目标有机地结合起来。

第二节、劳务队组织机构

工程分承包及劳务队组织机构图



第三节、项目经理部人员配置

部门名称	岗位名称	配备人数	备注
项目领导层	项目经理	1 人	
	总工程师	1 人	
工程部	部长	1 人	工程经理
	工长	2 人	
	机 械 员	1 人	
安全部	经理	1 人	
	安 全 员	1 人	
技术部	经理	1 人	总工程师
	工程师	2 人	
	测量员	1 人	
	资料兼信息管理员	1 人	
质量部	经理	1 人	
物资设备部	经理	1 人	

分包协调小组	组长	2 人	其余人员均为兼职
财务部	会计	1 人	商务经理
合计	19 人		(高峰期人数)



第四节、项目经理部管理人员职责

1、项目经理

受公司法人代表委托，代表公司履行工程总承包合同，完成公司下达的各项任务和指标，全面负责项目的各项管理工作，主要工作包括：

(1) 贯彻实施公司质量方针和质量目标，对所负责的工程项目施工过程中的工程质量负全面领导责任。履行工程承包合同，根据公司有关规定组织进行有关经济合同和协议的签定及招投标工作。

(2) 与公司领导协商组建项目经理部，设计项目组织形式，制定项目经理部管理职责，对项目的人员、资金及各项资产进行监督管理。

(3) 负责主持对工程进行质量策划，制定工程项目质量目标责任制，对工程进度、工程质量状况及质量体系文件的执行情况进行监督检查，组织做好纠正和预防措施的实施工作。

(4) 负责分供方、分包商的选择工作，代表公司签定物资采购合同、工程分包合同和劳务分包合同。

(5) 负责加强内外协调，指导分包协调小组，进行总包方与分包商协调工作。

保证工程施工中的资源供给，合理组织施工力量，保证工程质量和工期，满足合同要求，处理好合同变更。

(6) 制定战略性实施计划，确保项目关键目标，对完成公司下达的生产任务、创优计划、利润指标和安全指标负责。

(7) 完善内部基础管理，指导下级工作，分配合理，奖优罚劣。

(8) 主持项目工作会议，审定签发对内、外各类文件。

2、项目总工

项目总工的主要职责是负责项目的技术、质量管理工作，主要工作包括：

(1) 在项目经理的领导下，对项目质量目标负主要责任。主管项目技术和质量管理工作，认真贯彻执行国家有关规范、标准，监督施工现场各级人员履行质量职责，对工程施工质量进行技术指导和监督。

(2) 负责主持编制项目工程施工组织设计、质量计划、环境管理计划及重要分项施工方

案、措施和作业指导书;负责主持编制施工总进度计划、月施工进度计划和施工总备料计划,负责月材料计划的审核,协助材料室做好材料、设备的选型、定货工作;主持基底验槽和结构验收以及工程竣工验收等工作。

(3)对项目工程质量管理及创优活动进行策划、控制、管理及监督,主持对工程质量的定期检查、评议、整改及工程质量验评,召开质量专题会;负责从施工前的质量预控,到施工中的质量过程控制,以及施工完的质量检查验评等全过程质量管理工作;负责对工程中出现的不合格品进行控制,并制定和组织实施纠正预防措施。

(4)制定措施确保工程中测量标识的准确性,对工程建筑物定位线、水准点等重要的测量标识亲自复检。指导、监督项目经理部文件和资料的控制工作、质量记录的控制工作。

(5)负责编制项目经理部的日常培训计划;领导开展小组活动和技术、质量攻关工作,推行全面质量管理活动,保证工程质量合格率 100%,优良率 90%以上;负责组织项目新技术、新材料、新工艺的推广和应用,及时做出科技总结。

(6)加强对劳务队的质量管理,把施工质量与施工队工费紧密挂钩,调动参加施工的全体人员搞好质量的积极性,保证分部分项工程都达到预定的质量目标;

参加经营管理决策,参与分供方和分包商的选择和考评工作,对物资采购合同、工程分包合同、劳务分包合同的签订以及付款,行使“质量”一票否决权。

(7)采用新技术、新工艺,分析经济、技术指标,优化施工方案,努力降低施工成本,实施好成本节约计划;

(8)结合 ISO9000《质量体系程序文件》、ISO14000《环境管理体系程序文件》、OSHMS《职业安全健康管理体系程序文件》要求,完善各项管理制度,目标明确,责任到人。负责对技术人员的工作进行日常管理和考评,认真抓好基础工作。

3、工程经理

工程经理的主要职责是负责项目的进度、安全文明施工管理工作,主要工作包括:

(1)在项目经理的领导下,对项目进度目标和安全文明施工目标负主要责任。

按照施工总进度计划要求组织现场施工,对施工进度、现场安全文明生产、施工过程中的质量控制及环境保护负总责。

(2)组织施工中所需劳务队伍、工程分包商、机械设备租赁商的招标、评标工作,通过考察评议选择合格的劳务、工程分包商、机械设备租赁商,负责对劳务队、工程分包商、机械设备进退场等工作的全面管理。

(3)认真熟悉图纸及施工规范,了解施工动态,根据技术室制定的总进度计划和月进度计划安排每周每日的工作,对施工任务、施工材料、施工机械等的完成(进场)时间、要求、

标准具体安排，并落实到人。调整人力物力，确保重点施工。

(4) 主持召开每天工程协调会，将计划与现场实际进度进行对照，有问题及时调整，保证工程进度。

(5) 按上级要求和实际情况布置周、月、旬、季施工生产任务，检查工作落实情况；统一协调现场工程、技术、材料三个室的工作，协调各业务口的关系，解决施工过程中的矛盾。

(6) 对安全工作进行领导，建立健全安全组织机构，作好现场安全及人员的管理工作；负责施工现场的平面布置和场容管理，抓好文明施工和环境保护工作；防止浪费，节约材料。

(7) 每星期组织一次工程全面检查，对施工现场的进度、质量、安全等情况随时做到了如指掌，常组织现场会议，及时解决发现的问题；带领各专业、各队完成各种指标，做好上级检查的现场接待工作；建立工程施工日志。

(8) 为各专业分包商协调现场、机械、水电、库房、办公等条件，为各专业分包商提供良好服务。

(9) 负责履行合同要求的工程交付后的维修保驾工作。

4、商务经理

商务经理的主要职责是合约管理、预算管理、财务管理和成本管理，主要工作包括：

(1) 在项目经理领导下，对项目成本目标负主要责任，负责本项目的成本管理、合约管理、预算、核算、统计工作；

(2) 认真熟悉图纸，组织编制工程概、预算及年度、季度、月度成本分析报告，及时准确建立统计台帐，作好成本核算工作。做好分项工程的工、机、料分析，负责材料计划的定额用量审批；

(3) 根据工程洽商及时办理经济变更签证，根据工程进度，办理月份验工计价、工程请款计划；

(4) 负责劳务、机械及工程分包合同的招标、签订、评审、报批和日常管理工作；

(5) 向业主提各种合理化建议，评审工程变更经济性、可行性，协助业主进行费用控制；

(6) 负责组织有关人员及时编制工程竣工结算报告。

6、技术部

技术部的主要职责是负责全项目的技术管理工作，对项目贯标工作进行指导、检查和监督，技术部的主要工作包括：

(1) 负责编制项目施工组织设计、质量计划、环境和职业安全管理计划及特殊过程和关键工序的施工方案、技术措施，对工程中各工序进行书面技术交底；

(2) 指导和协助各专业分包商做好施工图深化设计，组织各专业进行图纸会审，提前发

现各专业图纸矛盾和冲突,并协助设计院在施工前进行解决;。

(3) 负责工程中测量标识,对合同中明确规定有可追溯性要求的范围负责重点标识;

(4) 负责编制材料计划,帮助材料室做好材料、设备的选型、定货工作,和材料室一同做好材料进场验证工作.对业主提供的产品进行技术性能确认,对业主提供的不合格品组织评审,提出处置方案;

(5) 负责项目经理部范围内技术性和资料的统一管理,对竣工图及竣工资料及时移交、归档负全面责任,负责竣工资料的编目、组卷移交工作;

(6) 负责组织新技术、新材料、新设备、新工艺的推广应用和实施。做好技术总结和统计技术的推广应用;

(7) 负责编制项目经理部职工年度培训计划。

(8) 材料、设备系统的选型优化,专业施工详图的复审与施工协调。

(9) 机电设备与材料的询价,数据库的建立与信息管理。

(10) 为业主编制专业分包工程招标文件并组织评标。

(11) 对机电安装工程的技术、质量、进度负责,为项目合约预算部提供机电安装工程的预算资料。

(12) 土建与机电积极配合,解决交叉作业时出现的各种问题。

7、质量部

质量部的职责是负责项目质量管理工作,主要工作包括:

(1) 组织隐、预检和分项工程验收,对工程的每一分部分项工程进行质量检查和评定;

(2) 负责对工程中出现的不合格品进行控制,并制定和组织实施纠正预防措施;

(3) 负责对进场材料设备的检查、检验工作。

8、工程部

工程部的职责是进度管理和现场文明施工和环保管理,主要工作包括:

(1) 与项目总工程师共同编制项目总工期控制进度计划与年度计划,按照年度计划要求,编制季度、月度和周进度计划,并对施工进度管理进行策划和控制,确保总工期的实现;

(2) 负责对包括其他承包人在内的工程总体施工计划的安排、日常协调和管理,做好各专业工程间的交叉作业综合平衡工作;

(3) 为业主指定分包商作好配合服务工作.向业主指定分包商提供足够和无障碍的工作面、临时水电接口、所需的脚手架、垂直运输机械(现场已有)等支持配合;

(4) 负责现场总平面布置、文明施工、环保和成品保护管理工作;

(5) 掌握现场施工进度、人员、机械状况,编制月度报告提供给监理工程师;

(6) 负责工程保修服务工作。

9、机电部

机电部的主要职责是机电专业施工策划和管理，主要工作包括：

(1) 设备系统的选型优化，专业施工详图的复审与施工协调；

(2) 机电设备与材料的询价，数据库的建立与信息管理；

(3) 协助业主编制专业分包工程招标文件并组织评标；

(4) 对机电安装工程的技术、质量、进度负责，为项目经营计划部提供机电安装工程的预算资料；

(5) 与土建积极配合，解决交叉作业时出现的各种问题。

10、安全部

安全部的主要职责是负责项目安全管理工作，主要工作包括：

(1) 对所有进场人员进行安全意识教育，建立健全安全管理制度；

(2) 保证各种安全技术资料和基础台帐齐全，并按时上报。

(3) 督促各级各类人员履行安全生产职责，对特种作业人员持证上岗情况进行检查，定期对防护、外架、临电、机械进行安全检查，对发现的问题下发整改通知单并限期整改。

11、物资设备部

物资设备部的主要职责是负责项目材料供应和管理，主要工作包括：

(1) 负责工程施工所需物资的供应工作，执行《材料管理程序》，按《材料管理程序》分工采购供应工程施工中所需材料，负责按《材料管理程序》对现场物资进行产品标识和唯一性标识，并对其检验和试验状态进行有效性标识。

(2) 负责安排、组织外购产品的运输、现场搬运、码放、储存工作，并做好记录。

(3) 负责及时收集、整理相关的材质证明文件，并交技术室存档。

(4) 负责对项目经理部进场材料的接收记录、标识、存放和发放的管理。

12、经营计划部

经营计划部的主要职责是负责工程招标管理、合同管理和成本管理，主要工作包括：

(1) 负责工程分包合同、劳务合同及租赁合同的起草、洽谈、签订、报批工作，负责项目经理部合同的管理，监控各分包和材料供应商合同履行情况，定期向项目经理汇报合同履行情况，全面兑现对业主的承诺；

(2) 认真熟悉图纸，编制工程概预算、年度、季度成本计划及分项工程工料分析。

(3) 根据每月完成工程量、材料耗用量及各项费用开支，及时编制本月工程成本情况汇总表，并提出节约成本建议，掌握本单位过程用工情况，定期向项目经理及有关人员提供成本

分析资料；

(4) 根据工程进度，办理验工计价，负责向业主提交工程进度款请款计划、资金流量计划和月度请款单，审核各分包和材料供应商月进度款申请计划，按合同向分包和材料供应商付款；

(5) 根据变更洽商确定变更计价，上报给监理工程师。审核指定分包和指定供应部分变更计量和计价。办理工程结算；

(6) 建立工作台账，准确记录各种原始数据并整理装订，妥善保管。

13、财务部

财务部的主要职责是负责项目财务管理，主要工作包括：

(1) 加强会计监督，审核项目各项收支，监督项目部的各项经济行为，复核有关凭证、帐簿，贯彻国家财经政策、法令、制度，落实公司财务管理办法。

(2) 参与经济合同、协议的评审工作，对付款方式提出建议，对项目财力进行确认；按期核对帐目，核实库存。

(3) 建立工程价款台帐及其他往来帐，经常与业主对帐，按月编制资金计划，按合同收付工程款。

(4) 编制各种财务报表及核算表，及时向项目经理和公司财务部提供准确的会计资料，为改善经营管理提合理化建议。

(5) 负责会计档案的整理和保存工作。

14、综合办公室

综合办公室的主要职责是负责项目宣传、行政管理和后勤保障工作，主要工作包括：

(1) 负责项目部的对外公关协调，解决施工扰民问题，协调同交通、城管、环卫、环保、派出所及街道的关系，为项目施工创造良好的条件；

(2) 负责项目安全保卫工作，负责项目门卫、值班制度管理；

(3) 负责项目劳动纪律、考勤、请销假管理、办公室标准化管理、员工着装管理、员工胸牌管理、电话管理、班车管理等日常行政管理工作；

(4) 负责施工队食堂、宿舍文明卫生、消防、安全管理，项目食堂管理及后勤保障供应工作；

(5) 负责项目临时工的管理，项目部对内、对外宣传工作；

(6) 负责项目对外接待工作。

15、分包协调部

分包协调小组的主要职责是协调业主指定分包商与项目总承包部的关系，为各业主指定



分包商提供一站式服务，主要工作包括：

- (1) 协助进场分包单位办理进场手续，为分包单位提供一站式服务；
- (2) 协调项目各部门为分包单位提供水、电、架子、提升架等服务；
- (3) 负责各分包单位信息的上传下达。



售后服务方案

作为一个总承包企业，除了保证所交付的产品满足质量要求外，更重要的是在后期的服务中做到至善至美，这样才会显示出最大的社会效益，持久品牌。我公司作为建筑行业的优秀企业，一直注重这种持久效应。我们将采取一系列保证措施，使建设单位最大满意，并使客户最大满意！

本工程竣工验收后，我司将按规定对建筑物进行保养、维护及保修和回访，地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；屋面防水工程、卫生间、房间和外墙面防渗漏工程为五年，装修工程为二年；电气管线、给排水管道、设备安装为二年，其它项目为二年，在保修期内，如出现施工质量问题，我司将组织人员对其进行免费维修，对其他原因需要修理，提供有偿服务，保修期满后，将进行有偿维修。

一、服务宗旨

“以质量为本，做一项工程，树一个名牌；让顾客满意，创优质服务，且不断改进。”既是我司的质量方针，也是我司的服务宗旨。

为业主提供尽善尽美的服务是我们不断的追求，我们一直本着“求实创新”的企业精神，不断地追求管理的创新和高效，不断地更新我们的生产设备和机具，不断地总结和实践我们的施工工法，不断完善我们的售后服务；每一次的技术更新和改造，每一次的管理创新和进步，每一步服务质素的提高都源自于客户的要求和市场的反馈。

我司坚持“信守合同、质量第一、用户至上”的经营宗旨，精心组织施工，并提供优质完善的售后服务，维护工商部门授予我司“重合同守信用单位”和银行授予的“AAA”级信用单位的荣誉。

如若有幸中标，我司定会充分发挥地理优势，将本项目列为我司重点项目来实施，积极主动地为业主提供长期的工程服务。

二、工程保修服务期限与承诺

1、工程保修服务期限

工程竣工时，由业主和我司在工程质量保修书中约定保修范围、保修期限和保修责任等。

由我司填写《建筑安装工程保修书》，并经业主确认，双方盖章签字后作为工程保修的依据；在正常使用条件下，工程的保修期限按国家相关规范及要求执行。

本工程质保期为二年。质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

2、工程保修服务承诺

我司承诺，严格按照中华人民共和国国务院颁发的《建设工程质量管理条例》和国家建设部颁布的《房屋建筑工程质量保修办法》履行保修义务。

工程保修期过后，我单位仍有回访保修人员定期进行回访，严格遵守业主与我方签定的维修保养合同，继续为业主提供维修保养服务（相应费用由双方另行协商）。

我公司承诺：

1. 属于保修范围、内容的项目，我公司在接到保修通知之日起 2 天内派人保修。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

三、售后服务方案

1、工程保修服务机构

固定的经营场所及专职人员

我公司注册地址为丰县常店镇电动车产业园 167 号固定办公场所地址：为徐州市丰县学士元小区 A-1-105

售后专职人员

序号	姓名	职称	工作年限	项目内容
1	刘美玲	二级建造师	2 年	徐州市工人文化宫职工教育综合楼二楼乒乓球室改造工程、门诊楼窗户改造工程、丰县康尔斯改造工程
2	刘影	土建质量员	6 年	门诊楼窗户改造工程、丰县康尔斯改造工程
3	李华	施工员	5 年	徐州市工人文化宫职工教育综合楼二楼乒乓球室改造工程、门诊楼窗户改造工程、
4	邓爱辉	施工员	3 年	门诊楼窗户改造工程、丰县康尔斯改造工程
5	王涛涛	造价员	5 年	主办公楼会议室及展厅装修工程
6	陈强	材料员	7 年	新建 2#厂房及办公楼门窗改
7	刘美玲		2 年	苹果集约化示范基地有机肥研发中心

2、售后工作小组职责

- 1) 对施工现场可能出现的各种灾害性事故进行预防和控制, 保证人员和物品的安全;
- 2) 负责编制项目《突发性事件应急准备与响应方案》, 内容包括发生事故险情时的处理方案、人员分工、设备运行与维护等;
- 3) 保证所有设备、设施完好有效, 并组织应急小组人员培训, 使应急小组人员能够熟练掌握和使用应急设备;
- 4) 出现突发性事故或紧急事件时, 由现场最高负责人决定采取应急行动及应急措施;
- 5) 在事故险情的发生地, 要及时准确的确定安全警戒区域, 防止无关人员误入危险区。

3、售后服务体系

1) 组长职责

- (1) 领导项目部的售后工作, 督促售后工作的贯彻落实;
- (2) 定时召开售后工作会议, 分析解决售后维修工作中存在的问题, 确定售后维修行动的总则及处理方案;

2) 副组长职责

- (1) 协助售后领导小组组长开展售后指挥和工作, 在组长外出期间, 经指派担任组长职责;

(2) 总结售后维修工作经验教训, 向上级有关部门汇报售后维修工作情况;

(3) 落实各项售后工作行动程序, 检查损坏设备的配备情况, 并及时给予补充, 参与售后维修工作的决策。

4、售后服务热线

组长: 屈美玲
副组长: 李华
组员: 刘影、刘美玲

售后服务联系人: 王新房

售后服务电话: 18118573688

售后办公地址: 为徐州市丰县学士元小区 A-1-105



5、维保计划书

1) 工程交付后, 我们将建立本工程保修业务档案, 成立现场工程保修小组, 提供 24 小时随传随到的服务。工程保修小组由工作认真、经验丰富、技术好、能力强的原项目经理部的管理人员和作业人员组成, 在工程交付使用后的一年内, 保修小组将根据现场需要配合业主作好各种保修工作, 保修小组人员通讯联络方式及从事保修工作时间在机电安装工程操作维护手册中予以标明。

2) 现场工程保修小组在接到业主的维修要求后, 立即到达故障现场, 积极与业主商定解决、处理办法, 对于一般机电故障, 保修工作将在 24 小时内处理完毕, 对于重大设备故障, 首先解决满足使用功能的问题, 保修工作将在 3~5 个工作日内完成, 若维修人员在维修过程中, 未按国家规范、施工验收标准和设计要求进行维修, 由此造成维修延误或者维修质量问题, 由我单位负责; 维修实施时认真作好成品及环境卫生保护。

3) 本着为顾客排忧解难的宗旨, 急顾客所急, 我司承诺无论何方原因造成的质量问题, 都无条件先进行维修处理。维修完毕后, 再与顾客协商分析分清事故的原因和责任。

4) 维修任务完成后, 负责维修的人员应将维修结果填写在《工程维修通知单》的相应栏目内, 并反馈给公司工程部。

5) 保修记录

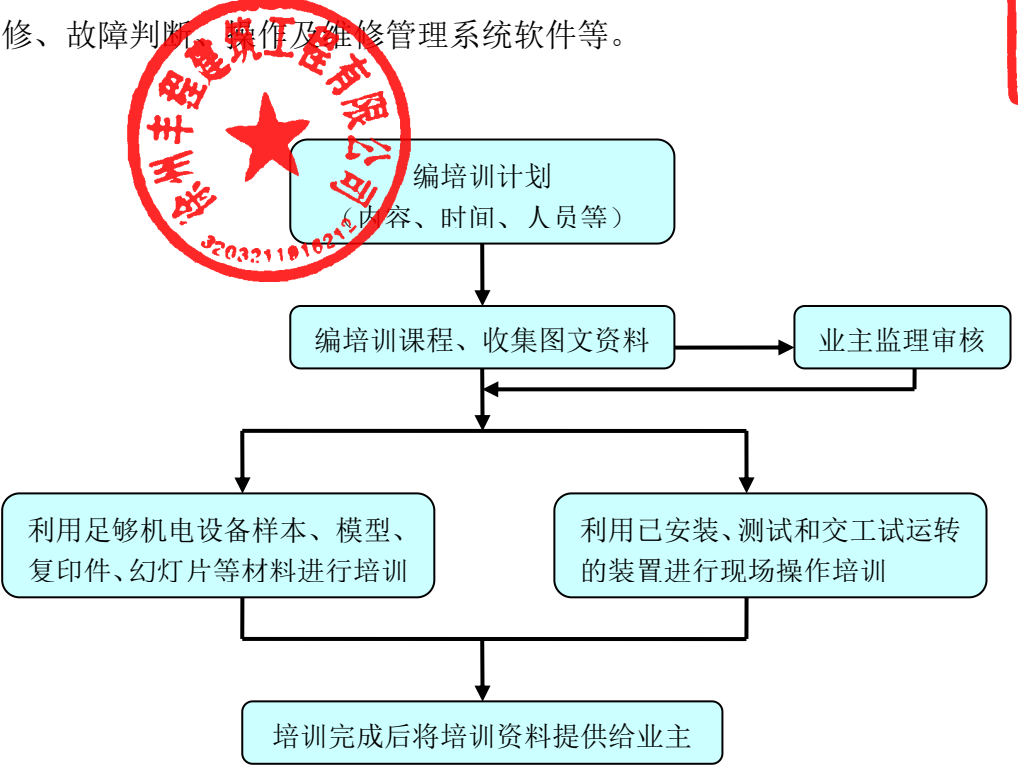
保修记录主要有: 承建工程维修台帐、工程保修卡、工程回访报告、工程维修通知书和维修任务书等。

四、服务和培训

1、工程培训服务

1) 项目培训流程

为使业主的相关人员能对我们所施工的各系统设备装置的日常运行、耗损、例行维护、故障处理等有全面的了解和认识，工程交付使用前，我们将组织专业技术人员对业主工程维护管理人员免费进行机电设备、设施等操作和维护的培训，培训内容包括系统原理、日常维修、故障判断、操作及维修管理系统软件等。



项目培训流程图

2) 培训计划

(1) 操作培训是保证客户正确使用、发挥应有功效的基础，任何产品，在保证人性化操作的同时，也要求使用者按操作手册进行操作，才能使洁具发挥应有的功效。

对工程项目的培训主要是维护、管理人员的培训和操作使用的培训。维护是长期有效运行的保证，只有做好日常维护工作，才能保证长期稳定使用，我公司一贯重视维护工作，针对建设工程，我公司将根据工程情况及各阶段对相关人员进行相应的系统性培训，并按计划做好维护工作。

(2) 工程的维护包括日常保养和维修，我们公司积累了丰富的维护经验，以“服务就是品牌”为系统维护的宗旨，在维护方面一贯采取：加强日常保养，尽量使洁具的故障处理在隐患阶段。

(3) 设备安装调试完毕，进入试运行阶段。在调试阶段，维护、管理人员介入，一起参与调试工作，了解整体情况及原理。

(4) 在移交期间，我们将对维护、管理人员重点进行以下免费培训：

- 1、设备安装位置说明
- 2、基本原理及功能

3、工作流程

4、规章制度

5、基本维护

6、紧急情况应急处理报修处理规范

在维护初期，工程项目经理部安排技术人员协同维护人员一起进行维护，针对维护情况进行补充培训，同时参照安全防范洁具维护人员技术手册大纲进行细化培训。

为使操作人员能熟练地使用、管理、修改整个工程，我公司将针对工程的特点制定了培训计划。

2、售后服务宗旨

我们的服务宗旨是“让客户满意”。

我们将不断地向客户提供帮助和有关技术服务咨询。我们力求使客户满意。涉及重大活动、临时性、突发性、应急性，在工程施工过程中，我公司将派技术人员进行全程技术支持，解决施工中与其它工种技术配合问题，对产品安装和应用提供技术指导。

工程完工后，我司将负责测试和调试，并保证工程达到优良标准。在竣工验收时，将提供工程竣工图及有关的技术档案资料。

对于工程所应用的产品，我公司承诺根据产品厂家提供的保修期提供相应时间的产品保修期；

对工程提供两年的保修期，终身维护；履行合同规定的其他售后服务任务。售后服务阶段划分保质期内的售后服务：根据合同规定的保质期内的售后服务阶段。保质期外的售后服务：保质期外的售后服务阶段。该阶段包括两种情况：客户和我公司重新签订售后服务合同和保质期外无服务合同签订两种情况。

3、保修服务

对于本工程的管理工作：我们将在工程调试前派驻维护班组入驻并成立维护点，就近建立维护中心对工程进行支持；工程维护阶段，每月巡查一次。

当接收到报修电话时，按以下维修服务工作要求进行维修：

1) 维修人员在现场维修时，应有明显标志佩带工作证，以便识别。

2) 建立维修质量档案，每次发生的故障及维修事项均应作简明记录，便于汇总系统的运行情况，并针对洁具易出现的故障，采取必要的措施防止。

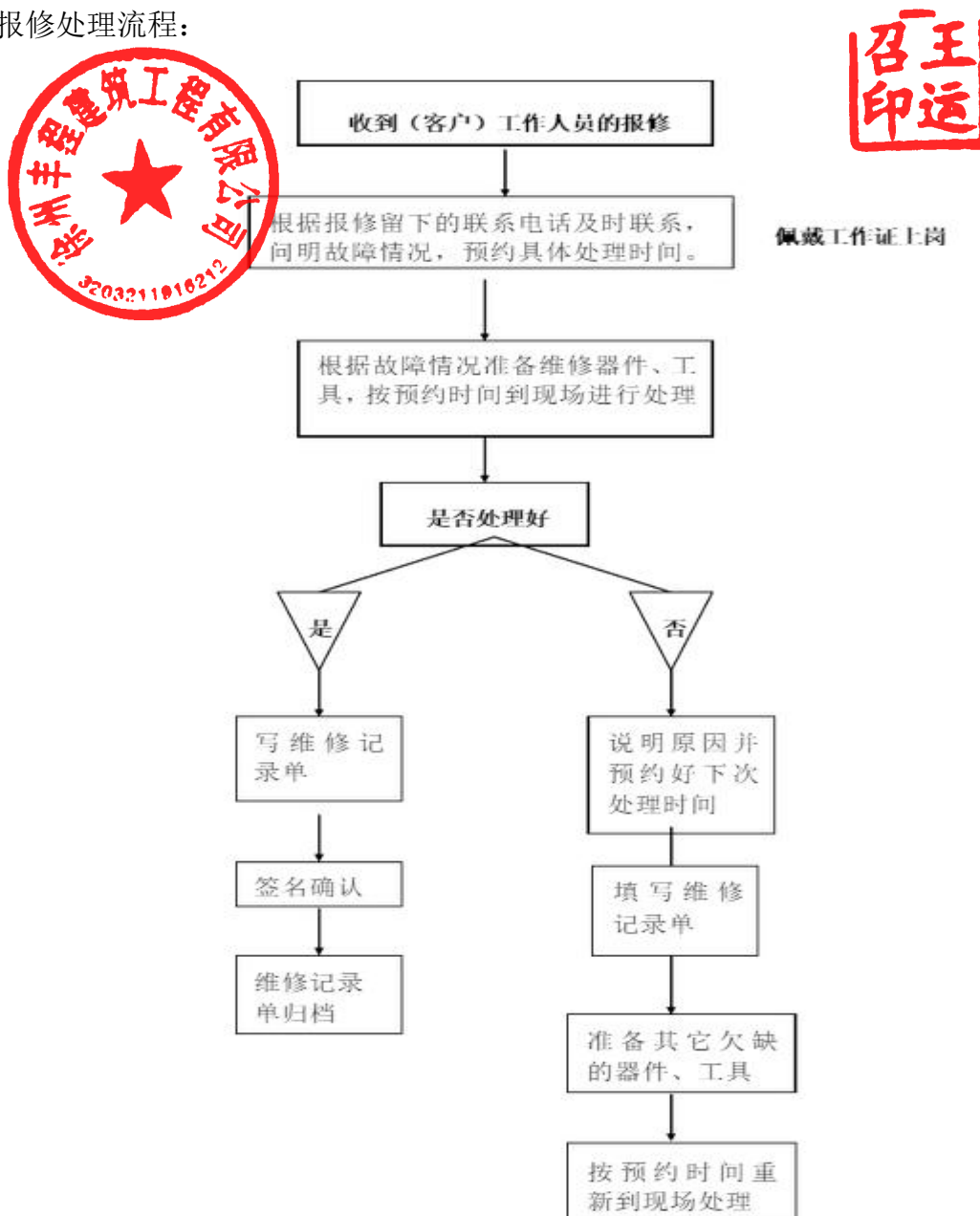
3) 进行定期或不定期的巡查回访工作，主动征询管理人员及用户的意见，发现问题及时处理。

4) 接到工作人员或用户报告故障电话后做好记录。一般故障在 8 小时内派出维修人员自

备交通工具到现场进行处理，24 小时内修复或更换；紧急情况立即派人赶往现场及时处理。

5) 维修人员根据维修情况，主动反馈给管理人员，并签字确认。

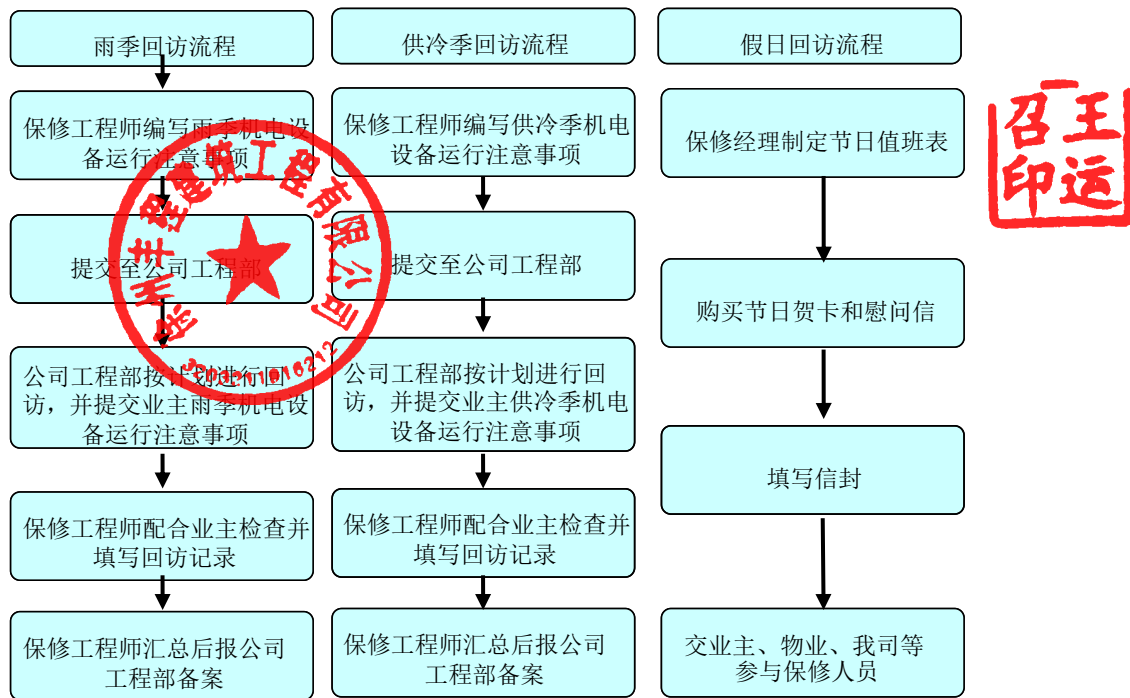
6) 报修处理流程：



五、工程质量回访

自本工程交付之日起每三个月组织质量回访小组对本工程进行回访，小组由项目经理、公司工程部、经营部等有关业务部门负责人组成。

在回访中，业主提出的任何质量问题和意见，我们将虚心听取，认真对待，同时做好回访记录。凡属施工方责任的质量缺陷，认真提出解决办法并及时组织保修实施。我单位将针对本工程进行如下回访：



第二节 巡检计划

一、目标：

- 1、提高项目管理水平和公司职能部门管理效率；
- 2、提高管理人员及作业人员的质量、安全、文明施工意识；
- 3、促进项目经理职业化进程。

二、责任部门及职责：

1、公司相关部门职责：

- 1) 工程巡检是公司派驻施工现场对客户装修工程的材料质量、施工工艺、工程质量、工期和现场文明安全施工、成品和主材配合与沟通等方面进行监督、管理和协调的工作，是公司全权代表，他对工程的顺利进行和安全竣工验收负有完全的直接的责任。
- 2) 工程巡检应熟练掌握公司各项管理制度、合同条款和报价单内容以及成品和主材整体工作流程。
- 3) 工程巡检应在交底后上料前结合工地情况编制工程《施工组织计划表》及《主材进场计划表》。
- 4) 公司工程巡检应做好设计师与施工队、公司与客户的沟通、协调工作。
- 5) 工程巡检须不定期地到施工现场对工程的进度和质量进行监督检查，每周至少两次，每周必须给客户发工地信息 2 条。关键的指控点施工时必须到场。去施工现场时须与客户进行联系沟通，能够更具有针对性的解决。

6) 工程巡检对未按公司管理制度规定施工的施工队有权作出处罚决定，下发“限期整改通知单”，对不予按期改正的施工队有权对本问题的工地停工或与工程部经理沟通后冻结施工队所有工地的款项。

7) 工程巡检对不按公司工艺标准施工的现场负责人或工长不予理睬整改通知的，或违反公司施工管理规定的，有权开具罚款单。情节严重的可经工程部经理批准后，更换施工队，损失由该施工队承担。

8) 工程巡检应将施工现场出现的重大问题及时向工程部经理汇报，并切实执行和监督执行公司的处理意见。

三、管理规划：

根据公司发展需要，公司将日常检查，各部门对在建工程项目每季度进行检查、考核。

（一）工程管理部：分质量管理、进度管理、分包管理三大部分

1、质量管理：具体的实施细则参照《质量管理细则》执行：（1）对发现存在一般问题的项目部开出书面检查整改单，限期整改；（2）对发现存在较大问题的项目部开出工作指令单，限期整改；（3）对发现存在重大问题的项目部开出工作指令单，约谈项目经理及分管该项目的基层单位主要领导，并要求分公司会同项目部制定整改措施，定期整改；（4）奖罚：参照公司相关制度及文件执行：①获得工程质量奖项的参照公司《工程创优奖励实施办法》实施；②对工地出现违规违纪现象的，将按照公司《质量管理细则》的相关规定进行经济处罚。

（二）安全部：分安全文明施工及消防管理、安全总监督管理、重大危险源管理、分包及班组长安全管理四大部分。

1、安全文明施工管理：

（1）检查公司所属在建工程安全文明施工、节约型工地开展、消防等措施的实施，完善公司的安全文明施工监督体系，消除施工现场的不安全状态；

（2）严格监督检查各在建工程的安全文明管理、职业健康管理、环境管理体系及消防管理运行的过程控制，监督检查项目部管理及分承包队伍的施工安全管理流程及规范施工操作行为，从而保证公司安全制度的有效运行；

（3）按照规范检查工程项目安全文明施工资料（安全台帐、文明工地台帐、节约型工地台帐、环境健康、消防等）是否按要求建立；

（4）公司综合信息管理系统的信息化管理执行工作（及时性、完整性、准确性等）；

（5）对检查中发现的一般问题的项目部开出书面检查整改单，限期整改；

（6）对检查中发现的较大问题的项目部开出安全告知单，限期整改；

（7）对检查中发现的重大、重复发生的问题开具安全告知单，约谈项目经理及分管该项目的

基层单位主要领导，并要求分公司会同项目部制定整改措施，定期整改。

（三）巡查车辆的使用管理规定

- 1、司机必须热爱本职位工作，听从指挥，服从调度，遵守交通法律法规和本岗位的各项管理制度。
- 2、司机出车要带齐证件，做到安全驾驶，严禁公车私用和酒后驾驶，未经允许，不准将车辆交与他人驾驶，否则出现违章违纪交通事故车辆损坏等问题，由当事人承担全部责任。
- 3、司机出车前和收车后，要对车辆进行检查保养，保持车辆的技术状态良好，确保可以随时接受任务。
- 4、车辆的维修必须按照申请、鉴定、预算、审批、维修的程序进行，出车途中出现故障，需要找厂家维修的，须向主管领导电话汇报，待批准方可维修。

第三节 技术措施

一、技术支持：

- 1、合同生效后，及时向用户等有关部门提供全套的详细技术资料，积极配合做好产品安装前的准备工作，如需要特殊的技术支持，我公司将派有关技术人员到现场提供技术支持。
- 2、在产品安装期间，我公司将派有关技术人员到现场提供技术支持服务，现场指导产品的安装直到验收合格。
- 3、在项目的实施整个过程中，由项目经理始终贯穿于合同的实施之中进行跟踪服务。项目经理负责对在场施工人员的调度安排、协调与施工单位配合问题，负责整体工程技术问题，并联络甲方施工协调配合。把握好施工各环节的质量关，及时发现问题，及时予以解决，并协助做好项目分阶段（随工）验收工作。

二、服务、保修：

- 1、本工程缺陷责任期限为 24 个月，在工程完工安装完工 5 日后，验收合格经双方签字认可后，即进入保修期。验收标准：
 - a、按设计的功能以及所提供的指标及要求进行测试，以确定是否达到预定的设计效果；
 - b、按国家有关标准规范进行验收，保证系统安装的正确、合理、可靠。
- 2、在保修期内，凡属产品自身质量问题或技术故障造成的产品损坏一切由我公司负责。
- 3、保修期满后，我公司继续实行优惠有偿服务，核收维修工本费用。我们承诺长期平价提供备品备件。

三、培训、维护：

- 1、公司负责按合同规定提供设备，并提交相应资料、图纸及必需工具。
- 2、我方免费培训用户技术人员，受培人员应具有一定机械基础知识。培训地点安排在系统设

备的运行现场，还可根据用户的具体要求（合同条款），来安排培训的时间和地点。

3、用户技术人员经培训后，能够排除一般故障，用户不能排除的故障应及时通知我公司，公司派技术人员解决。

四、技术、服务承诺及响应时间：

我方将履行规定的每一项要求，按质、按期、保质完成交货任务。在此，我方对产品的质量、加工周期、到货等生产过程完整性良好。

1、电话咨询：在质量保质期内提供技术援助电话，解答招标方在使用中遇到的问题；

2、质保期外服务承诺：质量保证期过后，我方同样提供免费电话咨询服务，并承诺提供产品上门维护服务；

3、现场响应：

3.1 我方在接到报修通知后，电话咨询不能解决的，我方承诺在 24 小时内到达现场进行处理，确保产品正常工作；

3.2 无法在 24 小时内解决的，将在 24 小时内提供备用产品，使招标方能够正常使用。若故障在 24 小时内未得到解决的，招标方有权自行处理故障，发生费用在质量保修金中扣除；

3.3 发生紧急抢修事故的，我方在接到通知后，立即到达事故现场；

3.4 对于涉及安全的质量问题，按照《工程质量管理条例》的规定，做到立即报告，及时采取防范措施。

4、如招标方有产品升级、更新、换代、维修等需求时，我方承诺以优惠价格提供售后服务。

5、售后服务期：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 5 年；

3. 装修工程为 2 年；

4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；

7. 其他项目保修期限约定如下：质保期2年。

自工程竣工验收之日起（甲方签署竣工证书为竣工日）起计。

缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月。缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，甲方应退还剩余的质量保证金。



3.售后响应时间



售后服务响应时间承诺书

致：丰县赵庄镇人民政府

徐州丰程建筑工程有限公司（以下简称我方）在贵单位丰县赵庄镇2024年农村户厕改造工程项目招标中中标，在该项目建设和施工过程中，我们将积极响应招标文件中所列的条款及履约合同内容，严格按照合同规范保质保量进行施工，除此之外，我们对工程售后服务做出如下承诺：

1、工程竣工后，我方将负责二年的工程质量无偿保修，以优质的服务，实现我们忠实的承诺；真正做到以一流的施工，创一流的质量的服务宗旨；

2、投标产品有专业售后服务机构，地址为徐州市丰县学士元小区A-1-105；

3、投标产品均属于国家规定“三包”范围的，并保证产品质量保证期不低于“三包”规定；质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商的实际承诺执行；

4、我方保证在工程竣工，经相关部门认证合格后3个工作日内，对招标方提供上门培训服务，确保使用人熟悉产品性能与操作；消灭安全隐患，提高工作效率；

5、电话咨询：在质量保质期内提供技术援助电话，解答招标方在使用中遇到的问题；

6、质保期外服务承诺：质量保证期过后，我方同样提供免费电话咨询服务，并承诺提供产品上门维护服务；

7、现场响应：

7.1 我方在接到报修通知后，电话咨询不能解决的，我方承诺在24小时内到达现场进行处理，确保产品正常工作；

7.2 无法在24小时内解决的，将在24小时内提供备用产品，使招标方能够正常使用。若故障在24小时内未得到解决的，招标方有权自行处理故障，发生费用在质量保修金中扣除；

7.3 发生紧急抢修事故的，我方在接到通知后，立即到达事故现场；

7.4 对于涉及安全的质量问题，按照《工程质量管理条例》的规定，做到立即报告，及取防范措施。

8、如招标方有产品升级、更新、换代、维修等需求时，我方承诺以优惠价格提供售后服务。

9、售后服务期：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为5年；

3. 装修工程为2年；

4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；

5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；

6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；

7. 其他项目保修期限约定如下：质保期2年。

自工程竣工验收之日起（甲方签署竣工证书为竣工日）起计。

缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，甲方应退还剩余的质量保证金。

最后，再次感谢评委及建设单位的信任！

承诺单位：徐州丰程建筑工程有限公司

日期：2024年1月12日



中小企业声明函

项目名称：丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程

项目编号：JSZC-320321-JSTQ-C2023-0017

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司参与丰县赵庄镇人民政府的丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

丰县赵庄镇 2024 年农村户厕改造工程，属于建筑业行业， 承建（承接）企业为（企业名称）徐州丰程建筑工程有限公司，从业人员 56 人，营业收入为 974.719 万元，资产总额为 1176.34 万元，属于 小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的项目负责人为同一人的情形。

本企业以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相关法律责任。。

供应商（公章）：徐州丰程建筑工程有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：王运召

日期：2024 年 01 月 12 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

为方便中小企业和社会各界使用自测结果，小程序增加自测结果打印功能，测试者可按照小程序填写测试企业有关信息并完成自测后，保存自测结果自行打印。

如有疑问，可与市工信局中小企业综合协调处咨询联系。联系电话：0516-83861958



中小企业规模类型自测结果

测试者提供有关信息:

- 1.企业名称: 徐州丰程建筑工程有限公司
- 2.所属行业: 建筑业
- 3.上年度营业收入 974 万元资产总额 1176 万元。

测试结果: 小型企业

测试时间: 2024 年 1 月 7 日

申明: 测试结果是依据测试者提供的所属行业和有关指标数据生成, 其信息真实性由测试者负责。

